

Stedelijke renovatiepremie**Stedenbouw**

Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM

T 056 62 12 86

F 056 62 12 79

stedenbouw@waregem.be

www.waregem.be

Openingstijden**Voormiddag:**

Van maandag tot vrijdag van 9.00u tot 11.45u.

Namiddag:

Maandag - woensdag - donderdag: van 14.00u tot 16.00u.

Op dinsdag van 14.00u tot 18.15u.

Zaterdag:

Iedere eerste zaterdag van de maand open van 9.00u tot 11.30u.

Nota stedelijke huisvestingspremie: renovatiepremie na aankoop woning

De stad Waregem verleent een renovatiepremie aan de natuurlijke personen die op het grondgebied van de stad Waregem een bestaande woning renoveert, waarvan de aankoopakte van de woning niet ouder mag zijn dan 5 jaar op het ogenblik van de aanvraag van de stedelijke renovatiepremie.

Algemene bepalingen

Het Schepencollege doet billijkheidshalve uitspraak over al de betwistingen die niet zijn voorzien in het reglement. Indien de premieaanvrager, gedurende de laatste 10 jaar een stedelijke huisvestingspremie heeft ontvangen, dan zal de vroeger toegekende premie in mindering gebracht worden van de nieuw uit te betalen tegemoetkoming, met uitzondering van de cumulatievoorzieningen zoals bepaald in het stedelijk reglement. De terugvordering van de premie zal steeds geschieden indien de premie werd verkregen wegens fraude en/of onregelmatigheden waarvoor de premie wel werd uitbetaald. (vb. valsheid in verklaring, onjuiste facturen).

Voorwaarden waaraan de aanvrager en de woning moeten voldoen:

- de stedelijke renovatiepremie kan enkel worden aangevraagd voor halfopen of gesloten woningen, waarvan het niet - geïndexeerd kadastraal inkomen van de woning niet meer bedraagt dan 1.000 euro.
- De woning moet de eerste maal in gebruik zijn genomen voor 1.1.1972. de inschrijving in het bevolkingsregister wordt als ingebruikname beschouwd.
- De noodzakelijke werken worden uitgevoerd na aflevering van de stedenbouwkundige vergunning waarvoor de medewerking van architect vereist is.
- Het totaal bedrag van de uitgevoerde verbouwingswerken bedraagt minimum 15.000 euro btw inbegrepen. Het totale bedrag dient bewezen te worden door voorlegging van facturen. De aankoop van materialen op facturen om zelf werken uit te voeren tellen ook mee in het minimumbedrag. de plaatsing van een keuken en een badkamers tellen mee in de kostprijs der werken, ieder voor maximum 2.500 euro. De kosten van de plaatsing van een veranda en een carport worden niet als renovatiewerken beschouwd.
- Na de werken moet de woning minimale comfort hebben zoals bad of douche, binnen WC met waterspoeling, keuken met warm water. de woning moet vrij zijn van grondvochtproblemen.
- de woning moet door de premieaanvrager zelf betrokken worden.
- de premieaanvrager mag in de twee jaar die de datum van aanvraag voorafgaan geen andere woning in volle eigendom of in vruchtgebruik hebben gehad, tenzij het gaat om de woning die wordt gerenoveerd.
- het maximum gezamenlijk netto - belastbaar inkomen, van 2 jaar voor het betrekken van de woning of de laatste factuurdatum, van de premieaanvrager en de persoon met wie hij feitelijk samenwoont mag maximum 35.000 euro is gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijsen van 1.1.2001. Het wordt jaarlijks en voor de eerste maal aangepast op 1.1.2002. Het wordt afgerond naar het hoger of lager duizendtal, naargelang 500 euro al dan niet wordt overschreden.
- de stedelijke renovatiepremie dient aangevraagd te worden binnen de 12 maanden na de laatste factuurdatum of binnen de 12 maanden na betrekken van de woning. De datum van de inschrijving of de laatste factuurdatum is bepalend voor de vaststelling van de inkomstenvoorwaarde en voor de toekenning van het premiesupplement voor het aantal personen ten laste.
- de aanvraag dient te geschieden op de daartoe bestemde formulieren en aangevuld met een attest van de registratie, een afschrift van het aanslagbiljet van de belastingsberekening, een uittreksel uit het bevolkingsregister, en eventueel een attest van invaliditeit.
- De premieaanvrager zal bij de aanvraag van zijn premie een lijst bijvoegen van alle facturen op zijn naam + kopie van de stedenbouwkundige vergunning. Deze lijst moet omvatten: naam en adres van premieaanvrager, de datum van elke factuur met de gedetailleerde omschrijving van de werken met factuurbedrag + het totale bedrag van alle uitgevoerde werken op factuur. Deze lijst moet meeondertekend zijn door de architect.
- het bedrag van de stedelijke renovatiepremie bedraagt:
 - 1.000 euro
 - te verhogen met 250 euro per persoon ten laste

De stedelijke renovatiepremie is enkel cumuleerbaar met de stedelijke aankooppremie.

