



De Billijke Vergoeding

Let op!! Vul dit formulier in vóór de geplande activiteit en stuur het minstens 5 werkdagen op voorhand naar:
Outsourcing Partners N.V., Postbus 181, 9000 Gent 12 of fax naar 070/66 00 12
Voor extra aanvraagformulieren bel naar 070/66 00 15.
Gebruik steeds drukletters bij het invullen, schrijf steeds in de vakjes, en breng duidelijk de gemaakte keuze in een aankruisvakje aan.

FACTURATIEADRES:

NAAM:

ADRES:

POSTNUMMER EN GEMEENTE:

IN GEVAL HET FORMULIER NIET TIJDIG IN ONS BEZIT IS, WORDT HET TARIEF VERHOOGD MET 15%, MET EEN MINIMUM VERHOOGING VAN € 106,14*.

AANGIFTEFORMULIER

TYPE B

VOOR PUBLIEKE UITZENDING VAN MUZIEK DOOR ORGANISATOREN VAN TIJDELIJKE ACTIVITEITEN

(KB VAN 8 NOVEMBER 2001 EN VAN 22 DECEMBER 2004)

Controleer steeds vooraf of voor de ruimte die u gaat gebruiken reeds een Billijke Vergoeding betaald werd. Dit zou kunnen indien bij voorbeeld de uitbater het jaartarief 'polyvalente zalen' betaalde, of indien het jeugdhuis een jaartarief jeugdhuizen betaalde.

1. IDENTIFICATIEGEGEVENS

► Naam en adres van de vereniging/organisator:

Naam:

Staat: Nummer: Bus:

Postnummer: - Gemeente:

Telefoon: / Fax: /

E-mail: GSM-nummer: /

Ondernemingsnummer: B.T.W.-nummer: - Niet B.T.W.-plichtig

Juridische vorm: NV BVBA CV VZW Feitelijke vereniging Andere:

Verantwoordelijke voor de activiteit: Dhr. Mevr. Hoedanigheid:

Naam: Voornaam:

► Naam van de activiteit: (=naam waaronder de activiteit gekend is, of waarmee publiciteit gemaakt wordt)

Naam:

► Naam en adres van de uitbater: (=plaats waar de activiteit georganiseerd wordt)

Naam:

Staat: Nummer: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Telefoon: / Fax: /

2. STATISTISCHE GEGEVENS (deze gegevens hebben geen invloed op de verschuldigde vergoeding)

Duid aan welke soort muziek gespeeld wordt

Rock- en popmuziek Hitmuziek Dance, House of Techno Jazz Wereldmuziek Klassiek

(*Tarief geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van 2005 en geldt voor het jaar 2006.

3. AANGIFTE VOOR DE TIJDELIJKE ACTIVITEITEN (OPGELET: EEN TARIEFSOORT PER REGEL AANDUIDEN)

Van (1)	Tot (2)	Aantal dagen (3)	Locatie (4)	Binnen/Openlucht (5) (*)	Soort activiteit (6) (**)	Oppervlakte (7)	Aantal lopende meter drank- en eetstalletjes (8)	Inkomprijs (9) (***)	Aantal luidsprekers (10) (****)
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	lm	€	

(*) De keuze omschrikend. (**) verplicht ingeval Binnen-met dans (****) Enkel open lucht zonder drank en oppervlakte niet gekend

OPGELET: COMPLEXE ACTIVITEITEN IN OPEN LUCHT Eerst de totale oppervlakte berekenen, dan de oppervlakte 'met dans' en de oppervlakte 'met drank' berekenen. Het RESTANT van de totale oppervlakte valt onder het tarief 'zonder drank'.

