

HUISHOUDELIJK REGLEMENT MINARAAD WAREGEM

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de minaraad zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

Hoofdstuk II Algemene Vergadering

Artikel 2

Coöpteren geïnteresseerde inwoners

Tijdens de eerste Algemene Vergadering na samenstelling of hersamenstelling van de minaraad kunnen de geïnteresseerde inwoners hun kandidatuur toelichten en verdedigen.

De stemgerechtigde leden coöpteren de geïnteresseerde inwoners bij geheime stemming. Hiertoe beschikt ieder stemgerechtigd lid over maximaal 6 stemmen. De inwoners met het meest aantal stemmen zijn automatisch gecoöpteerd. Bij gelijkheid van stemmen voor de laatst te coöpteren inwoners, wordt tussen deze inwoners tot herstemming overgegaan.

De geïnteresseerde inwoners worden na coöptatie stemgerechtigd.

De niet-gecoöpteerde geïnteresseerde inwoners kunnen als plaatsvervanger aangeduid worden.

Artikel 3

Verkiezen voorzitter, ondervoorzitter, secretaris

Alle functies zoals voorzien in artikel 9 van de statuten worden individueel verkozen bij geheime stemming.

Per te begeven functie worden de kandidaturen geuit tijdens de Algemene Vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degene die het meeste aantal stemmen behaalt is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Op verzoek van minstens 1/5 van de stemgerechtigde leden kan een vertrouwensstemming gevraagd worden over een verkozen lid dat één van bovenvermelde functies waarneemt. Deze stemming is geheim. Indien het verkozen lid bij gewone meerderheid het vertrouwen krijgt, kan hij zijn functie verder vervullen. In het andere geval wordt het verkozen lid geacht ontslagnemend te zijn uit zijn functie en wordt door verkiezing in zijn vervanging voorzien.

Artikel 4

Samenroepen

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door het Dagelijks Bestuur. De uitnodiging geschiedt ten minste 10 kalenderdagen voor de bijeenkomst, en dit op elektronisch wijze of per post al naargelang de uitdrukkelijke keuze van het lid. De uitnodiging vermeldt de agenda en bevat de benodigde documenten of verwijst naar de plaats waar deze geraadpleegd kunnen worden of ter inzage liggen.

Stemgerechtigde leden kunnen het Dagelijks Bestuur verzoeken de Algemene Vergadering bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd.

Indien het verzoek uitgaat van of ondersteund wordt door minder dan 1/3 van de stemgerechtigde leden, beslist het Dagelijks Bestuur of de Algemene Vergadering bijeengeroepen zal worden.

Indien het verzoek uitgaat van of ondersteund wordt door minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden, is het Dagelijks Bestuur ertoe gehouden de Algemene Vergadering samen te roepen en dit binnen de veertien dagen na ontvangst van het verzoek.

De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Artikel 5

Punten agenderen

Elk lid van de minaraad, al dan niet stemgerechtigd, kan punten op de agenda plaatsen, mits deze minstens 14 dagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk of elektronisch aan het Dagelijks Bestuur meegedeeld worden.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld.

Hiervan kan worden afgeweken indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

Artikel 6

Vergaderen

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit een ander lid van het Dagelijks Bestuur de Algemene Vergadering voor.

Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige Algemene Vergadering.

In functie van de actualiteit en de noodwendigheid wordt gerapporteerd over de werking van de diverse werkgroepen, de vertegenwoordiging van de minaraad in diverse adviesraden en de inbreng van milieubelangen vanuit de diverse adviesraden die vertegenwoordigd zijn in de minaraad.

Artikel 7

Beslissen en adviseren

Om geldig te kunnen beslissen en om geldig advies te verstrekken, moeten 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beslist of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 8

Stemmen

De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim. In alle andere gevallen gebeurt de stemming bij handopsteking, tenzij een stemgerechtigd lid om een geheime stemming vraagt.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door het Dagelijks Bestuur schriftelijk megedeeld aan het college van burgemeester en schepenen. Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Artikel 9

Verslagen en afspraken

De secretaris van de minaraad stelt het verslag van de Algemene Vergadering op.

De stad kan een ambtenaar aanduiden die de secretaris van de minaraad bijstaat.

Elk verslag omvat minstens volgende onderdelen:

- 1) de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen
- 2) de besproken agendapunten
- 3) de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten

Dit verslag wordt opgemaakt en verzonden aan alle leden van de minaraad, uiterlijk 14 dagen na de Algemene Vergadering.

Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

De secretaris maakt na elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering een overzicht van de afspraken met aanduiding van verantwoordelijke voor de opvolging. Deze nota wordt onverwijld overgemaakt aan de leden van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 10

Openbaarheid

De Algemene Vergaderingen van de minaraad zijn niet openbaar.

