

Inhoudstafel: Bijlagen jaarverslag dienstjaar 2010

OVERZICHT STEDELIJKE RADEN, COMMISSIES EN COMITES.....	1
STEDELIJKE RADEN, COMMISSIES EN COMITES	3
GEMEENTERAAD.....	3
ALGEMENE COMMISSIE.....	4
COMMISSIE EXTERNE ZAKEN.....	5
COMMISSIE GRONDGEBIEDSZAKEN	5
COMMISSIE INTERNE ZAKEN	6
OCMW-RAAD.....	7
OVERLEGCOMITÉ OCMW	7
OVERLEG – EN ONDERHANDELINGSCOMITÉ.....	8
STEDELIJKE VZW'S	9
VZW ONTMOETINGSCENTUM NIEUWENHOVE.....	9
VZW HET PAND.....	10
WAGSO.....	11
VZW SPORTBEHEER.....	11
CULTUURCENTRUM DE SCHAKEL VZW.....	13
RADEN VAN BEHEER	14
PLAATSELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK – RAAD VAN BEHEER.....	14
P.W.A. – RAAD VAN BEHEER.....	14
STEDELIJKE ADVIESRADEN –EN COMMISSIES.....	15
CULTUURRAAD	15
SPORTRAAD	15
JEUGDRAAD.....	16
MILIEURAAD	16
GECORO.....	18
ADVIESRAAD VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP	18
SENIORENRAAD.....	19
LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG	20
VERKEERSCOMMISSIE WAREGEM & SINT-ELOOIS-VIJVE	21
VERKEERSCOMMISSIE BEVEREN-LEIE	22
VERKEERSCOMMISSIE DESSELGEM	22
DIVERSE COMMISSIES EN STUURGROEPEN.....	24
INTERNE BEGELEIDINGSCOMMISSIE	24
STUURGROEP WAREGEM GEZOND	24
WERELDRAAD.....	25
COMITÉS, RADEN EN COMMISSIES BETREFFENDE HET ONDERWIJS	26
OVERLEG – EN ONDERHANDELINGSCOMITÉ BASISONDERWIJS.....	26
OVERLEG – EN ONDERHANDELINGSCOMMISSIE STEDELIJKE KUNSTACADEMIE.....	26
SCHOOLRAAD VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP “STEDELIJK BASISONDERWIJS WAREGEM”	27
REAAFFECTATIECOMMISSIE VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP “STEDELIJK BASISONDERWIJS WAREGEM”	27
INTERN CONTROLESYSTEEM	31
DAGELIJKS BESTUUR RAPPORTERING OVER HET WERKJAAR 2010	109
KLACHTENBEHANDELING RAPPORTERING OVER HET WERKJAAR 2010 STAD WAREGEM.....	123



**OVERZICHT STEDELIJKE
RADEN, COMMISSIES EN
COMITES**

STEDELIJKE RADEN, COMMISSIES EN COMITES

GEMEENTERAAD

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Burgemeester Schepenen	CD&V	Kurt Vanryckeghem, Stationsstraat 49 bus 31, 8790 Waregem
	CD&V	Rik Soens, Bermkouter 4, 8791 Waregem
	CD&V	Chantal Coussement, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
	CD&V	Kristof Chanterie, Kruishoutemseweg 203, 8790 Waregem
	CD&V	Jo Neiryndck, Kasteelstraat 61, 8792 Waregem
	CD&V	Peter Desmet, Oscar Verschuerestraat 26, 8790 Waregem
	CD&V	Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem
	CD&V	Henri Dewitte, Gentse Heerweg 78, 8790 Waregem
Secretaris	Stadsbestuur	Guido De Langhe, Bessemstraat 48, 8790 Waregem
Raadsleden	sp.a	Freddy François, Ruitersdreef 101, 8790 Waregem
	sp.a	Veerle Deconinck, Alsteen 12, 8790 Waregem
	CD&V	Jules Godefroid, Wortegemseweg 34, 8790 Waregem
	CD&V	Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
	CD&V	Georges Vantieghem, Churchillaan 1/0008, 8790 Waregem
	sp.a	Mario Verhellen, Stuifkouter 20, 8790 Waregem
	sp.a	Guy Adams, Kraaienveld 4, 8790 Waregem
	CD&V	Jaak Lefevre, Ruifeleinde 54, 8791 Waregem
	CD&V	Maria Polfliet, Spitaalstraat 84, 8790 Waregem
	Open Vld	Xavier Wyckhuysse, Vlasbloemstraat 17, 8790 Waregem
	Open Vld	Guy Van den Eynde, Karelmeers 26, 8790 Waregem
	CD&V	Joost Kerkhove, Schoendalestraat 103, 8793 Waregem (tot 2/2/2010)
	CD&V	Davine Dujardin, Stuifkouter 58, 8790 Waregem
	CD&V	Bart Kindt, Drafstraat 27, 8790 Waregem
	CD&V	Connie Devos, Kruishoutemseweg 28, 8790 Waregem
	CD&V	Ann-Sophie Kindt, Beveren Dries 72, 8790 Waregem
	Open Vld, vanaf 10/03/2010	Heidi Vandenbroeke, Deerlijkseweg 27, 8790 Waregem
	Onafhankelijk	
	CD&V	Els Naessens, Veldloopstraat 8, 8790 Waregem
	CD&V	Bruno Lahousse, Henri Lebbestraat 45, 8790 Waregem
CD&V	Hilde Dewever, Kapellestraat 21, 8790 Waregem	
CD&V	Henri Destoop, Franklin Rooseveltlaan 4/022, 8790 Waregem	
Vlaams Belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem	
Open Vld	Delphine Cloet, Franklin Rooseveltlaan 49, 8790 Waregem	
Vlaams Belang	Griet Deleersnyder, Lindetuin 53, 8793 Waregem (tot 6/4/2010)	
CD&V	Christel Markey, Schoendalestraat 231, 8793 Waregem	
CD&V	Anne-Mie Meerschman, Ter Lindenstraat 107, 8792 Waregem (vanaf 2/2/2010)	
Vlaams Belang	Désiré Van Damme, Spijkerlaan 86, 8791 Waregem (vanaf 6/4/2010)	

ALGEMENE COMMISSIE

<i>Funcctie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	sp.a	Freddy François, Ruitersdreef 101, 8790 Waregem
Secretaris		Vic Barbary, projectcoördinator
Leden	sp.a	Veerle Deconinck, Alsteen 12, 8790 Waregem
	CD&V	Peter Desmet, Oscar Verschuerestraat 26, 8790 Waregem
	CD&V	Jules Godefroid, Wortegemseweg 34, 8790 Waregem
	CD&V	Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
	CD&V	Henri Dewitte, Gentse Heerweg 78, 8790 Waregem
	CD&V	Kurt Vanryckeghem, Stationsstraat 49 bus 31, 8790 Waregem
	CD&V	Georges Vantieghem, Churchillaan 1/0008, 8790 Waregem
	sp.a	Mario Verhellen, Stuifkouter 20, 8790 Waregem
	sp.a	Guy Adams, Kraaienveld 4, 8790 Waregem
	CD&V	Rik Soens, Bermkouter 4, 8791 Waregem
	CD&V	Chantal Coussement, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
	CD&V	Kristof Chanterie, Kruishoutemseweg 203, 8790 Waregem
	CD&V	Jaak Lefevre, Ruifeleinde 54, 8791 Waregem
	CD&V	Maria Polfliet, Spitaalstraat 84, 8790 Waregem
	Open Vld	Xavier Wyckhuysse, Vlasbloemstraat 17, 8790 Waregem
	Open Vld	Guy Van den Eynde, Karelmeers 26, 8790 Waregem
	CD&V	Joost Kerkhove, Schoendalestraat 103, 8793 Waregem (tot 2/2/2010)
	CD&V	Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem
	CD&V	Jo Neiryndck, Kasteelstraat 61, 8792 Waregem
	CD&V	Davine Dujardin, Stuifkouter 58, 8790 Waregem
	CD&V	Bart Kindt, Drafstraat 27, 8790 Waregem
	CD&V	Connie Devos, Kruishoutemseweg 28, 8790 Waregem
	CD&V	Ann-Sophie Kindt, Beveren Dries 72, 8790 Waregem
	Open Vld, vanaf 10/03/2010	Heidi Vandenbroeke, Deerlijkseweg 27, 8790 Waregem
	Onafhankelijk	
	CD&V	Els Naessens, Veldloopstraat 8, 8790 Waregem
	CD&V	Bruno Lahousse, Henri Lebbestraat 45, 8790 Waregem
	CD&V	Hilde Dewever, Kapellestraat 21, 8790 Waregem
	CD&V	Henri Destoop, Franklin Rooseveltlaan 4/022, 8790 Waregem
	Vlaams Belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem
	Open Vld	Delphine Cloet, Franklin Rooseveltlaan 49, 8790 Waregem
	Vlaams Belang	Griet Deleersnyder, Lindetuin 53, 8793 Waregem (tot 6/4/2010)
	CD&V	Christel Markey, Schoendalestraat 231, 8793 Waregem
	CD&V	Anne-Mie Meerschman, Ter Lindenstraat 107, 8792 Waregem (vanaf 2/2/2010)
	Vlaams Belang	Désiré Van Damme, Spijkerlaan 86, 8791 Waregem (tot 6/4/2010)

COMMISSIE EXTERNE ZAKEN

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	CD&V	Maria Polfliet, Spitaalstraat 84, 8790 Waregem
Secretaris		Paul Callens, verantwoordelijke burgerzaken
Leden	sp.a	Veerle Deconinck, Alsteen 12, 8790 Waregem
	CD&V	Jules Godefroid, Wortegemseweg 34, 8790 Waregem
	CD&V	Chantal Coussement, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
	Open Vld	Xavier Wyckhuyse, Vlasbloemstraat 17, 8790 Waregem
	CD&V	Joost Kerkhove, Schoendalestraat 103, 8793 Waregem (tot 2/2/2010)
	CD&V	Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem
	CD&V	Jo Neiryck, Kasteelstraat 61, 8792 Waregem
	CD&V	Ann-Sophie Kindt, Beveren Dries 72, 8790 Waregem
	CD&V	Bruno Lahousse, Henri Lebbestraat 45, 8790 Waregem
	Vlaams Belang	Griet Deleersnyder, Lindetuin 53, 8793 Waregem (tot 6/4/2010)
	CD&V	Anne-Mie Meerschman, Ter Lindenstraat 107, 8792 Waregem (vanaf 2/2/2010)
	Vlaams Belang	Désiré Van Damme, Spijkerlaan 86, 8791 Waregem (vanaf 6/4/2010)

COMMISSIE GRONDGEBIEDSZAKEN

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	CD&V	Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
Secretaris		Rudy Vandenberghe, verantwoordelijke wegen - waterlopen - verkeer
Leden	CD&V	Peter Desmet, Oscar Verschuerestraat 26, 8790 Waregem
	CD&V	Henri Dewitte, Gentse Heerweg 78, 8790 Waregem
	sp.a	Mario Verhellen, Stuifkouter 20, 8790 Waregem
	CD&V	Kristof Chanterie, Kruishoutemseweg 203, 8790 Waregem
	Open Vld	Guy Van den Eynde, Karelmeers 26, 8790 Waregem
	CD&V	Bart Kindt, Drafstraat 27, 8790 Waregem
	CD&V	Hilde Dewever, Kapellestraat 21, 8790 Waregem
	CD&V	Henri Destoop, Franklin Rooseveltlaan 4/022, 8790 Waregem
	Vlaams Belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem

COMMISSIE INTERNE ZAKEN

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	CD&V	Davine Dujardin, Stuifkouter 58, 8790 Waregem
Secretaris		Frederik Verdonck, financieel adviseur
Leden	sp.a CD&V CD&V sp.a CD&V CD&V CD&V Open Vld, vanaf 10/03/2010 Onafhankelijk CD&V Open Vld CD&V	Freddy François, Ruitersdreef 101, 8790 Waregem Kurt Vanryckeghem, Stationsstraat 49 bus 31, 8790 Waregem Georges Vantieghem, Churchillaan 1/0008, 8790 Waregem Guy Adams, Kraaienveld 4, 8790 Waregem Rik Soens, Bermkouter 4, 8791 Waregem Jaak Lefevre, Ruifeleinde 54, 8791 Waregem Connie Devos, Kruishoutemseweg 28, 8790 Waregem Heidi Vandenbroeke, Deerlijkseweg 27, 8790 Waregem Els Naessens, Veldloopstraat 8, 8790 Waregem Delphine Cloet, Franklin Rooseveltlaan 49, 8790 Waregem Christel Markey, Schoendalestraat 231, 8793 Waregem
Raadgevend lid	Vlaams Belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem

OCMW-RAAD

<i>Funcitie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	CD&V	Joost Kerkhove, Schoendalestraat 103, 8793 Waregem (voorzitter vanaf 18/1/2010)
Secretaris		Bruno De Backer, p/a Schakelstraat 41, 8790 Waregem
Raadsleden	CD&V	Lionel Beheydt, Het Veen 26, 8790 Waregem (voorzitter tot 18/1/2010)
	CD&V	Nele Callebert, Tienbunder 17, 8792 Waregem
	CD&V	Michel Chanterie, Zultseweg 228, 8790 Waregem
	CD&V	Marie Jeanne Dejaeghere, Leiegoeddreef 5, 8793 Waregem
	Open Vld	Marie-Claire De Smet, A. Biebuyckstraat 24, 8793 Waregem
	sp.a	Tom Demunter, Noorderlaan 6, 8790 Waregem
	CD&V	Christian Dewaele, Potegemstraat 12-21, 8790 Waregem
	CD&V	Anne-Mie Meerschmann, Ter Lindestraat 107, 8792 Waregem (tot 2/3/2010)
	CD&V	Marianne Verbeke, G. Mahieulaan 18, 8793 Waregem
	Open Vld	Charly Vande Maele, Schoendalestraat 145, 8793 Waregem
	CD&V	Marie-Paule Buyck, Kortrijkseweg 284, 8791 Waregem (vanaf 2/3/2010)

OVERLEGCOMITÉ OCMW

<i>Funcitie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Kurt Vanryckeghem, Stationsstraat 49 bus 31, 8790 Waregem, burgemeester
Secretaris	OCMW Stadsbestuur	Bruno De Backer, p/a Schakelstraat 41, 8790 Waregem Guido De Langhe, Bessemstraat 48, 8790 Waregem
Leden	OCMW	Joost Kerkhove Schoendalestraat 103 8793 St. E. Vijve, voorzitter
	OCMW	Marie-Jeanne Dejaeghere, Leiegoeddreef 5, 8793 St. E. Vijve
	OCMW	Christian Dewaele, Potegemstraat 12 bus 2.1 8790 Waregem
	OCMW	Michel Chanterie, Zultseweg 228, 8790 Waregem
	Stadsbestuur	Rik Soens, Bermkouter 4, 8791 Waregem, schepen
	Stadsbestuur	Chantal Coussement, Liebaerdstraat 120, 8792 Waregem, schepen
	Stadsbestuur	Jo Neiryndck, Kasteelstraat 61, 8792 Waregem, schepen

OVERLEG -EN ONDERHANDELINGSCOMITÉ

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Kurt Vanryckeghem, burgemeester
Secretaris	Stadsbestuur	Greet Vanrobaeys, verantwoordelijke interne werking, personeel en onderwijs
Leden	Stadsbestuur Stadsbestuur OCMW OCMW OCMW OCMW OCMW A.C.O.D. - L.R.B. A.C.O.D. - L.R.B. A.C.O.D. - L.R.B. A.C.O.D. - L.R.B. - WL V.S.O.A. - L.R.B. ACV - openbare diensten ACV - openbare diensten ACV - openbare diensten ACV - openbare diensten	Guido De Langhe, stadssecretaris Marijke De Vreese, beleidsmedewerker personeel en onderwijs Joost Kerkhove, OCMW-voorzitter Charly Vande Maele, OCMW-raadslid Marianne Verbeke, OCMW-raadslid Bruno De Backer, secretaris OCMW Joke Hennion, personeelsdienst OCMW Paul Scherens, Maria Theresiastraat 121, 3000 Leuven Roger Sergant, Sint Amandstraat 112, 8800 Roeselare Patrick Bauwens, Sint Amandstraat 112, 8800 Roeselare Reginald Wyffels, Sint Amandstraat 112, 8800 Roeselare Ingrid Daveloose, Hortensiastraat 4, 8310 Assebroek Joris Vanraes, President Kennedypark 16 D, 8500 Kortrijk William Vervaecke, techniek stad Marc Devos, techniek stad Luc Van Thuyne, boekhouder OCMW

VZW ONTMOETINGSCENTUM NIEUWENHOVE

Maatschappelijke zetel: Kerkhofstraat 30, 8790 Waregem

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
----------------	------------------------------	-------------------------------

Leden dagelijks bestuur

Voorzitter		Marcel Castele, Pannewegel 60, 8790 Waregem
Ondervoorzitter		Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem
Secretaris		Jozef Wagebaert, Kerkhofstraat 18, 8790 Waregem
Penningmeester		Maria Polfliet, Spitaalstraat 84, 8790 Waregem

Leden raad van bestuur

Daniël Adams, Vichtseweg 272, 8790 Waregem
Greta Debrabandere, Platanendreef 81, 8790 Waregem
Johan Vanden Broucke, Oblatenstraat 26, 8790 Waregem
Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
Patrick Debel, Drafstraat 25, 8790 Waregem
Delphine Cloet, Franklin Rooseveltlaan 49, 8790 Waregem
Yvan van Poucke, Tapuitstraat 41, 8790 Waregem

Leden algemene vergadering

Peter Desmet, Oscar Vershuerestraat 26, 8790 Waregem
Daniël Adams, Vichtseweg 272, 8790 Waregem
Greta Debrabandere, Platanendreef 81, 8790 Waregem
Noël Himpe, Nieuwenhovestraat 66, 8790 Waregem
Mia Holvoet, Deerlijkseweg 141, 8790 Waregem
Philip Himpe, Jules Haerincxstraat 1, 8790 Waregem
Jacques Maes, Deerlijkseweg 141, 8790 Waregem
Liselot Moerman, Stagestraat 18, 8791 Waregem
Michel Putman, Caseelstraat 86, 8790 Waregem
Jan Vandemaele, Kerkhofstraat 12, 8790 Waregem
Johan Vanden Broucke, Oblatenstraat 26, 8790 Waregem
Niels Vergote, Gaston Martensstraat 22, 8790 Waregem
Paul Vergote, Gaston Martensstraat 22, 8790 Waregem
Jozef Wagebaert, Kerkhofstraat 18, 8790 Waregem
Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
Patrick Debel, Drafstraat 25, 8790 Waregem
Bart Debels, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
Willy Deconinck, Abeelstraat 15, 8793 Waregem
Annie Deketele, Industrielaan 91, 8790 Waregem
Chantal Desloovere, Hoge Kouter 80, 8790 Waregem
Henri Destoop, Franklin Rooseveltlaan 4 bus 22, 8790 Waregem
Frans Devos, Molenstraat 17, 8790 Waregem
Hilde Dewever, Kapellestraat 21, 8790 Waregem
Maria Polfliet, Spitaalstraat 84, 8790 Waregem
Delphine Cloet, Franklin Rooseveltlaan 498, 8790 Waregem
Xavier Wyckhuysse, Vlasbloemstraat 17, 8790 Waregem
Miranda Calleeuw, Mussekouter 19, 8790 Waregem
Lieven Lefevre, Remi Vanmeerhaeghestraat 42, 8790 Waregem

VZW HET PAND

Maatschappelijke zetel: Pand 312, 8790 Waregem

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
<i>Leden dagelijks bestuur</i>		
Voorzitter	Stadsbestuur	Kristof Chanterie, Kruishoutemseweg 203, 8790 Waregem
Secretaris/ Penningmeester		Sabrina De Zutter, St.-Martinusstraat 15, 9890 Asper - Gavere, vanaf 21/12/2010 Bart Verschelde
<i>Raad van bestuur</i>		
<i>Namens de gemeenteraad</i>		
	Stadsbestuur	Kristof Chanterie, Kruishoutemseweg 203, 8790 Waregem
	CD&V	Bruno Lahousse, Henri Lebbestraat 45, 8790 Waregem
	CD&V	Rik Soens, Bermkouter 4, 8791 Waregem
	Open Vld	Guy Van den Eynde, Karelmeers 26, 8790 Waregem
	Sp.a	Mario Verhellen, Broekstraat 66, 8790 Waregem
<i>Namens de gebruikers</i>		
		Germain Algoet, Schoendalestraat 371, 8790 Waregem
		Patrick Vanheusden, Guido Gezellestraat 45, 8790 Waregem
		Els Ducatteeuw, Gemeenterplein 20/08, 8790 Waregem
		Joof Duthoy, Kruishoutemseweg 20, 8790 Waregem
		Francky Verschuere, Oude Desselgemsestraat 69, 8790 Waregem
		Chris Baert, Nachtegaallaan 19, 8790 Waregem
<i>Leden algemene vergadering</i>		
<i>Namens de gemeenteraad</i>		
	Stadsbestuur	Kristof Chanterie, Kruishoutemseweg 203, 8790 Waregem
	CD&V	Nadine Decavele, Paterswegel 5, 8790 Waregem
	CD&V	Peter Desmet, Oscar Verschuerestraat 26, 8790 Waregem
	CD&V	Connie Devos, Kruishoutemseweg 28, 8790 Waregem
	CD&V	Christian Dewaele, Joannes Huyslaan 11, 8790 Waregem
	CD&V	Davine Dujardin, Noorderlaan 92/0001, 8790 Waregem
	CD&V	Jules Godefroid, Wortegemseweg 34, 8790 Waregem
	CD&V	Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem
	CD&V	Bruno Lahousse, Henri Lebbestraat 45, 8790 Waregem
	CD&V	Christel Markey, Schoendalestraat 231, 8793 Waregem
	CD&V	Rik Soens, Bermkouter 4, 8791 Waregem
	Vlaams belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8790 Waregem
	Sp.a	Kathy Amez, Transvaalstraat 65, 8793 Waregem
	Open Vld	Guy Van den Eynde, Karelmeers 26, 8790 Waregem
	Open Vld	Heidi Vandenbroeke, Holstraat 33, 8790 Waregem
	Sp.a	Mario Verhellen, Broekstraat 66, 8790 Waregem
<i>Namens de gebruikers</i>		
		Germain Algoet, Schoendalestraat 371, 8790 Waregem
		Henk Arsljider, Henri Lebbestraat 191, 8790 Waregem
		Chris Baert, Nachtegaallaan 19, 8790 Waregem
		Patrick Debel, Drafstraat 25, 8790 Waregem
		Bart Debels, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
		Guy Delodder, Waterstraat 128, 8790 Waregem
		Gille Derammelaere, Deerlijkseweg 103/03, 8790 Waregem
		Frans Devos, Jules Verhelststraat 20, 8790 Waregem
		Chris Devriendt, Gustaaf Mahieulaan 18, 8790 Waregem

Els Ducatteeuw, Gemeenteplein 20/08, 8790 Waregem
 Joof Duthoy, Kruishoutemseweg 20, 8790 Waregem
 Jan Fonteyne, Marcel Windelstraat 8, 8790 Waregem
 Rik Ghistelincq, Wortegemseweg 30, 8790 Waregem
 Kris Sierens, Beveren Dries 93, 8791 Waregem
 Denis Vansteenbrugge, Koningin Fabiolalaan 49, 8790 Waregem
 Franky Verschuere, Oude Desselgemsestraat 69, 8790 Waregem

WAGSO

Maatschappelijke zetel: Gemeenteplein 2, 8790 Waregem

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoor- diger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
<i>Directiecomité</i>		
Voorzitter	Stadsbestuur	Rik Soens, Bermkouter 4, 8791 Waregem
Ondervoorzitter	Stadsbestuur	Kristof Chanterie, Kruishoutemseweg 203, 8790 Waregem
	Sp.a	Freddy Fañçois, Ruitersdreef 101, 8790 Waregem
	CD&V	Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
	CD&V	Jaak lefevre, Ruifeleinde 54, 8791 Waregem
Waarnemer met raadgevende stem	Stadsbestuur	Kurt Vanryckeghem, Stationsstraat 49 bus 31, 8790 Waregem
Waarnemer met raadgevende stem	Stadsbestuur	Guido De Langhe, Bessemstraat 48, 8790 Waregem
Secretaris		Bart Verschelde, directeur Wagso
<i>Raad van bestuur</i>		
Voorzitter	Stadsbestuur	Rik Soens, Bermkouter 4, 8791 Waregem
Ondervoorzitter	Stadsbestuur	Kristof Chanterie, Kruishoutemseweg 203, 8790 Waregem
Leden directiecomité	Sp.a	Freddy Fañçois, Ruitersdreef 101, 8790 Waregem
	CD&V	Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
	CD&V	Jaak lefevre, Ruifeleinde 54, 8791 Waregem
Leden raad van bestuur	CD&V	Chantal Coussement, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
	CD&V	Maria Polfliet, spitaalstraat 84, 8790 Waregem
	Open Vld	Guy Van den Eynde, Karelmeers 26, 8790 Waregem
	CD&V	Bart Kindt, Drafstraat 27, 8790 Waregem
	CD&V	Ann-Sophie Kindt, Beveren-Dries 72, 8790 Waregem
	CD&V	Hilde Dewever, Kapellestraat 21, 8790 Waregem
	Vlaams Belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem
Waarnemer met raadgevende stem	Stadsbestuur	Kurt Vanryckeghem, Stationsstraat 49 bus 31, 8790 Waregem
Waarnemer met raadgevende stem	Stadsbestuur	Guido De Langhe, Bessemstraat 48, 8790 Waregem
Secretaris		Bart Verschelde, directeur Wagso

VZW SPORTBEHEER

Maatschappelijke zetel: Meersstraat 5, 8790 Waregem

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
<i>Leden dagelijks bestuur</i>		
Voorzitter	Stadsbestuur	Chantal Coussement, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem, schepen van sport

Secretaris Sportdienst Katrijn Titeca, Klokketuin 77, 8570 Anzegem
Sportdienst Marc Vanryckeghem, Holstraat 16/2, 8790 Waregem

Raad van bestuur

Namens de gemeenteraad

CD&V Jules Godefroid, Wortegemseweg 34, 8790 Waregem
Open Vld Xavier Wyckhuysse, Vlasbloemstraat 17, 8790 Waregem
CD&V Connie Devos, Kruishoutemseweg 28, 8790 Waregem
Sp.a Carlos Demunter, Hippodroomstraat 109, 8790 Waregem
CD&V Denis Vansteenbrugge, Koningin Fabiolalaan 49, 8790 Waregem

Namens de sportraad

Hervé Debouwer, Pijkstraat 92, 8790 Waregem
Frank Colle, Liebaardstraat 158, 8792 Waregem
Myriam Decock, Nijverheidsstraat 3, 8791 Waregem
Jan Lobbens, Driebek 26, 8790 Waregem
Fernand Smaghe, Hippodroomstraat 107, 8790 Waregem

Leden algemene vergadering

Namens de gemeenteraad

CD&V Chantal Coussement, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
CD&V Peter Desmet, Oscar Verschuerestraat 26, 8790 Waregem
CD&V Jules Godefroid, Wortegemseweg 34, 8790 Waregem
CD&V Henri Dewitte, Gentse Heerweg 787, 8790 Waregem
Open Vld Xavier Wyckhuysse, Vlasbloemstraat 17, 8790 Waregem
CD&V Jo Neiryck, Kasteelstraat 61, 8792 Waregem
CD&V Connie Devos, Kruishoutemseweg 28, 8790 Waregem
CD&V Els Naessens, Veldloopstraat 8, 8790 Waregem
CD&V Bruno Lahousse, Henri Lebbeeststraat 45, 8790 Waregem
CD&V Henri Destoop, Franklin Rooseveltlaan 4/022, 8790 Waregem
Vlaams Belang Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem
Open Vld Marie-Claire Desmet, A. Biebuyckstraat 24, 8793 Waregem
CD&V Denis Vansteenbrugge, Koningin Fabiolalaan 49, 8790 Waregem

CD&V Kathy Amez, Transvaalstraat 65, 8793 Waregem
CD&V Johan Bossuyt, Kasteelstraat 80, 8792 Waregem
Sp.a Carlos Demunter, Hippodroomstraat 109, 8790 Waregem
Sp.a Els Rigole, Zilverbergstraat 55, 8790 Waregem

Namens de sportraad

Frank Colle, Liebaardstraat 158, 8792 Waregem
Myriam Decock, Nijverheidsstraat 3, 8791 Waregem
Jan Lobbens, Driebek 26, 8790 Waregem
Fernand Smaghe, Hippodroomstraat 107, 8790 Waregem
Yvan Vanhoucke, Boeversstraat 39, 8790 Waregem
Michel Vereecke, Kuipersstraat 14, 8790 Waregem
Antoin Surgeloose, Aststraat 1, 8790 Waregem
Willy De Bouvrie, Jan Bouckaertstraat 36, 8790 Waregem
Dieter Hantson, Lijsterlaan 47, 8790 Waregem
Jan Lavens, Deken De Bostraat 57, 8791 Waregem
Hans Santens, Leemputstraat 61, 8792 Waregem
Ben Vandevoorde, Gewad 23, 8792 Waregem
Dominique Termote, Groene Wandeling 50, 8790 Waregem

CULTUURCENTRUM DE SCHAKEL VZW

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Gemeenteraad	Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem, schepen van cultuur
Ondervoorzitter	Cultuurraad	Joof Duthoy, Kruishoutemseweg 20, 8790 Waregem
Penningmeester	Gemeenteraad	Michel Chanterie, Zultseweg 228, 8790 Waregem
	Gemeenteraad	Guy Adams, Kraaienveld 4, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Bert Debrouwere, Akkerwindelaan 23, 8791 Waregem
	Gemeenteraad	Annie Deketele, Industrielaan 91, 8790 Waregem
	Gemeenteraad	Trees Demuyck, Baanstknoekstraat 49, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Lies Smeyers, Churchilllaan 87, 8790 Waregem
	Gemeenteraad	Heidi Vandenbroeke, Deerlijkseweg 27, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Paul Vanden Broecke, Stormestraat 75 bus 42, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Nico Vandenbergh, Koning Albertstraat 37, 8791 Waregem
	Gemeenteraad	Kathleen Beyls, Hippodroomstraat 49, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Luc De Fraeye, Teugelstraat 2, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Guy De Langhe, Broekstraat 53, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Roger Debels, Posterijstraat 18, 8793 Waregem
	Gemeenteraad	Griet Deleersnyder, Lindetuin 53, 8793 Waregem
	Cultuurraad	Maurits Verbauwhede, Stormestraat 101, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Koen Deruddere, Tomberg 60, 8791 Waregem
	Cultuurraad	Bart Devlaminck, Driekoningenstraat 26, 8790 Waregem
	Gemeenteraad	Hilde Dewever, Kapellestraat 21, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Filip Dheedene, Karelmeers 14, 8790 Waregem
	Gemeenteraad	Michiel Dhondt, Moorstraat 54, 8793 Waregem
	Gemeenteraad	Ann-Sophie Kindt, Beveren Dries 72, 8791 Waregem
	Gemeenteraad	Anne-Mie Meerschman, Ter Lindenstraat 107, 8792 Waregem
	Gemeenteraad	Maria Polfliet, Spitaalstraat 84, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Joost Van de Kerkhove, Boulezlaan 34, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Lieve Van Hove, Brouwerijstraat 65, 8790 Waregem
	Gemeenteraad	Myriam Vander Rasieren, Jozef Duthoestraat 133, 8790 Waregem
	Gemeenteraad	Marianne Verbeke, Gustaaf Mahieulaan 18, 8793 Waregem
	Gemeenteraad	Carlos Verkaemer, Bermkouter 31, 8791 Waregem
	Gemeenteraad	Christine Veys, Grote Heerweg 171, 8791 Waregem
	Cultuurraad	Luc Waelkens, Pijkstraat 50, 8790 Waregem
	Cultuurraad	Marie-Jeanne Amelynck, Stationsstraat 169, 8790 Waregem

RADEN VAN BEHEER

PLAATSELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK - RAAD VAN BEHEER

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Christelijke streek	Filip Andries, Het Veen 33, 8790 Waregem
Ondervoorzitter	Christelijke streek	Paul Deweer, Tijmlaan 19, 8790 Waregem
Secretaris	De bibliotheek	Katrien Vanthuylne, Spei 54, 8790 Waregem
Leden	<i>Namens de gemeenteraad</i>	
	CD&V	Kathy Amez, Aloise Biebuyckstraat 30/21, 8793 Waregem
	Open Vld	Delphine Cloet, F.Rooseveltlaan 49, 8790 Waregem
	CD&V	Annie Deketele, Industrielaan 91, 8790 Waregem
	Sp.a	Patrick T'Kindt, Boulezlaan 5, 8790 Waregem
	CD&V	Carlos Verkaemer, Bermkouter 31, 8791 Waregem
	<i>Namens de gebruikers</i>	
		Luc Buyschaert, Jutestraat 15, 8790 Waregem
		Lore Himpe, Ballingstraat 8, 8792 Waregem
		Christine Veys, Grote Heerweg 171, 8791 Waregem
Waarnemer	Stadsbestuur	Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem, schepen van cultuur