VAK 1: Aan te vullen en te ondertekenen door de aanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont

1. Premieaanvrager:

voornaam en naam aanvrager _____

voornaam en naam van de partner _____

telefoonnummer / gsmnummer /

e-mail _____

1. Adres premiewoning:adres _____ huisnummer gemeente _____ postnummer **2. rekeningnummer waarop de stedelijke premie mag gestort worden:**rekeningnummer - - of IBAN BE - -

BIC _____

3. Aantal kinderen ten last op de aanvraagdatum.aantal **4. Aantal inwonende personen met een zware handicap.**aantal **5. Door zijn inplanting is de bebouwing te beschouwen als** gesloten bebouwing half open bebouwing**6. Gegevens over de bouwvergunning**datum van de bouwvergunning

vergunning afgeleverd aan _____

7. Totale bedrag van de uitgevoerde verbouwingswerken

Het minimumbedrag van de uitgevoerde verbouwingswerken bedraagt 15.000 euro. Het totaal bedrag dient bewezen te worden door voorlegging van facturen. De aankoop van materialen op facturen om zelf werken uit te voeren tellen ook mee in het minimumbedrag. De plaatsing van een keuken en een badkamer tellen mee in de kostprijs der werken, ieder voor maximum 2.500 euro. De kosten van de plaatsing van een veranda en een carport worden niet als renovatiewerken beschouwd.

bedrag euro (formulier B toevoegen)**8. Heeft (hebben) de ondergetekende(n) (of één van hen) al een premie of tegemoetkoming aangevraagd of verkregen van de stad Waregem in de laatste 10 jaar?** ja nee

Bij te voegen documenten

9. Kruis de bijgevoegde documenten aan.

- een uittreksel uit het bevolkingsregister (gezinsamenstelling)
- formulier A na invulling door de dienst van de Registratie en Domeinen
- formulier B na invulling en ondertekening door de architect (afschrift van de facturen + vergunning bijvoegen)
- fotokopie van jouw aanslagbiljet en dat van jouw partner van het inkomen van 2 jaar voor het betrekken van de woning of laatste factuurdatum
- Attest FOD Sociale Zekerheid van de inwonende familieleden met een handicap (66%)
- Eerste en tweede bladzijde van de aankoopakte van de woning

Privacywaarborg

De gegevens die je meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze worden gebruikt voor de behandeling van jouw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. Je hebt het recht om kennis te krijgen van uw gegevens in dit bestand en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Ondertekening

10. Vul de onderstaande verklaring aan.

De aanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont hebben kennis genomen van de voorwaarde waarbij de terugvordering van de premie zal geschieden indien de premie werd verkregen wegens fraude en/of onregelmatigheden waarvoor de premie wel werd uitbetaald. (vb. valsheid in verklaring, onjuiste facturen).

datum

handtekening van de aanvrager _____

handtekening van de partner _____

De stedelijke renovatiepremie dient binnen de 12 maanden na de datum van de inschrijving in het bevolkingsregister worden aangevraagd of binnen de 12 maanden na laatste factuurdatum. De datum van inschrijving of de laatste factuurdatum is bepalend voor de vaststelling van de inkomstvoorwaarde en voor de toekenning van het premiesupplement voor het aantal kinderen ten laste.

VAK 2: Dit vak moet alleen worden aangevuld indien de aanvrager inwonende kinderen van meer dan 18 jaar ten laste heeft op de indieningsdatum van de aanvraag

Identificatiegegevens door de aanvrager in te vullen

1. Vul hieronder enkele persoonsgegevens in.

naam en voornaam _____

naam en voornaam partner _____

adres _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

2. Indien je werknemer bent

naam en voornaam werkgever _____

adres werkgever _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

In te vullen door de Kas voor gezinsvergoedingen, de Sociale Verzekeringskas voor Zelfstandigen, de Staat, de Provincie of het bevoegde organisme, en terug te bezorgen aan de aanvrager.

