



Dienstreglement Bibliotheek Waregem

Openbare Bibliotheek Waregem
Schakelstraat 10
8790 Waregem
tel. 056 62 13 70
fax 056 61 32 74
e-mail bibliotheek@waregem.be

Algemeen

- art. 1 De stedelijke openbare bibliotheek van Waregem is vrij toegankelijk voor iedereen. Boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen, elektronische media en uitbreidingsactiviteiten komen in een geest van objectiviteit tegemoet aan de informatieve, recreatieve en educatieve behoeften van de bevolking.

Openingsuren

- art. 2 zie verder

Inschrijvingen

- art. 3 Iedereen heeft het recht zich als lener te laten inschrijven tegen voorlegging van een geldige identiteitskaart van één van de lidstaten van de Europese Unie of van een geldige verblijfsvergunning.
- Bij de inschrijving betalen :
- leners vanaf 18 jaar : 2,50 euro per kalenderjaar.
Een inschrijving genomen in december geldt reeds voor het volgende jaar.
 - leerkrachten en studenten uit onderwijsrichtingen voor een klaspasje (mits voorlegging van een geldige leraren- of studentenkaart) : 1,00 euro
- Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar betalen geen jaarlijks lidgeld.
- Na de inschrijving ontvangt men een lenerspasje.
- Dit pasje geeft toegang tot de bibliotheken in Waregem, Desselgem en Sint-Eloois-Vijve.
- Verlies of diefstal van een pasje moet onmiddellijk gemeld worden. Een nieuw pasje wordt afgeleverd tegen betaling van 2,50 euro. Bij elk gebruik van de bibliotheek moet men het lenerspasje kunnen voorleggen.

- art. 4 De persoonlijke gegevens die in de computer worden ingevoerd, zijn vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden gebruikt. De gegevens worden in een ledenbestand bijgehouden. Iedere ingeschreven lener heeft het recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

- art. 5 Iedere wijziging van huisadres of e-mailadres moet onmiddellijk aan de uitleendienst meegedeeld worden.

Ontlenen

- art. 6 zie middenblad

Kinderen en jongeren tot en met elf jaar kunnen geen materiaal uit de volwassenencollectie ontlenen. Vanaf twaalf jaar mogen ze informatieve boeken voor volwassenen ontlenen, vanaf veertien hebben ze toegang tot de volledige collectie.

De meeste tijdschriften kunnen ontleend worden, behalve het meest recente exemplaar. Kranten en naslagwerken mogen alleen ter plaatse geraadpleegd worden.

Aan de zelfuitleenbalies kunnen werken uitgeleend, verlengd of ingeleverd worden. Fundels, Snippertassen en zachte babyboekjes moeten aan de infobalie uitgeleend en teruggebracht worden.

Reserveren en informatie

- art. 7 Uitgeleende werken kunnen gereserveerd worden. Deze service kost 0,50 euro. De leners worden per mail of brief verwittigd dat het werk of materiaal ter beschikking is. Werken die niet in het bezit zijn van de bibliotheek, kunnen bij een andere bibliotheek worden aangevraagd. De kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de gebruiker. Het aanvragen van werken in een andere Vlaamse openbare bibliotheek kost 2,50 euro per werk.
- art. 8 De gebruiker kan voor informatie steeds een beroep doen op het personeel.

Afspraken

- art. 9 De uitleningen zijn persoonlijk; het geleende mag niet verder worden uitgeleend.
De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk gesteld worden.
De binnengebrachte materialen worden gecontroleerd de eerste werkdag volgend op de dag van inleveren. Bij beschadiging en/of ontbrekende materialen wordt de lener verwittigd.
- art. 10 De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies, ernstige beschadiging of diefstal moet hij de kostprijs van het werk betalen, verhoogd met de verwerkingskosten. Bestaat het werk uit meerdere delen die niet afzonderlijk geleverd worden, dan moet het volledige werk vergoed worden. Als een werk niet meer verkrijgbaar is, kan een toeslag (te bepalen door de bibliothecaris) worden aangerekend.
- art. 11 Kapotte cd-doosjes, dvd-boxen, cd-trays e.d. dienen te worden vergoed aan de gangbare prijs van het betreffende materiaal.
De audiovisuele materialen mogen niet worden gekopieerd en evenmin in het openbaar worden gebruikt. De gevolgen van eventuele overtredingen zijn voor de bibliotheekgebruiker.
De audiovisuele materialen moeten met zorg worden afgespeeld op geschikte apparaten.
Cd's, cd-rom's en dvd's mogen alleen worden afgeveegd met een zachte, droge vod. Gebruik geen chemische of vochtige reinigingsmiddelen.
De audiovisuele afdeling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten of beschadigingen aan afspeelapparaten, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.
- art. 12 Rugzakken, tassen, enz. moeten in de daartoe bestemde afsluitbare kastjes geplaatst worden. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor diefstal.
- art. 13 Elk document dat een gebruiker wil ontlenen moet aan de (zelf)uitleenbalie geregistreerd worden. Het personeel is gerechtigd de herkomst van het alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. De hulp van de politie kan ingeroepen worden.