P.W.A. - RAAD VAN BEHEER

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	CD&V	Georges Vantieghem, Churchillaan 1/008, 8790 Waregem
Ondervoorzitter	ACV	Christ Vanackere, Kronkelstraat 87, 8793 Waregem
Secretaris/ Penningmeester	CD&V	Myriam Sabbe, Nieuwstraat 151, 8792 Waregem
Leden	<i>Namens de gemeenteraad</i>	
	CD&V	Kristof Chanterie, Kruishoutemseweg 203, 8790 Waregem
	CD&V	Jules Godefroid, Wortegemseweg 34, 8790 Waregem
	Sp.a	Nancy Becquart, Desselgem-Dries 90, 8792 Waregem
	Open Vld, sinds 10/03/2010 Onafhankelijk	Heidi Vandenbroeke, Deerlijkseweg 27, 8790 Waregem
	<i>Namens de sociale partners</i>	
	Boerenbond	Marie-Jeanne Dejaeghere, Leiegoeddreef 5, 8793 Waregem
	UNIZO	Noël Rysman, Tapuitstraat 39, 8790 Waregem
	UNIZO	Yves Dewintere, Nieuwhuizenstraat 62, 8790 Waregem
	ACLVB	José Fillieux, Maltadries 5, 8792 Waregem
	ABVV	Yrida Decroubele, J. Cagniestraat 3, 8930 Lauwe

STEDELIJKE ADVIESRADEN -EN COMMISSIES

CULTUURRAAD

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter		Nico Vandenberghe, Koning Albertstraat 37, 8791 Waregem
Ondervoorzitter		Lieve Van Hove, Brouwerijstraat 65, 8790 Waregem
Secretaris		Filip Dheedene, Karelmeers 14, 8790 Waregem
Penningmeester		Guy De Langhe, Broekstraat 53, 8790 Waregem
Voorzitter van de erkennings- commissie		Carlos Dierickx, Boterbloemstraat 67, 8790 Waregem
Leden dagelijks bestuur	<i>Stemgerechtigde leden</i>	Kris Vlaeminck, Waalshoekstraat 25, 8792 Waregem Lut Lambrecht, Roterijstraat 243, 8793 Waregem Marie-Jeanne Amelynck, Stationsstraat 169, 8790 Waregem Bart Devlaminck, Driekoningenstraat 26, 8790 Waregem Guy Opsomer, Zultseweg 109, 8790 Waregem Filip Dewitte, Hazepad 52, 8790 Waregem
	<i>Niet-stemgerechtigde leden</i>	
	stadsbestuur	Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem, schepen van cultuur
	CC De Schakel stadsbestuur	Joof Duthoy, Kruishoutemseweg 20, 8790 Waregem Riet Gailliaerd, Zilverbergstraat 94, 8792 Waregem, cultuurbeleidscoördinator
Leden Algemene vergadering		1 lid per aangesloten vereniging 10 deskundigen inzake cultuur

SPORTRAAD

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
<i>Raad van bestuur</i>		
Voorzitter		Hervé Debouver, Pijkstraat 92, 8790 Waregem
Ondervoorzitter		Frank Colle, Liebaardstraat 158, 8792 Waregem
Ondervoorzitter		Myriam Decock, Nijverheidsstraat 3, 8791 Waregem
Secretaris		Fernand Smagghe, Hippodroomstraat 107, 8790 Waregem
Penningmeester		Jan Lobbens, Driebek 26, 8790 Waregem
Leden		Antoin Surgeloose, Aststraat 1, 8790 Waregem Johan Bossuyt, Kasteelstraat 80, 8792 Waregem Willy De Bouvrie, Jan Bouckaertstraat 36, 8790 Waregem Jan Lavens, Deken De Bostraat 57, 8791 Waregem Hans Santens, Leemputstraat 61, 8792 Waregem Michel Vereecke, Kuipersstraat 14, 8790 Waregem Denis Vansteenbrugge, Koningin Fabiolalaan 49, 8790 Waregem Yvan Vanhoucke, Boeversstraat 39, 8790 Waregem

Ben Vandevoorde, Gewad 23, 8792 Waregem
Dominique Termote, Groene Wandeling 50, 8790 Waregem
Dieter Hantson, Lijsterlaan 47, 8790 Waregem

Leden Algemene
vergadering

1 lid per aangesloten club

JEUGDRAAD

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter / penningmeester		Tom Coucke, Repelstraat 24, 8790 Waregem
Secretaris		Pieter Ornelis, stadsbestuur Waregem, jeugdconsulent
Leden stuurgroep		Tom Coucke, Repelstraat 24, 8790 Waregem Tom De Meyer, Galgewegel 86, 8790 Waregem Thijs Vanryckeghem, A. De Taeyelaan 4, 8792 Waregem
Waarnemend lid		Pieter Ornelis, stadsbestuur Waregem, jeugdconsulent
Leden Algemene vergadering		2 leden van ieder jeugdwerkinitiatief mogen afgevaardigd worden.

MILIEURAAD

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
<i>Raad van bestuur</i>		
Voorzitter	Gezinsbond	Winoc Van Thuyne, Vijverdamstraat 27, 8790 Waregem
Ondervoorzitter	Fietsersbond	Rudy Devos, Pompoenstraat 28, 8792 Waregem
Secretaris	Gecoöpteerd lid	Vivianne Dewaele, Gaverkesstraat 20, 8790 Waregem
Stemgerechtigde leden	<i>Lokale milieu-en natuurverenigingen</i>	
	Natuurpunt	Peter Depodt, Aststraat 35, 8790 Waregem
	Natuurpunt	Els Vereecke, Peiskeshof 76, 8790 Waregem
	Milieufront Omer Watez	Geert Taelman, Aststraat 5, 8790 Waregem
	Volkstuinen Waregem	Michel Vergucht, Nokerseweg 121, 8790 Waregem
	Volkstuinen Waregem	Roza Loosveld, Brabantstraat 58, 8790 Waregem
	Volkstuinen Dess./Bev.	Gilbert Deman, Waregemstraat 81, 8792 Waregem
	Compostmeesters	Christine Demeulenaere, Grote Leiestraat 2a/302, 8570 Anzegem
	Waregem gezond	Rita Coucke, Zuiderlaan 42, 8790 Waregem
	Fietsersbond	Koenraad Vandenbulcke, A. Servaeslaan 49, 8790 Waregem
	<i>jachtverenigingen</i>	

Sint-Hubertus W- VL.	Walter Vancraeyveldt, Loofstraat 15, 8790 Waregem
<i>Onderwijsinstelling en</i>	
Gemeenschaps- onderwijs	Adeline Delporte, Berglaan 13, 8570 Anzegem
Vrij onderwijs	Pia Van Calbergh, Schoendalestraat 103, 8793 Waregem
Stedelijk onderwijs	Els Lierman, Zwaluwstraat 9, 8790 Waregem
Sociaal-Culturele organisaties en vormings- organisaties	
Cultuurraad	Kris Vlaeminck, Begijnhoflaan121, 9000 Gent
Seniorenraad	Raf De Cabooter, Beiaardstraat 39, 8790 Waregem
Sportraad	Hans Santens, Leemputstraat 61, 8792 Waregem
Jeugdraad	Daan Vandekerkhove, Olmenlaan 99, 9870 Zulte
Beroepsgroepen - en organisaties	
ACW	Rita Sabbe, Bermkouter 31, 8791 Waregem
ABVV	Christiaan Verhellen, Hoge Kave 13, 8790 Waregem
ACLVB	Luc Lambrecht, Grote Heerweg 130, 8791 Waregem
UNIZO	Pol Vanhoutte, Flanders Fieldweg 40, 8790 Waregem
Werkgevers	Frank Delabie, Min. De Clercklaan 7, 8500 Kortrijk
Landbouw- organisaties	Willem Putman, Wagenaarsstraat 200, 8791 Waregem
Landbouw- organisaties	Jan De Graeve, Vichtseweg 25, 8790 Waregem
Geïnteresseerde inwoners	
	Etienne Deman, Desselgemseweg 187, 8790 Waregem
	Ann Simoens, Jan Borloutstraat 30, 8790 Waregem
	Bernard Benoit, Vichtseweg 36, 8790 Waregem
	Peter Smet, Hoogmolenwegel 58, 8790 Waregem
	Maurits Verbauwhede, Stormestraat 101, 8790 Waregem
Niet stemgerechtigde leden	
CD&V	Maria Polfliet, Spitaalstraat 84, 8790 Waregem
Sp.a	Mario Verhellen, Broekstraat 66, 8790 Waregem
Open Vld	Delphine Cloet, F. Rooseveltlaan 49, 8790 Waregem
Vlaams Belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8790 Waregem
Schepen van leefmilieu	Peter Desmet, Oscar Verschuerestraat 26, 8790 Waregem
Stadsbestuur	Bart Van Waelderens, milieuambtenaar

GECORO

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter		Luc Kint, Vichtseweg 72, 8790 Waregem
Secretaris		Tim Callier, Stedenbouwkundig ambtenaar
Leden stuurgroep	Deskundige	Jan Balduck, Grote Heerweg 141, 8791 Waregem
	Deskundige	Arnold Desmet, Steenstede 24, 8793 Waregem
	Deskundige	Filiép Loosvelt, F. Verhaeghestraat 24, 8790 Waregem
	Deskundige	Nathalie Desimpel, Holstraat 51, 8790 Waregem
	Deskundige	Cindy Deprez, Processiestraat 42, 8790 Waregem
	Milieu	Peter Depodt, Aststraat 35, 8790 Waregem
	Landbouw	Marie-Jeanne Dejaeghere, Leiegoeddreef 9, 8793 Waregem
	Landbouw	Nicole Vanwijnsberghe, Zilverbergstraat 5, 8792 Waregem
	Handel & middenstand	Roger Desmet, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
	Handel & middenstand	Berenice Vandermeulen, Stationsstraat 58, 8792 Waregem
	Handel & middenstand	Bart Debels, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
	Sociale bouwmaatschappij	Christian Dewaele, Johannes Huyslaan 11, 8790 Waregem
	Werkgever/industrie	Patrick Vanheusden, Guido Gezellestraat 45, 8790 Waregem
	Werknemers	Michel Chanterie, Zultseweg 228, 8790 Waregem Chantal Desloovere, Hoge Kouter 80, 8790 Waregem Christiaan Verhellen, Hoge Kave 13, 8790 Waregem
	<i>Namens de gemeenteraad (geen stemrecht)</i>	
	CD&V	Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
	Sp.a	Mario Verhellen, Broekstraat 66, 8790 Waregem
	Open Vld	Guy Van den Eynde, Karelmeers 26, 8790 Waregem
	Vlaams Belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem

ADVIESRAAD VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Chantal Coussement, schepen van sociale zaken
Leden	Stadsbestuur	Geert Van Assche, beleidsmedewerker welzijn en sociale zaken
	PMH	Frederik Schelpe, Torenlaan 94, 8790 Waregem
	PMH	Marijke Demeulemeester, Henri Lebbestraat 61, 8790 Waregem
	PMH	Peter Vanhoutte, René Sabbestraat 15, 8790 Waregem
	PMH	Kristof Arno, Boterbloemstraat 8, 8790 Waregem
	PMH	An Vanheusden, Gemeenteplein 20 j 01, 8790 Waregem

PMH	Marc Vroman, Botestraat 29, 8790 Waregem
PMH - KVG	Mieke Decuyper, Desselgemseweg 181, 8790 Waregem
Ervarings- deskundige	Marie-Louise Depamelaere, Torenlaan 94, 8790
Onafhankelijke	Mariette De Brauwer, Lavendellaan 5, 8790 Waregem
Onafhankelijke	Frans Meyfroidt, Oblatenstraat 11, 8790 Waregem
Onafhankelijke	Marijke De Vos, Azalealaan 55, 8790 Waregem
Onafhankelijke	Brigitte De Lepierre, Moorstraat 62, 8790 Waregem
Akabe funk	Lies Knockaert, Jutestraat 51, 8790 Waregem
VFG	Jeanine Lagaisse, Tjollenstraat 38, 8790 Waregem
VFG	Jacobus Lissens, Biezenhof 31, 8790 Waregem
KVG	Hilde Vanheusden, Guido Gezellestraat 45, 8790 Waregem
KVG	Bernard Vyncke, Putmanstraat 9, 8790 Waregem
Somival	Lucien Debels, Meerstraat 80/8, 8790 Waregem
Somival	Jacques Desloovere, Beiaardstraat 31, 8790 Waregem
Ziekenzorg	Fernand Smaghe, Hippodroomstraat 107, 8790 Waregem
Dominiek Savio	Eric Van Parys, Koolskampstraat 24, 8830 Gits
Feniks kruispunt	Caroline Samyn, Bevrijdingslaan 44, 8580 Avelgem
Ten Anker	Nadine Bourgois, Zuiderlaan 50, 8790 Waregem
OCMW	Paul Vanden Broecke, Stormestraat 75/42, 8790 Waregem
OCMW	Marianne Verbeke, G. Mahieulaan 18, 8793 Waregem
Helpt elkander	Chris Bossuyt, Hazepad 1, 8790 Waregem
CAW CM	Wouter Beheydt, Het Veen 26, 8790 Waregem
Kiwanishuis	Yvan de Vreese, Meersstraat 80/10, 8790 Waregem

SENIORENRAAD

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Chantal Coussement, schepen van sociale zaken
Secretaris		Geert Van Assche, beleidsmedewerker welzijn en sociale zaken
Leden	OKRA	Paul Deweer, Tijmlaan 19, 8790 Waregem
	S-Plus Waregem	Daniel Adams, Vichtseweg 272, 8790 Waregem
	S-plus Waregem	Breda Arlette, Vichtseweg 272, 8790 Waregem
	NEOS	Monique Mauro, Tapuitstraat 75, 8790 Waregem
	OKRA	Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
	Vl@s	Gilbert Billiet, Eikenlaan 11, 8790 Waregem
	OKRA	Frans Bossuyt, Hoogmolenwegel 24, 8790 Waregem
	DB/OKRA	Marc Bossuyt, Zuiderlaan 69/12, 8790 Waregem
	NEOS	Agnes Calant, Vlasbloemstraat 15, 8790 Waregem
	OKRA	Marcel Callens, Paanderstraat 67, 8790 Waregem
	OKRA	Antoinette Delabie, Ijzerland 36, 8792 Waregem
	OCMW	Joel Chanterie, Lindestraat 15, 8790 Waregem
	BGJG GOSA	Maria Courtens, Nijverheidsstraat 11, 8791 Waregem
	BGJG GOSA	Eliane Bevernage, Radestraat 39, 8790 Waregem
	BGJG GOSA	Remi Deboiserie, Waregemstraat 113, 8792 Waregem
	IMMJ	Christiane Declercq, Potegemstraat 14/24, 8790 Waregem
	DB/OKRA	Marie-Jeanne Deconinck, A Biebuyckstraat 36/4, 8793 Waregem
	DB/Vl@s	Jozef Vandesompele, Beiaardstraat 37, 8790 Waregem
	DB/Vl@s	Carla Destoop, Tijmlaan 6, 8790 Waregem
	OKRA	Marcel Devos, Kruiskesstraat 32, 8790 Waregem
	S-plus	Liliane Dewaele, Leopold III laan 39, 8710 Ooigem
	DB/OKRA	Linda Dumortier, Kerkdreef 30, 8791 Waregem

DB/GOSA BGJG	Raf De Cabooter, Beiaardstraat 35, 8790 Waregem
OKRA	Anna Goeminne, Olmstraat 36-4, 8790 Waregem
DB/NEOS	Eric Goeminne, Kasteelstraat 62, 8792 Waregem
DB/s-plus	Gaston Herman, Rijkeseweg 71 b1 V-R, 8710 Sint Baafs Vijve
OKRA	Andre Laevens, Keukeldam 91/31, 8790 Waregem
DB/OKRA	Wily Meuris, Het Veen 29, 8790 Waregem
S-plus	Lagaisse Dirk, Azalealaan 19, 8790 Waregem
OKRA	Jan Moerman, Leenakkerstraat 46, 8791 Waregem
DB/IMMJ	Monique Pappijn, Radestraat 49, 8791 Waregem
DB/SOC	Julienne Peirens, Oude Desselgemstraat 41, 8790 Waregem
OKRA	Leona Pitteljon, Libelstraat 15, 8792 Waregem
OKRA	Monique Rigole, Blauwe Zwaanstraat 61, 8790 Waregem
NEOS	Gerard Seyns, Waregemstraat 29/6, 8792 Waregem
OKRA	Etienne Seys, Gemeenteplein 20/19, 8790 Waregem
DB/Actief 50+	Luc Lambrecht, Grote Heerweg 130, 8791 Waregem
BGJG GOSA	Maurits Truwant, Hoogmolenstraat 98, 8790 Waregem
BGJG GOSA	Robert Vanhulle, Kruishoutemseweg 16, 8790 Waregem
BGJG GOSA	Gaby Vandererven, Schoendalestraat 32, 8793 Waregem
OKRA	Karel Vandoorne, Jutestraat 37, 8790 Waregem
OKRA	Christiaan Verbauwhede, Torenlaan 78, 8790 Waregem
OKRA	Gerard Vuylsteke, Hippodroomstraat 113, 8790 Waregem
DB/OCMW	Joost Kerkhove, Schakelstraat 41, 8790 Waregem
DB/NEOS	Mauricette Lazou, Keerstraat 11, 8790 Waregem
De Meers	Bart Landsheere, Schakelstraat 43, 8790 Waregem
DC 't Gaverke	Ann Bekaert, Zeswegenstraat 120, 8790 Waregem

LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	K&G Stadsbestuur (schepen sociale zaken)	Hilde Vanhauwaert, Guido Gezellestraat 45, 8790 Waregem Ann Vercauteren, Koning Albert II laan 122, 8200 Brugge Chantal Coussement, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
Secretaris		Geert Van Assche, beleidsmedewerker welzijn en sociale zaken
Leden	DOG landelijke kinderopvang	Iris Ghysels, Zuiderlaan 42, 8790 Waregem
	DOG vzw Thuishulp	Maureen Deleu, Pres. Kennedypark 2, 8500 Kortrijk
	DOG kindercentrum	Ine Barbary, Brouwerijstraat 51, 8790 Waregem
	Kinderdagverblijf	Tom Braet, Brouwerijstraat 51, 8790 Waregem
	Kindercentrum	
	Buitenschoolse kinderopvang	Martine Waelkens, Brouwerijstraat 51, 8790 Waregem
	Kindercentrum	
	Minicrêche	M-Christine Hoste, Koekoekstraat 31, 8793 Waregem
	Calimero	
	Zelfstandig onthaalouder	Katrien Clarysse, Drogenboomstraat 1, 8790 Waregem
	Stedelijke jeugddienst	Pieter Ornelis, Gemeenteplein 6, 8790 Waregem
	Speelpleinwerking jeugdraad	Céline Clochet, Repelstraat 12, 8790 Waregem
	Sportraad	Antoin Surgeloose, Aststraat 1, 8790 Waregem
	Stedelijke	Marc Vanryckeghem, Holstraat 16/2, 8790 Waregem

sportdienst	
Stedelijk onderwijs	Stefaan Dewaele, Meidoornstraat 5, 8793 Waregem
Vrij onderwijs	Peter Vandenbulcke, Remi Baertlaan 2, 8793 Waregem
Gemeenschaps- onderwijs	Ann Pepermans, Leeuwkesstraat 27/11, 8790 Waregem
Gezinsbond	Nathalie Walgrave, Zwaluwstraat 1, 8790 Waregem
Bijzonder onderwijs	Krist Vynckier, sint-Jozefstraat 3, 8790 Waregem
Ouderraad	Tine Reynaert, Liebaardstraat 142, 8792 Waregem
Ouderraad	Joke Nuyttens, Lindetuin 35, 8793 Waregem
<i>Vanwege de gemeenteraad</i>	
CD&V	Ann-Sophie kindt, Beveren Dries 72, 8791 Waregem
Open Vld	Francine Vandeputte, Platanendreef 54, 8790 Waregem
Vlaams Belang	Griet Deleersnijder, Lindetuin 53, 8793 Waregem
Spa	Guy Adams, Kraaienveld 4, 8790 Waregem
<i>Vanwege de OCMW-raad</i>	
	Nele Callebert, Tienbunder 17, 8792 Waregem

VERKEERSCOMMISSIE WAREGEM & SINT-ELOOIS-VIJVE

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Kristof Chanterie, schepen van verkeer
Secretaris		Jo Deprez, verkeersconsulent stad Waregem
Leden	Stadsbestuur	Kurt Vanryckeghem, burgemeester
	Stadsbestuur	Henri Dewitte, schepen van openbare werken
	Stadsbestuur	Rudy Vandenberghe, verantwoordelijke technische dienst
	Politiezone MIRA	Jean-Pierre Coudenys, korpschef
	Politiezone MIRA	Tony Mahieu, politiecommissaris verkeersdienst
	CD&V	Willy Benoit, Holstraat 56 bus 31, 8790 Waregem
	CD&V	Peter Desmet, Oscar Verschuerestraat 26, 8790 Waregem
	CD&V	Henri Destoop, Franklin Rooseveltlaan 4/022, 8790 Waregem
	CD&V	Hilde Dewever, Kapellestraat 21, 8790 Waregem
	Open Vld	Guy Van den Eynde, Karelmeers 26, 8790 Waregem
	Sp.a	Mario Verhellen, Stuifkouter 20, 8790 Waregem
	Vlaams belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem
	Cultuurraad	Bart Devlaminck, Driekoningenstraat 26, 8790 Waregem
	Directeur SB Sint-Eloois-Vijve	Piet Callens, Botestraat 36, 8790 Waregem
	ACW	Luc Balcaen, Lindetuin 51, 8793 Waregem
	Directeur VBS Biest	Eddy Nuyttens, Bieststraat 75, 8790 Waregem
	Ing.bouwkunde	Marc Vanhoutte, Caseelstraat 47, 8790 Waregem
	Directrice BS	Ann Pepermans, Nieuwhuizenstraat 7, 8790 Waregem
	Gaverbeek	
	VIBSO	Nicky Defrene, Duthoestraat 50, 8790 Waregem
	VB Gaverke	Christine Delos, Broekstraat 8, 8790 Waregem
	SB Torenhof	Wim Deboiserie, Drogenboomstraat 1, 8790 Waregem
	Directrice BS	Martina Desmet, Keukeldam 19, 8790 Waregem
	Keukeldam	
	Milieuraad	Daan Vandekerckhove, Klapeksterstraat 23, 9000 Gent
	Koninklijk	Dirk Laureys, Westerlaan 69, 8790 Waregem

Atheneum	
VTI	Luc Verbauwhede, Zadelstraat 27, 8790 Waregem
Directeur BS duizend+poot	Peter Vanden Bulcke, Remi Baertlaan 2, 8793 Waregem
OLV-Hemelvaart	Hilde Claeys, Keukeldam 17, 8790 Waregem
Fietsersbond	Rudy Devos, Pompoenstraat 28, 8792 Waregem

VERKEERSCOMMISSIE BEVEREN-LEIE

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Kristof Chanterie, schepen van verkeer
Secretaris		Jo Deprez, verkeersconsulent stad Waregem
Leden	Stadsbestuur	Kurt Vanryckeghem, burgemeester
	Stadsbestuur	Henri Dewitte, schepen van openbare werken
	Stadsbestuur	Rudy Vandenberghe, verantwoordelijke technische dienst
	Politiezone MIRA	Jean-Pierre Coudenys, korpschef
	Politiezone MIRA	Tony Mahieu, politiecommissaris verkeersdienst
	CD&V	Rik Soens, Bermkouter 4, 8791 Waregem
	CD&V	Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem
	CD&V	Anne-Sophie Kindt, Beveren Dries 72, 8791 Waregem
	Open Vld	Xavier Wyckhuysse, Vlasbloemstraat 17, 8790 Waregem
	Sp.a	Lieven De Borgraeve, Ter Weerst 40,; 8791 Waregem
	Vlaams belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem
	ACW	Carlos Verkaemer, Bermkouter 31, 8791 Waregem
	Milieuraad	Luc Lambrecht, Grote Heerweg 130, 8791 Waregem
	Unizo Beveren	Hans Boury, Liebaardstraat 274, 8791 Waregem
	SB Beveren-Leie	Koen Deruddere, Tomberg 60, 8791 Waregem
	Fietsersbond	Rudy Devos, Pompoenstraat 28, 8792 Waregem
	Jeugdraad	Bram D'haenens, Nijverheidstraat 58, 8791 Waregem
		Thea Mestdagh, Gruuthusestraat 24, 8791 Waregem
		Heidi Vandenbroeke, Boulezlaan 26, 8790 Waregem

VERKEERSCOMMISSIE DESSELGEM

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Kristof Chanterie, schepen van verkeer
Secretaris		Jo Deprez, verkeersconsulent stad Waregem
Leden	Stadsbestuur	Kurt Vanryckeghem, burgemeester
	Stadsbestuur	Henri Dewitte, schepen van openbare werken
	Stadsbestuur	Rudy Vandenberghe, verantwoordelijke technische dienst
	Politiezone MIRA	Jean-Pierre Coudenys, korpschef
	Politiezone MIRA	Tony Mahieu, politiecommissaris verkeersdienst
	CD&V	Jo Neiryck, Kasteelstraat 61, 8792 Waregem
	CD&V	Chantal Coussement, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
	Sp.a	Veerle Deconinck, Alsteen 12, 8792 Waregem
	Open Vld	Delphine Cloet, Franklin Rooseveltlaan 49, 8790 Waregem
	Vlaams belang	Dieter Alyn, Tapuitstraat 228, 8793 Waregem

Dorpsraad Desselgem	Jef Verhamme, Driesheide 60, 8792 Waregem
Ouderraad VBS Desselgem	Wouter Dessen, Wetstraat 128, 8792 Waregem
ACW	Myriam Sabbe, Nieuwstraat 151, 8792 Waregem
Directeur BS Dess	Gery Lambrecht, Ballingstraat 12, 8792 Waregem
Fietsersbond	Rudy Devos, Pompoenstraat 28, 8792 Waregem
Unizo Desselgem	Bart Debels, Liebaardstraat 120, 8792 Waregem
	Gaby Callewaert, Ooigemstraat 40, 8792 Waregem
Jeugdraad	Thijs Vanryckeghem, A. De Taeyestraat 4, 8792 Waregem
	Luc Deman, Nijverheidsstraat 205, 8792 Waregem

DIVERSE COMMISSIES EN STUURGROEPEN

INTERNE BEGELEIDINGSCOMMISSIE

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter Secretaris		Guido De Langhe, Bessemstraat 48, 8790 Waregem Geert Coussement, Kleine Nieuwstraat 22, 8792 Waregem
Leden	Administratie Technische dienst Bibliotheek ACV - openbare diensten ACV - openbare diensten Schepen emancipatie	Geert Van Assche, Surremontstraat 5, 8553 Otegem Xavier Deleersnijder, K. Adenauerlaan 34, 8790 Waregem Rosa Godefroid, Buissestraat 38, 9690 Kruishoutem William Vervaecke, technieker stad Marc Devos, technieker stad Chantal Coussement, Liebaerdstraat 120, 8792 Waregem

STUURGROEP WAREGEM GEZOND

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter Secretaris	VCLB	Rita Coucke, Zuiderlaan 42, 8790 Waregem Geert Van Assche, Sociale dienst
Leden	Stadsbestuur Directeur OLV ziekenhuis Radioloog Huisartsenkring Huisartsenkring Huisartsenkring Bond Moyson Koninklijk Atheneum VCLB Waregem GCLB GCLB OCMW Logo Leieland Kind en Gezin - regiohuis Ambulante drugzorg VZW Kompas Dokter ervaringsdeskundige WLZ	Chantal Coussement, schepen van sociale zaken Patrick De Groote, Vijfseweg 150, 8790 Waregem DR. P.C. Lauer, F. Verhaeghestraat 56, 8790 Waregem DR. Claire Picquer, Spoorweglaan 58, 8790 Waregem Dr. Callens Griet, Wallegracht 9, 8790 Waregem Dr. Missant Jacques, M. Windelsstraat 44, 8790 Waregem Kelly Vandenbogaerde, Stormestraat 131/17, 8790 Waregem Kathleen Hoste, Molenstraat 43, 8790 Waregem Nele Rigolle, Zuiderlaan 42, 8790 Waregem Carine Dhaeyer, Ter Hedestraat 1, 8790 Waregem Brenda Callens, Ter Hedestraat 1, 8790 Waregem Kris Verhelst, Schakelstraat 47, 8790 Waregem Nadine de Smedt, Beverlaai 3, 8500 Kortrijk Nicky Van Poucke, Het Pand 345, 8790 Waregem Katrien Dewaele, Zuiderlaan 42, 8790 Waregem Jan Theuwen, Min v/d Peereboomlaan 86, 8500 Kortrijk Dr. Lieven Develtere, Fazantlaan 9, 8790 Waregem Ellen Adriansens, Gistelsesteenweg 599, 8200 Brugge

WERELDRAAD

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter		Veerle Verschuere, A. Servaeslaan 78, Waregem
Leden	Stadsbestuur	Jo Neyrinck, schepen van internationale samenwerking
	Stadsbestuur	Ilse Vansteenkiste, diensthoofd externe zaken
	Stadsbestuur	Rita Kestier, beleidsmedewerker internationale samenwerking
	Stadsbestuur	Patricia Légat, administratief medewerker internationale samenwerking
	Missiebond Nieuwenhove	Stefaan Bossuyt, Elsdreef 78, 8790 Waregem
	Missiebond Beveren-Leie	Jacques Callens, Spijkerlaan 134, 8791 Waregem
	Missiebond Gaverke	Herman Deneweth, Tulpenlaan 34, 8790 Waregem
	Missiebond Beveren-Leie	José Dujardin, Spijkerlaan 110, 8791 Waregem
	Missiebond Gaverke	Roland Follet, Fabrieksstraat 15, 8790 Waregem
	Missiebond Waregem centrum	Ksaf Hennion, Zultseweg 64, 8790 Waregem
	Missiebond de Biest	Henk Soens, Biststraat 91, 8790 Waregem
	Missiebond Beveren-Leie	Ferdinand Mestdagh, Oude Kasseide 12, 8791 Waregem
	11.11.11 Centrum	Michel Braeckevelt, Keukeldam 62, 8790 Waregem
	11.11.11 West-Vlaanderen	Hade Vanhoutte, Hugo Verrieststraat 22, 8800 Roeselare
	11.11.11 Desselgem	Lut Coorevits, Ballingstraat 43, 8792 Waregem
	11.11.11 Sint-Eloois-Vijve	An De Bremme, Emiel Clausstraat 34, 8793 Waregem
	11.11.11 Gaverke	Rika Gheysels, Tulpenlaan 15, 8790 Waregem
	11.11.11 Nieuwenhove	David Goeminne, Berglaan 11, 8570 Anzegem
	11.11.11 De Biest	Paul Kindt, Schapersdreef 4, 8790 Waregem
	11.11.11 Karmel	Willy Kerkhof, Heidestraat 23, 8790 Waregem
	11.11.11 Bilkhage	Tony Van Den Hende, Tijmlaan 18, 8790 Waregem
	11.11.11 Torenhof	Willy Vanderplasschen, Wollestraat 11, 8790 Waregem
	11.11.11 De Biest	Chris Verschraegen, Henri Lebbestraat 84, 8790 Waregem
	11.11.11 De Jager	Rita Vervaeck, Jagersstraat 42, 8790 Waregem
	Fair Trade	Guido Van Havermaet, Krekelstraat 145, 9800 Deinze
	Trekkersploeg/VTI	
	Broederlijk Delen	Bart Dewaele, Emiel Clausstraat 34, 8793 Waregem
	Broederlijk Delen	Antoon Ducatteeuw, Karmeldreef 5, 8790 Waregem
	Broederlijk Delen De Biest	Luc Goethals, Bieststraat 99, 8790 Waregem
	Wereldsolidariteit	Frederik Deschamps, Grasdreef 53, 8790 Waregem
	Nkongu vzw	Chantal Kabangu, Nokerseweg 31, 8790 Waregem
	Plan International	Willy Doom, Zavelberg 48, 8790 Waregem
	VVV Humanitaire	Henk Douma, Leiestraat 120, 8792 Waregem
	VVV Humanitaire	Herwig Vanhoutte, Leiestraat 36, 8792 Waregem
	Amnesty International	Jan Glorieux, Kapellestraat 53, 8573 Tiegem
	Damiaan Bouwkampen/CASP	Karel Platteau, Hekkeniersstraat 8, 8791 Waregem
	Wereldsolidariteit	Lieven Vandendriessche, Westerlaan 3 bus 1, 8790 Waregem

