



**Aanwezig:**

Dhondt Yolande..... Burgemeester-Voorzitter.  
Kindt Paul, Soens Rik, Vantieghem Georges, Vanryckeghem Kürt, De  
Cabooter Raphaël, Dewitte Henri, Vervaeke Jeannine..... Schepenen.  
~~Deblaere Rafaël~~, François Freddy, Desmet Peter, Vansteenbrugge Denis,  
Benoit Willy, Godefroid Jules, Fonteyne Jan, Deconinck Veerle, Van Hove  
Lieve, Veys Christine, Verhellen Mario, Barbary Hubert, ~~Lefevre Jaak~~,  
Chanterie Kristof, ~~Coussement Chantal~~, Polfliet Maria, Van den Eynde Guy,  
Wyckhuysse Xavier, Verbeke Marianne, Devos Rudy, Dekyvere Ghislain,  
Hellin Ann, Kerkhove Joost, Delodder Guy, Lambrecht Luc ..... Raadsleden.  
De Langhe Guido..... Secretaris.

---

19.a. Voorwerp: Huur en gebruik van de auditoria en accommodatie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans – Waregem. Goedkeuring reglement

---

De Raad,

Gelet op de gemeentewet;

Gelet op de afwerking van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, Olmstraat 25 te Waregem;

Gelet dat deze academie over verschillende auditoria en zalen beschikt;

Gelet op de noodzaak om een reglement te maken over het gebruik van diverse zalen;

Gelet op de bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen dd. 23 december 2004;

Gelet op de bespreking in de raadscommissie dd. 04 januari 2005;

Besluit:

Art. 1: Het algemeen reglement voor huur en gebruik van de auditoria en accommodatie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans – Waregem wordt goedgekeurd.

Gedaan in bovenvermelde zitting  
Namens de Gemeenteraad

(get.) Guido De Langhe  
Secretaris

(get.) Yolande Dhondt  
Burgemeester

Voor eensluidend afschrift  
Waregem, 14.01.2005

Guido De Langhe  
Secretaris

Yolande Dhondt  
Burgemeester

**Reglement voor huur en gebruik van  
de auditoria en accommodatie van de Stedelijke Academie  
voor Muziek, Woord en Dans – Waregem**

De huurregeling en huurprijs

Wie over een auditorium van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans wenst te beschikken, moet dit vooraf bespreken met de directie van de Academie en daarna een schriftelijke aanvraag richten tot de stad Waregem, via het Schepencollege.

De datum van de aanvraag is het criterium dat de toewijzing regelt en wel zo dat de eerste schriftelijk binnengekomen aanvraag de auditoria toegewezen krijgt.

De ingerichte activiteiten moeten een kunstzinnig, educatief of vormend karakter hebben. Het inrichten van activiteiten met een commercieel karakter is niet toegestaan.

De werking van de academie heeft echter steeds voorrang op een aanvraag tot verhuur door derden.

Gezien de overgangs-en eindproeven van de studierichtingen muziek, woordkunst en dans decretaal tussen begin mei en 30 juni moeten georganiseerd worden kunnen de auditoria gedurende deze periode niet verhuurd worden.

Het Lisztauditorium kan enkel verhuurd worden tijdens de openingsuren van de academie. Het Oblatenauditorium kan, mits toelating door het Schepencollege, verhuurd worden buiten de openingsuren van de academie met uitzondering van de vakantieperiodes.

De overeenkomst "Het huurcontract" genoemd geeft recht op: het gebruik van het omschreven auditorium en de aanwezige accommodatie (speciale regeling voor de vleugelpiano – zie hierna).

Deze aanvraag moet o.m. vermelden:

- De aard van de geplande activiteit
  - Aantal deelnemende personen
  - De titel of de benaming waaronder zij aan het publiek wordt voorgesteld
  - De naam en het adres van de organisator(en)
  - Ingeval de activiteit door een vereniging, instelling of groepering wordt georganiseerd: de naam en adres van de verantwoordelijke vertegenwoordiger(s)
  - De datum, het juiste aanvangsuur en het voorziene einduur
- 
- De huurprijzen bedragen:

**Tarief A**

Dit tarief is van toepassing voor alle verenigingen aangesloten bij de Waregemse Cultuurraad of een andere erkende adviesraad van Waregem, alsook voor de Waregemse onderwijsinstellingen.