3. De ondergetekende,

naam en hoedanigheid _____

4. bevestigt dat kinderbijslag uitbetaald wordt aan: (kruis aan)

de premieaanvrager _____

de partner met wie de aanvrager samenwoont _____

een andere persoon of instelling _____

5. Voor de volgende kinderen:

De vermelding "Hand" aanbrengen tegenover de naam van het (de) kind(eren) aan wie in toepassing van de wetten inzake kinderbijslagen aan loontrekkers (of geassimileerden) of zelfstandigen een ongeschiktheid van minstens 66% of ermee gelijkgesteld worden toegekend. De vermelding "in onderzoek" aanbrengen indien een aanvraag tot erkenning van ongeschiktheid nog in behandeling is.

naam en voornaam	geboortedatum	persoon met een handicap

6. aansluitingsnummer:

aansluitingsnummer _____

7. Ondertekening

Te _____

handtekening _____

stempel kas _____

**Vak 3: Aan te vullen door de dienst bevolking van de stad Waregem
Inschrijving bevolkingsregister**

1. De ondergetekende, beambte van de dienst burgerzaken van de stad Waregem bevestigt dat de aanvrager vermeld in VAK 1 ingeschreven werd op het adres van de premiewoning sinds:

datum

2. Volgens het bevolkingsregister wordt de bewoning bewoond door de personen vermeld in het bijgevoegd formulier van gezinssamenstelling (code 42)

3. Werd de premiewoning vroeger reeds bewoond? (code 70 A)

ja, datum van de eerste ingebruikname

4. Ondertekening

voornaam en naam _____

datum

handtekening _____

**VAK 4: Aan te vullen door de dienst Stedenbouw van de stad Waregem
Toekenning van de renovatiepremie**

1. Dossiernummer

dossiernummer . /

2. Controle

datum van aankoop

datum laatste factuur

aanslagjaar inkomen

netto belastbaar inkomen , euro

eigendom ok niet ok

3. Berekening

basisbedrag euro

verhoging voor __kinderen (x250) euro

verhoging voor __personen met een handicap (x250) euro

totaalbedrag euro

4. Gedaan in de zitting van het Schepencollege te Waregem

op

o.l. de secretaris,

de burgemeester,

Formulier A

Stedenbouw
 Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM
 T 056 62 12 86
 F 056 62 12 79
 stedenbouw@waregem.be
 www.waregem.be

Formulier door de aanvrager te overhandigen aan de ontvanger der registratie en domeinen van zijn woonplaats. Indien deze ontvanger aangeeft dat je nog in andere kantoren gekend bent, moeten de ontvangers van die kantoren op de keerzijde ook het formulier invullen.

VAK 1: Aan te vullen door de aanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont**1. Aanvrager:**

voornaam en naam aanvrager _____

geboorteplaats _____ op

voornaam en naam van de partner _____

geboorteplaats _____ op

2. Adres:

adres _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

VAK 2: Getuigschrift op te maken door de ontvanger der registratie**3. De ondergetekende, ontvanger der registratie en domeinen te**

gemeente _____ postnummer

4. Bevestigt op het zien van het bescheiden waarover hij beschikt, dat de hierboven aangeduide aanvrager(s), in het ambtsgebied van het kantoor:

voornaam en naam aanvrager(s) _____

5. titularis is(zijn) van de volgende zakelijke rechten: (Gebeurlijk de tekst 'nihil' inschrijven)

gemeente	straat of plaatsnaam	kadastrale beschrijving			aard	oppervlakte			aarde van en aandeel in de rechten
		afdeling	sectie	nummer		ha	a	ca	

6. in de loop van de twee voorgaande jaren is (zijn) tot de vervreemding van de volgende zakelijke onroerende rechten (Gebeurlijk de melding 'NIHIL' inschrijven)

datum vervreemding	beschrijving onroerend goed
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____

stempel	geheven loon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> euro	naam ontvanger	_____
		reg. nummer	_____	datum
			handtekening	_____

7. Ander te raadplegen kantoren:

kantoren _____

VAK 2: Getuigschrift op te maken door de ontvanger der registratie

1. De ondergetekende, ontvanger der registratie en domeinen te

gemeente _____ postnummer

2. Bevestigt op het zien van het bescheiden waarover hij beschikt, dat de hierboven aangeduide aanvrager(s), in het ambtsgebied van het kantoor:

voornaam en naam aanvrager(s) _____

3. titularis is(zijn) van de volgende zakelijke rechten: *(Gebeurlijk de tekst 'nihil' inschrijven)*

gemeente	straat of plaatsnaam	kadastrale beschrijving			aard	oppervlakte			aarde van en aandeel in de rechten
		afdeling	sectie	nummer		ha	a	ca	