COMITÉS, RADEN EN COMMISSIES BETREFFENDE HET ONDERWIJS

OVERLEG - EN ONDERHANDELINGSCOMITÉ BASISONDERWIJS

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Jo Neyrinck, schepen van onderwijs
Secretaris	Stadsbestuur	Greet Vanrobaeys, verantwoordelijke dienst interne werking, personeel en onderwijs
Leden	Stadsbestuur	Marijke De Vreese, beleidsmedewerker personeel en onderwijs
	Directeur Guido Gezelle	Frank Vanderhauwaert, Grote Heerweg 128, 8791 Waregem
	Directeur Desselgem	Gery Lambrecht, Ballingstraat 12, 8792 Waregem
	Directeur Torenhof	Isabelle Callu, Jutestraat 60, 8790 Waregem
	Directeur Beveren-Leie	Stefaan Dewaele, Meidoornstraat 5, 8793 Waregem
	Directeur Sint-Eloois-Vijve	Piet Callens, Botestraat 36, 8790 Waregem
	Vervangend directeur Sint-Eloois-Vijve	Tony Sabbe, Tienbunder 35, 8792 Waregem
	C.O.V.	Sabrina Janssens, Henri Horriestraat 31, 8800 Roeselare
	A.C.O.D.-onderwijs	Jean-Luc Barbery, Sint Amandstraat 112, 8800 Roeselare
	A.C.O.D.-onderwijs	Hilde Vanderstraeten, Harelbeeksestraat 11, 8500 Kortrijk
	V.S.O.A.	Annie Bogaert, Boudewijnlaan 20-21, 1000 Brussel
	C.O.V.	Christine De Snoeck, Vlierstraat 3, 8790 Waregem

OVERLEG - EN ONDERHANDELINGSCOMMISSIE STEDELIJKE KUNSTACADEMIE

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Jo Neyrinck, schepen van onderwijs
Secretaris	Stadsbestuur	Greet Vanrobaeys, verantwoordelijke dienst interne werking, personeel en onderwijs
Leden	Stadsbestuur	Marijke De Vreese, beleidsmedewerker personeel en onderwijs
	Directeur	Luc Dumoulin, Jeronimus Boschstraat 4, 8510 Marke
	Beleidsondersteuner	Jos Barbe, Lavendellaan 49, 8790 Waregem
	Secretaris	Kurt Debrouwer, Populierenlaan 31, 8520 Kuurne
	Leerkracht	Paul Van Egghen, Kleithoekstraat 26, 8790 Waregem
	Leerkracht	Hilde Vanderstraeten, Harelbeeksestraat 11, 8500 Kortrijk
	Leerkracht	Joos Creteur, Torrebosstraat 15, 8570 Anzegem
	Leerkracht	Carlo Vandenhende, Baaigemstraat 188, 9890 Gavere
	C.O.C. West-Vlaanderen	Ferdi Vangasse, Oude Burg 17, 8000 Brugge
	A.C.O.D - onderwijs	Jean-Luc Barbery, Sint Amandstraat 112, 8800 Roeselare

SCHOOLRAAD VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP “STEDELIJK BASISONDERWIJS WAREGEM”

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter Secretaris	Personeel	Frank Dewaele, Croix de Poupehan 16, 6838 Corbion Marijke De Vreese, beleidsmedewerker personeel en onderwijs
Leden	Ouders	Geert Eggermont, Kleine Heerweg 152, 8791 Waregem Johan Verbrugge, Vlinderstraat 3, 8792 Waregem Anita Boomputte, Roggestraat 10, 8710 Wielsbeke Kurt Devos, Boeregemstraat 4, 9790 Wortegem-Petegem Evelyn Feytray, Oude Weg 117, 9870 Zulte
	Personeel	Brecht Velghe, Toekomststraat 13, 8790 Waregem Ann Vercruysse, Broekstraat 50, 8790 Waregem Veerle Roose, Kapellestraat 17, 8790 Waregem Inge Roose, Kraaienveld 5, 8790 Waregem Els Decavel, Meidoornstraat 5, 8793 Waregem Lore Himpe, Ballingstraat 8, 8792 Waregem Sarah Dobbels, Goelevenweg 62, 8790 Waregem Tine Debrouwere, Nijverheidstraat 125, 8791 Waregem
	Lokale gemeenschap	Christine Dumoulin, Tomberg 56, 8791 Waregem Henk Seynaeve, Ijzerland 41, 8792 Waregem Willy Vanderplasschen, Wollestraat 1, 8790 Waregem

REAFECTATIECOMMISSIE VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP “STEDELIJK BASISONDERWIJS WAREGEM”

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter Ondervoorzitter Secretaris	Stadsbestuur	Jo Neiryndck, schepen van onderwijs Piet Callens, Botestraat 36, 8790 Waregem, directeur Marijke De Vreese, beleidsmedewerker personeel en onderwijs
Leden	A.C.O.D - onderwijs	Jean-Luc Barbery, Sint Amandstraat 112, 8800 Roeselare
	A.C.O.D. - onderwijs	Hilde Vanderstraeten, Harelbeeksestraat 11, 8500 Kortrijk
	C.O.V.	Stefaan Bruwier, Koningsstraat 203, 1210 Brussel
	V.S.O.A.	Annie Bogaert, Boudewijnlaan 20-21, 1000 Brussel
Vervangende ondervoorzitter		Frank Vanderhauwaert, Grote Heerweg 128, 8791 Waregem, directeur
Vervangende secretaris		Greet Vanrobaeys, verantwoordelijke dienst interne werking, personeel en onderwijs

TOEZICHTCOMMISSIE STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter	Stadsbestuur	Jo Neiryndck, schepen van onderwijs
Directeur	Stadsbestuur	Luc Dumoulin, J. Boschstraat 4, 8510 Marke
Secretaris	Stadsbestuur	Kurt Debrouwer, Populierenlaan 31, 8520 Kuurne
Leden	Harmonie St. Cecilia	Marnix Arno, Boterbloemstraat 8, 8790 Waregem
	Harmonie Bev-Leie	Claude Desmet, 1 ^{ste} Linierementstraat 8710 Ooigem
	Fanfare St. E-vijve	Daniël de Schietere de Lophem, Koekoekstraat 72, 8793 Waregem
	KMV De Leiezonen	Wouter Van Houcke, Waregemstraat 93, 8792 Waregem
	Koor "De Torengalm"	Hilaire Verstaen, Staf Stientjeslaan 107, 8790 Waregem
	Stedelijk basisonderwijs	Piet Callens, Botestraat 36, 8790 Waregem
	H. Hart-College	Rik Deweer, Gentse Heerweg 20, 8790 Waregem
	Hemelvaart instituut	Dona Beunens, Delfine Vanhauttestraat 13, 8570 Vichte
	Dekenij Waregem	E.H. Frans Verhelst, Markt 32, 8790 Waregem
	Belangstellende	Hubert Baert, Ververijstraat 36, 8790 Waregem
	Schepen onderwijs Waregem	Jo Neyrinck, Kasteelstraat 61, 8792 Waregem
	Schepen onderwijs Anzegem	Greet Coucke, Kerkdreef 18, 8570 Vichte
	Schepen onderwijs Dentergem	Bart De Keukeleire, Wakkenstraat 19, 8720 Markegem
	CD&V	Ann-Sophie Kindt, Beveren Dries 72, 8791 Waregem
	CD&V	Bart Kindt, Drafstraat 27, 8790 Waregem
	CD&V	Maria Debaere - Polfliet, Spitaalstraat 84, 8790 Waregem
	CD&V	Pietro Iacopucci, Kortrijkseweg 68, 8791 Waregem
	CD&V	Kathy Amez, Transvaalstraat 65, 8793 Waregem
	Open Vld	Luc De Fraeye, Teugelstraat 2, 8790 Waregem
	Open Vld	Piet Willems, Jozef Duthoystraat 106, 8790 Waregem
	sp.a	Myriam Vander Rasieren, Jozef Duthoystraat 133, 8790 Waregem
	sp.a	Jan Fonteyne, Marcel Windelstraat 8, 8790 Waregem
	Afgevaardigde Dentergem	Hans Vansteenbrugge, Groene Weg 17, 8720 Dentergem
	Afgevaardigde Anzegem	Claudine Bossuyt, Belsbruggestraat 4, 8570 Anzegem
	Afgevaardigde Anzegem	Carine Deconinck, Heirbaan 70, 8570 Anzegem

TOEZICHTCOMMISSIE STEDELIJKE ACADEMIE VOOR BEELDENDE VORMING

<i>Functie</i>	<i>Vertegenwoordiger van</i>	<i>Naam, Straat, gemeente</i>
Voorzitter		Marianne Verbeke, Gustaaf Mahieulaan 18, 8793 Waregem
Ondervoorzitter		Anton Sabbe, Peiskeshof 16, 8790 Waregem
Erevoorzitter		Marie-Jeanne Amelynck, Stationsstraat 169, 8790 Waregem
Leden	Stadsbestuur Waregem	Jo Neiryck, Kasteelstraat 61, 8792 Waregem, schepen van onderwijs
	Stadsbestuur Anzegem	Greet Coucke, Kerkdreef 18, 8570 Anzegem, schepen van onderwijs
	Afgevaardigden Waregem	Ria Deblaere Koekoekstraat 59, 8793 Waregem Luc De Fraeye, Teugelstraat 2, 8790 Waregem Trees Demuynck, Baanstknoekstraat 49, 8790 Waregem Colette Deryckere, Kortrijkseweg 281, 8791 Waregem Henri Destoop, Fr. Rooseveltlaan 4/022, 8790 Waregem Hilde Dewever, Kapellestraat 21, 8790 Waregem Jan Fonteyne, M. Windelstraat 8, 8790 Waregem Bruno Lahousse, H. Lebbestraat 45, 8790 Waregem Christel Markey, Schoendalestraat 231, 8790 Waregem André Nuyttens, Processiestraat 61, 8790 Waregem Piet Willems, Holstraat 19 bus 3, 8790 Waregem Myriam Vander Rasieren, Jozef Duthoystraat 133, 8790 Waregem
	Afgevaardigden Anzegem	Claudine Bossuyt, Belsbruggestraat 4, 8570 Anzegem Christiane Lanneau, Kerkdreef 26, 8570 Vichte



INTERN CONTROLESYSTEEM (ICS)

**Rapportering over
het werkjaar 2010**

STAD WAREGEM

Opgesteld door de secretaris, na overleg met het managementteam op 14/06/2011.
Voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 16/06/2011.
Voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 05/07/2011.

|

|

INTERN CONTROLESYSTEEM (ICS)

Rapportering over het werkjaar 2010

STAD WAREGEM

Inhoud

1.	Inleiding	35
1.1	Wettelijk kader	35
1.2	Definitie Interne Controle	36
2.	Huidige stand van zaken ICS - Waregem.....	38
2.1	Aanpak implementatie intern controlesysteem (ICS).....	38
2.2	Opstart ICS-Waregem	40
2.3	Vorige rapportering	40
2.4	Uitbreiding ICS	40
3.	ICS - rapportering: realisatie INTERNE DOELSTELLINGEN ...	41
3.1	Fraudegevoelige processen en procedures screenen	41
3.2	Processen voorzien in het kader van de interne veiligheid.....	44
3.3	Processen voorzien in het kader van de externe veiligheid	46
3.4	Wettelijkheid en behoorlijk bestuur nastreven en nieuwe wetgeving implementeren	49
3.5	Kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen	53
3.6	Implementatie van een dossieropvolgingsysteem.....	56
3.7	Bestaand patrimonium in stand houden	58
3.8	Interne communicatie optimaliseren	59
3.9	Aanzet geven tot Human Resources Management	61
3.10	Rationaliseren van het interne energieverbruik	62
4.	Risicobeheer	65
4.1	Risicomatrix	65
4.2	Grafische voorstellingen	65
4.3	Interpretatie en conclusie.....	67
4.4	Prioritaire risico's (risico's in de B kwadrant).....	68
4.5	Risico's met bijzondere aandacht (in de A+ kwadrant)	82

5.	Uitbreiding ICS 2010	84
5.1	Bestaande evacuatieplannen stedelijke gebouwen uittesten	84
5.2	Bekomen certificatie OHSAS18001 voor technische werkplaats	85
5.3	Systematisch optimaliseren ANIP, Monodiscipline 5 en BNIP	86
5.4	Publieke diensten toegankelijker en klantvriendelijk huisvesten	87
5.5	Stadswinkel 2 ^e fase voorbereiden	87
5.6	Nieuwe performante gebouwenbeheersystemen voorzien	88
5.7	Communicatiemiddelenoptimaal gebruiken	89
5.8	Duurzame energiebronnen voorzien in stedelijke gebouwen	90
5.9	Projectmatig werken implementeren in de stadsdiensten	91
5.10	Administratieve audits voorzien in verzelfstandigde agentschappen... ..	92
6.	Overige inputkanalen en detectiepunten	93
6.1	Nieuwe risico's en opportuniteiten	93
6.2	Input klachtenmanagement	94
6.3	Bottom-up input	94
6.4	Managementteam en diensthoofdenoverleg	95
7.	Monitoring.....	97
7.1	Monitoringtools	97
7.2	Procesmatige monitoring	97
7.3	Dienstgewijze monitoring	98
7.4	Synergie	99
7.5	Monitoring 2008	99
7.6	Interne audit	99
8.	Rapportering.....	101
8.1	Artikels 100 en 101 Gemeentedecreet	101
8.2	Rapporteringsproces	102
8.3	Rapporteringsfuncties en -lijnen	102
9.	Bijlagen.....	103
9.1	ICS-rapport overheidsopdrachten 3P.....	103

1. INLEIDING

1.1 Wettelijk kader

Het implementeren van een Intern Controlesysteem (ICS) is een verplichting, die werd opgenomen in het Gemeentedecreet.

Artikel 99 van het Gemeentedecreet bepaalt (onder meer) dat ***de gemeenten instaan voor de interne controle van hun activiteiten.***

De wetgever bepaalt daarbij dat interne controle het geheel is van maatregelen en procedures, die ontworpen zijn om redelijke zekerheid te verschaffen op een aantal domeinen, en waar verder in dit document nog wordt op teruggekomen (zie 1.2 definitie en 1.3 doelstellingen).

Artikel 100 van het Gemeentedecreet bepaalt dat ***de gemeentesecretaris, na overleg met het managementteam, het interne controlesysteem vaststelt. Het is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.***

Ditzelfde artikel geeft aan ***dat het interne controlesysteem de wijze bepaalt waarop de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures, en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het systeem van interne controle betrokken zijn.***

Het interne controlesysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Artikel 101 van het Gemeentedecreet kent ***de secretaris expliciet de taak toe om in te staan voor de organisatie en werking van het interne controlesysteem. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.*** Daarenboven dient ***de secretaris het personeel op de hoogte te brengen van het interne controlesysteem en de wijzigingen.***

Aanvullend hierbij wordt in artikel 87 §1 van het Gemeentedecreet onder meer aangegeven dat ***de secretaris instaat voor de interne controle op de werking van de gemeentelijke diensten.***

De omstandige behandeling van het interne controlesysteem (hierna ICS genoemd) in het Gemeentedecreet duidt op het belang dat de wetgever aan deze taak heeft toegekend.

Onderhavig rapport kadert in de taakstelling van het gemeentedecreet aan de secretaris om jaarlijks te rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad (artikel 101).

1.2 Definitie Interne Controle

Naar aangeven van het artikel 99 van het Gemeentedecreet wordt voorgesteld om interne controle als volgt te definiëren:

Interne controle is een ingebouwd geheel van maatregelen en procedures, met betrekking tot financiële, administratieve en operationele activiteiten. Het wordt uitgevoerd en gedragen door de ganse organisatie, en het verschaft het management een redelijke zekerheid over:

- *het bereiken van de doelstellingen;*
- *het naleven van de regelgeving;*
- *het bekomen van betrouwbare informatie;*
- *het efficiënt en economisch inzetten van de middelen;*
- *en het voorkomen van fraude.*

Het woord “*ingebouwd*” wordt toegevoegd aan de wettelijke definitie van artikel 99 om aan te duiden dat het controle-element in de organisatie zelf, alsook in de processen en procedures, dient verweven te worden.

Een ingebouwd geheel maakt het systeem meer een “beheerssysteem”, dat gedragen wordt door de volledige organisatie, door alle medewerkers. Het systeem dient immers zo geïmplementeerd te worden dat het aspect “controle” en “rapportering” door de medewerkers zelf wordt uitgevoerd.

Het alternatief is een “opgebouwd” systeem, waarbij een zelfstandige dienst effectief controle zal uitoefenen op alle geledingen van de organisatie. In plaats van een “beheerssysteem” wordt het dan een louter “controlesysteem”, dat per definitie dan ook minder door de organisatie zal gedragen worden.

Om deze reden wordt bewust gekozen voor het “ingebouwd” systeem, met als doel een echt kwalitatieve meerwaarde voor de volledige werking van de diensten te bewerkstelligen.

De toevoeging van de woorden “*financiële, administratieve en operationele activiteiten*” aan de wettelijke definitie, geeft aan dat het controlesysteem echt wel de ganse werking van de organisatie dient te behelzen.

Het gaat dus niet enkel om financiële en fraudegevoelige processen, maar om alle processen.

Uiteraard moeten bepaalde processen wel prioritair behandeld worden.

Met de aanduiding dat de interne controle moet *gedragen* worden *door de ganse organisatie*, wordt duidelijk gemaakt dat het nu zeker niet de bedoeling is om een soort “interne controlecommissie” op te richten, die zelf de controletaken uitvoert. De interne controle moet, zoals hierboven aangegeven, ingebouwd worden in de processen en procedures.

De wetgever geeft zelf aan dat het ICS een *redelijke zekerheid* moet verschaffen. Absolute zekerheid kan immers nooit bekomen worden, vermits:

- het ICS zelf onderhevig is aan inherente beperkingen (menselijk oordeel, fouten, vergissingen, management, ...);

- externe factoren de werking vrijwel dagelijks beïnvloeden (veranderende wetgeving, wijzigingen in de bevolkingsstructuur of samenleving,...);
- de economische afweging van de kosten tegenover de baten vaak de maatregelen mee helpt bepalen;
- de continuïteit van de werking en dienstverlening moet gewaarborgd blijven (te zware procedures kunnen een verlamdende werking hebben op de organisatie).

Daarna vermeldt de wetgever in artikel 99 een aantal **doelstellingen**, waarover het ICS redelijke zekerheid moet verschaffen, namelijk:

- **het bereiken van de doelstellingen;**
- **het naleven van de regelgeving;**
- **het bekomen van betrouwbare informatie;**
- **het efficiënt en economische inzetten van de middelen;**
- **en het voorkomen van fraude.**

Deze doelstellingen worden hierna onder de loep genomen (punt 1.3 Doelstellingen).

2. HUIDIGE STAND VAN ZAKEN ICS - WAREGEM

2.1 Aanpak implementatie intern controlesysteem (ICS)

Om van het ICS een echte beheerstool te maken, is een goede kennis noodzakelijk van:

- **De interne doelstellingen en de strategie van de organisatie:**
het is belangrijk dat elke medewerker duidelijk weet waarmee de organisatie bezig is.
- **De risico's eigen aan onze organisatie:**
door het besef van de hinderpalen, valkuilen, gevaren, zwaktes binnen de organisaties, kunnen de gepaste beheersmaatregelen voorzien worden.

In zitting van de Gemeenteraad van 2/05/2007 werd reeds kennis gegeven aan de Gemeenteraad van de aanpak van de implementatie van het ICS aan de hand van een introductienota.

Er werden 5 fasen voorgesteld:

In de eerste fase wordt het intern-controle-proces opgestart.

Deze fase hield in dat er een introductienota werd opgesteld door het managementteam.

Zoals gemeld, werd deze fase doorlopen en werd kennis gegeven van de introductienota in zitting van de Gemeenteraad van 02/05/2008.

In de tweede fase worden de risico's geïdentificeerd.

In deze fase werden de risico's en de beheersmaatregelen geïnventariseerd door het managementteam en de diensthoofden.

Aan de hand hiervan werd een specifiek risicoraamwerk opgesteld.

Ook deze fase is inmiddels afgewerkt.

In de derde fase worden de risico's geanalyseerd en beoordeeld.

In deze fase worden de risico's geanalyseerd en worden de prioritaire risico's bepaald door het managementteam, en gevalideerd door het College van Burgemeester en Schepenen (zitting van 19/07/2007).

In de vierde fase wordt het ICS vastgesteld en geoptimaliseerd.

Dit is de fase waarin we ons momenteel bevinden, en waarin het embryonale ICS vastgesteld wordt door de Gemeenteraad.

Aan de hand van de prioritaire risico's worden de nodige beheers- en controlemaatregelen voorgesteld en gevalideerd.

In de vijfde fase komt het monitoren en rapporteren aan bod.

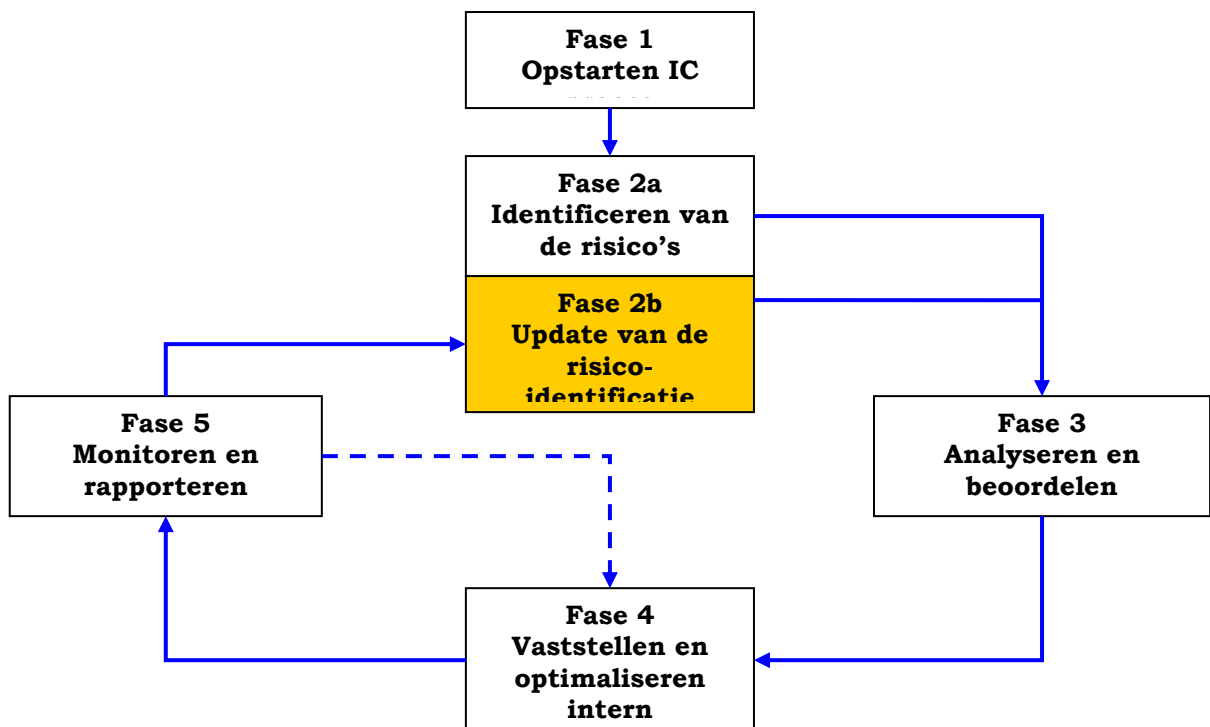
Aan de hand van het op heden voorgestelde ICS werd een eerste echte rapportering gegeven in 2008, voorgelegd aan de Gemeenteraad in zitting van 06/05/2008.

Daarna komen we eigenlijk in een **fase 2b** terecht, waarbij een **update** wordt gemaakt **van het ICS**.

De prioritaire risico's en doelstellingen worden bijgesteld aan de toestand van dit moment.

Het ganse proces zal telkenjare opnieuw moeten gevoerd worden om een mee-evoluerend ICS te kunnen waarborgen.

Schematisch kan dit proces als volgt worden voorgesteld:



2.2 Opstart ICS - Waregem

In zitting van de gemeenteraad van 2/10/2007 werd de opstart van het intern controlesysteem Waregem goedgekeurd.

De opstart van het ICS Waregem is gebaseerd op twee aparte zuilen:

- *interne doelstellingen:*
aan de hand van 10 interne doelstellingen vooropgesteld door het managementteam, waaraan de stadsdiensten moeten kunnen voldoen. Hier wordt uitgegaan van doelstellingen in het kader van de kerntaken en de fraudebestrijding.
- *prioritaire risico's:*
daarnaast, en totaal losstaand van de geformuleerde doelstellingen, werd, in samenwerking met alle diensthoofden en aan de hand van een risicomatrix met 254 risico's, de prioritaire risico's van de organisatie gedetecteerd. In totaal 15 prioritaire risico's werden onderkend.

Voor de interne doelstellingen werden acties voorgesteld, die op korte en middellange termijn moesten gerealiseerd worden.

Voor de prioritaire risico's werden beheersmaatregelen voorgesteld, die eveneens op korte en middellange termijn moesten gerealiseerd worden.

2.3 Vorige rapportering

De eerste jaarlijkse rapportering over het jaar 2008, werd ter kennis voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 18/06/2009 en aan de gemeenteraad in zitting van 07/07/2009.

2.4 Uitbreiding intern controle systeem

De secretaris heeft, in samenspraak met het managementteam een eerste uitbreiding uitgewerkt van het oorspronkelijk intern controlesysteem. Deze uitbreiding werd ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 18/06/2009 en aan de gemeenteraad in zitting van 07/07/2009.

3. ICS - rapportering: realisatie INTERNE DOELSTELLINGEN

3.1 Fraudegevoelige processen en procedures screenen

Blijkens artikel 99 van het Gemeentedecreet moet het voorkomen van fraude een hoofddoelstelling zijn van het ICS.

Voor deze doelstelling werden een aantal acties vooropgesteld. Deze worden hierna opgesomd en wordt er gerapporteerd hoever het staat met de realisatie van deze eerste doelstelling.

3.1.1 *Optimaliseren van de kasfuncties*

In het kader van het optimaliseren van de kasfuncties werden volgende acties ondernomen:

3.1.1.1 *Screenen van de bestaande kasfuncties*

De kasfuncties werden gescreend, en de nodige procedures zijn voorzien. Het aantal kasfuncties werden beperkt, o.a. door - waar mogelijk - het chartaal geld te vervangen door girale invorderingen (bijvoorbeeld: afgifte stedenbouwkundige vergunningen) en door het beperken van inningen voor kleine vergoedingen (bijvoorbeeld: het bekomen van een kinderpas, het afhalen van een huisnummer,...) (zie 3.1.1.3). (Beslissing Gemeenteraad 20/12/2007.)

3.1.1.2 *Aanschaf softwareprogramma kassabeheer*

Het softwareprogramma kassabeheer van Cevi werd aangeschaft en was in testfase bij de diensten ontvangerij en bevolking.

Het softwarepakket behoeft evenwel nog een aantal aanpassingen. In afwachting werden in de diensten, waar nog een kasfunctie nodig is, een semi-digitaal kasboek voorzien, waardoor de transparantie verhoogd is. Hier ontbreekt op vandaag de link nog naar de boekhouding.

In zitting van het schepencollege van 1 juli 2010 werd de goedkeuring verleend aan de aankoop van nieuwe software kassabeheer (Cassandra).

3.1.1.3 *Beperken van inning van gelden*

In zitting van de gemeenteraad van 20/12/2007 werden de belastingen en retributies voor de komende legislatuur goedgekeurd.

Hier werden zoveel mogelijk kleine vergoedingen geschrapt, waardoor de inningen beperkt worden.

Voorbeelden: inningen voor het bekomen van een kinderpas, of het afhalen van een huisnummer,... werden geschrapt.

De inning van gelden voor vergunningen in het kader van de wet op de stedenbouw, wordt via girale betalingen geregeld, zodat deze kasfunctie wegvalt.

De inning van gelden voor inschrijving van organisaties van de jeugddienst worden via girale betalingen geregeld, zodat deze kasfunctie wegvalt. Tevens werden er bijkomende terminals bankcontact aangekocht, zodat ook hierdoor het gebruik van chartaal geld vermeden wordt (beslissing Schepencollege 16/10/2008).

3.1.1.4 Responsabilisering van het personeel

In zitting van de gemeenteraad van 03/07/2007 werd de definitie van het dagelijks bestuur goedgekeurd. In artikel 3 ten 2^e en ten 3^e, werden voorwaarden vastgelegd waaronder personeelsleden kunnen belast worden met de inning van geringe dagontvangsten en waaronder personeelsleden kasprovisies ter beschikking kunnen gesteld worden.

Bij beslissingen van 04/09/2007 en 02/09/2008 heeft de secretaris, na advies van de financieel beheerder, de lijst met personeelsleden vastgesteld die belast worden met het beheer van een provisie en worden de maximumbedragen bepaald.

Bij beslissing van 04/09/2007 heeft de secretaris, na advies van de financieel beheerder, de lijst met personeelsleden vastgesteld die belast worden met de inning van geringe dagontvangsten en worden de maximumbedragen bepaald.

In zitting van de gemeenteraad van 07/07/2009 werd de definitie van het dagelijks bestuur aangepast ten gevolge van het decreet tot wijziging van het Gemeentedecreet van 23/01/2009 (het hersteldecreet). De oorspronkelijke voorzieningen in verband met de inning van geringe dagontvangsten en het beheer van de provisie werden integraal weerhouden in deze beslissing.

3.1.2 Screenen van processen in verband met overheidsopdrachten

In het kader van het screenen van processen in verband met overheidsopdrachten werden volgende acties ondernomen:

3.1.2.1 Aanschaf softwareprogramma beheer overheidsopdrachten

In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2007 werd overgegaan tot het huren van een softwareprogramma voor het beheer van overheidsopdrachten **3P**.

De wetgeving op de overheidsopdrachten is volledig geïntegreerd in de software. Het gebruik van het programma door de diensten waarborgt de correcte toepassing van de wetgeving.

Het programma werd in testfase geïmplementeerd op 1 april 2008 in de technische diensten gebouwen en wegen/waterlopen/verkeer en de aankoopdienst. Na een gunstige evaluatie werd het programma definitief opgestart op 01/09/2008.

Het programma maakt maandelijkse en jaarlijkse monitoring mogelijk en op deze wijze wordt ook het ICS softwarematig toegepast binnen deze diensten.

In het kader van de eerste ICS-rapportering 2008 kwam het eerste 3P-rapport aan bod (schepencollege van 18/06/2009 en gemeenteraad van 07/07/2009).

3.1.2.2 Responsabilisering personeel

In zitting van de gemeenteraad van 06/03/2007 werd de deontologische code van het stadspersoneel goedgekeurd.

Het personeel kan aan de hand van deze code toetsen wat deontologisch aanvaardbaar is en zo de grenzen bepalen.

Het programma 3P, geïmplementeerd in 2008 (zie hierboven) garandeert daarenboven dat de wetgeving op de overheidsopdrachten strikter moet worden nageleefd en opgevolgd.

In 2009 werd via het softwareprogramma process-to-flow een postregistratie-systeem ontwikkeld, waardoor de opvolging van de openstaande briefwisseling op een doorzichtiger manier werd ontsloten.

Tevens werd met ditzelfde programma gestart om een opvolging van de projecten en dossiers digitaal voor iedere gebruiker werd opengesteld, en waarbij de diensten zelf verantwoordelijk zijn voor de opvolging.

Vanaf 1 juli 2010 werd het nieuw kassaprogramma Cassandra geïmplementeerd. Het personeel met een kasfunctie wordt hierdoor verder geresponsabiliseerd.

3.1.3 Screenen van processen in verband met vergunningen stedenbouw en milieu

Het screenen van de processen in verband met stedenbouw is afgewerkt en de processen zijn in workflows gegoten.

Nieuwe afspraken werden binnen de dienst gemaakt en een optimalere interne controle wordt ingebouwd.

In een volgende fase zullen de vergunningsprocessen van milieu worden behandeld. De realisatie is voorzien in 2011.