**Lisztauditorium** (136 zitplaatsen) : € 150 per kalenderdag  
Huur vleugelpiano (incl. stembeurt) : € 90

**Oblatenauditorium** (300 zitplaatsen) : € 300 per kalenderdag  
Huur vleugelpiano (incl. stembeurt) : € 90

## **Tarief B**

Dit tarief is van toepassing voor iedereen die niet aangesloten is bij de Waregemse Cultuurraad.

**Lisztauditorium** (136 zitplaatsen) : € 200 per kalenderdag  
Huur vleugelpiano (incl. stembeurt) : € 90

**Oblatenauditorium** (300 zitplaatsen) : € 400 per kalenderdag  
Huur vleugelpiano (incl. stembeurt) : € 90

### **Het toezicht**

- Het toezicht d.w.z. controle voor, tijdens en na de activiteit op het gebruik van de auditoria kan waargenomen worden door een aangestelde van de directie en/of de stad Waregem.
- De huurder mag geen gebruik maken van deze persoon of personen voor het uitvoeren van handelingen.
- De persoon aangesteld door de stad Waregem en/of de directie, heeft het recht op gelijk welk ogenblik, en indien mogelijk, in aanwezigheid van een verantwoordelijke gebruiker ter plaatse na te gaan of de reglementen worden nageleefd.

### **Algemene voorschriften**

Wie een activiteit in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans wenst te organiseren, sluit daartoe met de directie een *huurcontract* af. Deze overeenkomst is slechts geldig nadat de directie in het bezit is van het *ondertekende* exemplaar, binnen de acht dagen.

#### 1. Het contract geeft recht op:

- De verlichting en verwarming van deze auditoria, alsook het hierboven vermelde aantal stoelen of zetels.

#### 2. Elke huurder of gebruiker is er toe gehouden;

- De verbruikte dranken worden onmiddellijk na afloop van de activiteit op het daartoe bestemde formulier ingevuld. Het betalen en het afrekenen van de huur en de eventueel verbruikte dranken dient te gebeuren binnen de acht dagen na de activiteit met overschrijving. Dit gebeurt met een gesplitste overschrijving;
- De voorziene huursom wordt betaald met overschrijving op het rekeningnummer 091-0002524-31 van de stad Waregem, Gemeenteplein 2 - 8790 Waregem met vermelding van de datum van huur en de naam van het gehuurde auditorium;
- De som van de verbruikte dranken wordt betaald met overschrijving op het rekeningnummer 068-2034349-92 van de Concertvereniging van de Academie, Olmstraat 25 -8790 Waregem met vermelding van de datum van huur en de naam van het gehuurde auditorium;
- Wie het verschuldigde bedrag binnen de hiervoor bepaalde termijn niet betaalt, kan elk verder gebruik worden ontzegd, en stelt zich daarenboven bloot aan gerechtelijke vervolgingen;

- In te staan voor het gaaf houden en ordentelijk verlaten, van het gehuurde auditorium en uitrusting en eventueel aangebrachte schade of diefstal vergoeden. De directie kan hiervoor een risicodekkende verzekering eisen;
  - Bij het gebruik van het Oblatenauditorium moet de huurder na de voorstelling de stoelen per acht stapelen en deze aan de twee zijanten van het auditorium plaatsen.
  - De auditoria enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel;
  - De auteursrechten en de billijke vergoeding te dragen;
  - Zich te voegen naar de voorschriften betreffende gemeentelijke en provinciale taken op vertoningen en gemakkelikheden;
  - Het politiereglement (m.b.t tot het rookverbod, e.a.) na te leven;
  - De richtlijnen verstrekt door het toezichthoudende personeel na te leven; deze o.m. wat betreft het vermijden van geluidshinder, het naleven van de veiligheidsnormen ... ;
  - De directie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans tijdig te verwittigen van het niet gebruiken der vastgestelde auditoria: tijdig wil zeggen: tenminste veertien dagen zoniet kan de directie beslissen dat de huur ervan toch zal moeten betaald worden. De kosten voor annulatie bedragen 85 % van de huurprijs. De kosten van de opkuis vervallen in geval van annulatie.
3. De gehuurde auditoria moeten ontruimd zijn op de tijdstippen conform de bepalingen in het huurcontract.
  4. Onmiddellijk na de voorstelling of bijeenkomst of na de laatste van een onderbroken reeks voorstellingen of bijeenkomsten moeten de kostuums, decor en andere voorwerpen, die niet tot het patrimonium van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans behoren, verwijderd worden. De Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat achtergelaten wordt door een huurder, voor mogelijke diefstal, noch voor beschadiging.
  5. Het is verboden:
    - De ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.
    - Bijkomende bewegwijzering aan te brengen of strooibrieven of propagandamateriaal te verspreiden in de Academie zonder toelating van de directie.
  6. Alle gebruikers en huurders van de auditoria verplichten zich ertoe dranken te verbruiken die voorradig zijn in de auditoria m.a.w. er mogen geen dranken worden meegebracht, ook niet onder de stelling van "worden ons gratis bezorgd" Alle dranken worden besteld door de Academie.
  7. In geval alcoholische dranken verkocht worden moet de huurder ervoor zorgen dat zij over een tapvergunning beschikken (vooraf moraliteitsattest aan te vragen bij de commissaris van politie) en de openingstaks te betalen.
  8. Enkel het secretariaat van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans zorgt voor het uithangen van de publiciteitsaffiches in het gebouw. De affiches die een voorstelling in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans aankondigen vermelden de verantwoordelijke organisator, het juiste aanvangsuur en de toegangsprijzen, evenals volgende aanduidingen, zoals ze hier geschreven zijn: Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, Olmstraat 25, 8790 Waregem.
  9. Er kunnen geen reservaties gebeuren via de Academie voor Muziek Woord en Dans.

