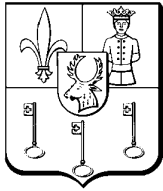


Zitting van 11.01.2005



Aanwezig:

Dhondt Yolande..... Burgemeester-Voorzitter.
Kindt Paul, Soens Rik, Vantieghem Georges, Vanryckeghem Kürt, De
Cabooter Raphaël, Dewitte Henri, Vervaeke Jeannine..... Schepenen.
Deblaere Rafaël, François Freddy, Desmet Peter, Vansteenbrugge Denis,
Benoit Willy, Godefroid Jules, Fonteyne Jan, Deconinck Veerle, Van Hove
Lieve, Veys Christine, Verhellen Mario, Barbary Hubert, Lefevre Jaak,
Chanterie Kristof, ~~Coussement Chantal~~, Polfliet Maria, Van den Eynde Guy,
Wyckhuysse Xavier, Verbeke Marianne, Devos Rudy, Dekyvere Ghislain,
Hellin Ann, Kerkhove Joost, Delodder Guy, Lambrecht Luc Raadsleden.
De Langhe Guido..... Secretaris.

20.a. Voorwerp: huur en gebruik van 'zaal 29' van de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming. Goedkeuring reglement.

De Raad,

Gelet op de gemeentewet;

Gelet op de afwerking van de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming, Olmstraat 29 te Waregem;

Gelet dat 'zaal 29' van deze academie wordt ingericht als tentoonstellingsplaats;

Gelet dat voor het gebruik van 'zaal 29' een reglement dient opgesteld;

Gelet op de bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen dd. 23 december 2004;

Gelet op de gespreking in de raadscommissie dd. 04 januari 2005;

Besluit:

Art. 1: Het reglement 'zaal 29' wordt goedgekeurd.

Gedaan in bovenvermelde zitting
Namens de Gemeenteraad

(get.) Guido De Langhe
Secretaris

(get.) Yolande Dhondt
Burgemeester

Voor eensluidend afschrift
Waregem, 14 januari 2005

Guido De Langhe
Secretaris

Yolande Dhondt
Burgemeester

I DOELSTELLINGEN

Art. 1 *Zaal 29* wordt ingericht als tentoonstellingsplaats horend bij de Academie voor beeldende vorming te Waregem. De tentoonstellingen hebben als doel de academie enerzijds toegankelijker te maken voor het brede publiek en terzelfdertijd resultaten die geproduceerd worden in verband met de academie te tonen. Resultaten van andere academies in soortgelijke en aanverwante disciplines kunnen hierbij het aanbod verrijken.

Art. 2 De academie zelf nodigt mensen uit om in *zaal 29* hun werk ten toon te stellen. Private initiatieven zijn uitgesloten.

Art. 3 De bedoeling is niet een verkoopzaal maar wel een educatieve tentoonstellingsruimte te creëren. Dat houdt in dat zowel van de zijde van de organisatoren als van de exposanten een inzet gevraagd wordt om dit doel te realiseren.

Art. 4 Er worden tentoonstellingen opgezet die drie maanden open gesteld worden. Een eerste periode van januari t/m maart, een tweede van april t/m midden juni en een derde in het najaar van oktober t/m december. In de zomerperiode blijft de zaal ter beschikking van de eindejaarstentoonstellingen van de academie. Tijdens de schoolvakanties is *zaal 29* gesloten.

II BEPALINGEN

Art. 5 Als *organisator* treedt het schoolpersoneel van de academie voor beeldende vorming op. De directeur staat samen met het voltallig schoolteam in voor de taakverdeling bij de verplichtingen zoals verder bepaald in hoofdstuk III.

Art. 6 Als *exposant* wordt de persoon of personengroep bedoeld die door de organisator aangeduid wordt om ten toon te stellen in *zaal 29*. Het zijn in de eerste plaats leerlingen of docenten van de academie. Daarnaast kunnen mensen van andere academies aangeschreven worden. Het niveau moet steeds een academie waardig zijn. De *exposant* houdt zich aan de verplichtingen zoals beschreven in hoofdstuk IV.

Art. 7 De organisatie valt onder de activiteiten van de academie en wordt nauwgezet gevolgd door de toezichtcommissie. *Zaal 29* heeft hetzelfde adres als de zetel van de academie ; Olmstraat 29 te 8790 Waregem.

Art. 8 Door het gebruik van de zaal als eigendom van de Stad Waregem en de rechtsgeldende verplichtingen die deze bepaling veroorzaakt, wordt dit reglement voorgelegd ter goedkeuring aan de gemeenteraad. Alle regels dienen dan ook rechtsgeldig nageleefd te worden door zowel de organisator als de exposant zoals die in de navolgende artikels vastgelegd worden.

Art. 9 De openingstijden vallen samen met de mogelijkheid om toezicht te organiseren. Ze zijn vastgesteld op ;

maandag	13.30 – 17.30
woensdag	13.30 – 17.30
vrijdag	13.30 -- 17.30
zaterdag	8.30 -- 12.00 / 13.30 – 17.30
gesloten tijdens de vakanties	

Art. 10 Elke tentoonstelling start met een opening die doorgaat tijdens een lesavond in de week.