In een laatste fase zullen de diensten stedenbouw en milieu samenvloeien in één baliedienst. De realisatie hiervan is gepland in 2011.

3.1.3.1 Responsabilisering personeel

In zitting van de gemeenteraad van 06/03/2007 werd de deontologische code van het stadspersoneel goedgekeurd.

Het personeel kan aan de hand van deze code toetsen wat deontologisch aanvaardbaar is en zo de grenzen bepalen.

Het betrekken van het personeel van stedenbouw bij de ontwikkeling van optimalere procedures responsabiliseert en concretiseert de taken.

3.2 Processen voorzien in het kader van de interne veiligheid

Deze doelstelling moet de interne veiligheid bevorderen, zowel van het personeel als van de bezoekers aan de diensten.

3.2.1 Uitwerken beheerssysteem interne arbeidsveiligheid, gebaseerd op SAR

Dit beheerssysteem is ontwikkeld ter bevordering van de arbeidsveiligheid. De preventieambtenaar niveau 1 is verantwoordelijk voor het SAR.

Belangrijk voor deze actie is het blijvend voeden van het systeem met gegevens en aanvullingen.

Deze doelstelling is geconcretiseerd. Continue opvolging is vereist.

3.2.2 Tewerkstelling van een preventieambtenaar verantwoordelijk voor de interne veiligheid

Momenteel is er, in een tijdelijke betrekking, een preventieambtenaar aangesteld voor de interne veiligheid sedert 01/09/2006.

De bedoeling is om deze functie te bestendigen en op te nemen in het vast kader, door een aanpassing van het organogram.

3.2.3 Update van de evacuatieplannen stedelijke gebouwen

Om de veiligheid te garanderen van de bezoekers van de stedelijke gebouwen en het tewerkgesteld personeel, is het nodig dat er een operationeel en actueel evacuatieplan bestaat voor alle stedelijke gebouwen.

De bedoeling is om deze update te spreiden in de tijd. Momenteel wordt het evacuatieplan van het stadhuis Waregem aangepast, in combinatie met alle diensten in Het Pand (waar het stadhuis onloskoppelbaar deel van uitmaakt).

Na de opmaak dienen er evacuatieoefeningen te worden georganiseerd om enerzijds de evacuatie in te oefenen maar vooral ook om eventuele hiaten te detecteren in de evacuatieplannen.

Overzicht evacuatieoefeningen 2010:

05/11/2010: Stedelijke werkplaats

21/12/2010: CC De Schakel

07/06/2010: vzw Sportdienst

26/10/2010: stedelijke basisschool Beveren-Leie

19/10/2010: stedelijke basisschool Torenhof

28/10/2010: stedelijke basisschool Sint-Eloois-Vijve

27/10/2010: stedelijke basisschool centrum

30/09/2010: stedelijke basisschool Desselgem.

3.2.4 Rapportering interne veiligheid

Op regelmatige basis (maandelijks) wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen en de secretaris gerapporteerd over de interne veiligheid.

Deze doelstelling is geconcretiseerd. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.2.5 14-daagse vergadering stedelijk depot

In 2007 werd een 14-daags overleg opgestart op het stedelijk depot, waar op regelmatige basis de veiligheidsaspecten aan bod komen.

Dit overleg heeft duidelijke resultaten opgeleverd en de veiligheidsproblematiek is dermate verbeterd zodat vanaf 2009 het overlegtempo aangepast werd naar maandelijks.

Deze doelstelling is geconcretiseerd. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.3 Processen voorzien in het kader van de externe veiligheid

Deze doelstelling is ingegeven in het kader van de externe veiligheid, vooral in-gevolge de talrijke evenementen, waar de stad optreedt als (mede)organisator, maar ook in uitvoering van de wetgeving op rampenbeheersing.

3.3.1 *Opstellen Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) Waregem*

In het kader van de rampenbeheersing en de organisatie van grote publiekstrekkende evenementen, dient het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) voor Waregem opgesteld te worden.

Dit ANIP wordt opgesteld in samenspraak met de diverse monodisciplines, en werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 03/04/2007, en ter goedkeuring toegestuurd naar de toezichthoudende overheid.

Het ANIP moet minstens zesmaandelijks herzien worden.

Door inwerkingtreding van het gemeentedecreet en in uitvoering van onze stedelijke beslissing dagelijks bestuur van 07/07/2009, is het Schepencollege bevoegd om geringe aanpassingen door te voeren.

Het ANIP werd in zitting van de Gemeenteraad van 06/10/2009 aangepast aan de laatste wettelijke voorschriften en omzendbrieven.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.3.2 *Opstellen Monodisciplinair Interventieplan discipline 5 Waregem*

In het kader van de rampenbeheersing en de organisatie van grote publiekstrekkende evenementen, dient het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) voor Waregem opgesteld te worden.

Binnen het ANIP dienen de stadsdiensten in te staan voor de opmaak en het operationeel maken van een monodisciplinair interventieplan discipline 5. Dit monodisciplinair interventieplan discipline 5 werd inmiddels goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 03/04/2007, en werd ter goedkeuring toegestuurd naar de toezichthoudende overheid.

Het monodisciplinair interventieplan moet zesmaandelijks herzien worden.

Door inwerkingtreding van het gemeentedecreet en in uitvoering van onze stedelijke beslissing dagelijks bestuur van 07/07/2009, is het Schepencollege bevoegd om geringe aanpassingen door te voeren.

Om de taken, voorzien in het monodisciplinair interventieplan in te oefenen en om eventuele hiaten te detecteren, werd op 03/07/2008 een eerste zandbakoefening monodiscipline 5 georganiseerd op het stadhuis. Aan de hand van de vaststellingen tijdens deze oefening werd het monodisciplinair interventieplan discipline 5 op een aantal punten bijgesteld.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.3.3 Opstellen diverse Bijzondere Nood- en Interventieplannen (BNIP) Waregem per groot evenement

In het kader van de rampenbeheersing en de organisatie van grote publiekstrekkende evenementen, dient het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) voor Waregem opgesteld te worden.

Naast het ANIP, dient er ook per grote publiekstrekkend evenement een Bijzonder Nood- en Interventieplan te worden opgesteld.

De hiernavermelde BNIP werden goedgekeurd in 2007:

- BNIP Ballonhappening en Kinderstad (gemeenteraad 03/04/2007)
- BNIP activiteiten Park Baron Casier (gemeenteraad 03/07/2007)
- BNIP Waregem Koersefeesten (gemeenteraad 03/07/2007)
- BNIP Parade van het Paard (gemeenteraad 03/07/2007).

Deze BNIP moeten jaarlijks per evenement herzien en geactualiseerd worden:

- BNIP Ballonhappening en Kinderstad: gemeenteraad 01/04/2008;
- BNIP kasteelconcerten: gemeenteraad 01/07/2008;
- BNIP Waregem Koersefeesten: gemeenteraad 01/07/2008;
- BNIP Waregem Koerse: gemeenteraad 01/07/2008.

Door inwerkingtreding van het gemeentedecreet en in uitvoering van onze stedelijke beslissing dagelijks bestuur van 07/07/2009, is het Schepencollege bevoegd om geringe aanpassingen door te voeren.

Volgende BNIP's werden in 2010 aangepast:

- Ballonhappening en Kinderstad: schepencollege 22/04/2010;
- Dorp van de Ronde: gemeenteraad 02/03/2010;
- Kasteelconcerten: schepencollege 08/07/2010;
- Waregem Koerse: schepencollege 15/07/2010;
- Waregem Koerse Feesten: schepencollege 15/07/2010.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.3.4 Organiseren vergaderingen van de veiligheidscel

In het kader van de rampenbeheersing dienen jaarlijks een aantal vergaderingen van de veiligheidscel georganiseerd te worden.

Vergaderingen veiligheidscel 2010:

16 januari	Dorp van de Ronde
16 februari	Dorp van de Ronde
14 april	Ballonhappening en Kinderstad
30 juni	Kasteelconcerten Waregem Koerse, Waregem Koerse Feesten Bespreken van de correspondentie
27 juli	Evacuatie Chiro Gaverke vanuit Dilsen-Stokkem

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.3.5 Organisatie Waregem Koerse

In zitting van de Gemeenteraad van 01/07/2008 wordt het BNIP Waregem Koersefeesten goedgekeurd.

Op 04/11/2008 werd een vergadering georganiseerd met alle betrokken partijen om de veiligheidsaspecten rond Waregem Koerse te regelen.

Door inwerkingtreding van het gemeentedecreet en in uitvoering van onze stedelijke beslissing dagelijks bestuur van 07/07/2009, is het Schepencollege bevoegd om geringe aanpassingen door te voeren.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.3.6 Organisatie Kerstparade

In zitting van de Gemeenteraad van 17/12/2009 wordt het BNIP Waregem Kerstparade goedgekeurd.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Niet verder op te volgen, vermits het om een éénmalig massaspektakel gaat.

3.4 Wettelijkheid en behoorlijk bestuur nastreven en nieuwe wetgeving implementeren

Deze doelstelling kadert in de uitvoering van artikel 99 van het gemeentedecreet, dat o.a. stipuleert dat het ICS de naleving van de wetgeving moet garanderen.

3.4.1 *Implementatie van het gemeentedecreet binnen de gestelde termijn*

Het gemeentedecreet werd in 2007 geïmplementeerd conform de wettelijke voorschriften.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.2 *Toepassing zoneringsplannen inzake afwatering en riolering*

De zoneringsplannen inzake afwatering en riolering werden van toepassing in de loop van 2008.

De zoneringsplannen inzake afwatering en riolering werden in 2008 goedgekeurd:

- Gemeenteraad 01/07/2008;
- MB 08/07/2008 (BS 28/08/2008).

Hieraan gekoppeld dient het stadsbestuur een visie te ontwikkelen ivm de IBA-problematiek.

Er werd een offerte gevraagd aan de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening. De problematiek werd besproken in zitting van het schepencollege van 18/12/2008.

In zitting van de Gemeenteraad van 03/02/2009 werd een overeenkomst afgesloten met de VMW voor de uitbouw en het beheer van het stedelijk riolenstelsel.

In zitting van de Gemeenteraad van 02/03/2010 werd het takenpakket met de VMW toegekend in de Rio-Act-overeenkomst.

3.4.3 *Rechtspositieregeling van het personeel*

De Vlaamse regering heeft op 07/12/2007 het besluit over de rechtspositie van het gemeentepersoneel goedgekeurd. Het besluit treedt in werking op 1 januari 2008, maar de gemeenten hebben een jaar de tijd om de nieuwe regels om te zetten.

De rechtspositieregeling werd voorbereid door de personeelsdienst in samenspraak met het managementteam en het schepencollege.

In zitting de gemeenteraad van 02/12/2008 werd de rechtspositieregeling van het personeel goedgekeurd, en in een personeelsvergadering (van 16/12/2008) toegelicht aan het personeel.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.4 De uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten

De stad dient zijn reglementen op kermissen, ambulante handel en markt aan te passen aan de nieuwe wetgeving van 4 juli 2005 en de twee KB's van 24 september 2006.

- nieuw reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: goedkeuring gemeenteraad 08/01/2008.
- nieuw reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein: goedkeuring gemeenteraad 08/01/2008.

Het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten werd aangepast. Dit reglement werd opnieuw vastgesteld in zitting van de gemeenteraad van 07/04/2009.

In 2010 werden geen wijzigingen gedaan aan dit reglement.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.5 Het decreet lokaal overleg kinderopvang

In het kader van het decreet lokaal overleg kinderopvang moet een erkende adviesraad worden opgericht.

De statuten van het lokaal overleg kinderopvang werd goedgekeurd in zitting van 02/10/2007.

In zitting van de Gemeenteraad van 04/12/2007 werd de samenstelling van de adviesraad lokaal overleg kinderopvang goedgekeurd.

De adviesraad lokaal overleg kinderopvang is actief vanaf 2008.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.6 Het nieuwe bodemdecreet

Het nieuwe bodemdecreet treedt in voege op 01/06/2008.

De nieuwe bepalingen zijn geïmplementeerd in de vergunningsprocedures binnen de dienst.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.7 Afsluiten nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 met de Vlaamse Gemeenschap (inzake milieu)

De stad kon intekenen op het contract vóór 1 mei 2008.

In zitting van de gemeenteraad van 01/04/2008 werd de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 met de Vlaamse Gemeenschap goedgekeurd.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.8 *Het uitvoeringsplan milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen*

Het uitvoeringsplan milieuverantwoord beheer werd voor 2007 ingevuld in het kader van de asbestinzameling.

De huishoudelijke asbestinzameling werd via het containerpark georganiseerd. In zitting van de gemeenteraad van 01/07/2008 werd het retributiereglement voor het containerpark aangepast.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.9 *Het nieuwe decreet milieuhandhaving*

Het nieuwe decreet milieuhandhaving werd goedgekeurd op 21/12/2007 en verscheen in het Belgisch Staatsblad op 29/02/2008.

Het uitvoeringsbesluit werd genomen op 12/12/2008 (Belgisch Staatsblad 10/02/2009) en treedt in voege op 01/05/2009.

Alle wijzigingen werden toegepast.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.10 *Het decreet tot het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid*

Op 13/07/2007 bekrachtigde de Vlaamse Regering het decreet houdende wijziging van het decreet van 13/07/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid. Het decreet werd op 03/08/2007 gepubliceerd in het Belgische Staatsblad.

Alle wijzigingen werden toegepast.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.11 *Het sportbeleidsplan 2008-2013*

Er moet een nieuw sportbeleidsplan gemaakt worden voor de periode 2008-2013.

In zitting van de gemeenteraad van 04/12/2007 werd het sportbeleidsplan 2008-2013 goedgekeurd.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.12 *Het cultuurbeleidsplan 2008-2013*

Er moet een nieuw cultuurbeleidsplan gemaakt worden voor de periode 2008-2013.

In zitting van de gemeenteraad van 04/12/2007 werd het cultuurbeleidsplan 2008-2013 goedgekeurd.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.13 *Het jeugdbeleidsplan 2008-2010*

Er moet een nieuw jeugdbeleidsplan gemaakt worden voor de periode 2008-2010.

In zitting van de gemeenteraad van 08/01/2008 werd het jeugdbeleidsplan 2008-2010 goedgekeurd.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.4.14 *Het implementeren van Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)*

In samenwerking met de politiezone Mira en het Parket van Kortrijk zal een toepasbaar reglement Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) uitgewerkt worden.

In zitting van de gemeenteraad van 08/01/2008 werd de functie gemeenschapswacht en de dienst gemeenschapswachten ingevoerd. Deze beslissing is van belang voor de latere uitvoering van het reglement GAS.

De politiezone Mira, is voorstander van een gelijkaardig reglement GAS in de ganse politiezone, en zal hiertoe initiatieven nemen met alle gemeenten van de zone.

Tot op heden zijn hier nog geen verdere initiatieven genomen. Verder op te volgen naar implementatie.

3.4.15 *Lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013*

In zitting van de gemeenteraad van 20/12/2007 werd het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013 goedgekeurd.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.5 Kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen

Met deze doelstelling wil duidelijk gesteld worden dat de kwaliteit van de dienstverlening steeds een belangrijker rol zal spelen binnen de interne werking van de organisatie.

Deze doelstelling moet gezien worden in combinatie met andere geformuleerde doelstellingen (zoals behoorlijk bestuur en wettelijkheid nastreven, de implementatie van nieuwe wetgeving en de implementatie van een dossieropvolgingsysteem).

Naast de daar vermelde actiepunten, waren er ook nog de volgende voorstellen:

3.5.1 Het aanmoedigen van bijscholing van het personeel

Het aanmoedigen van de bijscholing van het personeel is een voorwaarde om kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen garanderen.

Indicator: - opvolging optimaliseren voor taakgerichte bijscholingen:
31/12/2010.

Opleidingen 2010: diverse taakgerichte opleidingen werden voorzien in 2010.

3.5.2 Het oprichten van een klantvriendelijke stadswinkel

Het oprichten van een klantvriendelijke stadswinkel heeft als doel om de dienstverlening naar de klant te vergroten.

De bedoeling is dat de burger op basis van ruimere openingsuren, kleine administratieve zaken met de stad kan regelen. Hierbij wordt er gefocust op de openingsuren van winkels in het centrum.

Het stadhuis ligt trouwens midden in een winkelcentrum en een stadswinkel zou hier perfect bij aansluiten.

Op de begroting 2008, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 20 december 2007, werden kredieten voorzien voor de oprichting van de stadswinkel.

In zitting van het schepencollege van 20/11/2008 werd de ontwerper aangesteld voor de werken voor de stadswinkel.

In zitting van de Gemeenteraad van 02/11/2009 werd het ontwerp voor de stadswinkel goedgekeurd. Uitvoering is gepland in 2010.

Naast de technische afhandeling, wordt er in 2009 intern ook het administratieve luik voor de oprichting van de stadswinkel verder uitgewerkt in nauwe contacten tussen het managementteam en het schepencollege.

Besprekingen in het managementteam:

23 januari, 9 februari, 18 februari, 9 maart, 8 juni, 13 juli 2009.

Bespreking in het overleg schepencollege-managementteam: 10 maart 2009.

Opening stadswinkel: 27/09/2010

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.5.3 *Het gericht aanwerven van personeel met de juiste competenties*

Het gericht aanwerven van personeel, waarbij het profiel en de taakinhoud overeenstemmen met het aangeworven personeel.

Deze gerichte aanwervingspolitiek wordt al geruime tijd gehanteerd binnen het stadsbestuur. De intentie is om deze politiek te bestendigen.

In zitting van de gemeenteraad van 04/09/2007 werd het personeels-behoeftenplan en het administratief statuut gewijzigd.

In 2010 werden volgende aanwervingen en bevorderingen gerealiseerd:

Functie	Niveau	aanwervingen	bevorderingen
technieker	D	1	geen
verantwoordelijke gebouwen	A	1	geen
beleidsmedewerker ICT	B	1	geen
administratief medewerker	C	6	geen

3.5.4 *Het aanpassen van het organogram in het kader van de dienstverlening*

Het uitbreiden en verbeteren van de dienstverlening zal ook de aanwerving van bijkomend personeel vergen.

Hiervoor zal het organogram in 2 fasen worden herwerkt.

Een voorlopige aanpassing van het organogram om in de meest dringende noden te voorzien.

Een latere versie van het organogram zal de toekomstvisie op het stadspersoneel weergeven.

Voor beide aanpassingen zal het managementteam in gesprek gaan met het College van Burgemeester en Schepenen.

In zitting van de gemeenteraad van 04/09/2007 werd het personeels-behoeftenplan en het administratief statuut gewijzigd.

De latere versie zal kaderen in de nieuwe rechtspositieregeling van het personeel.

3.5.5 *Bedrijvendatabank*

In samenwerking met de private sector werd een bedrijvendatabank opgericht. Vanuit deze databank kan informatie opgevraagd worden door alle (publieke en private) setoren binnen onze Waregemse samenwerking.

In zitting van het Schepencollege van 28/08/2008 werd de afsprakennota met betrekking tot de bedrijvendatabank goedgekeurd.

In zitting van het Schepencollege van 08/09/2008 werd een stagiair aangesteld om de gegevens van de databank verder aan te vullen.

Een stagiair vulde de gegevens van de databank aan (periode oktober tot november 2009).

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.5.6 *Oprichting Digitaal Sociaal Huis*

In het kader van het lokaal sociaalbeleidsplan 2008-2013 werd de visie bepaald voor de oprichting van het Digitaal Sociaal Huis in samenspraak met de diverse actoren.

De oprichting van het Digitaal Sociaal Huis werd in 2008 verder uitgewerkt in de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid.

In 2010 werd een toepassingsprogramma ontwikkeld in P2F. Deze software zal na een testfase verder geïmplementeerd worden in 2011.

3.6 Implementatie van een dossieropvolgingsysteem

Met de doelstelling om een dossieropvolgingsysteem te implementeren bij de diverse diensten wordt een transparante administratie uitgebouwd.

Deze doelstelling zal een grote administratieve impact hebben op de dossiervorming en -afhandeling.

Maar naast de personele/administratieve implementatie, dient ook rekening gehouden te worden met de softwarematige implicaties. Het zal immers van belang zijn om een performant en voor onze organisatie passend softwareprogramma aan te kopen.

Daarom werd voorgesteld om in een eerste fase een softwareprogramma te implementeren voor werkopdrachtenopvolging.

Daarna zal gezocht worden naar een volledig dossieropvolgingsysteem, dat aanpasbaar is aan de evoluerende processen en procedures, en daarenboven ook nog gebruiksvriendelijk genoeg is om een vlot gebruik mogelijk te maken.

3.6.1 Implementatie van software voor werkopdrachtenopvolging

Voor de implementatie van de software voor werkopdrachtenopvolging zal gezocht worden naar een passend systeem voor onze organisatie, dat gebruiksvriendelijk is en daarenboven compatibel is met de bestaande softwareprogramma's.

Voor de werken, die uitbesteed worden, voorziet het aangekochte softwareprogramma 3P de nodige faciliteiten om de opvolging te garanderen (zie punt 3.1.2.1 hierboven).

Voor de ontwikkeling van de werkopdrachtenopvolging besliste het Schepencollege op 28/02/2008 om het softwarepakket Process2Flow aan te kopen.

De bedoeling is om in eigen beheer een nieuw postregistratiesysteem te ontwikkelen, en van daaruit te vertrekken naar een werkopdrachten-opvolging.

In oktober 2009 werd het nieuw postregistratiesysteem geïmplementeerd bij de diverse diensten. Het systeem maakt de registratie van zowel inkomende als uitgaande post mogelijk.

Het systeem maakt ook opvolging en consultatie mogelijk over de diverse diensten heen.

Daarenboven maakt het systeem een doorgedreven interne controle over de opvolging van de briefwisseling mogelijk.

In 2009 werd eveneens een prototype ontwikkeld voor projectmatig werken, waarbij de grotere dossiers (projecten) dienstoverschrijdend kunnen opgevolgd worden.

Het systeem moet in de toekomst de voorbereiding van de opmaak van het budget vergemakkelijken, moet dossieropvolging mogelijk maken en daarenboven een informatiebron zijn voor de beleidsnota en de evaluatie van de beleidsnota.

Dit systeem ging in het najaar van start maar wordt verder geoptimaliseerd voor ruimer gebruik in 2010.

Tenslotte werd in process-to-flow ook een prototype voor werkopdrachtenbeheer ontwikkeld. Dit prototype werd getest in 2010.

Verder op te volgen naar implementatie.

3.7 Bestaand patrimonium in stand houden

Deze doelstelling vloeit voort uit het artikel 99 van het Gemeentedecreet, met name het efficiënt en economisch gebruik van de middelen, en vooral ook de bescherming van de activa.

Deze doelstelling wordt gerealiseerd met de standaard beheersmaatregelen, zoals:

- een gestructureerd (groot) onderhoud en beheer van de stedelijke gebouwen en materiaal.
- een gepast, efficiënt en economisch gebruik van het patrimonium voorzien.

In de eerste fase van de implementatie van het intern controlesysteem werden hiervoor nog geen bijkomende beheersmaatregelen voorgesteld.

In 2009 werden voor 18 gebouwen de energieprestatiecertificaten opgemaakt.

Volgende ontwerpen werden goedgekeurd:

- Fase 1 OC SH Desselgem (ruwbouw & dakdichting + gevelsluiting);
- Branddetectie stadhuis;
- Aanpassingswerken aan de sporthal De Treffer;
- Nieuwbouw refter en klassen Stedelijke Basisschool Desselgem;

Daarenboven werden er in 2010 volgende grote werken aan gebouwen uitgevoerd:

- zelfreinigende sanitaire unit aan boothuis (samen met WAGSO);
- vervangen stookinstallatie Stedelijke Basisschool Beveren-Leie (na ontploffing);
- Plaatsen van carports Tuighuis;
- Aanpassingswerken aan begroetingsruimte kerkhof De Barakke;
- Uitvoering van een fase nieuwe verlichtingsarmaturen in het stadhuis;
- Uitvoering stadswinkel;
- Enkele loten van Boothuis gestart in 2010 (ruwbouw gestart in 2009) en volledige afronding van het Boothuis in 2010 (samen met WAGSO);
- Polyvalente vloer en sporttoestellen Jeugdcentrum (laatste werken binnen de renovatie Jeugdcentrum);
- Toegangscontrolesysteem in stadhuis;
- Vernieuwen gebouwenreservatiesysteem in de sportgebouwen;
- Onderhoudsschilderwerken Pandcomplex zuidgevel;
- Bouw nieuwe klassen Stedelijke Basisschool Beveren-Leie;
- Vervangen glas en dichtingen van eerst fase CC De Schakel.

3.8 Interne communicatie optimaliseren

Deze doelstelling beoogt de goede informatieverstrekking in de ganse organisatie.

3.8.1 *Wekelijks diensthoofdenoverleg bestendigen*

De stadsdiensten hebben al sedert een lange tijd een wekelijks diensthoofdenoverleg op vrijdagmorgen.

De bedoeling is om de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad te overlopen en de taakverdeling te coördineren.

Elk diensthoofd is er in opgenomen en neemt daar zijn specifieke taak waar.

Met de komst van het managementteam zou kunnen verondersteld worden dat het managementteam het diensthoofdenoverleg zou vervangen.

Maar dit is op vandaag zeker niet de intentie. Integendeel, door het diensthoofdenoverleg op te nemen in het ICS wordt haar nut en voortbestaan bekrachtigd.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.8.2 *Interne informatiemomenten voorzien over organisatiegebonden materies*

In het kader van bepaalde activiteiten, die vrijwel de ganse organisatie betreffen, is het aangewezen om hiervoor interne informatiemomenten te voorzien.

De hiernavermelde informatiemomenten voor het personeel werden in dit kader georganiseerd:

Infosessies stadswinkel:

- 27, 28 en 29/09/2010: Opleiding stadswinkelproducten aan de 4 baliemedewerkers;
- 24/09/2010: Interne algemene vergadering stadswinkel (personeelsleden administratie);

Infosessies ivm technische dienst:

- 17/03/2010: Powerpointpresentatie aankoopprocedure ikv OHSAS 18001 (dienst financiën, verantwoordelijken technische dienst);
- 05/08/2010: Powerpointpresentatie OHSAS 18001 (diensthoofden);

Interne audits:

- 12/10/2010: actieplan
- 15/10/2010: onderhoud en herstellen machines + technische keuringen
- 20/10/2010: EHBO
- 22/10/2010: controle werven + onthaal van bezoekers
- 29/10/2010: opleidingsaanvragen + flexibiliteitsmatrix + werkopdrachten + orde en netheid + risico's/gevaren vanuit het organigram

- 03/11/2010: arbeidsongevallen + rapportering maandverslagen
- 04/11/2010: werken met derden
- 05/11/2010: intern noodplan + onthaal nieuwe medewerkers
- 09/11/2010: aankoop materialen + ziekteverzuim (en onthaal/opleiding voor personeelsdienst) + toolboxmeeting
- 19/11/2010: OGGW (enkel stedelijke werkplaats)

De bedoeling is ook om deze techniek in de toekomst verder uit te bouwen en te bestendigen.

3.8.3 *In dienst stellen van een ideeënbus voor het personeel*

Om de informatiedoorstroming bottom-up te verstevigen werd in 2007 het project van de ideeënbus opgestart ten behoeve van het personeel. De bedoeling is om te leren van de ervaringen van alle lagen van het personeel. De bedoeling is om deze techniek in de toekomst verder uit te bouwen en te bestendigen.

De ideeënbus is geïnstalleerd.

In 2007 werden 29 ideeën ingediend en behandeld.

In 2008 werden 8 ideeën ingediend en behandeld.

In 2009 werden 17 ideeën ingediend en behandeld.

In 2010 werden 31 ideeën ingediend en behandeld.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.8.4 *Personeelblad Warempel*

Maandelijks wordt het personeelsblad Warempel verspreid onder het personeel.

In 2010 waren dit 10 edities. De redactie bestaat uit een vast redactieteam (bestaande uit Guido De Langhe, Marie-Ann Van Assche, Eline Vanassche, Rik Verhaeghe, Katrien Vanthuyne, Vic Barbary, Veerle Teirlynck, Rudy Malfait en Frieda Deblauwe), aangevuld met gelegenhedsartikelen, geschreven door verschillende personeelsleden.

Hiermee wordt de interne communicatie geoptimaliseerd.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.9 Aanzet geven tot Human Resources Management

Het wordt steeds belangrijker om veel aandacht te schenken aan het organisatiemiddel “personeel”, in het kader van kwaliteitsvolle dienstverlening en het bereiken van de doelstellingen.

In het kader van de rechtspositieregeling van het personeel en om de opvolging van het personeel te verbeteren, zal gepoogd worden het Human Resources management verder te implementeren.

3.9.1 Aankoop HR-software voor opvolging van het personeel

Er zal gezocht worden naar een voor de organisatie passende software, die bovendien gebruiksvriendelijk is en compatibel met de bestaande softwarepakketten.

Deze actie werd opgeschort ingevolge gewijzigde wetgeving.

3.9.2 Een performante onthaalprocedure ontwikkelen

In 2009 werd een performante onthaalprocedure ontwikkeld binnen de organisatie.

De onthaalprocedure moet de nieuwe personeelsleden beter begeleiden in en informeren over de eigen organisatie.

Deze procedure werd voor het eerst toegepast in de organisatie in 2010.

Deze doelstelling is verwezenlijkt. Verder op te volgen naar uitvoering.

3.10 Rationaliseren van het interne energieverbruik

De factor energiebeheer wordt steeds belangrijker binnen onze samenleving. Als openbaar bestuur dient de stad hier een voortrekkersrol te spelen en een voorbeeldfunctie uit te oefenen.

Uiteraard dient het rationaliseren van het interne energieverbruik te resulteren in een daling van het energieverbruik en van de energiekosten, waar mogelijk. In die zin wordt ook tegemoet gekomen aan de decretale opdracht om middelen zo efficiënt en economisch mogelijk in te zetten.

3.10.1 Opzetten van een doorzichtige energieboekhouding voor de stedelijke gebouwen

Vanaf januari 2007 wordt maandelijks het energieverbruik opgevolgd van de meest energiebelastende gebouwen.

De bedoeling is om een referentietabel op te bouwen en uitzonderlijke verbruiken vlugger te detecteren, en om de effecten van de energiezuinige maatregelen nauwgezet op te volgen.

De energieboekhouding is dus een controlemaatregel in het kader van het ICS.

De energieboekhouding is momenteel aanwezig voor 33 gebouwen (in 2008 was dit nog 28 gebouwen, in 2009 voor 31 gebouwen).

De acties, ondernomen op basis van de energieprestatiecertificaten, zullen naar doelmatigheid gecontroleerd worden in de energieboekhouding.

3.10.2 Uitvoeren van energiescans

Voor de bevolking moeten energiescans uitgevoerd worden.

Een personeelslid werd opgeleid voor het uitvoeren van deze energiescans.

In 2008 werden 93 scans uitgevoerd.

In 2009 werden 191 scans uitgevoerd.

In 2010 werden 188 scans uitgevoerd.

In 2011 moeten er 146 scans uitgevoerd worden.

3.10.3 Opstellen van energieprestatiecertificaten voor de publieke stedelijke gebouwen

Conform het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2007 zullen systematisch voor alle publieke stedelijke gebouwen van meer dan 1 000 m² de gegevens verzameld worden voor de opmaak van de energieprestatiecertificaten. Volgens deze regelgeving moet voor die gebouwen (in gebruik op 1 oktober 2007) een energieprestatiecertificaat beschikbaar zijn tegen 1 januari 2009.

Om een energieprestatiecertificaat te kunnen opmaken, moeten de energieverbruikgegevens beschikbaar zijn over een periode van 12 maanden. Dus is het van belang dat de gegevens voor elektriciteit, aardgas en stookolie (of andere energiebron) geregistreerd worden uiterlijk vanaf 1 december 2007.

Een personeelslid heeft de opleiding gevolgd voor het opstellen van de energieprestatiecertificaten.

Vanaf 1 december 2007 worden de verbruiken van elektriciteit, aardgas en stookolie geregistreerd.

In zitting van het schepencollege van 03/07/2008 werd aan een studiebureau de opdracht gegeven om voor 1 gebouw een energieprestatiecertificaat op te maken.

Na gunstige evaluatie van deze opdracht, besliste het schepencollege in zitting van 30/12/2008 om ook voor de andere gebouwen de energieprestatiecertificaten te laten opmaken door een studiebureau.

Uitgevoerde energieprestatiecertificaten in 2009: 18.

In 2010 werden geen nieuwe aanvragen ingediend voor stedelijke gebouwen.

Nog af te werken energieprestatiecertificaten: 0.

