

Bijlage I

Model I

Aanvraag van een planologisch attest

AFDELINGSCODE-

(Vul hier het adres in van de gedelegeerd planologisch ambtenaar)

*In te vullen door de
behandelende afdeling*

ontvangstdatum

Bezorg deze aanvraag aan de gedelegeerd planologisch ambtenaar.

Gegevens van de aanvrager

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

Als er meer dan één aanvrager is, vult u de namen van alle aanvragers in.

Het contactadres is tevens het adres waarop u de beslissing zult ontvangen.

voornaam en achternaam

contactadres:

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

2 Als u de aanvraag ondertekent in naam van een firma of onderneming, vult u hieronder de gegevens ervan in, alsook uw functie in die firma of organisatie.

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

functie

Gegevens van het goed waarop deze aanvraag betrekking heeft

- 3 Vul hieronder de kadastrale gegevens in van alle goederen waarop deze aanvraag betrekking heeft.

straat en nummer _____
postnummer en gemeente _____
kadastrale perceelnummers afdeling _____ sectie _____ nr(s). _____

- 4 **Kruis de voorwaarden aan waaraan uw bedrijf voldoet om voor een planologisch attest in aanmerking te komen.**

Uw bedrijf komt in aanmerking voor een planologisch attest als het aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden voldoet.

- Het bedrijf is onderworpen aan de milieuvergunningsplicht zoals omschreven in het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning.

Voeg bij deze aanvraag een nog geldende milieuvergunning voor een klasse I- of klasse II-inrichting of een bewijs dat het bedrijf onderworpen is aan de milieuvergunningsplicht zoals omschreven in het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning.

- Het bedrijf is een volwaardig land- of tuinbouwbedrijf.

- Het bedrijf heeft een omzet geboekt van ten minste 250.000 euro op basis van de BTW-aangiften voor het volledige boekjaar dat aan de aanvraag voorafgaat.

Voeg bij deze aanvraag de BTW-aangiften voor het volledige boekjaar dat aan de aanvraag voorafgaat.

Bij te voegen documenten

- 5 Verzamel de bewijsstukken die u voor het beantwoorden van vraag 4 bij deze aanvraag moet voegen.
- 6 Voeg bij deze aanvraag ook de documenten die noodzakelijk zijn volgens het besluit van de Vlaamse regering. Hieronder voegt u de documentenlijst toe:

-

-

- 7 **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij deze aanvraag voegt.**

- een nog geldende milieuvergunning voor een klasse I- of klasse II-inrichting of een bewijs dat het bedrijf onderworpen is aan de milieuvergunningsplicht zoals omschreven in het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning

- de BTW-aangiften voor het volledige boekjaar dat aan de aanvraag voorafgaat
-

Ondertekening

8 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig op erewoord dat alle gegevens in deze aanvraag naar waarheid ingevuld zijn.

datum dag maand jaar

handtekening

voornaam en achternaam

Aan wie bezorgt u deze aanvraag?

- 9 *Bezorg deze aanvraag aan de gedelegeerd planologisch ambtenaar bij het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed. U kunt deze aanvraag ook via de post versturen, met een aangetekende brief.*

Privacywaarborg

- 10 *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.*

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van tot vaststelling van de modellen voor aanvraag, bekendmaking en afgifte van het planologisch attest.

Brussel,

De Vlaamse minister van minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

Dirk VAN MECHELEN

Het aanvraagdossier bestaat uit het aanvraagformulier en de volgende documenten:

1° een lijst van de eigenaars van de percelen in kwestie en van de aanpalende percelen;

Met het begrip eigenaar wordt bedoeld: de eigenaars volgens de meest recente door de diensten van het kadaster verstrekte informatie, tenzij de aanvrager beschikt over recentere informatie.

Met het begrip aanpalend perceel wordt bedoeld: een gekadastreerd perceel dat op minstens één punt grenst aan de plaats van de aanvraag of een gekadastreerd perceel dat grenst aan een perceel dat paalt aan de plaats van de aanvraag en dat eigendom is van de aanvrager;

2° een uittreksel uit het kadastraal plan, afgegeven door de bevoegde administratie en waarop de percelen zijn aangegeven;

3° een goed leesbaar plan op een schaal tussen 1/50 en 1/500, waarop de bestaande toestand is aangegeven, namelijk:

- a. het onroerend goed en de afmetingen ervan;
- b. de noordpijl en de schaal;
- c. de aanpalende wegen, met vermelding van verhardingsbreedte, weguitrusting en naam;
- d. de op het goed en op de aangrenzende percelen aanwezige bebouwing en verhardingen, met de van maten voorziene aanduiding van de stand ervan op het perceel;
- e. het reliëf van de bodem en de aanwezige beplanting;
- f. de opnamepunten van de foto's;
- g. het huidige gebruik van de gronden en de gebouwen;
- h. de opgave van de heersende en lijdende erfdienstbaarheden waarmee het goed bezwaard is;
- i. de profieltekeningen, met ingeschreven maten, van de bestaande bedrijfsgebouwen en naburige gebouwen;
- j. voorzover de aanvrager hierover beschikt: een aanduiding van de delen van de bestaande bedrijfsvoering die stedenbouwkundig vergund zijn, met verwijzing naar de afgeleverde vergunning en van de delen van de bestaande bedrijfsvoering die niet stedenbouwkundig vergund zijn; daarbij moet zowel rekening gehouden worden met vergunningsplichtige werken en handelingen als met vergunningsplichtige functiewijzigingen;

4° ten minste 6 foto's van het terrein en zijn omgeving;

5° een aanduiding op een overzichtskaart van de eventuele, overige locaties die gebruikt worden door, of in eigendom zijn van het bedrijf, binnen een straal van 10 km rond het bedrijf met een bijbehorende beschrijving van de taakverdeling en de bedrijfsstructuur;

6° een ruimtelijk-economische benadering van het bedrijf, waarbij aandacht is voor de positionering van het bedrijf binnen de economische sector, de groeivoorzichten en de ontwikkeling van de tewerkstelling, van de omzet en van de toegevoegde waarde;

7° de passende beoordeling zoals bedoeld in artikel 36ter, § 3, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijke milieu, indien het bedrijf of de gewenste uitbreiding ervan geheel of gedeeltelijk gelegen is binnen één van de volgende gebieden:

a) een speciale beschermingszone zoals bedoeld in artikel 2, 43°, van het bovengenoemde decreet;

b) een definitief vastgesteld gebied dat in aanmerking komt als speciale beschermingszone zoals bedoeld in artikel 36bis, § 6 of § 12, van het bovengenoemde decreet;

c) de perimeter van een zone aangeduid overeenkomstig bijlagen 1 tot en met 23 van het besluit van de Vlaamse regering van 17 oktober 1988 tot aanwijzing van speciale beschermingszones in de zin van artikel 4 van de richtlijn 79/409/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 2 april 1979 inzake het behoud van de vogelstand, voorzover voor die zone of een onderdeel van die zone geen nieuw aanwijzingsbesluit zoals bedoeld in artikel 36bis, § 7, van het bovengenoemde decreet in werking is getreden.

§ 2. Volgens de bepalingen van artikel 145ter, §1, derde lid, van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, wordt bij de aanvraag tevens het bewijs gevoegd dat het bedrijf voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

1° het bedrijf is onderworpen aan de milieuvergunningplicht in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning;

2° het betreft een volwaardig land- of tuinbouwbedrijf;

3° het bedrijf heeft een omzet geboekt van minstens 250.000 euro op basis van de BTW-aangiften over het volledige boekjaar dat aan de aanvraag voorafgaat.

Bij de aanvraag worden eveneens documenten gevoegd die de ruimtelijke behoeften op korte en op lange termijn weergeven en onderbouwen. Die documenten dragen duidelijk de vermelding "ruimtelijke behoeften op korte termijn (2 jaar)" en "ruimtelijke behoeften op lange termijn (10 jaar)".

Ze bevatten:

1° schetstekeningen op een schaal tussen 1/50 en 1/500, waarop de voorgenomen vergunningsplichtige werken, handelingen of wijzigingen zijn aangegeven, zowel in grondplan als in profiel. Die schetstekeningen geven duidelijk de gebouwen en de verhardingen aan met de functie ervan, alsmede de ingrepen die een afdoende buffering en inpassing ten opzichte van de omgeving moeten verzekeren;

2° een toelichtende nota waarin de werken, handelingen of wijzigingen omstandig beschreven worden, alsmede de redenen waarom die werken handelingen of wijzigingen worden gepland. Hierin wordt ook de principes van een kwalitatief en zuinig ruimtegebruik en een eventuele, alternatieve inplanting van gebouwen en verhardingen binnen het eigen terrein onderzocht;

3° een investeringsnota waaruit blijkt dat de geplande werken, handelingen of wijzigingen economisch haalbaar zijn voor het bedrijf. Hierin wordt tevens duidelijk gemaakt of de ruimtelijke behoeften op korte termijn delen van de uitbreiding op lange termijn veronderstellen of noodzakelijk achten;

4° indien de bedrijfsvoering meer dan 20 voertuigbewegingen per dag met zich meebrengt, een beschrijving van het te verwachten mobiliteitsprofiel na de realisatie van de ruimtelijke behoeften op korte en op lange termijn. Dat mobiliteitsprofiel omvat de aard en het aantal verplaatsingen van werknemers, leveranciers en klanten.

§ 4. De aanvraag wordt ingediend in viervoud. Als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, in twee of meer gemeenten gelegen zijn, wordt de aanvraag ingediend in achtevoud