III VERPLICHTINGEN VOOR DE ORGANISATOR

Art. 11 Het schoolteam beslist in besloten bijeenkomst over de selectievoorstellen. Men stelt er samen een jaarprogramma op. De contacten met de exposant en het maken van de nodige afspraken over geselecteerde werken, over opbouw en afbraak van de tentoonstelling gebeurt door de organisator.

Art. 12 De organisator zorgt dat er technische hulp geboden wordt om de werken te kunnen presenteren. De aanwezige middelen om te kunnen ten toon stellen worden ter beschikking gesteld.

Art. 13 De organisator houdt een adressenbestand bij om uitnodigingen te kunnen versturen. Het adressenbestand van de school dient om alle leden van de academie uit te nodigen. Daarnaast wordt een bestand aangelegd voor geïnteresseerden die uitdrukkelijk uitgenodigd willen worden. De plaatselijke pers en de bestuurlijke instanties horen eveneens tot de genodigden.

Art. 14 De organisator staat in voor het drukwerk. Dit gebeurt in overleg met de exposant. Het drukwerk zal een herkenbare huisstijl bewaren met beperkte aanpassingen per afzonderlijke tentoonstelling . De onkosten ervoor worden gedragen door de exposant.

Art. 15 De organisator zorgt voor het verzenden van het drukwerk. De bijkomende portkosten voor persoonlijke genodigden van de exposant worden niet door de organisator gedragen.

Art. 16 De organisator volgt elke tentoonstelling op de voet. De werken moeten voldoen aan de gestelde eisen op gebied van kwaliteit en presentatie.

Art. 17 Er is een geldende schoolongevallenverzekering die schoolactiviteiten verzekert. Specifieke verzekering van de goederen tegen beschadiging of diefstal is niet opgenomen. De organisator voorziet wel in toezicht tijdens de openingsuren en alarmvergrendeling na sluitingstijd.

IV VERPLICHTINGEN VOOR DE EXPOSANT.

Art.18 De exposant stelt de werken op, ten laatste drie dagen voor de opening en dit tijdens de uren dat de academie geopend is. Hij neemt de leiding voor het uitvoeren van de opstelling.

Art.19 De exposant bezorgt ten laatste een maand voor de opening de precieze informatie en gegevens voor de uitnodigingen. De onkosten voor het verzenden van de persoonlijke genodigden neemt deze op zich.

Art.20 De opstelling van de tentoonstelling is af wanneer beide partijen, de organisator en de exposant tevreden gesteld zijn.

Art.21 De exposant betaalt het drukwerk. Hij kan opteren om in plaats daarvan een werk af te staan die minstens de verkoopwaarde vertegenwoordigt. Het afgestane werk wordt in dat geval patrimoniumbezit van stad Waregem.

Art.22 De exposant erkent het risico dat ten toon stellen met zich meebrengt. Er kan een bijkomende verzekering van beperkte duur afgesloten worden naar eigen wens. Herstellingen van door de exposant veroorzaakte beschadiging van het aanwezige basismateriaal zijn ten zijner laste.

Art.23 Het afbreken van de tentoonstelling gebeurt in overleg met de organisator en dit binnen de eerste week na afloop en tijdens de uren dat de academie geopend is.

SLOTBEPALING

De organisator en de exposant verbinden zich ertoe deze bepalingen voor waar te nemen. Daartoe verbinden ze zich in de door beide partijen ondertekende gebruikovereenkomst.

**Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming
Waregem**

**Olmstraat 29 - 8790 Waregem
Tel. 056 61 48 50 - fax 056 60 87 49**

uw bericht van

uw kenmerk

ons kenmerk

datum

GEBRUIKOVEREENKOMST ZAAL 29

Tussen de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming, organisator en de exposant

Hr/mevr

Adres

Tel/fax/E-mail;

Vertegenwoordiger voor deze kunstenaars ;

.....

.....

Wordt het volgende overeengekomen;

De organisator stelt vantot
Zaal 29 ter beschikking voor de tentoonstelling van kunstwerken van de hierboven vermelde kunstenaars.

De opbouw gebeurt uitsluitend tijdens de openingsuren van de Academie en kan starten vanaf

De afbraak en het in goede staat achterlaten van de zaal gebeurt tijdens de openingsuren van de academie ten laatste tegen;

De exposant aanvaardt in te staan voor de vergoeding van het drukwerk en de receptieonkosten, zijnde een waarde van ;EUR

- en dit bedrag over te schrijven op de Kunst-Act-Spaarrekening 748-4254178-55
- of een kunstwerk te schenken aan stad Waregem met minstens dezelfde verkoopwaarde. De keuze ervan wordt in samenspraak met beide partijen overeengekomen en bevestigd met de nodige omschrijving.

De exposant is door het ondertekenen van deze *gebruikovereenkomst* akkoord met alle bepalingen van het *reglement zaal29* van de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming .

Opgemaakt in 2 exemplaren te Waregem op

Handtekening organisator

handtekening exposant