Lijst van de gebouwen waarvoor een energieprestatiecertificaat werd opgemaakt en uitgehangen:

Locatie	Adres	Activiteit	EPC kWh/m ²	EPC %
Jeugdcentrum	Zuiderlaan 46 8790 Waregem	Ontmoetingscentrum	51,96	17,3
OC Nieuwenhove	Kerkhofstraat 30 8790 Waregem	Ontmoetingscentrum	108,13	33,6
SAMWD/SABV Harmonie/KSA	Olmstraat 25-29 8790 Waregem	Academie Gebouw verenigingen	142,99	59,3
Stadhuis (Pandcomplex)	Gemeenteplein 2 8790 Waregem	Administratief centrum	170,59	60,7
Zwembad + sporthal De Treffer	Meersstraat 5 8790 Waregem	Sportinfrastructuur	634,22	63
OC 't Gaverke/brandweer	Zeswegenstraat 8790 Waregem	Ontmoetingscentrum	219,12	68
Sporthal Beveren-Leie	Kon. Albertstraat 8791 Waregem	Sportinfrastructuur	227,01	75,4
Schietstand	Kon. Albertstraat 20 8791 Waregem	Sportinfrastructuur	234,93	78
OC 't Klokhuis	Kerkdreef 8791 Waregem	Ontmoetingscentrum	293,09	91
CC De Schakel/Bibliotheek	Schakelstraat 8 & 10 8790 Waregem	Cultureel centrum	327,75	101,8
SBS Beveren-Leie	Kon. Albertstraat 41 8791 Waregem	School	241,73	113,5
SBS Desselgem	Pompoenstraat 44 8792 Waregem	School	246,71	115,8
SVZW stadion	Zuiderlaan 8790 Waregem	Sportinfrastructuur	394	130,9
SBS Torenhof	A. Servaeslaan 60 8790 Waregem	School	297,49	139,7
SBS Centrum	G. Gezellestraat 20 8790 Waregem	School	330,24	155
SBS Sint. -Eloois-Vijve	Koekoekstraat 26 8793 Waregem	School	355,38	166,8

SVZW uitbreiding	Zuiderlaan 8790 Waregem	Sportinfrastructuur	621,99	206,6
OC 't Zwemb@d kinderopvang	Schoolstraat 4 8791 Waregem	Ontmoetingscentrum	819,82	254,6

Deze beheersmaatregel is uitgevoerd.

4. RISICOBEBEER

4.1 Risicomatrix

Aan de hand van een generieke risicomatrix (met 254 risico's) werden in 2007 de specifieke risico's voor onze organisatie opgelijst.

De bedoeling was in hoofdzaak om de prioritaire risico's te detecteren (risico's in het B-kwadrant).

Deze risico's houden zowel een hoge inherente, als een hoge residuele risicograad in.

Met andere woorden, het gaat om risico's die als onvoldoende beheerst worden ervaren.

In tweede instantie is het belangrijk om ook de risico's te kennen, die slechts net gepast onder controle zijn (risico's in het A+ kwadrant).

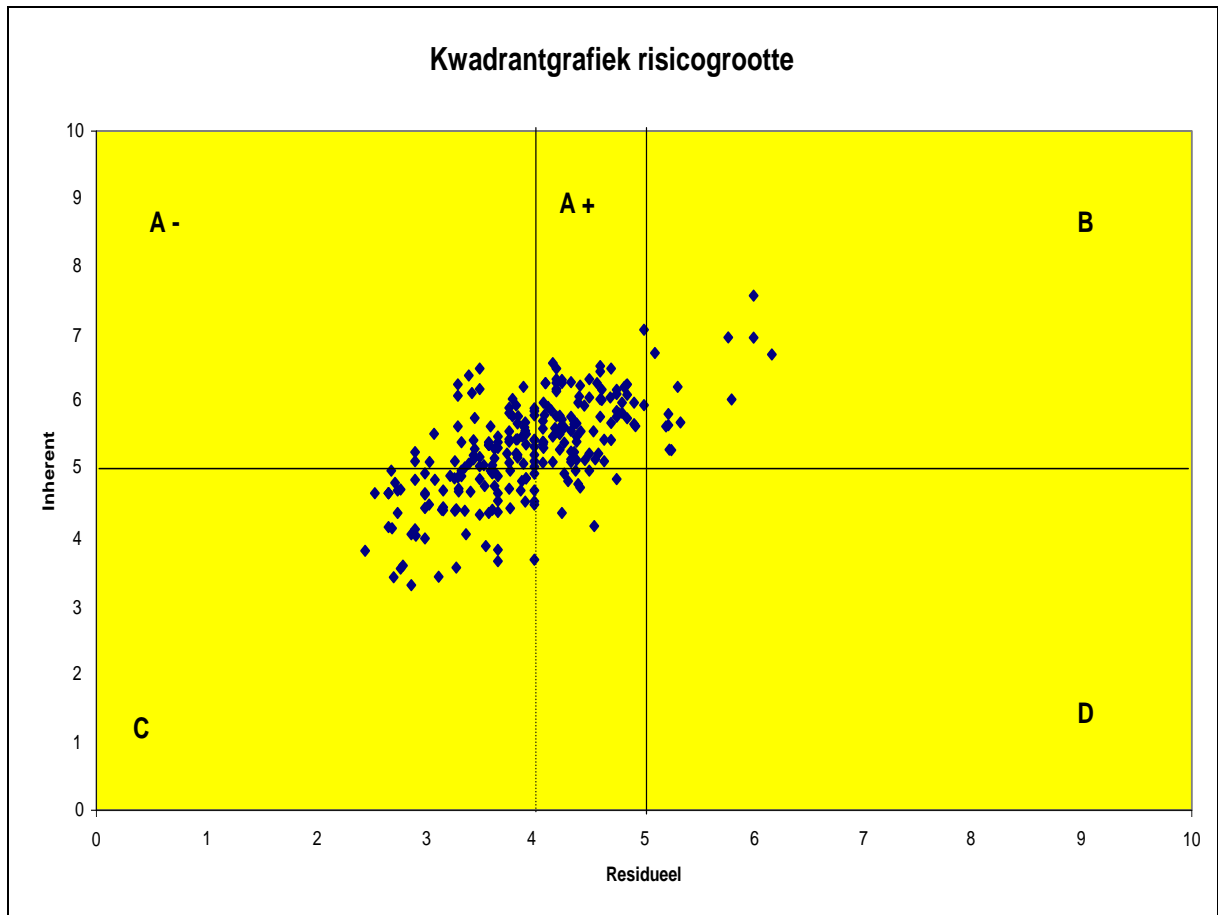
Deze risico's hebben een hoge inherente risicograad, maar de beheersing wordt slechts als net voldoende ervaren.

4.2 Grafische voorstellingen

Aan de hand van een generieke risicomatrix de specifieke risico's werden voor onze organisatie opgelijst. Hierna volgt de grafische voorstelling van de resultaten uit de risicomatrix.

4.2.1 *Kwadrantengrafiek.*

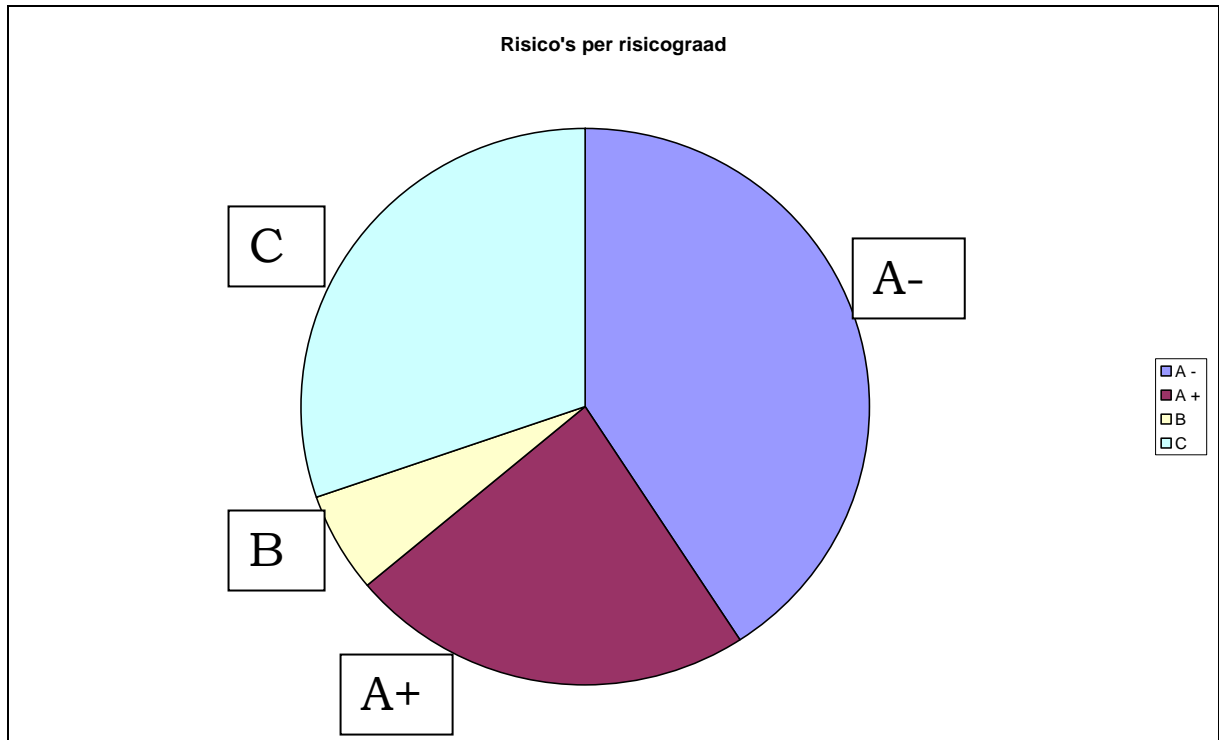
Door de risicomatrix krijgt elk risico een dubbele waarde (de inherente en de residuele risicogrootte) en daarmee kan de kwadrantengrafiek opgemaakt worden.



4.2.2 Taartgrafiek.

Aan de hand van de risicomatrix kan ook een taartgrafiek opgemaakt worden volgens het kwadrant waarin het risico voorkomt.

Risicosoort	Aantal
Risico's in het B kwadrant - de prioritaire risico's	15
Risico's in het A+ kwadrant - risico's met bijzondere aandacht	58
Risico's in het A- kwadrant - beheerste risico's	104
Risico's in het C kwadrant - beperkte risico's	77
	254



4.3 Interpretatie en conclusie

In de risicomatrix wordt voor alle duidelijkheid per risico een definitie opgegeven. Daarna volgt de quoterings. Aan de hand van de quoterings wordt aan het risico een interpretatie gegeven. Ook worden per risico eventueel nog specifieke risico's aangegeven en de beheersmaatregelen.

4.4 Prioritaire risico's (risico's in de B kwadrant)

De hiernavermelde prioritaire risico's werden gedetecteerd aan de hand van het risicoraamwerk.

4.4.1 *Niet eenvoudige aanpasbaarheid van de website.*

Risiconummer in de matrix: 3.2.2.2

Dit risico werd door 12 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 6,7.

Het residuele risico kreeg een score van 6,2.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 6,4.

Omschrijving/commentaar risico:

De niet eenvoudige aanpasbaarheid van de website houdt het risico in dat de website onvoldoende wordt bijgewerkt en de informatie niet steeds up-to-date is.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.1.1 Nieuwe gebruiksvriendelijker website

In zitting van de gemeenteraad van 04/03/2008 werd Leiedal/DRK aangesteld om een nieuwe website voor de stad te ontwikkelen.

Op 10/09/2008 werden de redactoren binnen het stadspersoneel opgeleid.

De nieuwe website werd op 09/01/2009 gelanceerd.

Voor dit risico zijn de nodige beheersmaatregelen ontwikkeld.

Dit risico wordt vanaf 2009 niet meer beschouwd als een prioritair risico.

4.4.2 *Politici kunnen doelstellingen wijzigen.*

Risiconummer in de matrix: 1.2.3.1

Dit risico werd door 13 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 7,6.

Het residuele risico kreeg een score van 6,0.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 6,8.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico moet ingebed worden in de werking van de organisatie, met erkenning van het primaat van de beleidsorganen. Goede afspraken tussen deze beleidsorganen en de administratie kunnen dit risico wel beperken en beheersbaar houden.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.2.1 Afsprakennota Schepencollege - managementteam

In zitting van het College van Burgemeester en schepenen van 20/09/2007 werd de afsprakennota met het managementteam goedgekeurd.

4.4.3 Onevenwichtige personeelssamenstelling bedreigt continuïteit.

Risiconummer in de matrix: 4.2.3.1

Dit risico werd door 12 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 7,0.

Het residuele risico kreeg een score van 6,0.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 6,5.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico is beheersbaar indien de administratie en het beleid dit samen aanpakken. Een beleidsbeslissing betreffende het organogram is hier onontbeerlijk.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.3.1 Aanpassing organogram 1^e (dringende) fase

In zitting van de gemeenteraad van 4 september 2007 werd het personeelsbehoefteplan en het administratief statuut gewijzigd.

Diverse examens en aanwervingen zijn uitgevoerd in 2009.

4.4.3.2 Aanpassing organogram 2^e fase

Deze actie zal later bekeken worden in het kader van de rechtspositieregeling van het personeel.

4.4.3.3 Aanwervingen en bevorderingen 2010

In 2010 werden volgende aanwervingen en bevorderingen gerealiseerd:

Functie	Niveau	aanwervingen	bevorderingen
techniker	D	1	geen
verantwoordelijke gebouwen	A	1	geen
beleidsmedewerker ICT	B	1	geen
administratief medewerker	C	6	geen

4.4.4 *Verspreide kredieten veroorzaken onoverzichtelijke kostenplaatje per project.*

Risiconummer in de matrix: 2.6.5.1

Dit risico werd door 11 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 6,0.

Het residuele risico kreeg een score van 5,8.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,9.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico is puur administratief beheersbaar. Uiteraard moeten hiervoor wel de nodige personele middelen beschikbaar zijn om extracomptabele overzichten bij te houden.

Daarbij aansluitend werkt de hogere overheid aan een nieuwe gemeentelijke boekhouding, waarin wellicht opportuniteiten liggen. Of de nieuwe boekhouding hierop een antwoord zal bieden, ligt evenwel niet in de macht van onze organisatie.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.4.1 Extracomptabel bijhouden van kosten/baten per project

Voor de grote projecten worden de kosten/baten momenteel extracomptabel bijhouden door de financiële dienst.

In het kader van projectmatig werken (toepassing process-to-flow), zal gepoogd worden om een beter overzicht te krijgen van de kosten/baten per project.

4.4.5 *Onvoldoende doublures inzake kennis en vaardigheden bedreigen de dienstverlening.*

Risiconummer in de matrix: 4.2.1.2

Dit risico werd door 13 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 7,0.

Het residuele risico kreeg een score van 5,8.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 6,4.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico is beheersbaar, indien de administratie en het beleid dit samen aanpakken. Een beleidsbeslissing betreffende het organogram is hiervoor noodzakelijk.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.5.1 Aanpassing organogram 1^e (dringende) fase

In zitting van de gemeenteraad van 04/09/2007 werd het personeels-behoefteplan en het administratief statuut gewijzigd.

Diverse examens en aanwervingen zijn uitgevoerd in 2009.

4.4.5.2 Aanpassing organogram 2^e fase

Deze actie zal later bekeken worden in het kader van de rechtspositieregeling van het personeel.

4.4.5.3 Aanwervingen en bevorderingen 2010:

In 2010 werden volgende aanwervingen en bevorderingen gerealiseerd:

Functie	Niveau	aanwervingen	bevorderingen
technieker	D	1	geen
verantwoordelijke gebouwen	A	1	geen
beleidsmedewerker ICT	B	1	geen
administratief medewerker	C	6	geen

4.4.6 ***Ontoereikend overzicht lopende werken/projecten.***

Risiconummer in de matrix: 2.5.2.1

Dit risico werd door 12 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 5,7.

Het residuele risico kreeg een score van 5,3.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,5.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico is puur administratief beheersbaar. Uiteraard moeten hiervoor wel de nodige personele en materiële middelen beschikbaar zijn om de overzichten van de werken/projecten bij te houden.

Het implementeren van een dossieropvolgingsysteem werd reeds als doelstelling gedefinieerd. Maar deze doelstelling zal gefaseerd gerealiseerd worden.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.6.1 Implementatie software opvolging werkopdrachten

Voor de implementatie van de software voor werkopdrachtenopvolging wordt met Process2Flow een passend systeem ontwikkeld voor onze organisatie, dat gebruiksvriendelijk is en daarenboven compatibel is met de bestaande softwareprogramma's.

Voor de werken, die uitbesteed worden, voorziet het aangekochte softwareprogramma 3P de nodige faciliteiten om de opvolging te garanderen (zie punt 3.1.2.1 hierboven).

Ondertussen werd de process-to-flow-toepassing projectmatig werken ontwikkeld en in het najaar 2009 in een eerste testfase uitgeprobeerd. Na bijkomende verfijningen zal de toepassing in 2010 verder geïmplementeerd worden.

Ook de toepassing voor de werkopdrachtenbeheer werd ontwikkeld in process-to-flow. Deze toepassing werd gedeeltelijk geïmplementeerd en uitgetest in 2010.

4.4.7 Te snelle veranderingen bezorgen werkoverlast en veroorzaken risico's.

Risiconummer in de matrix: 4.3.2.1

Dit risico werd door 13 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 6,2.

Het residuele risico kreeg een score van 5,3.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,8.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico is moeilijk beheersbaar. De interne veranderingen zijn vaak het gevolg van externe invloeden, waar weinig impact op is door onze eigen organisatie.

Het beheersen van dit risico hangt vooral af van de eigen weerbaarheid en flexibiliteit. Samenwerking en vertrouwen tussen beleidsorganen en personeel is hier noodzakelijk om de gepaste oplossingen te bieden.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.7.1 Voldoende ruimte voor opleiding voorzien

Voor deze maatregel zal gezocht worden naar gepaster Human Resources management. Aankoop van aangepast software is hier noodzakelijk. Maar de consequenties in het kader van de rechtspositieregeling moeten eerst nog duidelijker zijn.

Ondertussen werden in 2009 uiteraard wel diverse taakgerichte opleidingen voorzien voor het personeel.

4.4.7.2 Herdenken van de organisatie op zich en strategische doelstellingen bepalen

Deze beheersmaatregel kadert evenwel volledig in andere beheersmaatregelen:

- het werken met een dossieropvolgingsysteem;
- het blijvend herwerken en documenteren van de procedures;
- het blijvend scannen van de maatschappelijke evoluties;
- goede rapportering voorzien naar de beleidsorganen.

Voor de concrete bespreking wordt verwezen naar het desbetreffende onderdeel in deze rapportering.

4.4.8 Fiscale wijzigingen hogere overheden met invloed eigen fiscaliteit.

Risiconummer in de matrix: 1.1.1.6

Dit risico werd door 4 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 5,3.

Het residuele risico kreeg een score van 5,3.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,3.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico is moeilijk beheersbaar. Op de fiscale wijzigingen van de hogere overheden heeft onze lokale overheid weinig of geen impact.

Het beheersen van dit risico zal dus vooral moeten gezocht worden in de eigen fiscaliteit, het hanteren van een flexibel financieel beleid en het tijdig detecteren van nieuwe opportuniteiten.

Hiervoor zal een goede samenwerking tussen de beleidsorganen en de administratie van groot belang zijn.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.8.1 Het tijdig herdenken van de strategische doelstellingen

Deze beheersmaatregel kadert evenwel volledig in andere beheersmaatregelen:

- het werken met een dossieropvolgingsysteem;
- het blijvend herwerken en documenteren van de procedures;
- het blijvend scannen van de maatschappelijke evoluties;
- goede rapportering voorzien naar de beleidsorganen.

Voor de concrete bespreking wordt verwezen naar het desbetreffende onderdeel in deze rapportering.

4.4.8.2 Een flexibel financieel beleid uitstippelen

Voor deze beheersmaatregel wordt permanent uitgekeken naar:

- projectmatige betoelaging;
- projectmatige PPS-mogelijkheden;
- een financieel realistische budgettering.

4.4.8.3 Een transparante eigen fiscaliteit uitwerken

In zitting van de gemeenteraad van 20/12/2007 werd de bestaande Waregemse fiscaliteit geoptimaliseerd voor de komende legislatuur, zonder de fiscale druk naar de bevolking toe te verhogen.

Retributiereglementen werden vereenvoudigd met het oog op een eenvoudiger en betere inning.

4.4.9 *Het dienstverlenend vermogen kan aangetast worden door een ramp.*

Risiconummer in de matrix: 1.3.5.1

Dit risico werd door 13 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 5,3.

Het residuele risico kreeg een score van 5,2.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,3.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico is moeilijk beheersbaar. Een ramp of calamiteit met een grote impact op de dienstverlening is niet te voorzien, noch te voorkomen.

Toch kunnen een aantal maatregelen getroffen worden om dit risico te spreiden. Alternatieve locaties voor dienstverlening of gegevensopslag kunnen de mogelijkheid bieden om op relatief korte termijn de dienstverlening opnieuw te laten werken na een ramp.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.9.1 Alternatieve locaties voor de dienstverlening voorzien

Het stadsbestuur beschikt op vandaag over een aantal gebouwen, waar op relatief korte termijn de basisdienstverlening weer zou kunnen opgestart worden, mochten de gebruikte gebouwen getroffen worden door een ramp of calamiteit.

De gebouwen van het Jeugdcentrum aan de Zuiderlaan en de gebouwen in de Lindestraat bieden hier mogelijkheden.

4.4.9.2 Alternatieve locatie voor gegevensopslag voorzien

Dagelijks worden er back-ups genomen van de interne digitale documenten. De dragers van deze back-ups worden opgeslagen binnen de huidige gebouwen. Er wordt momenteel gezocht naar een oplossing voor opslag buiten de huidige gebouwen.

De bevolkingsgegevens zijn op vandaag voldoende beveiligd door de werking met het Rijksregister.

4.4.9.3 Spreading van de archieven op diverse locaties

Het stedelijk archief is momenteel gespreid over verschillende locaties.

Bij het voorkomen van een ramp of calamiteit op één site, kan nooit het totale archief vernietigd worden.

Actuele spreading van het archief:

Depot Pand: (gesitueerd naast leeszaal archief)

archief van voor de fusie, bouw- en milieuvergunningen, collectie aanwinsten, archiefbibliotheek, bevolkingsregisters na 1920, filmcollectie.

Depot Reserve: (gesitueerd achter leeszaal archief)

kaarten- en plannencollectie, affichecollectie.

Leeszaal archief:

bevolkingsregisters 1830-1920, archiefbibliotheek.

Depot Stadhuis (tussenverdiep naast conciërge):

tijdelijk te bewaren archief, archief technische diensten, financiële dienst, externe zaken.

Depot Schakelpand:

bewijsstukken rekeningen.

Bureau archivaris:

fotocollectie, CD-collectie.

Daarenboven wordt een groot deel van het archief gedigitaliseerd, zodat bij fysieke vernietiging van het archief, er een grote kans bestaat dat er een digitale versie beschikbaar blijft.

4.4.9.4 Opmaken en uittesten van evacuatieplannen

Overzicht evacuatieoefeningen 2010:

05/11/2010: Stedelijke werkplaats

21/12/2010: CC De Schakel en bibliotheek

07/06/2010: vzw Sportdienst

26/10/2010: stedelijke basisschool Beveren-Leie

19/10/2010: stedelijke basisschool Torenhof

28/10/2010: stedelijke basisschool Sint-Eloois-Vijve

27/10/2010: stedelijke basisschool centrum

30/09/2010: stedelijke basisschool Desselgem.

4.4.10 Impact op dienstverlening verdwijnt door privatisering van diensten/taken van de stad.

Risiconummer in de matrix: 1.1.2.3

Dit risico werd door 9 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 5,7.

Het residuele risico kreeg een score van 5,2.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,4.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico wordt gecreëerd door het privatiseren van stedelijke dienstverlening. Door het onderbrengen van diensten in extern (of intern) verzelfstandigde agentschappen, verdwijnt de impact op deze dienstverlening, en gaat het agentschap een eigen “leven” leiden.

Dit risico wordt ook veroorzaakt door het uitbesteden van opdrachten die door eigen stadsdiensten worden vervuld. De private aannemer zal steeds de economische uitvoerbaarheid boven de sociale noodzaak plaatsen. Bij uitvoering door eigen diensten kan vlugger en beter ingegrepen worden.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.10.1 Externe verzelfstandiging goed voorbereiden

Voor de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf wordt beroep gedaan op externe adviseurs, die de juridische en boekhoudkundige competenties en ervaringen hebben in deze materie.

Het Waregems Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling (WAGSO) werd opgericht in 2008, maar de werking ging pas effectief van start in 2009.

De gemeenteraad nam in dit verband in 2009 volgende beslissingen:

- 03/02/2009: verlenen kapitaalsinbreng;
- 02/06/2009: goedkeuren beheersovereenkomst;
- 03/11/2009: opdracht Kerstparade en toekennen organisatietoelage;
- 01/12/2009: stopzetten activiteiten regie grond- en huisvestingsbeleid.

Planning: in 2011 zullen de activiteiten van vzw Het Pand overgenomen worden door Wagso.

4.4.10.2 Doordachte uitbesteding van opdrachten

Bij het uitbesteden van opdrachten wordt zowel de economische uitvoerbaarheid als de sociale noodzaak en gevolgen opgelijst.

De dossiers of delen van dossiers waar de sociale noodzaak en de economische uitvoerbaarheid gecombineerd kunnen worden, worden in aanmerking genomen voor uitbesteding. De dossiers of delen van dossiers waar de sociale noodzaak de economische uitvoerbaarheid hypothekeert, worden verder door eigen diensten behandeld.

4.4.11 Onrealistische begroting leidt tot onrealistische verwachtingen.

Risiconummer in de matrix: 6.3.1.2

Dit risico werd door 9 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 5,8.

Het residuele risico kreeg een score van 5,2.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,5.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico is beheersbaar mits het uitwerken van een goed meerjarig beleid en het daarin kaderen van het jaarlijkse budget. Het budget is en blijft weliswaar een raming van de werking op korte termijn. Een realistische inschatting van de kostprijs en het realistisch inplannen van de investeringen, gekaderd in een concrete beleidsnota leidt tot een realistisch budget. Een realistisch budget leidt tot realistische verwachtingen.

Hiervoor zal een goede samenwerking tussen de beleidsorganen en de administratie van groot belang zijn.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.11.1 Uitwerken van een realistisch meerjarig beleid

In zitting van de gemeenteraad van 3 juli 2007 werd het beleidsplan 2007-2012 vastgesteld.

4.4.11.2 Jaarlijkse beleidsnota

De beleidsnota's 2007, 2008, 2009 en 2010 werden gekaderd in het meerjarig beleidsplan 2007-2012.

4.4.12 Onaangepaste infrastructuur voor vergrijzing.

Risiconummer in de matrix: 1.3.3.3

Dit risico werd door 10 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 5,7.

Het residuele risico kreeg een score van 5,4.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,4.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico geeft de vrees weer dat de verouderde bevolking steeds minder de weg naar de stadsdiensten zal vinden.

De ligging van de administratieve diensten (3^e verdieping) is zeker niet evident voor deze bevolkingsgroep: trap nemen is moeilijk, en de lift is vaak nog een moeilijker te nemen obstakel.

Ook op de digitalisering van de dienstverlening (lees "e-government") is een verouderende bevolking vaak minder goed voorbereid.

Een drempelverlagende dienstverlening dringt zich zeker op.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.12.1 Uitbouw van een stadswinkel op de verdieping van Het Pand

De voorbereiding voor de uitbouw van een stadswinkel op de winkel-verdieping van Het Pand werd in 2007 opgestart.

Op de begroting 2008, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 20/12/2007, werden kredieten voorzien voor de oprichting van de stadswinkel.

In zitting van het schepencollege van 20/11/2008 werd de ontwerper aangesteld voor de werken voor de stadswinkel.

Naast de technische afhandeling, wordt er in 2009 intern ook het administratieve luik voor de oprichting van de stadswinkel verder uitgewerkt in nauwe contacten tussen het managementteam en het schepencollege.

Besprekingen in het managementteam:

23 januari, 9 februari, 18 februari, 9 maart, 8 juni, 13 juli 2009.

Bespreking in het overleg schepencollege-managementteam: 10 maart 2009.

Opening stadswinkel: 27/09/2010.

4.4.12.2 Dienstverlening aanbieden in de deelgemeenten

De bestaande dienstverlening in de deelgemeenten wordt integraal verdergezet.

4.4.12.3 Gerichte dienstverlening ter plaatse aanbieden

In het kader van bijzondere gelegenheden (nieuwe e-ID, verkiezingsadministratie, gouden bruiloften,...) wordt de dienstverlening in het rustoord of, indien nodig, ten huize vervult.

4.4.12.4 Oprichting Digitaal Sociaal Huis

In het kader van het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013 werd de visie bepaald voor de oprichting van het Digitaal Sociaal Huis in samenspraak met de diverse actoren.

4.4.13 *Falende ICT-infrastructuur verstoort de dienstverlening.*

Risiconummer in de matrix: 3.2.2.4

Dit risico werd door 13 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 6,7.

Het residuele risico kreeg een score van 5,1.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,9.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico ontstaat door de steeds stijgende digitaliseringsgraad van de stadsdiensten. Hard- en software moeten constant aangepast en uitgebreid worden.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.13.1 Nieuwe server in netwerk voorzien

De levering en installatie van 3 servers met besturingssoftware werd door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 06/03/2007.

De aankoop werd toegewezen in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 10/05/2007. Er werd in nieuwe servers geïnvesteerd voor een totaal bedrag van € 49 581,10.

4.4.13.2 Bijkomende ICT-beleidsmedewerker voorzien

In zitting van de gemeenteraad van 04/09/2007 werd het personeelsbehoefteplan en het administratief statuut gewijzigd.

Een bijkomende ICT-beleidsmedewerker werd in het kader voorzien voor de administratie en voor de bibliotheek.

Voor de bibliotheek werd een personeelslid bevorderd (zitting Schepencollege 20/12/2007).

Voor de bijkomende medewerker voor de ICT-dienst werd een examen ingericht in het voorjaar 2008. Na het examen kon geen beleidsmedewerker benoemd worden, wegens geen geslaagden.

Als tussenoplossing helpt de ICT-beleidsmedewerker van de bibliotheek vandaag bij de beleidsmedewerker van de stad om de ICT-problemen van het stadhuis op te vangen.

Een nieuw examen werd georganiseerd begin 2010.

Aanwerving van Dirk Dheedene: 01 mei 2010

4.4.14 *Verspreide kasfuncties maken controle moeilijk.*

Risiconummer in de matrix: 2.6.6.1

Dit risico werd door 7 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 7,1.

Het residuele risico kreeg een score van 5,0.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 6,0.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico ontstaat doordat diverse stedelijke diensten een kasfunctie vervullen.

Duidelijke afspraken, procedures, verantwoordelijken en software kassabeheer moeten de controle op de diverse kasfuncties optimaliseren.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.14.1 Inventarisatie en optimalisatie kasfuncties

In samenwerking met Dexia werden alle stedelijke kasfuncties geïnventariseerd. Voor elke kasfunctie wordt de werking geëvalueerd en desgevallend geoptimaliseerd.

Bepaalde kasfuncties (jeugdendienst en dienst stedenbouw) worden in ruime mate ingeperkt en vervangen door digitale betaling.

In zitting van de gemeenteraad van 20/12/2007 werden de belastingen en retributies aangepast, zodat de kasfuncties eenvoudiger en/of verminderd kunnen worden.

4.4.14.2 Implementatie software kasfunctie

In het najaar 2007 werd software voor kasfuncties geïnstalleerd. Deze software is momenteel in testfase bij de diensten bevolking en ontvangerij.

Het softwarepakket vertoont nog altijd een groot aantal gebreken.

In het schepencollege van 01/07/2010 werd goedkeuring verleend voor de aankoop van Cassandra.

4.4.14.3 Aanduiden verantwoordelijken kasfunctie

De secretaris heeft op 15/09/2010 personeelsleden aangeduid, die belast zijn met de inning van geringe dagontvangsten en de maximumbedragen vastgesteld.

De secretaris heeft ook de personeelsleden aangeduid die belast worden met het beheer van een kasprovisie en de maximumbedragen vastgesteld.