Om haar rol van stimulator van het maatschappelijk debat in te vullen, kan de Algemene Vergadering beslissen om bepaalde informatieve vergaderingen toegankelijk te maken voor een ruimer publiek en daarvoor algemene of gerichte oproepen verspreiden.

Hoofdstuk III Dagelijks Bestuur

Artikel 11

Samenstelling

De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de Algemene Vergadering zijn ambthalf lid van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur wordt aangevuld met twee individueel verkozen stemgerechtigde leden. De stemming is geheim.

De kandidaturen worden geuit tijdens de Algemene Vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degenen die het meeste aantal stemmen behalen zijn verkozen. Bij gelijk aantal stemmen voor de laatst te begeven functie wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Op verzoek van minstens 1/5 van de stemgerechtigde leden kan in de Algemene Vergadering een vertrouwensstemming gevraagd worden over een verkozen lid dat één van bovenvermelde functies waarneemt. Deze stemming is geheim. Indien het verkozen lid bij gewone meerderheid het vertrouwen krijgt, kan hij zijn functie verder

vervullen. In het andere geval wordt het verkozen lid geacht ontslagnemend te zijn uit zijn functie en wordt door verkiezing in zijn vervanging voorzien.

Overeenkomstig de noodwendigheden en de te behandelen agendapunten kan het Dagelijks Bestuur aangevuld worden met de schepen van leefmilieu, de milieuambtenaar of één of meer deskundigen. Deze personen treden op als waarnemer en nemen deel aan de discussies, maar zij mogen de besluitvorming niet beïnvloeden.

Artikel 12

Samenroepen

Het Dagelijks Bestuur vergadert telkens de noodzaak het vereist. Het Dagelijks Bestuur komt minstens samen ter voorbereiding van de Algemene Vergadering.

De vergadering van het Dagelijks Bestuur wordt samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter of, op diens verzoek, door de secretaris.

Op eenvoudig verzoek van een meerderheid van de leden van het Dagelijks Bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de vergadering van het Dagelijks Bestuur samen te roepen en dit binnen de veertien dagen.

Tijdens een vergadering van het Dagelijks Bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden, zodat geen oproepbericht meer verstuurd moet worden. De afwezige bestuursleden worden elektronisch of telefonisch op de hoogte gebracht van de beslissing dienaangaande.

Artikel 13

Vergaderen

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, duidt de vergadering een ander lid van het Dagelijks Bestuur aan.

Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig vergaderen en beslissen indien minimum de helft van de bestuursleden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

Er wordt beslist bij consensus

De secretaris of een door de vergadering aangeduid persoon is belast met het verslag.

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de minaraad vinden plaats in besloten kring.

Artikel 14

Dagelijks beleid

Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de minaraad.

Het Dagelijks Bestuur:

- 1) bepaalt de houding van de minaraad tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de Algemene Vergadering

- 2) houdt toezicht op de rekeningen en beheert de bezittingen van de minaraad
- 3) stelt een ontwerp van jaarverslag op en legt dit voor goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering
- 4) neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg
- 5) geeft gevolg aan de besluiten, engagementen en afspraken genomen op de Algemene Vergadering.

Artikel 15

Algemene Vergadering

Het Dagelijks Bestuur bereidt de Algemene Vergadering voor.

Het Dagelijks Bestuur:

- 1) stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Algemene Vergadering en/of individuele leden
- 2) legt de datum van de samenkomst vast
- 3) nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit
- 4) maakt afspraken rond het praktisch verloop van Algemene Vergadering
- 5) bepaalt welke documenten op welke wijze ter beschikking gesteld worden van de Algemene Vergadering of waar deze geraadpleegd kunnen worden of ter inzage liggen en neemt hiertoe de nodige initiatieven.

Hoofdstuk IV Werkgroepen

Artikel 16

Samenstelling

De stemgerechtigde leden die deel wensen uit te maken van een werkgroep uit hun kandidatuur tijdens de Algemene Vergadering.

Overeenkomstig de noodwendigheden en de te behandelen onderwerpen kan een werkgroep aangevuld worden met de schepen van leefmilieu, de milieuambtenaar of één of meer deskundigen. Deze personen treden op als waarnemer en nemen deel aan de discussies, maar zij mogen de besluitvorming niet beïnvloeden.

Artikel 17

Vergaderen

De werkgroep kiest een voorzitter uit de in de werkgroep zetelende stemgerechtigde leden van de minaraad. De werkgroep wordt samengeroepen en voorgezeten door de voorzitter.

De werkgroep kiest eveneens uit zijn midden een secretaris, die belast wordt met het verslag van de vergadering.

Een werkgroep kan maar rechtsgeldig vergaderen en beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

Er wordt beslist bij consensus

De vergadering van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

Artikel 18

Rapporteren en goedkeuren

De voorzitter van de werkgroep brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur van de minaraad wordt op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Hoofdstuk V Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 19

De minaraad kan een wijziging van het huishoudelijk reglement voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en 2/3 van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