Ontlenen	aantal	leengeld	uitleentermijn	verlenging ^A	te laat... boete
boeken / tijdschriften / stripverhalen	samen max. 10	-	4 weken ^B	2 x 2 weken ^B	0,05 euro / dag / object
taalcursussen	2	-	4 weken	1 x 4 weken	0,05 euro / dag / taal cursus
luisterboeken	5	-	2 weken	1 x 2 weken	0,05 euro / dag / luisterboek
cd's	5	-	2 weken	1 x 2 weken	0,05 euro / dag / cd
dvd's	5	1,00 euro	2 weken	1 x 2 weken ^C	0,20 euro / dag / dvd
cd-rom's	2	1,00 euro	2 weken	1 x 2 weken ^C	0,20 euro / dag / cd-rom

^A Verlengen kan enkel indien de werken niet gereserveerd zijn. Werken kunnen online of in de bibliotheek verlengd worden.

^B Werken met de stempel 'uitleentermijn 2 weken' (zoals reisgidsen) worden slechts twee weken ontleend en kunnen maximaal 1 x 2 weken verlengd worden.

^C Het verlengen van deze materialen wordt beschouwd als een nieuwe uitlening waarvoor leengeld moet worden betaald.

^D In totaal mogen er niet meer dan 20 objecten per lenerskaart uitgeleend worden.

Internet

- art. 14 De gebruiker van de bibliotheek in het bezit van een persoonlijke geldige lenerspas kan gratis internet raadplegen. Er kan per kwartier, half uur of één uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien geen andere kandidaat-gebruikers zich aandienen.
- art. 15 Informatie kan afgedrukt of gekopieerd worden. Elke pagina waartoe een printopdracht gegeven werd, dient betaald te worden. Per afgedrukte pagina wordt 0,10 euro gerekend voor zwart-wit A4, 0,20 voor zwart-wit A3, 0,25 euro voor kleuren A4 en 0,50 euro voor kleurenafdrukken A3. Voor het downloaden van gegevens kunnen cd-rom's of USB-sticks gebruikt worden. Cd-rom's kan u in de bib kopen tegen 0,50 euro per stuk, USB-sticks tegen 6,00 euro. U dient uw gegevensdragers regelmatig te controleren op virussen, en indien noodzakelijk, virusvrij te maken. Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan computerapparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens. De bibliotheek neemt de nodige maatregelen om dit te beperken.
- art. 16 Een bibliotheekmedewerker kan u helpen bij het starten, een korte uitleg verschaffen en u op weg helpen. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden of te begeleiden in het gebruik van internet.
- art. 17 De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet.
- art. 18 Zijn uitgesloten :
- het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden
 - het bezoeken van pornografische sites
 - het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
 - het schenden van het computerbeveiligingssysteem
 - het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie
 - het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
 - het gebruiken van eigen software
 - het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek
 - het opslaan van gegevens op de harde schijf van de computer van de bibliotheek
- art. 19 Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk :
- het vergoeden van de veroorzaakte schade
 - tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet
 - tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
 - bij ernstige vergrijpen : juridische vervolging.
- Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Slotbepalingen

- art. 20 Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem/haar overhandigd werd.
- art. 21 Personen die dit reglement niet naleven kunnen, op voorstel van de bibliothecaris, uitgesloten worden door het beheersorgaan. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van alle onvoorziene gevallen.
- art. 22 Personen die ongeoorloofde verbale of fysieke handelingen stellen, kunnen op advies van de bibliothecaris door het College van Burgemeester en Schepenen de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

Meer info op onze website : www.waregem.be/bibliotheek

Onze online-catalogus vindt u op <http://waregem.bibliotheek.be> waar u zelf uw materialen kan verlengen en reserveren.

Blog op bibwaregem.blogspot.com

Openingstijden bibliotheek Waregem

Schakelstraat 10 - 8790 Waregem

tel. 056 62 13 70

fax 056 61 32 74

e-mail bibliotheek@waregem.be

maandag	13.00u. - 19.00u.
dinsdag	10.00u. - 12.00u. 13.00u. - 19.00u.
woensdag	13.00u. - 19.00u.
donderdag	10.00u. - 12.00u. 13.00u. - 19.00u.
vrijdag	13.00u. - 19.00u.
zaterdag	10.00u. - 16.00u.

Openingstijden bibliotheek Desselgem

Nieuwstraat 14 - 8792 Waregem

tel. 056 72 25 38

e-mail filiaal.bibliotheek.desselgem@waregem.be

dinsdag	16.00 u - 19.00 u
woensdag	14.00 u - 19.00 u
donderdag	14.00 u - 19.00 u
zaterdag	10.00 u - 12.00 u

Openingstijden bibliotheek Sint-Eloois-Vijve

Koekoekstraat 63 - 8793 Waregem

tel. 056 61 65 81

e-mail bibliotheek.vijve@waregem.be

dinsdag	09.00 u - 12.00 u
woensdag	14.00 u - 19.00 u
zaterdag	10.00 u - 12.00 u

Gesloten

Op 1 en 2 januari, paasmaandag, 1 mei, weekend hemelvaart, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, maandag en dinsdag van Waregem Koerse, 1 en 2 november, 11 november, 24, 26 en 31 december.

Eventuele bijkomende sluitingsdagen kunnen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer bepaald worden door de stadssecretaris.