Tevens werd het beheer van de kasverrichtingen overgedragen aan Isabel Vanderbeken, conform artikel 163 § 1 3^o alinea van het Gemeentedecreet. (Beslissing secretaris van 04/09/2007)

In 2010 werd de lijst aangepast van de personeelsleden die belast zijn met het beheer van een provisie. (Beslissing secretaris van 15/09/2010)

Ook werd de lijst goedgekeurd van de personeelsleden die belast zijn met de inning van geringe dagontvangsten en de maximumbedragen. (Beslissing secretaris van 15/09/2010)

4.4.15 Onvoorziene veranderingen veroorzaken bijkomende risico's.

Risiconummer in de matrix: 4.3.2.2

Dit risico werd door 13 diensthoofden gequoteerd.

Het inherente risico kreeg een score van 6,0.

Het residuele risico kreeg een score van 5,0.

De totale score (= (inherente score + residuele score)/2) is dus 5,5.

Omschrijving/commentaar risico:

Dit risico is nauw verwant met het risico, besproken onder 4.4.7 (te snelle veranderingen bezorgen werkoverlast en veroorzaken risico's), en is eveneens moeilijk beheersbaar.

De interne veranderingen zijn vaak het gevolg van externe invloeden, waar weinig impact op is door onze eigen organisatie.

Het beheersen van dit risico hangt vooral af van de eigen weerbaarheid en flexibiliteit. Samenwerking en vertrouwen tussen beleidsorganen en personeel is hier noodzakelijk om de gepaste oplossingen te bieden.

De beheersmaatregelen en acties zijn dan ook dezelfde als het risico vermeld onder 4.4.7.

Beheersmaatregelen en acties:

4.4.15.1 Voldoende ruimte voor opleiding voorzien

Voor deze maatregel zal gezocht worden naar gepaster Human Resources management en in overeenstemming met de bepalingen van rechtspositieregeling voor het stadspersoneel. Aankoop van aangepast software is hier noodzakelijk.

Ondertussen werden in 2008 uiteraard wel taakgerichte opleidingen voorzien voor het personeel.

4.4.15.2 Herdenken van de organisatie op zich en strategische doelstellingen bepalen

Deze beheersmaatregel kadert evenwel volledig in andere beheersmaatregelen:

- het werken met een dossieropvolgingsysteem;
- het blijvend herwerken en documenteren van de procedures;
- het blijvend scannen van de maatschappelijke evoluties;
- goede rapportering voorzien naar de beleidsorganen.

Voor de concrete bespreking wordt verwezen naar het desbetreffende onderdeel in deze rapportering.

4.5 Risico's met bijzondere aandacht (in de A+ kwadrant)

De prioritaire risico's moeten uiteraard primordiaal bekeken worden. Toch is het ook aangewezen om de risicogroep die er net onder gesitueerd is ook met bijzondere aandacht te volgen.

In concreto gaat het om de hiernavermelde risico's:

Risiconr	Inherent	Residueel	Totaal	Quotaties	Kwadrant	Risicomschrijving
5.1.1.1	5,7	4,9	5,3	13	A +	Ontoereikende infrastructuur resulteert in ondoeltreffende dienstverlening
2.1.9.1	5,7	4,9	5,3	11	A +	Door onderbrekingen in de processen komen doelstellingen in gedrang
3.2.4.3	6,0	4,9	5,5	11	A +	Gebrekkige aansluitingsmogelijkheden tussen diverse IT-partners
2.1.5.1	5,8	4,8	5,3	13	A +	Inefficiënte organisatie van de processen laten doelstellingen mislukken
4.1.2.1	6,3	4,8	5,6	13	A +	Onvoldoende beheersprocessen om kennis te systematiseren, optimaliseren
6.1.5.2	6,1	4,8	5,5	13	A +	Ontoereikende informatie veroorzaakt verkeerde verwachtingen
6.1.8.1	6,3	4,8	5,5	12	A +	Niet optimale toewijzing van middelen leidt tot falende doelstellingen
6.1.4.1	6,2	4,8	5,5	11	A +	Ontoereikende strategische planning niet in overeenstemming met doelstellingen
1.3.1.2	6,0	4,8	5,4	10	A +	Stijgend aandeel in sociale tewerkstelling
4.5.2.4	5,9	4,8	5,3	10	A +	Subjectieve motieven aanwenden in de besluitvorming leidt tot onwettigheid
4.2.1.3	5,8	4,8	5,3	13	A +	Onvoldoende veranderingsbereidheid verhindert polyvalentie
2.4.4.3	6,1	4,8	5,4	4	A +	Onvoldoende controlepunten voor naleving voorwaarden wetgeving RO
2.6.2.2	6,2	4,8	5,5	8	A +	Gebrekkig aanwendingsproces veroorzaakt krediettekort
3.2.2.1	5,8	4,8	5,3	12	A +	Onvoldoende beschikbaar zijn van adequate ICT-infrastructuur
5.2.1.1	5,9	4,8	5,3	12	A +	Onvoldoende waarborg om interne veiligheid door infrastructuur
2.1.3.1	6,5	4,7	5,6	13	A +	Lange doorlooptijden kunnen doelstellingen in gedrang brengen
2.1.9.2	5,5	4,7	5,1	10	A +	Door onderbrekingen in de processen komt dienstverlening in gedrang
3.2.1.1	5,7	4,7	5,2	10	A +	Oneigenlijk gebruik ICT-systeem
1.1.1.2	6,1	4,7	5,4	13	A +	Interne organisatie is onvoldoende afgestemd op de wijzigingen
3.2.5.1	5,5	4,6	5,0	11	A +	Onvoldoende informatiebeveiliging veroorzaakt gegevenslekken/privacy-inbreuken
1.1.1.3	6,2	4,6	5,4	13	A +	Kennis is onvoldoende of aangepast
6.1.5.1	6,0	4,6	5,3	13	A +	Ontoereikende informatie veroorzaakt verkeerde beslissingen
1.1.1.4	5,8	4,6	5,2	12	A +	Ontbrekende of onaangepaste software
1.3.1.1	6,5	4,6	5,6	13	A +	Gebrek aan medewerkers met juiste competenties
5.3.1.3	6,5	4,6	5,5	12	A +	Ontoereikende doelstellingen/planning inzake infrastructuur
6.1.4.2	6,1	4,6	5,3	10	A +	Strategische planning onrealistisch
2.6.1.3	6,3	4,6	5,4	7	A +	Te lange doorlooptijd facturen veroorzaakt laattijdige betaling
2.1.1.3	5,6	4,5	5,1	13	A +	Ongedocumenteerd zijn van processen
2.1.1.4	6,1	4,5	5,3	13	A +	Gebrekkige, onduidelijke processen
4.1.3.1	6,3	4,5	5,4	13	A +	Onvoldoende/falende coaching diensthoofden en middenkader
6.1.7.2	6,0	4,5	5,2	11	A +	Onvoldoende flexibele organisatiestructuur leidt tot falend beleid
5.2.1.4	5,6	4,4	5,0	13	A +	Gebouwen/infrastructuur waarborgt veiligheid niet of onvoldoende
4.2.4.1	6,3	4,4	5,3	12	A +	Niet optimale productiviteit bedreigt doelstellingen en dienstverlening
4.1.3.2	6,1	4,4	5,3	11	A +	Onvoldoende/falende responsabilisering diensthoofden en middenkader
1.2.3.2	6,0	4,4	5,2	12	A +	Invloed politici op behalen doelstellingen
4.4.2.2	5,7	4,4	5,0	13	A +	Onvoldoende controle op gedelegeerde bevoegdheden veroorzaakt fouten
2.6.3.1	5,7	4,4	5,0	11	A +	Onvoldoende kostenbewust kredietbeheer veroorzaakt kostenverhoging
2.6.3.2	5,7	4,4	5,0	11	A +	Onvoldoende kostenbewust kredietbeheer veroorzaakt krediettekort
2.4.3.4	6,3	4,3	5,3	3	A +	Afstemming milieuvergunningen met andere vergunningen, plannen,...
6.4.3.1	5,8	4,3	5,1	12	A +	Ontoereikend dossieropvolgingsstelsel leidt tot onvoldoende uitvoering
2.4.2.1	5,8	4,3	5,0	8	A +	Gebrekkige procedure overheidsopdrachten door verspreiding in diverse diensten
4.2.2.1	6,3	4,3	5,3	12	A +	Gebrekkige personeelsrotatie resulteert in partiële kennis en vaardigheden
4.2.2.2	6,3	4,3	5,3	12	A +	Gebrekkige personeelsrotatie beperkt inzetbaarheid en polyvalentie

4.3.2.3	5,8	4,2	5,0	13	A +	Onvoorbereide veranderingen veroorzaken bijkomende risico's
2.4.2.3	5,8	4,2	5,0	10	A +	Onvoldoende zekerheid of alle contractuele verplichtingen voldoende gekend zijn
4.1.4.1	6,3	4,2	5,3	13	A +	Ontbrekend loopbaanbeleid en -ontwikkeling bedreigen strategische doelstellingen
4.2.3.2	6,2	4,2	5,2	12	A +	Onevenwichtige personeelssamenstelling bedreigt dienstverlening
5.3.1.1	6,2	4,2	5,2	12	A +	Infrastructuur onvoldoende gekaderd in beleid en planning
5.3.1.2	6,3	4,2	5,2	12	A +	Infrastructuur onvoldoende gekaderd in doelstellingen
6.1.7.1	6,5	4,2	5,4	12	A +	Onvoldoende aansluiten van de organisatie op het geformuleerde beleid
2.6.1.1	6,6	4,2	5,4	6	A +	Laattijdige betalingen kunnen intresten genereren
1.2.1.3	5,9	4,2	5,0	13	A +	Levering/uitvoering is laattijdig of gebrekkig
6.3.2.2	5,9	4,1	5,0	8	A +	Ontoereikende opvolging begroting veroorzaakt kostenstijging of inkomstendaling
2.6.6.2	6,3	4,1	5,2	7	A +	Onvoldoende waarborgen inzake veiligheid kasgelden
2.6.6.3	6,3	4,1	5,2	7	A +	Onvoldoende waarborgen inzake controle kasgelden
6.1.8.2	6,0	4,1	5,0	12	A +	Falend proces van middelentoe wijzing leidt tot niet behalen doelstellingen
2.1.7.1	6,2	3,9	5,1	13	A +	Onvoldoende gedefinieerde processen leiden tot misverstanden
4.2.5.1	6,5	3,5	5,0	13	A +	Onvoldoende kwalitatief personeel beschikbaar om bepaalde taken te vervullen

5. UITBREIDING ICS 2010

5.1 Bestaande evacuatieplannen stedelijke gebouwen uittesten en oefenen

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstelling:
processen en procedures in het kader van externe veiligheid voorzien.
- prioritair risico 6:
het dienstverlenend vermogen kan aangetast worden door een ramp.

Beheersmaatregel: *evacuatieoefeningen voorzien*

Voor elk evacuatieplan moet op regelmatige basis een evacuatieplan voorzien worden.

Het doel van de evacuatieoefening is:

- het inoefenen van de taken en acties om de evacuatie vlot en veilig te laten verlopen;
- hiaten opsporen binnen de evacuatieplannen om deze in een volgende fase te optimaliseren.

Acties:

5.1.1 Evacuatieoefeningen organiseren

Overzicht evacuatieoefeningen 2010:

05/11/2010: Stedelijke werkplaats

21/12/2010: CC De Schakel en bibliotheek

07/06/2010: vzw Sportdienst

26/10/2010: stedelijke basisschool Beveren-Leie

19/10/2010: stedelijke basisschool Torenhof

28/10/2010: stedelijke basisschool Sint-Eloois-Vijve

27/10/2010: stedelijke basisschool centrum

30/09/2010: stedelijke basisschool Desselgem.

5.2 Bekomen certificatie OHSAS18001 voor technische werkplaats

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstelling:
processen en procedures in het kader van interne veiligheid voorzien.
- prioritair risico 6:
het dienstverlenend vermogen kan aangetast worden door een ramp.

Beheersmaatregel: certificatie OHSAS18001 bekomen

Sedert 2007 wordt stelselmatig gewerkt aan de verbetering van de veiligheid bij de stedelijke diensten, en inzonderheid op de technische werkplaats, waar de risico's het grootst zijn.

Er is een veiligheidscontrolesysteem ontwikkeld op basis van het SAR.

Op vandaag voldoet de technische werkplaats technisch aan bijna alle voorschriften om een OHSAS18001 te kunnen bekomen. Alleen op administratief vlak moeten de procedures nog uitgeschreven worden.

Het doel van de OHSAS18001-certificering is:

- het inkapselen van de veiligheidsvoorzieningen in een controleerbaar en bestendig systeem;
- de veiligheidsvoorzieningen op een duurzame manier borgen in de organisatie.

Acties:

5.2.1 Vorbereiden certificering OHSAS18001

In 2008 werden vooral de veiligheidsvoorzieningen ter beschikking gesteld en het SAR-beheersysteem ontwikkeld.

In 2009 werd het administratief onderdeel verder uitgewerkt (procedures, functiebeschrijvingen, veiligheidsmatrices,...).

De interne auditor werd opgeleid.

Externe auditering vond plaats op 13-14-15/12/2010.

Definitieve certificering wordt begin 2011 verwacht.

5.3 Systematisch optimaliseren ANIP, Monodiscipline 5 en BNIP

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstelling:
processen en procedures in het kader van externe veiligheid voorzien.
- prioritair risico 6:
het dienstverlenend vermogen kan aangetast worden door een ramp.

Beheersmaatregel: zesmaandelijkse aanpassing voorzien

Het stadsbestuur heeft sedert 2007 een voortrekkersrol gespeeld in het voorzien van het ANIP, Monodiscipline 5 en de diverse BNIP.

Omdat de stad jaarlijks meerdere grote evenementen organiseert of eraan meewerkt, is het belangrijk om op vlak van de veiligheid alle voorzorgsmaatregelen te treffen.

Niet enkel het voorzien van de nodige nood- en interventieplannen, maar ook het uittesten en regelmatig updaten van de gegevens is van groot belang.

Alleen op deze wijze kunnen de ANIP, Monodiscipline 5 en BNIP doeltreffend zijn bij een noodgeval.

Krachtens de definitie van dagelijks beheer (goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 7/07/2009) is het schepencollege bevoegd om kleine aanpassingen aan de ANIP, Monodiscipline 5 en diverse BNIP door te voeren.

Acties:

5.3.1 Aanpassingen ANIP

Geen in 2010

5.3.2 Aanpassingen Monodiscipline 5

Schepencollege 02/12/2010

5.3.3 Aanpassingen BNIP

- Ballonhappening en Kinderstad 2010
- Kasteelconcerten 2010
- Waregem Koerse Feesten 2010

5.3.4 Opmaak nieuw BNIP

- Dorp van de Ronde (04/04/2010): gemeenteraad 02/03/2010

5.4 Publieke diensten toegankelijker en klantvriendelijk huisvesten

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstelling: kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen.
- prioritair risico 12: Onaangepaste infrastructuur voor vergrijzing.

Beheersmaatregel: *herhuisvesten publieksintense diensten*

Na de verbouwingen voor de stadswinkel, zal het mogelijk zijn een aantal publieksintense diensten opnieuw te huisvesten in het kader van de toegankelijkheid en klantvriendelijkheid.

Het herhuisvesten gebeurt in 3 fasen:

1^e fase: sociale dienst en dienst info, toerisme en feestelijkheden (locatie stadswinkel);

2^e fase: stedenbouw en milieudienst (huidige locatie sociale dienst en dienst toerisme);

3^e fase: dienst burgerzaken (bij de realisatie van de stadswinkel 2^e fase).

Acties:

5.4.1 1^e fase sociale dienst en dienst info, toerisme en feestelijkheden

Bij de plannen van de stadswinkel is de nieuwe locatie voor de sociale dienst en de dienst info, toerisme en feestelijkheden voorzien.

Effectieve verhuis op 15/09/2010.

5.5 Stadswinkel 2^e fase voorbereiden

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstelling: kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen.
- prioritair risico 12: Onaangepaste infrastructuur voor vergrijzing.

Beheersmaatregel: *stadswinkel 2^e fase voorbereiden*

Enkel na realisatie van de stadswinkel 2^e fase kan voor de komende jaren een optimale dienstverlening gegarandeerd worden.

De eerste opdracht is om de locatie mogelijk te maken.

Acties:

5.5.1 stadswinkel 2^e fase voorbereiden

Vorbereidende gesprekken werden gevoerd, maar in 2010 nog geen concrete afspraken.

5.6 Nieuwe performante gebouwenbeheersystemen voorzien

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstellingen:
kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen;
rationaliseren van het interne energieverbruik.

Beheersmaatregel: *nieuw performant gebouwenbeheersysteem voor sportaccommodatie*

Het stadsbestuur beschikt over een grote sportaccommodatie, verspreid over de stad.

Door een performant gebouwenbeheersysteem kunnen de gebruikers optimaal gebruik maken van deze infrastructuur.

Een goed beheersysteem moet uiteindelijk ook resulteren in een rationeel energieverbruik.

Beheersmaatregel: *uitbating polyvalent Jeugdcentrum met flexibel beheersysteem*

Het stadsbestuur heeft de visie ontwikkeld om het Jeugdcentrum een polyvalent gebruik te geven.

Om dit te kunnen realiseren is er niet alleen een technisch aspect, maar ook een efficiënt beheersaspect voor de uitbating voorzien.

De bedoeling is om beide aspecten vooraf voldoende aandacht te schenken.

Een goed beheersysteem moet uiteindelijk ook resulteren in een optimaal energieverbruik.

Cafeteria jeugdcentrum opnieuw in gebruik op 01/09/2010.

Beheersmaatregel: *beheersysteem CC De Schakel*

Ook voor het gebouw CC De Schakel zal het nuttig zijn om op een digitale wijze de diverse lokalen te beheren. Dit optimaliseert het gebruik en rendement van het totale gebouw.

Een goed beheersysteem moet uiteindelijk ook resulteren in een optimaal energieverbruik.

De werken werden in 2009 uitgevoerd en de voorlopige oplevering was op 09/02/2010

Acties:

5.6.1 performant gebouwenbeheersysteem voor sportaccommodatie

Het ontwerp werd goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 06/10/2009, met een raming van 175 000,00 € inclusief BTW.

Gunning van de werken: 25/02/2010

De werken startten op 01/04/2010 en werden uitgevoerd. De voorlopige oplevering is voorzien in mei 2011

5.6.2 Polyvalent jeugdcentrum met flexibel beheersysteem

In zitting van het Schepencollege van 23/12/2009 werden de werken toegewezen, met uitvoering in 2010.

In 2010 werden de werken uitgevoerd. Het jeugdcentrum is sinds 01/09/2010 in gebruik.

5.7 Communicatiemiddelen optimaal gebruiken

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstelling:
kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen;
interne communicatie optimaliseren.

Beheersmaatregel: creatie intranet

Een vlotte interne communicatie verhoogt de kwaliteit van de dienstverlening.

Een uitgebreid en gebruiksvriendelijk intranet kan de interne communicatie verbeteren. Vandaar dat er geopteerd wordt om middels een nieuw intranet deze doelstelling te realiseren.

Beheersmaatregel: creatie nieuwe huisstijl

Een vlotte interne communicatie verhoogt de kwaliteit van de dienstverlening.

Een nieuwe huisstijl verbetert de kwaliteitsvolle werking en informatieverstrekking.

Acties:

5.7.1 creatie intranet

In 2009 werd een intranet ontwikkeld onder Drupal (hetzelfde systeem als de nieuwe website), zodat de tool gebruiksvriendelijk kan aangeboden worden aan het personeel. De opstart was in oktober 2009.

Deze beheersmaatregel is bijgevolg gerealiseerd. Verdere uitbouw en aanpassingen intranet opvolgen.

5.7.2 creatie nieuwe huisstijl

In 2009 werd een nieuwe huisstijl ontwikkeld. De opstart was in oktober 2009.

Deze beheersmaatregel is bijgevolg gerealiseerd. Continu en consequent gebruik van de huisstijl opvolgen.

In 2009 werd een onderzoek naar de interne communicatiemiddelen uitgevoerd door een stagiair (oktober - december 2009). De resultaten van dit onderzoek werden geëvalueerd door het MAT op 11/01/2010.

5.8 Duurzame energiebronnen voorzien in stedelijke gebouwen

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstelling:
rationaliseren van het interne energieverbruik.

Beheersmaatregel: fotovoltatische panelen plaatsen op het pandgebouw

Het rationaliseren van het energieverbruik is een duidelijke beleids optie. Naast het implementeren van een performant gebouwenbeheersysteem, wordt er ook gekozen voor alternatieve energiewinning

Het plaatsen van fotovoltatische panelen op het pandgebouw dient 2 doelstellingen:

- het rationaliseren van het energieverbruik;
- de voorbeeldfunctie van het stadsbestuur ten overstaan van de burger.

Acties:

5.8.1 fotovoltatische panelen plaatsen op het pandgebouw

In zitting van de gemeenteraad van 2/09/2009 werd het recht van opstal voor het plaatsen van de fotovoltatische panelen op het pandgebouw goedgekeurd.

Tegen eind 2009 waren de fotovoltatische panelen geplaatst op het pandgebouw.

Deze beheersmaatregel is bijgevolg gerealiseerd. Gevolgen voor het energieverbruik verder opvolgen.

5.9 Projectmatig werken implementeren in de stadsdiensten

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstellingen:
kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen;
implementatie van een dossieropvolgingsysteem;
interne communicatie optimaliseren.
- prioritaire risico's:
verspreide kredieten veroorzaken onoverzichtelijk kostenplaatje per project;
ontoereikend overzicht lopend werken/projecten;
onrealistische budgettering leidt tot onrealistische verwachtingen.

Beheersmaatregel: projectmatig werken en opvolgen

Het managementteam stelt voor om een digitaal systeem te ontwikkelen dat gevoed wordt door de beleidsorganen en de diensten en waarbij de projectvoorstellen de aanzet geven naar de budgettering.

Dit systeem verschaft duidelijke en volledige informatie en maakt het mogelijk om een betere inschatting van alle kosten te maken.

Beheersmaatregel: projectmatig beheer ontwikkeling stadswinkel

De oprichting van de stadswinkel heeft een groot impact op de werking van de organisatie en inrichting van de diensten.

Om de ontwikkeling van de stadswinkel beheersbaar te houden, is het noodzakelijk om hier rond een systeem van projectmanagement te voorzien.

De nieuwe tools en opgedane ervaring kunnen aangewend worden in andere grote dienstoverschrijdende dossiers.

Acties:

5.9.1 projectmatig werken en opvolgen

Met de software process-to-flow werd in 2009 een beheerstool ontwikkeld, die projectmatig digitaal mogelijk maakt. De tool werd voor het eerst getest in september 2009, en werd verder uitgewerkt en aangepast tot polyvalente tool in 2010.

Vanaf 2011 zal deze tool aangewend worden om over de lopende dossiers maandelijks te rapporteren.

5.9.2 projectmatig beheer ontwikkeling stadswinkel

Voor de realisatie van de stadswinkel 1^e fase werd in 2009 een beheertool uitgewerkt voor een performante opvolging.

De tool werd toegepast in 2010 naarmate de stadswinkel verder ontwikkeld werd.

Deze beheersmaatregel is bijgevolg gerealiseerd en toegepast.

5.10 Administratieve audits voorzien in verzelfstandigde agentschappen

Dit voorstel kadert in:

- interne doelstellingen:
fraudegevoelige processen en procedures screenen;
wettelijkheid en behoorlijk bestuur nastreven;
kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen;
interne communicatie optimaliseren.
- prioritaire risico's:
Verspreide kredieten veroorzaken onoverzichtelijk kostenplaatje per project;
Ontoereikend overzicht lopende werken/projecten;
Impact op dienstverlening verdwijnt door privatisering van diensten;
Onrealistische begroting leidt tot onrealistische verwachtingen.

Beheersmaatregel: *administratieve audits voorzien in verzelfstandigde agentschappen*

Het is belangrijk dat de communicatie tussen de stad en de verzelfstandigde agentschappen goed en duidelijk is.

Daarom wordt voorgesteld om administratieve audits te voorzien in verzelfstandigde agentschappen.

Deze maatregel kan bereikt worden door gebruik van een gezamenlijk boekhoudpakket, het aanstellen van een externe expert-raadgever, het voorzien van jaarverslagen en jaarplannen, ...

Acties:

5.10.1 administratieve audits voorzien in verzelfstandigde agentschappen

De externe revisor werd in zitting van 07/04/2009 aangesteld als lid van het College van Commissarissen in het Waregems Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling (WAGSO).

De eerste audit vond plaats op 30/03/2010 ter gelegenheid van het afsluiten van het eerste boekingsjaar (2009).

Deze beheersmaatregel is bijgevolg gerealiseerd en toegepast.

6. OVERIGE INPUTKANALEN EN DETECTIEPUNTEN

6.1 Nieuwe risico's en opportuniteiten

Zoals eerder vermeld, wordt de werking van de diensten continu beïnvloedt door interne en externe factoren, en leveren zo nieuwe risico's en opportuniteiten op.

Uit de risicomatrix blijkt duidelijk dat de diensten geconfronteerd worden met steeds weer nieuwe uitdagingen en deze worden op zich ervaren als prioritaire risico's (zie punten 4.4.7 en 4.4.15).

Het is de bedoeling om deze nieuwe risico's en opportuniteiten tijdig te detecteren, zodat hiervoor de nodige beheersmaatregelen kunnen getroffen worden.

Voor het detecteren van deze nieuwe risico's en opportuniteiten kunnen een aantal tools gehanteerd worden.

Een eerste manier om vooral risico's te detecteren binnen de organisatie, is het gebruik van de informatie die ter beschikking komt vanuit het **klachtenmanagement**.

Een tweede manier om zowel risico's als opportuniteiten op te merken, is een goede **informatiestroom bottom-up**. De ervaringen en kennis van de medewerkers is een vruchtbare voedingsbodem, waarvan nuttig gebruik kan gemaakt worden.

Een derde tool is het gebruik maken van de kennis en ervaring van het **managementteam** en het **diensthooftoverleg** om de gepaste beheersmaatregelen uit te vaardigen.

In het ICS wordt enkel uitgegaan van de interne werking, maar uiteraard zullen nog andere factoren meespelen in het aanbrengen van opportuniteiten en risico's. Het georganiseerd gebruik van deze factoren valt echter buiten de mogelijkheden van het ICS, en worden hier dan ook niet behandeld.

6.2 Input klachtenmanagement

Het Gemeentedecreet legt elke gemeente ook op om een systeem van klachtenbehandeling te ontwikkelen (artikels 197 en 198).

Vanuit de informatie die dit systeem aanreikt, kunnen een aantal interne zwakheden gedetecteerd worden. Daarom lijkt het aangewezen om gebruik te maken van de informatie van de klachtenbehandeling als bron voor ons stedelijk ICS.

De gewonnen interne informatie uit het klachtenbeheersysteem en de genomen beheersmaatregelen maken deel uit van een aparte jaarlijkse rapportering.

Er werden voor 2010 geen klachten ingediend, die aanleiding geven tot bijkomend onderzoek in het kader van het ICS.

6.3 Bottom-up input

Zoals hiervoor vermeld, is de kennis en ervaring van de medewerkers van groot belang om nieuwe risico's en opportuniteiten te detecteren.

De bottom-up-informatie kadert tevens in de gedefinieerde prioritaire doelstelling om de interne communicatie te optimaliseren.

6.3.1 *In dienst stellen van een ideeënbus.*

In 2007 werden voor alle stedelijke diensten een ideeënbus in dienst gesteld.

De bedoeling is dat iedereen opmerkingen of voorstellen kan indienen, die de verbetering van de werking van de organisatie kan ten goede komen.

Teneinde de drempel zo laag mogelijk te houden, staat op alle afdelingen een gesloten brievenbus met bijhorende formulieren.

Dit nieuwe communicatiekanaal kreeg een officiële start op 1 mei 2007.

Maandelijks worden de bussen geleegd en de ingediende ideeën worden door een werkgroep ad hoc behandeld.

29 ideeën/voorstellen werden in 2007 ingediend vanuit diverse diensten.

8 ideeën/voorstellen werden in 2008 ingediend vanuit diverse diensten.

17 ideeën/voorstellen werden in 2009 ingediend vanuit diverse diensten.

31 ideeën/voorstellen werden in 2010 ingediend vanuit diverse diensten.

6.4 Managementteam en diensthoofdenoverleg

Zoals hiervoor vermeld, is de kennis en ervaring van de diensthoofden belangrijk voor het detecteren van risico's en opportuniteiten, maar vooral ook voor het nemen van de gepaste beheersmaatregelen.

De top-down-informatie kadert tevens in de gedefinieerde prioritaire doelstelling om de interne communicatie te optimaliseren.

Het wekelijks diensthoofdenoverleg maakt het mogelijk om deze materie dienstgebonden te bespreken en de gepaste beheersmaatregelen voor te stellen.

In de vergaderingen van het managementteam worden de dienstoverschrijdende materies behandeld en worden met een helicoptervisie de nodige algemene maatregelen voorgesteld en daarna dienstgewijs verder uitgewerkt in samenspraak met de respectievelijke diensthoofden.

Het managementteam werd in zitting van de gemeenteraad van 04/09/2007 aangesteld.

Het managementteam besprak in 2010 volgende onderwerpen:

Datum	Onderwerp
11 jan	<ul style="list-style-type: none">- Vaststellen procedures- Vaststellen formulieren- Nieuwe onthaalprocedure personeel- Nieuw stramien functioneringsgesprekken- Aanwerving beleidsmedewerker niveau B Bibliotheek- Nieuwe agendering MAT- Opleiding gemeentedecreet / notulering- Rapport interne communicatie
3 feb	<ul style="list-style-type: none">- Themavergadering STADSWINKEL- Verdaging volgende vergadering MAT- Voorstel agenda overleg CBS/MAT- Vergoeding beroepspersoneel brandweer dienst 100
8 maart	<ul style="list-style-type: none">- Aanwervingen 2010- Rapportering klachten 2009- Rapportering dagelijks bestuur 2009- Stadswinkel- Personeelsvergadering onthaalprocedure/formulieren + intranet- Project vernieuwing formulieren- Erkenning anciënniteit personeel en lokale mandatarissen- Sterke besturen
31 maart	<ul style="list-style-type: none">- Themavergadering STADSWINKEL- Personeel: aanpassingen statuut ivm aanwervingsvoorwaarden- Aanpassen fietsvergoeding- Voorstel verplaatsing zitting managementteam
12 april	<ul style="list-style-type: none">- Themavergadering STADSWINKEL- Ontvangstdag nieuwe inwoners- Signalisatie stadhuis en stadsdiensten- Centrummanagement- Voorstel erkentelijkheid personeel en mandatarissen
17 mei	<ul style="list-style-type: none">- Evaluatie beleidsnota 2009

	<ul style="list-style-type: none"> - ICS-rapport 2009 - Projecten P2F - stand van zaken - Stadswinkel - Certificering OHSAS - Gebruik facebook voor promotie evenementen - Gadgets stadswinkel
21 juni	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarrekening 2009 - Jaarverslag 2009 - Voorstel budgetwijziging 2010 - Stadswinkel - Openbedrijvendag - Gebruik facebook - Erkentelijkheid personeel - Ter beschikking stellen GSM voor personeel
12 juli	<ul style="list-style-type: none"> - Stadswinkel - OHSAS18001 - Subsidiedossier WO I - Voorstel erkentelijkheid personeel en mandatarissen - GSM-gebruik personeel
8 nov	<ul style="list-style-type: none"> - OHSAS18001 <ul style="list-style-type: none"> • bestatiging processen • directiebeoordeling/management-review - Budgetwijziging 2010 - Budget 2011 - Stadswinkel - evaluatie - Voorstel inplanting dienst Stedenbouw - Milieu - Data MAT 2011 - Syntheserapport "Sterk besturen in een sterke regio" - Studie "Verkenning hotelmarkt Kortrijk België" - Waregembon
29 nov	<ul style="list-style-type: none"> - Budget 2011
13 dec	<ul style="list-style-type: none"> - Kennisname klankbordgroep ikv sportbeleid - Monitoring stadswinkel - Waregembon - attenties personeel en mandatarissen - Problematiek toelevering strooizouten - Problematiek opstart ijspiste 2010-2011

Conform de afsprakennota tussen het schepencollege en het managementteam, werden in 2010 op regelmatige basis overlegvergaderingen tussen het schepencollege en het managementteam georganiseerd:

Datum	Onderwerp
16 feb	<ul style="list-style-type: none"> - Stadswinkel - stand van zaken - 2^e pensioenpijler contractuelen in overheidsdiensten - Regenboogstadion - toekomstvisie - Patrimoniumdossiers (punt CBS) - Interne sensibilisering kleine meldingen (bijkomend punt CBS)
22 juni	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarrekening 2009 - Voorstel budgetwijziging 2010 - Jaarverslag 2009 - Evaluatie beleidsnota 2009 - Rapport intern controlesysteem 2009 - Verslag klachtenmanagement 2009 - Rapport dagelijks bestuur 2009 - Stadswinkel - stand van zaken - Openbedrijvendag - Gebruik facebook
29 nov	<ul style="list-style-type: none"> - Beleidsnota 2011

7. MONITORING

7.1 Monitoringtools

Het continu bewaken (monitoring) van de risico's en doelstellingen, evenals de werking van de beheersmaatregelen, heeft als doel de werking van de volledige organisatie te "beheersen".