INSTRUCTIES VOOR HET INVULLEN:

- Van: Startdatum van de activiteit (2) Tot: Einddatum van de activiteit
- Aantal dagen: Aantal dagen dat een activiteit plaatsvindt tussen de start- en de einddatum. Opgelet: 'dag' = periode van 24 uur die begint bij de aanvang van de activiteit.
- Locatie: Waar de activiteit plaatsvindt
- Binnen/Open lucht: Heeft de activiteit binnen of in openlucht plaats? (TEENT = open lucht)
- Soort activiteit: ZD = Activiteit zonder drank; Elke activiteit waarbij dranken en/of maaltijden ter beschikking worden gesteld en waarbij dit marginaal gebeurt en waarbij niet gedanst wordt; MDr = Activiteit met drank; Elke activiteit waarbij dranken en/of maaltijden ter beschikking worden gesteld en waarbij niet gedanst wordt door de aanwezigen; MDa = Activiteit met dans; Elke activiteit waarbij gedanst wordt door de aanwezigen.
- Oppervlakte: De voorszene gebruikte oppervlakte voor de soort activiteit die aangegeven werd.
- Aantal lopende meter: FACUDATEE: Wanneer, bij een openlucht activiteit, de drank- of eetstalletjes NIET in een aparte ruimte opgesteld staan, maar op het terrein of op de rand van het terrein opgesteld zijn, dan geeft u het aantal lopende meter aan de publiekzijde aan. Per lopende meter zullen wij dan 15 m² aanrekenen.
- Inkomprijs: VERPLICHT ingeval van binnenactiviteit, met dans. Het is de hoogst aangegevende inkomprijs (meestal de prijs aan de kassa).
- Aantal luidsprekers: Enkel indien bij een openlucht activiteit ZONDER DRANK de oppervlakte zeer moeilijk te bepalen is, mag het aantal gebruikte luidsprekers aangegeven worden (bijvoorbeeld: sportmanifestatie, rommelmarkt, braderie, aankomst van een koers, ...).

4. ALGEMENE VOORWAARDEN

- Elke betwisting ten aanzien van de inhoud van de uitnodiging tot betaling moet ten laatste 10 dagen na de ontvangst schriftelijk en duidelijk gemotiveerd bezorgd worden. Bij gebrek hieraan wordt de schuldenaar verondersteld de voorwaarden van deze uitnodiging tot betaling te aanvaarden. De uitnodiging tot betaling is te voldoen binnen de 20 dagen na de verzendingsdatum.
- Bij betwisting zijn enkel de rechtbanken van het juridische arrondissement Brussel bevoegd. Ingeval de bedragen lager zijn dan 1.860 euro zijn enkel de vredegerichten van de kantons Brussel bevoegd.
- Bij gebrek aan betaling binnen de gestelde termijn tot betaling is de schuldenaar gehouden om ongeacht de aangegevende verwijfinteressen, de administratieve kosten voor de daaruit volgende herinnering en de ingebrekestelling te betalen. Deze kosten zijn 2,48 euro per herinneringsbrief en 6,20 euro voor een aangetekende zending (deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd; basisindex=december 2005).

5. WIE MOET DE BILJAKE VERGOEDING BETALEN?

Vergoeding te betalen voor een tijdelijke activiteit, als u opgenomen muziek (cd, radio, ...) laat horen in de ruimtes die u verplicht het dagtraf Biljake Vergoeding te betalen voor een overheidspersoon (burgemeester, agent, ...). De verklaring van de annulatie moet schriftelijk gebeuren. Bij terugstorten van de betaling zal 10 euro afgehouden worden als administratiekosten. De verklaring van de annulatie moet schriftelijk gebeuren. Bij terugstorten van de betaling zal 10 euro afgehouden worden als administratiekosten. Oorsourcing Partners N.V. zal op elk ogenblik de medegedeelde informatie ter plaatse kunnen controleren. De in de aangifte opgegeven gegevens zijn persoonlijk en vertrouwelijk en zijn beschermd conform de wet van 8 december 1992 en artikel 78 van de wet betreffende het auteursrecht en de nabijgele rechten van 30 juni 1994.

Aldus na ar waarheid ingevuld te _____ op _____ / _____ / _____ Naam _____ Functie _____ Handtekening: _____

Het is mij bekend dat het openbaar verspreiden van onjuiste en/of onvolledige gegevens strafbaar is volgens de wet van 30 juni 1994.