4. in de loop van de twee voorgaande jaren is (zijn) tot de vervreemding van de volgende zakelijke onroerende rechten *(Gebeurlijk de melding 'NIHIL' inschrijven)*

datum vervreemding	beschrijving onroerend goed
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	_____
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	_____

stempel	geheven loon	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	euro	naam ontvanger	_____
				datum	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
	reg. nummer	_____		handtekening	_____

5. Ander te raadplegen kantoren:

kantoren _____

VAK 2: Getuigschrift op te maken door de ontvanger der registratie

1. De ondergetekende, ontvanger der registratie en domeinen te

gemeente _____ postnummer

2. Bevestigt op het zien van het bescheiden waarover hij beschikt, dat de hierboven aangeduide aanvrager(s), in het ambtsgebied van het kantoor:

voornaam en naam aanvrager(s) _____

3. titularis is(zijn) van de volgende zakelijke rechten: *(Gebeurlijk de tekst 'nihil' inschrijven.)*

gemeente	straat of plaatsnaam	kadastrale beschrijving			aard	oppervlakte			aarde van en aandeel in de rechten
		afdeling	sectie	nummer		ha	a	ca	

4. in de loop van de twee voorgaande jaren is (zijn) tot de vervreemding van de volgende zakelijke onroerende rechten *(Gebeurlijk de melding 'NIHIL' inschrijven)*

datum vervreemding	beschrijving onroerend goed
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	_____
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	_____

stempel	geheven loon	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	euro	naam ontvanger	_____
				datum	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
	reg. nummer	_____		handtekening	_____

5. Ander te raadplegen kantoren:

kantoren _____

Formulier B

Stedenbouw
 Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM
 T 056 62 12 86
 F 056 62 12 79
 stedenbouw@waregem.be
 www.waregem.be

Formulier door de aanvrager te vervullen. De architect die toezicht houdt op de uitgevoerde bouwwerken, dient dit formulier mede te ondertekenen.

VAK 1: Aan te vullen door de aanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont• **Aanvrager:**

voornaam en naam aanvrager _____

voornaam en naam van de partner _____

• **Adres:**

adres _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

• **Datum stedenbouwkundige vergunning**

datum

• **Naam van de toezichthoudende architect**

architect _____

• **Totaal bedrag van de verbouwingswerken**

Zoals vermeld in vak 3 op keerzijde.

bedrag , euro

ondertekening door de aanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont• **Vul de onderstaande verklaring aan.**

De aanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont, verklaren hierbij dat de premiewoning voldoet aan de minimale eisen van comfort (bad of douche, binnen WC met waterspoeling, keuken met warm water) en dat de woning vrij is van grondvochtproblemen. De premieaanvrager heeft toestemming om het bezoek toe te laten van een afgevaardigde van het stadsbestuur die ermee belast is ter plaatse vast te stellen of er aan de voorwaarden van het stedelijk huisvestingsreglement is voldaan.

datum

handtekening van de aanvrager _____

handtekening van de partner _____

VAK 2: Te ondertekenen door de architect• **De ondergetekende,**

voornaam en naam _____

• **Erkend architect, met als kantooradres:**

adres _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

• **bevestigt hiermee de juistheid van de gegevens van dit formulier B.**

handtekening van de architect _____

VAK 3: Verplicht in te vullen factuurenlijst, met bijvoeging van de kopieën van de opgesomde facturen

Nr.	Factuurdatum	Naam van de leverancier/aannemer	omschrijving der werken	bedrag in euro
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
totaal bedrag van de uitgevoerde verbouwingswerken in euro				

Het minimumbedrag van de uitgevoerde verbouwingswerken bedraagt 15.000 euro. Het totaal bedrag dient bewezen te worden door voorlegging van facturen. De aankoop van materialen op facturen om zelf werken uit te voeren tellen ook mee in het minimumbedrag. de plaatsing van een keuken en een badkamer tellen meer in de kostprijs der werken, ieder voor max. 2.500 euro. De kosten van de plaatsing van een veranda en een carport worden niet als renovatiewerken beschouwd.

Bij te voegen documenten

Kruis de bijgevoegde documenten aan.

- Kopie van de stedenbouwkundige vergunning
 Kopie van de facturen op naam van de premieaanvrager