Het monitoren moet ingebouwd worden in alle processen en procedures, en voor alle acties moeten voldoende indicatoren voorzien worden.

In eerste instantie worden enkel indicatoren per actie opgenomen in het ICS. Naarmate de processen en procedures uitgetekend en geïnventariseerd worden, zullen meerdere meetpunten ingelast worden.

Aan de hand van deze meetgegevens zal het ICS gevoed worden om betere en juistere informatie te bekomen. Aan de hand van deze nieuwe gegevens, zullen de processen en procedures constant geëvalueerd en desgevallend bijgestuurd worden.

De monitoring zal vooral **procesmatig** gebeuren. Procesmatige monitoring heeft als eigenschap dat zij het proces volgt, en dus vaak dienst-overschrijdend uitgevoerd wordt.

Aanvullend bij de procesmatige monitoring, zal er ook een **dienstgewijze monitoring** ingebouwd worden. De gegevens van deze monitoring wordt verkregen uit de procedure (= onderdeel van het proces), die de dienst moet uitvoeren.

7.2 Procesmatige monitoring

Zoals hiervoor vermeld, volgt de procesmatige monitoring het proces doorheen de volledige organisatie.

Het realiseren van een goede procesmatige monitoring wordt bekomen door de implementatie van een dossieropvolgingsysteem.

Op vandaag is dat systeem er nog niet en eerder in dit document wordt aangegeven dat het de bedoeling is een operationeel dossieropvolging-systeem te hebben tegen eind 2012.

Het feit dat dit dossieropvolgingsysteem er nog niet is, houdt echter niet in dat monitoring nu nog niet mogelijk zou zijn.

Integendeel, er moet juist nu gezocht worden naar de geschikte meetpunten en meeteenheden binnen elk proces en procedure. Het is ook het moment om deze meetpunten te testen binnen de organisatie, en te evalueren over het feit of hieruit de gewenste gegevens vloeien.

Als later een dossieropvolgingsysteem wordt geïmplementeerd, kunnen meteen de juiste meetpunten digitaal ingelast worden.

In afwachting van het dossieropvolgingsysteem, zal de monitoring op vandaag nog eerder dienstgewijs uitgevoerd worden.

In tussentijd kan ook per proces en procedure een proces- en procedurebewaker aangeduid worden.

Het verantwoordelijk maken van het personeel zal uiteindelijk ook uitmonden in een kwaliteitsvoller dienstverlening. En hiermee wordt ook de prioritaire doelstelling om een kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen, nagestreefd.

In voorbereiding van de procesmatige monitoring zullen ook alle processen en procedures geïnventariseerd moeten worden.

Naast het uitschrijven en documenteren van de processen en procedures, zullen dus ook de proces- en procedurebewakers moeten aangeduid worden.

Tegelijk moeten ook de meetpunten en meeteenheden vastgelegd worden.

Bij dit plan zal rekening gehouden worden met de gedefinieerde interne doelstellingen.

Op 31 december 2010 waren er 145 processen beschreven.

7.3 Dienstgewijze monitoring

De dienstgewijze monitoring uit zich vooral op het vlak van de uit te voeren procedure binnen de dienst.

Dienstgewijze monitoring is ook mogelijk voor processen die zich uitsluitend en volledig voltrekken binnen één dienst.

Maar in vele gevallen zullen processen over verschillende diensten lopen, en zal elke dienst over zijn procedures binnen de processen gegevens moeten aanbrengen voor het monitoren.

Dit zal door de procedurebewakers gebeuren, met name de personeelsleden die effectief deelnemen aan de procedure, en in se niet het diensthoofd (tenzij over zijn/haar deel in de procedure).

Het zelf aanbrengen van de gegevens voor de monitoring, zal de betrokkenheid en responsabilisering van het personeel stimuleren.

Het zal het personeel tevens motiveren om zelf voorstellen ter verbetering van de procedures aan te brengen. Hetgeen uiteindelijk ook een bottom-up-informatiestroom zal op gang brengen.

Voor het in kaart brengen van de processen en procedures zal ook beroep gedaan worden op de uitvoerders van de taken, zodat zij, vanuit de as-is-situatie vertrekken om ineens tot een betere procedure te komen.

Voor de fraudegevoelige processen en procedures, inzonderheid de kasfuncties, zullen het eerst bijkomende monitoringtools ingebouwd worden.

7.4 Synergie

De procesmatige en dienstgewijze monitoring zullen samen de nodige meetgegevens aanreiken voor het ICS.

Deels zullen vaak zelfs overlappende gegevens aangereikt worden, die op zich zullen kunnen gebruikt worden als controlepunten op de monitoring. Als vanuit twee punten informatie wordt gegeven over eenzelfde feit, dan zou deze informatie gelijkaardig moeten zijn. Als dat niet zo is, dient nagezien te worden waarom de informatie afwijkt en zal de gegevens-verstrekking desgevallend moeten aangepast worden.

De beide monitoringtools samen vormen dus een meerwaarde, een synergie, binnen het ICS.

7.5 Monitoring 2010

Voor 2007 werd een procesmatige monitoringtool gerealiseerd voor overheidsopdrachten (software 3P).

De bedoeling is om bij het systematisch verder invoeren van procedures deze tools in te voeren.

In bijlage wordt het rapport 2010 gevoegd, dat automatisch door het software-programma 3P wordt aangemaakt. Er werden 50 aandachtspunten aangegeven. Alle aandachtspunten werden door de betrokken diensten verantwoord. Dit rapport werd besproken in het MAT van 14/06/2011.

7.6 Interne audit

Hoewel een interne audit niet met zoveel woorden als een wettelijke verplichting wordt aangegeven door het Gemeentedecreet, mondt het ICS uiteindelijk uit in een interne audit.

De interne audit wordt best in handen gegeven van het managementteam, dat vanuit zijn helicopterview kan nagaan of het ICS efficiënt en effectief is. Het managementteam is ook het best geplaatst om de cijfergegevens te interpreteren en te duiden binnen de organisatie.

Het spreekt vanzelf dat het managementteam in deze hoedanigheid niet optreedt als “controleur”, maar als “interpretator” van het ICS.

Het managementteam zal vanuit deze functie ook periodiek rapporteren naar de beleidsorganen en de diverse diensten (conform artikels 100 en 101 van het Gemeentedecreet).

Onderhavig rapport is het derde verslag van het huidig ICS, en rapporteert vooral over de opstart en begin van het ICS. Naarmate de verdere implementatie zal verwezenlijkt worden, zal het rapport concreter cijfermateriaal en commentaar aanleveren aan de beleidsorganen.

Het is ook de taak van het managementteam om het ICS verder uit te bouwen en te implementeren binnen de organisatie.

8. RAPPORTERING

8.1 Artikels 100 en 101 Gemeentedecreet

De monitoring van het intern controlesysteem (ICS) resulteert uiteindelijk in de rapportering.

Deze rapportering is wettelijk vastgelegd in de artikels 100 en 101 van het Gemeentedecreet.

Artikel 100 van het Gemeentedecreet bepaalt dat ***de gemeentesecretaris, na overleg met het managementteam, het intern controlesysteem vaststelt. Het is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.***

Ditzelfde artikel geeft aan ***dat het interne controlesysteem de wijze bepaalt waarop de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures, en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het systeem van interne controle betrokken zijn.***

Het interne controlesysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Artikel 101 van het Gemeentedecreet kent ***de secretaris expliciet de taak toe om in te staan voor de organisatie en werking van het interne controlesysteem. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.*** Daarenboven dient ***de secretaris het personeel op de hoogte te brengen van het interne controlesysteem en de wijzigingen.***

In de gemeenteraad van 02/10/2007 werd de opstart van het ICS binnen onze organisatie goedgekeurd.

Onderhavig rapport brengt verslag uit voor 2010 van de werking en de ontwikkeling van het ICS.

De verdere uitbouw zal stelselmatig gebeuren en de jaarlijkse rapportering zal in die zin verder uitgebreid worden.

8.2 Rapporteringsproces

Het is de bedoeling om de jaarlijkse rapportering te laten samenvallen met het jaarverslag en de jaarlijkse rapportering in het kader van het klachtenmanagement, en wordt voorzien bij de goedkeuring van de respectievelijke jaarrekening (zitting gemeenteraad in juni of juli).

8.3 Rapporteringsfuncties en -lijnen

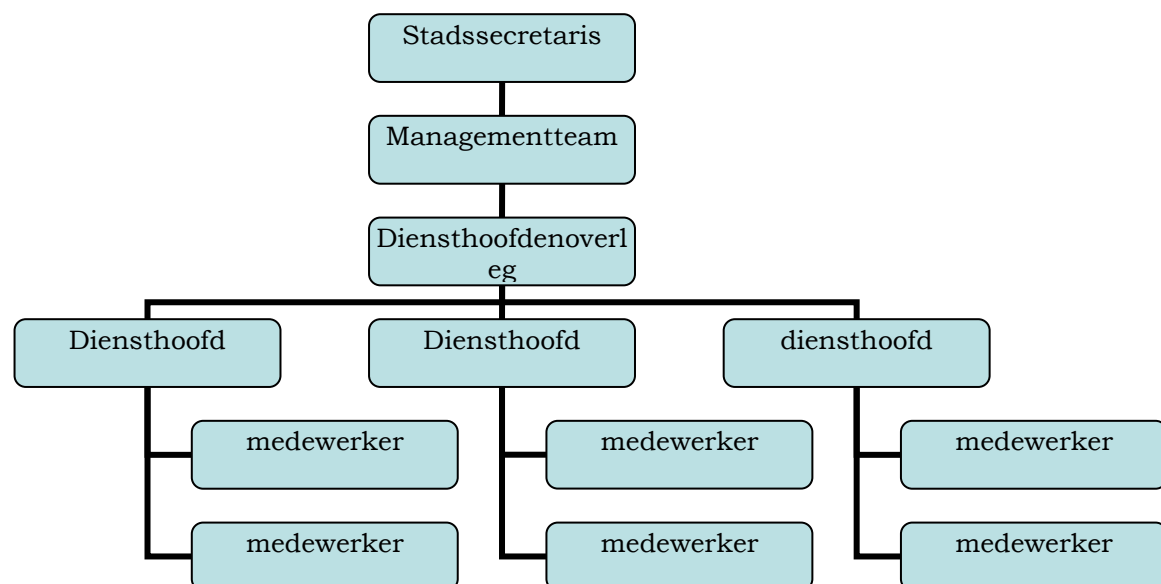
De wettelijke verplichting tot rapportering ligt bij de secretaris en het managementteam.

Vermits echter uitgegaan wordt van een “ingebouwd” intern controle-systeem, zal de rapportering niet enkel door de secretaris en het managementteam gebeuren.

Reeds bij de monitoring werd aangegeven dat het personeel, dat betrokken is bij de processen en procedures, zelf ook voor een deel zal moeten instaan voor de monitoring en bijgevolg ook voor de rapportering van de bekomen gegevens.

In dit kader zullen er binnen de organisatie rapporteringsfuncties en rapporteringslijnen moeten uitgetekend en vastgelegd worden, kaderend binnen de processen.

Het zal de procesbewaker zijn die deze functies en lijnen zal moeten aangeven en in stand houden.



9. Bijlagen

9.1 ICS-rapport overheidsopdrachten 3P



INTERN CONTROLE RAPPORT 3P

Stad Waregem
2010

**Verantwoordelijke voor interne controle:
De heer Guido De Langhe**

ZEER BELANGRIJK - Volgens de artikels 99-100-101 van het Gemeentedecreet staan de gemeenten in voor de "interne controle" van hun activiteiten.

Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- 1° het bereiken van de doelstellingen;
- 2° het naleven van wetgeving en procedures;
- 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;
- 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
- 5° de bescherming van activa;
- 6° het voorkomen van fraude.

Het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris, na overleg met het managementteam. Het beheer van dossiers, plannings, processen, kredieten, aankopen, overheidsopdrachten, openbare werken, wetgeving en procedures, zijn een fundamenteel onderdeel van de interne controle en worden volledig met 3P opgevolgd. Dankzij 3P kan u voortaan een waterdicht interne controle rapport maken waarmee u alle aandachtspunten van uw bestuur in één oogopslag kan aflezen en de nodige acties kan nemen ter verbetering.

50 aandachtspunten gedetecteerd !

AFDELING I: HET BEREIKEN VAN DE DOELSTELLINGEN

I.1) OVERZICHT BUDGET 2010

- Globaal op te volgen budget : € 20.740.836,00.
- Waarvan geraamd : € 9.225.531,00.
- Waarvan gegund : € 7.633.412,09.
- Waarvan vastgelegd : € 6.949.704,31.
- Waarvan uitgegeven : € 2.095.830,39.
- Subtotaal gewone dienst : op te volgen budget : € 5.419.780,00.
- Waarvan geraamd : € 564.429,66.
- Waarvan gegund : € 606.481,55.
- Waarvan vastgelegd : € 334.703,35.
- Waarvan uitgegeven : € 267.160,95.
- Subtotaal buitengewone dienst : op te volgen budget : € 15.321.056,00.
- Waarvan geraamd : € 8.661.101,34.
- Waarvan gegund : € 7.026.930,54.
- Waarvan vastgelegd : € 6.615.000,96.
- Waarvan uitgegeven : € 1.828.669,44.

I.2) DETAIL BUDGET

Het gegunde bedrag is groter dan het vastgelegde bedrag. Verhoog de vastlegging of vul de ontbrekende vastleggingsgegevens aan met de knop "Budget" :

- [797] CC De Schakel, nieuwe vloer keuken + aanhorig lokaal.

*Rechtvaardiging: Bij te voorzien via interne kredietaanpassing van r. coc's algemeen)
onderhoud stookinstallaties: 1400,00 euro.*

- [713] OC/SH Desselgem, fase 1/Gesloten ruwbouw, Lot 2 - Gevelsluiting.

Rechtvaardiging: Bij te voorzien via eerstvolgende IKA op artikel 764/722-60: 33 000,00 euro.

Het uitgegeven bedrag van deze opdracht is groter dan het vastgelegde bedrag. Verhoog de

vastlegging of vul de ontbrekende vastleggingsgegevens aan met de knop "Budget" :

- [760] Regenboogstadion, vak V bezoekers, omheining.

Rechtvaardiging: Er worden bijkomende kredieten voorzien via de eerstvolgende kredietverschuiving van 764/744-51 project 210218 - 2 650,00 euro.

AFDELING II: HET NALEVEN VAN WETGEVING EN PROCEDURES

De wettelijke minimumtermijn voor het indienen van de offertes werd niet gerespecteerd in de fase "Gunningswijze" (t.o.v. de geplande of werkelijke verzenddatum van de publicatie) :

- [329] Stedelijke Basisschool Beveren-Leie, bouw nieuwe klassen, Lot 7/Buitenaanleg.

Rechtvaardiging: Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

- [328] Stedelijke Basisschool Beveren-Leie, bouw nieuwe klassen, Lot 6/Vaste inrichting & meubilair.

Rechtvaardiging: Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

- [327] Stedelijke Basisschool Beveren-Leie, bouw nieuwe klassen, Lot 5/Lift.

Rechtvaardiging: Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

- [326] Stedelijke Basisschool Beveren-Leie, bouw nieuwe klassen, Lot 4/Sanitair, CV en ventilatie.

Rechtvaardiging: Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

- [325] Stedelijke Basisschool Beveren-Leie, bouw nieuwe klassen, Lot 3/Elektriciteit.

Rechtvaardiging: Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

- [324] Stedelijke Basisschool Beveren-Leie, bouw nieuwe klassen, Lot 2/Binnenafwerking.

Rechtvaardiging: Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

- [323] Stedelijke Basisschool Beveren-Leie, bouw nieuwe klassen, Lot 1/ruwbouw, grondwerk & riolering, dak & buitenschrijnwerk.

Rechtvaardiging: Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

- [635] aankoop van 2 lichte bestelwagens en 2 lichte vrachtwagens.

Rechtvaardiging: De wettelijke minimumtermijn voor het indienen van de offertes werd niet gerespecteerd in de fase "Gunningswijze" (t.o.v. de geplande of werkelijke verzenddatum van de publicatie). Klopt niet Publicatie op 9 april 2010, opening offerten 17 mei 2010, dus termijn van 36 kalenderdagen werd gerespecteerd.

De datum van storting van de borg valt niet binnen de in het bestek bepaalde - of met de firma overeengekomen - termijn (zie fase "Gunning" > "Borgstelling") :

- [501] Sportinfrastructuur, vernieuwen gebouwenreservatiesysteem.

Rechtvaardiging: Borgstelling werd geplaatst op 7 april 2010.

- [328] Stedelijke Basisschool Beveren-Leie, bouw nieuwe klassen, Lot 6/Vaste inrichting & meubilair.

Rechtvaardiging: Aannemer werd aangemaand om borgstelling zo snel mogelijk in orde te brengen tijdens coördinatievergadering van 23 augustus 2010. Borg werd gesteld op 16 september 2010.

- [679] Pandcomplex, brandvoorkoming, leveren en plaatsen branddetectie, fase 1.

Rechtvaardiging: Aannemer werd telefonisch aangemaand om borgstelling zo snel mogelijk in orde te brengen (cfr. Marc Eggermont dd. 21/12/2010)

- [635] aankoop van 2 lichte bestelwagens en 2 lichte vrachtwagens - Perceel 1 (2 lichte bestelwagens voor de Technische dienst).

Rechtvaardiging: Borgtocht perceel 1: gesteld op 20/09/2010, te laat maar bedrag OK.

- [635] aankoop van 2 lichte bestelwagens en 2 lichte vrachtwagens - Perceel 2 (1 lichte vrachtwagen voor de Technische dienst).

Rechtvaardiging: Borgtocht perceel 2: gesteld op 13/10/2010 na misverstand, te laat maar bedrag OK.

- [635] aankoop van 2 lichte bestelwagens en 2 lichte vrachtwagens - Perceel 3 (1 lichte vrachtwagen voor de Groendienst).

Rechtvaardiging: Borgtocht perceel 3: gesteld op 13/10/2010 na misverstand, te laat maar bedrag OK.

- [631] Tuighuis, Deerlijkseweg 46, Waregem, Carports.

Rechtvaardiging: Aannemer werd telefonisch aangemaand om borg in orde te brengen (cfr telefoongesprek met Frans Vantiegheem op 07/06/2010). Borg werd gestort op 1 juli 2010.

- [558] levering en installatie van een RFID-gebaseerd balie-automatiseringssysteem met geïntegreerde diefstalbeveiliging voor de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Rechtvaardiging: Opdracht in 2 percelen ingedeeld. Eerste perceel, boekmaterialen, voorjaar 2010, krediet kan pas in 2010 gekozen worden. Tweede perceel, audiovisuele materialen,

vermoedelijk 2011 of 2012, krediet kan pas dan gekozen worden. Borgtocht pas in juli gesteld, na de goedkeuring van de proefopstelling, OK. Uitvoering opdracht uiterlijk 30 september 2010.

- [531] Inrichten Stadswinkel - interieur - Lot 4/Technieken.

Rechtvaardiging: Aannemer werd in werfvergadering van 8 maart 2010 mondeling aangemaand om zo snel mogelijk de borg te storten. Borg werd gestort op 18 maart 2010.

- [529] Inrichten Stadswinkel - interieur - Lot 2/Buitenschrijnwerk.

Rechtvaardiging: Aannemer werd in werfvergadering van 8 maart 2010 mondeling aangemaand om zo snel mogelijk de borg te storten. Werd hier telefonisch nogmaals aan herinnerd door Tim op donderdag 1 april 2010. Borg werd gestort op 6 april 2010.

De datum van storting van de borg werd nog niet ingevuld hoewel de deadline verstreken is (zie fase "Gunning" > "Borgstelling") :

- [781] personenwagen voor de brandweer.

Rechtvaardiging: In overleg met de leverancier wordt de borgtocht van 5 %, namelijk 1180,00 euro, gedurende de waarborgperiode van 2 jaar ingehouden op het factuurbedrag.

- [752] Jeugdlokalen Sint-Eloois-Vijve, aanpassingswerken, ontwerper.

Rechtvaardiging: Voor onderhavige opdracht wordt een borgtocht geëist van 5% (vijf) van het totale ereloon berekend volgens het goedgekeurde ramingsbedrag der werken in de fase voorontwerp. Aangezien er nog geen voorontwerp met bijhorende raming voorhanden is, kan er nog geen borg gesteld worden.

- [714] beheersysteem bibliotheek.

Rechtvaardiging: Voor onderhavige opdracht wordt een borgtocht geëist van 5% (vijf) van het totale ereloon berekend volgens het goedgekeurde ramingsbedrag der werken in de fase voorontwerp. Aangezien er nog geen voorontwerp met bijhorende raming voorhanden is, kan er nog geen borg gesteld worden.

- [580] Sporthal Beveren-Leie, uitbreiding sporthal, ontwerper.

Rechtvaardiging: Borgtocht wordt berekend op bedrag voorontwerp. Aangezien dit nog niet voorhanden is, kan er nog geen borg gesteld worden.

AFDELING III: DE BESCHIKBAARHEID VAN BETROUWBARE FINANCIËLE EN BEHEERSINFORMATIE

[BEPERKTE PROCEDURES] De uiterste datum voor het indienen van kandidaturen werd niet ingevuld in fase "Gunningswijze" :

- [501] Sportinfrastructuur, vernieuwen gebouwenreservatiesysteem.

Rechtvaardiging: Dossier laat wel toe de fase kwalitatieve selectie en offerte-indiening te laten samenvallen. cfr Vic Barbary 19/10/2009.

[BEPERKTE PROCEDURES] De datum van goedkeuring van de geselecteerde firma's werd niet ingevuld in fase "Kandidaten" :

- [501] Sportinfrastructuur, vernieuwen gebouwenreservatiesysteem.

Rechtvaardiging: Dossier laat wel toe de fase kwalitatieve selectie en offerte-indiening te laten samenvallen. cfr Vic Barbary 19/10/2009.

[BEPERKTE PROCEDURES] De datum van verzending van de uitnodigingen tot offerte werd niet ingevuld in fase "Kandidaten" :

- [501] Sportinfrastructuur, vernieuwen gebouwenreservatiesysteem.

Rechtvaardiging: Dossier laat wel toe de fase kwalitatieve selectie en offerte-indiening te laten samenvallen. cfr Vic Barbary 19/10/2009.

De datum van de kennisgeving van de sluiting werd niet ingevuld in fase "Gunning" :

- [236] Kerk St.-Jan de Doper, vervangen inkomdeuren in veiligheidsglas.

Rechtvaardiging: Toewijzing wordt opgestuurd naar subsidiërende overheid ter goedkeuring. Pas na officiële goedkeuring door S.O. kan overgegaan worden tot de betekening van de toewijzing aan de aannemer, en tot start van de werken.

- [742] Vernieuwen perk 42 op stedelijke begraafplaats Deerlijkseweg.

Rechtvaardiging: De vernieuwing gebeurt op afroep en de afwerking gebeurt in functie van de begrafenissen. De factuur wordt verwacht begin 2011

AFDELING IV: HET VOORKOMEN VAN FRAUDE

Als minimaal basisprincipe voor het uitsluiten van fraude geldt uiteraard dat ALLE overheidsopdrachten en aankopen van het bestuur geregistreerd werden en dus niet kunnen ontsnappen aan het intern controlesysteem.

[3 maanden na de gunning nog niets uitgevoerd; NIET voor raamcontracten en erelooncontracten] Gebrek aan transparantie : de uitvoeringsfase van de opdracht wordt niet opgevolgd :

- [518] Vernieuwen fietspad Roterijstraat.

Rechtvaardiging: de nutsmaatschappijen(Belgacom) dienen eerst hun leidingen te verplaatsen - de eigenlijke werken aan de Roterijstraat starten begin 2011

- [236] Kerk St.-Jan de Doper, vervangen inkomdeuren in veiligheidsglas.

Rechtvaardiging: Toewijzing wordt opgestuurd naar subsidiërende overheid ter goedkeuring. Pas na officiële goedkeuring door S.O. kan overgegaan worden tot de betekening van de toewijzing aan de aannemer, en tot start van de werken.

- [742] Vernieuwen perk 42 op stedelijke begraafplaats Deerlijkseweg.

Rechtvaardiging: De vernieuwing gebeurt op afroep en de afwerking gebeurt in functie van de

begravenissen. De factuur wordt verwacht begin 2011

- [721] huur ijspiste eindejaarsperiode.

Rechtvaardiging: Factuur volgt na uitvoering van de opdracht in januari 2011.

- [714] beheersysteem bibliotheek.

Rechtvaardiging: Voor onderhavige opdracht wordt een borgtocht geëist van 5% (vijf) van het totale ereloon berekend volgens het goedgekeurde ramingsbedrag der werken in de fase voorontwerp. Aangezien er nog geen voorontwerp met bijhorende raming voorhanden is, kan er nog geen borg gesteld worden.

- [709] Herstel wegdek Industrielaan

Rechtvaardiging: de werken werden opgemeten op 9 december met aannemer en Henk Verhulst

- factuur ter goedkeuring volgt

- [708] Herstel wegdek in Stuivenbergstraat.

Rechtvaardiging: de uitgevoerde werken werden opgemeten op 9.12.10 met aannemer en Henk Verhulst - factuur ter goedkeuring volgt

- [686] samwd - aankoop muziekinstrumenten en toebehoren 2010 - Perceel 1 (1 Es klarinet).

Rechtvaardiging: Klarinet werd op 14/12/2010 geleverd. We wachten factuur af van de firma Lemca.

- [647] Vernieuwen perk 32 voor de stedelijke begraafplaats Deerlijkseweg, Waregem.

Rechtvaardiging: de werken werden uitgevoerd tegen november - werd nog geen factuur opgemaakt door de firma Granima

- [617] huur toiletten - Perceel 3 (Waregemse Gordel, 2 chemische toiletten + 1 crossurinoir).

Rechtvaardiging: Voor de percelen 3 en 4 nog geen factuur ontvangen.

- [617] huur toiletten - Perceel 4 (Koetsentocht, kasteel Hemsrode, 3 chemische toiletten + 1 crossurinoir).

Rechtvaardiging: Voor de percelen 3 en 4 nog geen factuur ontvangen.

- [568] Aanleggen en vernieuwen voetpaden 2010 langs diverse straten.

Rechtvaardiging: De eerste vorderingsstaat is voorzien in 2011.

[Kredieten toegevoegd, maar nog geen opdrachten gestart op deze kredieten] Kans op fraude en niet respecteren van de wet op de Overheidsopdrachten :

- 1 : Algemeen bestuur.

- 124 : Privaat patrimonium.

- 424 : Parkeerplaatsen.

- 426 : Openbare verlichting.

- 5 : Industrie, handel en middenstand.

- 7 : Onderwijs en cultuur.

- 8 : Sociale voorzieningen en volksgezondheid.

- 879 : Milieu.

Rechtvaardiging

[236] Toewijzing wordt opgestuurd naar subsidiërende overheid ter goedkeuring. Pas na officiële goedkeuring door S.O. kan overgegaan worden tot de betekening van de toewijzing aan de aannemer, en tot start van de werken.

[323] Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

[324] Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

[325] Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

[326] Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

[327] Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

[328] Aannemer werd aangemaand om borgstelling zo snel mogelijk in orde te brengen tijdens coördinatievergadering van 23 augustus 2010. Borg werd gesteld op 16 september 2010. Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

[329] Sinds 25 februari 2010 is de berekening van de minimumtermijn voor het indienen van de offertes bij overheidsopdrachten gewijzigd. Aangezien dit dossier echter van vóór deze datum opgestart is, is het niet nodig om dit te wijzigen (cfr mail Sofie 3P dd. 4 januari 2011).

[501] Dossier laat wel toe de fase kwalitatieve selectie en offerte-indiening te laten samenvallen. cfr Vic Barbary 19/10/2009. Borgstelling werd geplaatst op 7 april 2010.

[518] de nutsmaatschappijen(Belgacom) dienen eerst hun leidingen te verplaatsen - de eigenlijke werken

aan de Roterijstraat starten begin 2011

[529] Aannemer werd in werfvergadering van 8 maart 2010 mondeling aangemaand om zo snel mogelijk de borg te storten. Werd hier telefonisch nogmaals aan herinnerd door tim op donderdag 1 april 2010. Borg werd gestort op 6 april 2010.

[531] Aannemer werd in werfvergadering van 8 maart 2010 mondeling aangemaand om zo snel mogelijk de borg te storten. Borg werd gestort op 18 maart 2010.

[558] Opdracht in 2 percelen ingedeeld. Eerste perceel, boekmaterialen, voorjaar 2010, krediet kan pas in 2010 gekozen worden. Tweede perceel, audiovisuele materialen, vermoedelijk 2011 of 2012, krediet kan pas dan gekozen worden. Borgtocht pas in juli gesteld, na de goedkeuring van de proefopstelling, OK. Uitvoering opdracht uiterlijk 30 september 2010.

[580] Borgtocht wordt berekend op bedrag voorontwerp. Aangezien dit nog niet voorhanden is, kan er nog geen borg gesteld worden.

[617] Voor de percelen 3 en 4 nog geen factuur ontvangen.

[631] Aannemer werd telefonisch aangemaand om borg in orde te brengen (cfr telefoongesprek met Frans Vantiegheem op 07/06/2010). Borg werd gestort op 1 juli 2010.

[635] De wettelijke minimumtermijn voor het indienen van de offertes werd niet gerespecteerd in de fase "Gunningswijze" (t.o.v. de geplande of werkelijke verzenddatum van de publicatie). Klopt niet Publicatie op 9 april 2010, opening offerten 17 mei 2010, dus termijn van 36 kalenderdagen werd gerespecteerd. Borgtocht perceel 1: gesteld op 20/09/2010, te laat maar bedrag OK Borgtocht perceel 2: gesteld op 13/10/2010 na misverstand, te laat maar bedrag OK Borgtocht perceel 3: gesteld op 13/10/2010 na misverstand, te laat maar bedrag OK

[647] de werken werden uitgevoerd tegen november - werd nog geen factuur opgemaakt door de firma Granimar

[679] Aannemer werd telefonisch aangemaand om borgstelling zo snel mogelijk in orde te brengen (cfr. Marc Eggermont dd. 21/12/2010)

[686] Klarinet werd op 14/12/2010 geleverd. We wachten factuur af van de firma Lemca.

[708] de uitgevoerde werken werden opgemeten op 9.12.10 met aannemer en Henk Verhulst - factuur ter goedkeuring volgt

[709] de werken werden opgemeten op 9 december met aannemer en Henk Verhulst - factuur ter goedkeuring volgt

[713] Bij te voorzien via eerstvolgende IKA op artikel 764/722-60: 33 000,00 euro.

[714] Voor onderhavige opdracht wordt een borgtocht geëist van 5% (vijf) van het totale ereloon berekend volgens het goedgekeurde ramingsbedrag der werken in de fase voorontwerp. Aangezien er nog geen voorontwerp met bijhorende raming voorhanden is, kan er nog geen borg gesteld worden.

[721] Factuur volgt na uitvoering van de opdracht in januari 2011.

[752] Voor onderhavige opdracht wordt een borgtocht geëist van 5% (vijf) van het totale ereloon berekend volgens het goedgekeurde ramingsbedrag der werken in de fase voorontwerp. Aangezien er nog geen voorontwerp met bijhorende raming voorhanden is, kan er nog geen borg gesteld worden.

[760] Er worden bijkomende kredieten voorzien via de eerstvolgende kredietverschuiving van 764/744-51 project 210218 - 2 650,00 euro.

[781] In overleg met de leverancier wordt de borgtocht van 5 %, namelijk 1180,00 euro, gedurende de waarborgperiode van 2 jaar ingehouden op het factuurbedrag.

[797] Bij te voorzien via interne kredietaanpassing van r. coc's algemeen) onderhoud stookinstallaties: 1400,00 euro.

Hoe deze aandachtspunten interpreteren?