10. Het in gereedheid brengen van de auditoria gebeurt in principe in de morgen of namiddag welke aan de activiteit voorafgaat, maar mag nooit voorafgaande activiteiten en de pedagogische werking van de academie storen. Het in gereedheid brengen van de ruimte op de dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan in principe niet, tenzij na overleg met de directie.
11. De Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van de Academie. Wij bevelen ten zeerste aan voor de desbetreffende activiteiten en de desbetreffende tijdstippen een verzekeringspolis af te sluiten.
12. Betwistingen betreffende het contract zullen zoveel mogelijk in der minne tussen beide partijen worden geregeld. Bevoegde rechtsinstanties zijn die van het rechtsgebied waartoe de Stad Waregem behoort.
13. De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van de inhouding van de bedrijfsvoorheffing op vergoeding aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven 325.30 (buitenlandse artiesten) en 325.50 (binnenlandse artiesten).
14. De huurder dient steeds in het bezit te zijn van een mobiele telefoon zodat hij/zij de hulpdiensten kan verwittigen indien nodig.
15. De huurder ziet erop toe dat de hoofdingang en alle vier nooduitgangen steeds bereikbaar zijn en dat deze deuren niet gesloten zijn tijdens de uitvoeringen.
16. De huurder zal als een goede huisvader het gebouw en haar inhoud beheren tijdens de activiteit.
17. Het voorliggende reglement zal na 1 jaar geëvalueerd worden.
18. Het ondertekenen van het huurcontract houdt het aanvaarden in van het "Algemeen reglement voor huur en gebruik van auditoria en accommodatie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans", goedgekeurd in de zitting van de Gemeenteraad van .....

## Verbruik van dranken in Oblatenauditorium

Naam en voornaam: .....

Adres: .....

Telefoon/gsm: .....

Datum gebruik van auditorium: .....

Artikel	Aantal flessen	Eenheidsprijs	Totaal
• Pils	----	0.65	-----
• Palm	----	0.85	-----
• Triple	----	1.35	-----
• Cola	----	2.05	-----
• Waters/limonaden	----	1.60	-----
• Fruitsap	-----	1.60	-----
• Wijn rood/wit	-----	6.00	-----

(een begonnen fles telt voor een volle fles)

Totaal verbruik dranken: .....

- Huur handdoeken € 0.25 per stuk (minimum worden er steeds 6 aangerekend)
- Vuilniszakken € 1 per stuk (er worden er steeds 2 aangerekend)
- Ontbrekend materiaal
  - handdoeken € 2
- Gebroken en/of ontbrekend materiaal
  - wijnglazen € 1.30
  - andere glazen € 1
  - stoelen € 121
  - andere voorzieningen .....

Gebroken en verloren materiaal wordt door de Academie vervangen op kosten van de huurder. De lege flessen worden in de juiste bakken teruggeplaatst. De huurder is contractueel verantwoordelijk voor het gebouw en de inboedel.

Totaal verbruik goederen: .....

Totaal verbruik van dranken: .....

Algemeen totaal: .....

Te storten binnen de 8 dagen na gebruik van het auditorium op "Concertvereniging van de Academie" 068-2034349-92 met vermelding van de datum en de naam van het gebruikte auditorium.