3P controleert automatisch een aantal parameters en meetpunten, en maakt maandelijks melding van de abnormaliteiten die gedetecteerd worden door het interne controlesysteem. De verantwoordelijke voor de interne controle dient deze aandachtspunten te overlopen en waar nodig maatregelen te treffen. Het streefdoel is het aantal aandachtspunten in het maandelijks interne controle rapport zoveel mogelijk te beperken. Indien u bepaalde opdrachten onvolledig registreert, zullen uiteraard verschillende aandachtspunten gedetecteerd worden. Een efficiënt werkend interne controlesysteem vereist immers dat dossiers correct en volledig worden geregistreerd. In bepaalde omstandigheden is het mogelijk dat sommige gedetecteerde aandachtspunten toch gerechtvaardigd zijn. Hiervoor kan u een motivering registreren via de knop "rechtvaardiging toevoegen".

3P optimaliseert permanent het interne controlesysteem. Uw eigen suggesties en ideeën kan u steeds mailen naar feedback@3P.eu.



**DAGELIJKS BESTUUR
RAPPORTERING OVER HET
WERKJAAR 2010**

Opgesteld door de secretaris, na overleg met het managementteam op 14/06/2011.
Voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 16/06/2011.
Voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 05/07/2011.

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
7/01/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	10.231,85
7/01/2010	EZ	Dorp van de Ronde: vergoeding voor gebruik van openbaar domein: 0,5 euro/m ² /dag bezetting	
7/01/2010	EZ	Overname kermistoestel	
14/01/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	789,73
14/01/2010	FIN	aankoop graszaad Groendienst - toewijzing - 3P ID: 577	876,00
14/01/2010	FIN	aankoop kleine beplanting Groendienst - toewijzing - 3P ID: 575	23.054,42
14/01/2010	FIN	aankoop bestrijdingsmiddelen Groendienst - toewijzing - 3P ID:574	1.828,37
14/01/2010	PAT	Opdracht WAGSO sanitaire unit en gebruiksrecht grond	
14/01/2010	EZ	Dorp van de Ronde - vaststellen vergoeding voor gebruik openbaar domein	
14/01/2010	EZ	Gebruik Torenhofschool door Alegria op zondag 7/02/2010	
14/01/2010	JGD	vaststellen tarieven Grabbelpas en SWAP krokusvakantie	
21/01/2010	FIN	Goedkeuren interne kredietaanpassing januari	
21/01/2010	FIN	Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap vzw - lidgeld 2010	9.306,65
21/01/2010	FIN	VVJ vzw - lidmaatschapsbijdrage 2010	722,71
21/01/2010	FIN	Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw - lidgeld 2010	20.007,40
21/01/2010	FIN	VVOG vzw - hernieuwing lidmaatschap en goedkeuren lidgeld voor het dienstjaar 2010	2.211,39
21/01/2010	FIN	West-Vlaamse Intercommunale vliegveld Wevelgem-Bissegem - bijdrage 2010	9.075,25
21/01/2010	FIN	Bond Beter Leefmilieu - bijdrage 2010	904,83
21/01/2010	FIN	Bijdrage in de werkingskosten van Leiedal - dienstjaar 2010	83.243,90
21/01/2010	FIN	Vlario vzw - lidmaatschap 2010	300,00
21/01/2010	FIN	Wijziging tariefplan vaste telefonie	
21/01/2010	FIN	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Speelokee	15.070,55
21/01/2010	FIN	Analoge telefoonlijn voor brandalarm jeugdcentrum	
21/01/2010	FIN	Aankoop restafvalzakken en PMD-zakken via Imog	21.207,07
21/01/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	1.406,37
21/01/2010	FIN	Software voor koppeling 3P en New Horizon	
28/01/2010	CULT	Concessieovereenkomst kunstwerk rotonde R35-N382b	
28/01/2010	EZ	Tussenkost receptiekosten jeugdhuis Jakkedoe	100,00
28/01/2010	EZ	Toelage gezond ontbijt Gezinsbonden Beveren-Leie en Desselgem	100,00
28/01/2010	EZ	toelage receptie 85-jarig bestaan Gezinsbond Beveren-Leie	100,00
4/02/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	404,02

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
4/02/2010	FIN	Cultuurcentrum De Schakel - Buiten gebruik stellen	
4/02/2010	FIN	Dringende, grote herstelling voertuig Technische dienst	5.000,00
4/02/2010	SOC	Drugpreventieproject Panda: vaststellen tarief per deelnemende leerling (3€)	
4/02/2010	EZ	Toewijzing nieuwe abonnementen wekelijkse markt	
11/02/2010	FIN	Sabam auteursrechten - verlengen overeenkomst voor de periode van 1 januari 2010 tot 31 december 2010	
11/02/2010	PAT	gebruik ontsluiting voor de voetgangers en fietsers ten behoeve van de vrije basisschool Beveren-Leie	500,00
11/02/2010	TD	Rooien bomen in de Poekelaan ikv weg-en rioleringswerken Poekelaan	2.577,30
11/02/2010	TD	Verplaatsen lichtpunt thv huisnr 44 in de Kleine Liebaertstraat naar aanleiding van enkele schadegevallen aan dit lichtpunt	549,34
11/02/2010	EZ	Overdracht kermistoestel door Ronny Dewulf aan Bjorn Cassier	
11/02/2010	JGD	Gebruik 't Zwemb@ Beveren-Leie: 12/02/2010 Jong KWB Beveren-leie - 17-27/02/2010 SAMWD afdeling Beveren-Leie - iedere dinsdag van 20.00u. tot 22.00u. Koor Awira	
18/02/2010	FIN	Aankoop meubilair voor de Stedelijke Openbare Bibliotheek	6.471,98
18/02/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	10.248,55
18/02/2010	GEB	Jeugdcentrum, aanpassingswerken, bijkomende schilderwerken plafond: voorstel goedkeuren toewijzing ikv DB	4.874,21
18/02/2010	TD	* Aansluiting pompinstallatie in de Pontstraat, Beveren-Leie	821,75
25/02/2010	FIN	Huur toiletten voor diverse activiteiten - toewijzing	4.918,65
25/02/2010	FIN	Huur en onderhoud van antivuilmaten voor het stedelijke depot	379,34
25/02/2010	FIN	Goedkeuren interne kredietaanpassing februari	
25/02/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	3.225,13
25/02/2010	PAT	Aanvraag doorgang Nieuwe Olm	
25/02/2010	PAT	Aanvraag doorgangsweg parking uitbreiding stadion	
25/02/2010	GEB	Stedelijke Basisschool Torenhof, nieuwe vleugel, vervangen zonwering zuidgevel traphal: voorstel goedkeuren toewijzing ikv DB	6.428,00
25/02/2010	EZ	Toelage 50-jarigen Nieuwenhove	100,00
25/02/2010	VERK	vaststellen tarief verkoop fietsloten ikv fietsgraveeracties (3€/stuk)	
4/03/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	341,00
4/03/2010	TD	Plaatsen ophangarm en armatuur op bestaande paal, Elsdreef 11, Waregem	220,70
4/03/2010	EZ	Tussenkost receptiekosten Gaverkoor	100,00
4/03/2010	EZ	Verkoopprijs brochure 'Waregem Stad van het Paard' (2€/stuk)	

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
4/03/2010	EZ	tussenkost drankje infosessies voor ondernemers ism Syntra en Unizo	250,00
4/03/2010	JGD	vaststellen tarieven Grabbelpasprogramma en Swap-pasprogramma paasvakantie	
11/03/2010	FIN	Naziën, hervullen en leveren van blusapparaten en naziën van brandslanghaspels in de stedelijke gebouwen - toewijzing	
11/03/2010	FIN	Wijziging leverancier schoolsoftware Kunstacademie - toewijzing	4.082,54
11/03/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	5.437,95
11/03/2010	FIN	Westtoer vzw - bijdrage werkingskosten 2010	9.650,12
11/03/2010	FIN	Wivo vzw - lidgeld 2010	3.066,80
11/03/2010	EZ	toelage 100-jarig bestaan van de landelijke gilde Waregem-Sint-Eloois-Vijve	250,00
18/03/2010	FIN	Leveren en plaatsen van een led-bord A21 (oversteekplaats voor voetgangers) in de Posterijstraat in Sint-Eloois-Vijve - toewijzing	3.924,03
18/03/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	453,75
18/03/2010	FIN	Aankoop softwarevernieuwingen/uitbreidingen via Cevi	2.359,50
18/03/2010	PAT	Uitvoeren oriënterend bodemonderzoek site Transvaal - toewijzing	3.800,15
18/03/2010	EZ	Toelage voorstelling West-Vlaamse Orgelbrochure - Waregemse Orgelstichting	200,00
18/03/2010	EZ	Lezing 'Abdijbieren' door Jef Van den Steen: toegangsprijs 5€	
25/03/2010	FIN	Goedkeuren interne kredietaanpassing maart	
25/03/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	6.321,52
25/03/2010	GEB	CC De Schakel, aanpassen regeling technieken: voorstel goedkeuren vorderingsstaat 03, tevens eindstaat	
25/03/2010	TD	Weg- en rioleringswerken in de Keukeldam-churchilllaan - goedkeuren 14e staat (eindstaat)	
25/03/2010	INT	vaststellen tarief gebruik lokalen academie voor NT2 basiseducatie	
1/04/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	6.466,85
1/04/2010	BEV	goedkeuring aanvraag concessies 2009	
8/04/2010	FIN	aankoop restafvalzakken en PMD-zakken via Imog	31.727,88
8/04/2010	FIN	goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	384,82
8/04/2010	FIN	Aankoop wegenvverf voor de Technische dienst - toewijzing	2.783,00
8/04/2010	EZ	Open verklaren standplaats kermis Nieuwenhove	
8/04/2010	EZ	schchenken 50 sleutelhangers stad voor uitwisselingsbezoek naar jongerengroep Polen	
8/04/2010	JGD	Aanvraag gebruik 't Zwembad door HSC Thraso op vrijdagavond 9 april	

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
8/04/2010	JGD	Aanvraag gebruik 't Zwembad door Unlock dialogue op 12 april 2010 om 19u	
15/04/2010	SOC	Goedkeuren toelage in DB: Verbond gemeentesecretarissen arr. Kortrijk	125,00
15/04/2010	SOC	Goedkeuren toelage in DB: Duiven De Eendracht	100,00
15/04/2010	SOC	Goedkeuren toelage in DB: Duiven De Werkman	100,00
15/04/2010	TD	Afkoppelen Pontstraat - goedkeuren eindstaat	
15/04/2010	TD	Herstellen brug over de E17-Vichtseweg-goedkeuren eindstaat	
15/04/2010	EZ	toelage Torenhoffeesten - viering 40 jarig bestaan	100,00
15/04/2010	VERK	Inname openbaar domein Toekomststraat (150€/maand)	
15/04/2010	INT	gebruik grasvlakte van het jeugdcentrum voor recordpoging Wereldburgerdag	
15/04/2010	JGD	gebruik 't Zwembad door Thraso op vrijdag 16 april 2010	
15/04/2010	JGD	gebruik 't Zwembad door Brecht Vervaeke op 7 mei omstreeks 20u	
22/04/2010	FIN	Stedelijke Openbare Bibliotheek - Buiten gebruik stellen meubilair	
22/04/2010	PAT	Bodemonderzoek site Ware Heem: toewijzing	5.233,61
22/04/2010	PAT	Gebruik lokalen SAMWD door Open School - basiseducatie: april-juni 2010	
22/04/2010	TD	Bijplaatsen lichtpunt op bestaande paal in de Pijkstraat thv nr 64-	456,70
22/04/2010	TD	Verplaatsen lichtpunt in de Marcel Windelstraat 67	549,80
22/04/2010	PBW	goedkeuren wijzigingen BNIP Ballonhappening	
22/04/2010	SOC	Goedkeuren toelage in DB: Federatie van ontvangers	125,00
22/04/2010	SOC	Goedkeuren toelage in DB: De Witte Spreeuw	100,00
22/04/2010	EZ	Gebruik sporthal stedelijke basisschool Vijve en de Linde door Gezinsbond Sint-Eloois-Vijve voor tweedehandsbeurs voor baby- en kinderspullen	
29/04/2010	FIN	Huur tent gedurende werken begraafplaats Barakke - principe en toewijzing	1.875,50
29/04/2010	FIN	Goedkeuren interne kredietaanpassing april	
29/04/2010	TD	Veldloopstraat: wegnemen lichtmast en armatuur	215,90
29/04/2010	EZ	goedkeuren toelage aan Unizo nav Dag van de Klant 20 september 2010	250,00
29/04/2010	EZ	Tussenkomst kerstloop 5 december 2010	100,00
29/04/2010	EZ	gebruik sportzaal, de refter en de overdekte speelplaats van SB Sint-Eloois-Vijve door Kon. fanfare HogerOp voor herfstconcert op 30 oktober 2010	
29/04/2010	VERK	Gratis Marktbus - Toewijzing	132,50
29/04/2010	JGD	toelage Slotmoment Ecoshizzel 16 mei 2010	100,00
5/05/2010	FIN	Aankoop kantoorbenodigdheden met stadslogo - toewijzing	10.540,65
5/05/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	3.428,72

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
5/05/2010	EZ	Overname kermistoestel door Tom Van Snick aan Bjorn Dedeurwaerder	
5/05/2010	EZ	gebruik OC De Karmel door Het Wandelend Paard op 4 juli en 14 november	
5/05/2010	EZ	Gebruik SB G.Gezelle door Kindercentrum voor jaarlijkse studiedag op 18 september 2010	
12/05/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	3.948,59
12/05/2010	FIN	Goedkeuren bijdrage Interlokale Vereniging Sinergiek 2010	3.596,30
12/05/2010	PAT	Uitvoeren oriënterend bodemonderzoek site Transvaal - bijkomende boringen - toewijzing	1.365,00
12/05/2010	GEB	Jeugdcentrum, aanpassingswerken: schilderen polyvalente zaal	
12/05/2010	TD	Wegnemen vaste foorkast type 1 en plaatsen nieuwe foorkast type 3 aan Torenhof Waregem	3.089,00
12/05/2010	TD	ombouwen foorkast type 1 naar 400V en te gebruiken aan bibliotheek	1.806,13
12/05/2010	EZ	toelage receptie 75 jaar Nieuwenhove	250,00
12/05/2010	VERK	schenken gadgets voor alle 6e leerjaren van de lagere scholen ikv duurzaam naar school	
12/05/2010	JGD	toelage voor opening speelruimte G. Desmetstraat Torenhof	50,00
20/05/2010	FIN	Goedkeuren interne kredietaanpassing mei	
20/05/2010	FIN	Goedkeuring bestelbon buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	6.359,68
20/05/2010	EZ	gratis gebruik sporthal door Mariaschool, het H. Hartcollege (basisschool Zeswegenstraat) en H. Hartcollege afdeling Stationsstraat voor jaarlijkse sportdag	
20/05/2010	JGD	vaststellen tarieven Grabbelpas en Swappas programma juli	
27/05/2010	FIN	Goedkeuring bestelbon buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	571,73
27/05/2010	TD	Verplaatsen lichtpunt in de Gaston Martensstraat 31, Waregem	549,80
27/05/2010	TD	Verplaatsen lichtpunt Markt 22, Waregem	509,51
27/05/2010	TD	Verplaatsen lichtpunt Kempstraat 4, Waregem	509,51
3/06/2010	FIN	Aankoop plooi tafels	4.259,20
3/06/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	1.756,14
3/06/2010	FIN	aankoop schoolboeken stedelijk onderwijs	
3/06/2010	INT	externe evaluatie stedenband Waregem - Gatsibo : toewijzing	6.250,00
10/06/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	336,75
10/06/2010	FIN	aankoop verkeerssignalisatie - toewijzing	13.136,34
10/06/2010	GEB	Jeugdcentrum, aanpassingswerken, eenmalige kuisbeurt: voorstel toewijzing	1.494,35

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
10/06/2010	EZ	schenken 30 dassen en 6 sets zakdoeken voor Elegantietocht	
10/06/2010	EZ	Gebruik Jeugdcentrum door Giks voor fotoshoot op 14 juli 2010 (of reglement?)	
10/06/2010	EZ	gebruik lokalen SB Torenhof door Gitaarensemble Alegria op 27 juni, 2 juli, 22 augustus, 29 augustus en 5 september 2010	
10/06/2010	JGD	vaststellen tarieven Grabbelpas programma augustus	
17/06/2010	FIN	Ophaling en frankering briefwisseling, nieuw tariefplan	
17/06/2010	FIN	Vervanging versnellingsbak vrachtwagen Technische dienst	8.363,57
17/06/2010	FIN	Nieuw softwarepakket voor de brandweer	2.795,10
17/06/2010	FIN	Aankoop restafvalzakken en PMD-zakken via Imog	31.235,81
17/06/2010	EZ	Gebruik jeugdcentrum door Akabe Funk voor jaarlijkse brunch op 15 augustus 2010	
17/06/2010	JGD	vaststellen tarieven Swappas programma augustus	
24/06/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	2.565,20
24/06/2010	FIN	afschieten van vuurwerk naar aanleiding van "tien jaar stad" - toewijzing	16.200,00
24/06/2010	GEB	Stedelijk sportcentrum De Treffer - Pandcomplex, lek verbindingsleiding stookplaatsen: voorstel goedkeuren uitvoering werken	5.551,48
24/06/2010	GEB	Begraafplaats De Barakke, begroetingsruimte, aanpassingswerken, Lot 1/Buitenschilderwerken: voorstel goedkeuren eindstaat	
24/06/2010	TD	Aanleg riolering-voetpaden en greppels langs Wetstraat-Nokerseweg, Leemputstraat en Kronkelstraat-toewijzing	19.154,50
24/06/2010	EZ	Gebruik jeugdcentrum op 27 augustus 2010 door Speelpleinwerking Het Pad voor familiefest	
1/07/2010	FIN	Huur van observatiecamera's voor de Waregem Koersefeesten - toewijzing	8.470,00
1/07/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	715,50
1/07/2010	FIN	aankoop schoolboeken	
1/07/2010	FIN	Aankoop softwarevernieuwingen/uitbreidingen via Cipal	
8/07/2010	FIN	IJspiste - toewijzing	
8/07/2010	FIN	Goedkeuren interne kredietaanpassing juli	
8/07/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	6.058,07
8/07/2010	PAT	OHSAS 18001 certificering - toewijzing	10.430,20
8/07/2010	PAT	Doorgang speelplein SEV	
8/07/2010	SOC	goedkeuren toelagen in DB: ziekenzorg Beveren-Leie	250,00
8/07/2010	EZ	Financiële bijdrage 50-jarig jubileum E.H. Luc Goethals	250,00
8/07/2010	TD	Vernieuwen Henri Lebbestraat vanaf de N382 tot aan R35: goedkeuren eindstaat	
8/07/2010	TD	Aanbrengen fietsuggestiestroken en markeringen Jozef Duthoystraat: goedkeuren eindstaat	

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
15/07/2010	FIN	schoonmaak jeugdcentrum - principe en toewijzing	
15/07/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	3.476,99
15/07/2010	GEB	Begraafplaats De Barakke, begroetingsruimte, aanpassingswerken, Lot 2/Vernieuwen sanitair en ventilatie: goedkeuren vorderingsstaat 01, tevens eindstaat	
15/07/2010	TD	wegname lichtpunt in de Kerkdreef, Beveren-Leie	215,9
15/07/2010	PBW	Bijzonder Nood- en Interventieplan "Waregem Koerse en Waregem Koersefeesten": voorstel tot goedkeuring	
22/07/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	10.874,17
22/07/2010	PAT	Aanvraag tijdelijk gebruik lokaal harmonie Beveren-Leie door Kindercentrum	
22/07/2010	EZ	toelage Waregem in gesprek op 24 oktober 2010	150,00
19/08/2010	TD	Waregem: uitbreiden OV-net+verplaatsen lichtpunt naar de overkant van de rijweg+bijplaatsen nieuw lichtpunt in de Posterijstraat, Remi Baertlaan	1.986,32
19/08/2010	EZ	toelage receptiekosten 75-jarigen feestcomité Nieuwenhove	100,00
26/08/2010	FIN	Goedkeuren interne kredietaanpassing augustus	
26/08/2010	FIN	goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	1.399,90
26/08/2010	GEB	Pandcomplex, zuidgevel, onderhoudsschilderwerken buitenschrijnwerk: voorstel goedkeuren vorderingsstaat 02, tevens eindafrekening	
26/08/2010	TD	Aanleg riolering, voetpaden, borduren langs diverse wegen (Posterijstraat, Knokstraat, Beveren-Dries, Deerlijkseweg en Desselgemseweg) goedkeuring eindafrekening	
26/08/2010	EZ	schenken resterende vlaggen Tour de France aan KSV Waregem Vooruit	
26/08/2010	EZ	gebruik lokalen stedelijke basisschool Torenhof door Kinderkoor 't Muziekdorpje elke zaterdag van 14.00u. - 15.00u.	
2/09/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	3.565,65
2/09/2010	FIN	Opdracht tot het opmaken van de aanslagbiljetten milieubelasting - Materiële uitvoering	16.987,85
2/09/2010	EZ	toelage receptiekosten viering 20 jaar damesbasketclub Waregem	100,00
9/09/2010	FIN	Filmen van interviews en maken van compilatiefilm bij tentoonstelling "Van paardenmiddel tot paardendokter" - toewijzing	5.321,20
9/09/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	865,39
9/09/2010	GEB	Jeugdcentrum, aanpassingswerken, Lot 1/Elektriciteit: voorstel goedkeuren vorderingsstaat 04, tevens eindstaat	
9/09/2010	TD	Vernieuwen asfaltverharding opritten en spoorwegbrug, Spijkerlaan-vorderingsstaat nr 3 (tevens eindstaat)	

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
9/09/2010	PBW	Voorstel vaccinatie tegen griepvirus voor het stadspersoneel (14,98 euro)	
9/09/2010	EZ	toelage keizerschieting Sint-Hubertussschuttersgilde op 16/10/2010	100,00
9/09/2010	EZ	vaststellen verkoopprijs gadgets stadswinkel	
9/09/2010	JGD	Afstoten reftertafels Guido Gezelleschool en ter beschikking stellen van het Waregems Jeugdwerk	
16/09/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	1.012,69
16/09/2010	FIN	Aankoop softwarevernieuwingen/uitbreidingen via Cevi	1.247,82
16/09/2010	EZ	gebruik stedelijke basisschool Guido Gezelle voor halloweenocht door Waregems Jongerenverenigen Young 51 International, JCI Waregem en Unizo Jonge Ondernemers op 31/10/2010	
16/09/2010	JGD	gebruik vierkante zaal jeugdcentrum door Waregems Triathlon en Duatlon Team op 16-17/10/2010	
22/09/2010	FIN	Aankoop van beschermingskleding voor de brandweer met staatssubsidie - toewijzing	6.142,37
22/09/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	1.099,29
22/09/2010	TD	vervangen defecte OV-armatuur, Vijfseweg	386,04
22/09/2010	TD	vervangen aangereden OV-paal in de Jozef Duthoystraat	1.144,88
22/09/2010	TD	vervangen armatuur in de Stijn Streuvelsstraat	386,04
22/09/2010	EZ	toelage 60 jaar Trefpunt Okra Desselgem	100,00
22/09/2010	EZ	toelage Feest 50-jarigen Waregem	100,00
30/09/2010	FIN	goedkeuren interne kredietaanpassing september	
30/09/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	1.189,75
30/09/2010	PAT	Aanvraag doorgang Mussekouter door Bernard Huygelier - Adams Katrien	
30/09/2010	EZ	Toelage 60-jarigen Nieuwenhove	100,00
30/09/2010	EZ	Toelage 't jaar 40 Sint-Elooïs-Vijve	100,00
30/09/2010	JGD	vaststellen tarieven grabbelpas en swappas programma herfstvakantie	
6/10/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	318,23
6/10/2010	GEB	Stedelijk sportcentrum De Treffer, zwembad, vernieuwen van ramen en beglazing (buitengang): voorstel goedkeuren vorderingsstaat 02, tevens eindstaat	
6/10/2010	TD	Uitvoeren gladheidsbestrijding op gemeentewegen 2010-2011	
6/10/2010	TD	Ruimen grachten - voorstel toewijzing	
14/10/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	2.743,55
14/10/2010	EZ	vaststellen tarieven ijspiste	
14/10/2010	EZ	schenken aandenken aan afgestudeerden Stedelijke Kunstacademie	

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
14/10/2010	JGD	Gebruik 't Zwemb@ voor repetities Sint Gregoriuszanggilde van Beveren-Leie op donderdagavond tot eind november 2010	
21/10/2010	TD	Uitbreiden OV-net in de kerkwegel tussen de Gruuthusestraat en de Grote Heerweg te Beveren-Leie	1.066,44
28/10/2010	FIN	goedkeuren interne kredietaanpassing oktober	
28/10/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	3.294,61
28/10/2010	FIN	aankoop dooizout en pekel 2010/2011 - toewijzing 2010-2011	25.000,00
28/10/2010	EZ	schenken nieuwjaarsgeschenken aan relaties	
4/11/2010	FIN	Aankoop rijplaten met antisliplaag - toewijzing	6.541,26
4/11/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	11.535,88
4/11/2010	JGD	gebruik sportkaffe en vierkante zaal in jeugdcentrum voor Champagne De Luxe op 31/12/2010	
10/11/2010	FIN	Aankoop van meubilair voor de Stedelijke Openbare Bibliotheek - toewijzing	3.711,87
10/11/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	378,56
10/11/2010	FIN	Stedelijke Openbare Bibliotheek - Buiten gebruik stellen meubilair	
10/11/2010	FIN	aanmaak en distributie van maaltijdcheques voor het stadspersoneel - toewijzing	20.000,00
10/11/2010	TD	kerstverlichting 2010-2011- toewijzing	
10/11/2010	TD	verplaatsen van een lichtpunt in de Kempstraat nr 4 Waregem	509,51
10/11/2010	TD	herinzaaien van de wedstrijdterreinen op het middenplein van de renbaan	2.662,00
18/11/2010	FIN	Aankoop van een koffieautomaat voor het stedelijke depot - principe	2.800,00
18/11/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	3.862,14
18/11/2010	TD	Meronthefving voor overloopgebied Goelevenbeek-- goedkeuring gunning	12.947,00
18/11/2010	TD	Ondergronds brengen OV-netten in de Leopold III laan te 8792 Waregem	3.518,72
18/11/2010	EZ	gebruik accommodatie Jeugdcentrum voor Dwars door Vlaanderen voor wielertoeristen op 20/03/2011	
18/11/2010	EZ	gebruik pc-lokaal stedelijke basisschool Desselgem door KAV West-Vlaanderen in november 2011	
18/11/2010	EZ	gebruik sportzaal stedelijke basisschool Sint-Eloois-Vijve voor eetfestijn Jong Vijve op 26-27 maart 2011	
25/11/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	12.892,52
25/11/2010	GEB	Inrichten Stadswinkel, interieur, Lot 2/Buitenschrijnwerk: voorstel goedkeuren vorderingsstaten 03 en 03bis, tevens eindstaat	

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
25/11/2010	GEB	Stadhuis, leveren en plaatsen toegangscontrolesysteem: voorstel goedkeuren vorderingsstaten 01 en 02, tevens eindstaat	
25/11/2010	TD	Aanleg riolering, voetpaden, greppels langs Wetstraat, Nokerseweg, Leemputstraat en Kronkelstraat-goedkeuring - Voorstel goedkeuring 1e vorderingsstaat - tevens eindstaat	
25/11/2010	EZ	aankoop wijn nieuwjaarsreceptie inwoners	9.240,48
25/11/2010	EZ	toelage culinaire wandeltocht door Initiatief t.v.v. vzw Ziekenhuisclowns op 26/02/2011	100,00
25/11/2010	EZ	gebruik stedelijke basisschool Torenhof door de Mirakelstappes als ruststop voor 18e steeptochten op 20/03/2011	
2/12/2010	FIN	Aankoop van meubilair voor het personeelslokaal en de Financiële dienst - toewijzing	3.894,77
2/12/2010	FIN	Aanstellen van een milieucoördinator voor de stedelijke werkplaatsen - toewijzing	1.854,00
2/12/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	1.985,93
2/12/2010	FIN	aanpassing tarieven 2011 ophaling en frankering briefwisseling door De Post	
2/12/2010	TD	Plaatsen bijkomende foorkast tegen kerkgevel St Martinus, Liebaardstraat	5.380,87
2/12/2010	EZ	tussenkost kerstversiering Kerstcomité 't Gaverke	
2/12/2010	EZ	stopzetten en opnieuw vacant verklaren abonnementsplaats wekelijkse markt	
2/12/2010	EZ	Toelage zangkoor Sint-Eligius - jubilerende vereniging	125,00
2/12/2010	EZ	Toelage Sjoklamuze - bijzondere culturele activiteit	250,00
2/12/2010	JGD	vaststellen tarieven grabbelpas programma kerstvakantie	
2/12/2010	PBW/NIP	Monodisciplinair interventieplan, Discipline 5, informatie en alarmschema: goedkeuring aanpassingen	
9/12/2010	FIN	Vervoer delegaties stadsbestuur - toewijzing	
9/12/2010	FIN	Upgrade software informatieschermen stadhuis	8.131,20
9/12/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	8.965,28
9/12/2010	TD	Herstellen en vernieuwen voetpaden 2009-eindafrekening	
9/12/2010	MIL	Rattenplaag Torenhof : toewijzing	9.770,75
9/12/2010	EZ	Levering kerstsparrren: vaststellen tarieven	
9/12/2010	EZ	Overname kermistoestel en abonnement	
9/12/2010	EZ	uitbreiding abonnementsplaats wekelijkse markt	
9/12/2010	EZ	Gebruik raadzaal door Eandis voor directiecomité Gaselwest op 25 februari 2011	
9/12/2010	JGD	Gebruik jeugdcentrum door Waregem Basketclub Waregem voor baskettoernooi op 30/04 en 01/05/2011	
9/12/2010	JGD	vaststellen tarieven swappas programma kerstvakantie	
16/12/2010	FIN	levering van bouwmaterialen voor de Technische dienst 2011-2012 - toewijzing	

cbs	afdeling	libellering	bedrag in euro incl btw
16/12/2010	FIN	levering van betonproducten voor de Technische dienst 2011-2012 - toewijzing	
16/12/2010	FIN	goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	2.050,01
16/12/2010	GEB	Inrichten Stadswinkel, interieur, Lot 5/Decoratie: voorstel goedkeuren vorderingsstaat 01, tevens eindstaat	
16/12/2010	TD	Aanleggen DWA-leiding in de Gentse Heerweg-studieopdracht	4.634,42
16/12/2010	SOC	toelage project Beveren Koestert	250,00
16/12/2010	EZ	gebruik lokalen Torenhofschool door Allegria voor repetities	
16/12/2010	EZ	Toewijzing nieuwjaarsreceptie	11.227,50
23/12/2010	FIN	Goedkeuren interne kredietaanpassing december	
23/12/2010	FIN	Goedkeuring bestelbons buitengewone dienst ikv dagelijks bestuur	5.847,40
23/12/2010	FIN	Gebruik leslokaal hoeve Ameye voor cursus bloemschikken	
23/12/2010	GEB	Inrichten Stadswinkel, interieur, Lot 1/Ruwbouwwerken en Bevloering: voorstel goedkeuren vorderingsstaat 08, tevens eindstaat	
23/12/2011	GEB	Begraafplaats De Barakke, begroetingsruimte, aanpassingswerken, afdak: voorstel goedkeuren toewijzing	3.646,09
23/12/2010	GEB	Openluchtcentrum Sint-Eloois-Vijve, interne aanpassingen, sanitair: voorstel goedkeuren toewijzing	6.606,21
23/12/2010	TD	Wegname ophangarm en armatuur in de Lindestraat	64,37
23/12/2010	INT	Aanvraag projectsteun muggennetten voor Mali	250,00



**KLACHTENBEHANDELING
RAPPORTERING OVER
HET WERKJAAR 2010
STAD WAREGEM**

Opgesteld door de secretaris, na overleg met het managementteam op 14/06/2011.
Vorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 16/06/2011.
Vorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 05/07/2011.

RAPPORT KLACHTENBEHANDELING JANUARI-DECEMBER 2010

Periode van 1 januari 2010 tot 31 december 2010

Aard van de klacht	aantal	Afhandeling			Besluit		
		Ja	Nee	Gemidd. # dagen	Gegrond	Niet gegrond	Niet traceerbaar
Bibliotheek	1	1		7 dagen		1	
Begraafplaatsen	1	1		11 dagen	1		
Externe zaken	1	1		15 dagen	1		
Brandweer	1	1		14 dagen	1		
Technische dienst	1	1		17 dagen	1		
Sport	1	1		6 dagen		1	
Bevolking	1	1		43 dagen			1
Containerpark	1		1 (*)				
Deelgemeentehuis	1	1		15 dagen	1		
Aantal ontvangen klachten	9	8	1	16 gemiddeld	5	2	1

(*) betrokken personeelslid tewerkgesteld bij IMOG