

# **ORGANIEK REGLEMENT MINARAAD WAREGEM**

**Dit organiek reglement omvat de statuten en het huishoudelijk reglement.**

**Als aanvulling hierop wordt een afsprakennota opgemaakt die de omgangsrelaties tussen de minaraad en het college van burgemeester en schepenen regelt.**

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 02 december 2008

# **STATUTEN MINARAAD WAREGEM**

## **Hoofdstuk I Oprichting en zetel minaraad**

### **Artikel 1**

In de stad Waregem wordt een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, hierna minaraad genoemd, opgericht en erkend als adviesorgaan inzake milieu- en natuuraangelegenheden.

De zetel van de minaraad is gevestigd in het stadhuis van de stad Waregem, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem.

## **Hoofdstuk II Doelstellingen**

### **Artikel 2**

De minaraad heeft een drieledige doelstelling.

De minaraad beoogt de verbetering, het behoud en herstel van de natuur, het landschap en de natuur in de stad.

De minaraad is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak voor het stedelijk milieu- en natuurbeleid en in het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot dit stedelijk milieu- en natuurbeleid.

De minaraad vervult een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu- en natuuraangelegenheden en kan in dit kader op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooien.

## **Hoofdstuk III Bevoegdheden**

### **Artikel 3**

De minaraad is bevoegd om de stad zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het schepencollege te adviseren over het stedelijk milieu- en natuurbeleid en duurzame ontwikkeling.

In een afsprakennota tussen de minaraad en het stadsbestuur wordt vastgelegd over welke onderwerpen het stadsbestuur in ieder geval het advies van de minaraad vraagt.

## **Hoofdstuk IV Samenstelling**

### **Artikel 4**

De minaraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden en kan waarnemers uitnodigen.

### **Artikel 5**

*Stemgerechtigde leden (maximaal 33)*

Volgende personen kunnen als stemgerechtigd lid deel uitmaken van de minaraad:

1° 11 vertegenwoordigers afkomstig uit de milieu- en natuurverenigingen;

2° 16 vertegenwoordigers afkomstig uit :

- wildbeheereenheden (1 vertegenwoordiger)
- onderwijsinstellingen (3 vertegenwoordigers)
- sociaal-culturele organisaties en vormingsorganisaties (5 vertegenwoordigers)
- beroepsgroepen en –organisaties (7 vertegenwoordigers);

3° 6 geïnteresseerde inwoners

De stemgerechtigde vertegenwoordigers zijn effectief lid van een vereniging, instelling of organisatie waarvan de werking zich situeert op het grondgebied van de stad en die in haar werking belangstelling stelt in de milieu- en natuurproblematiek en/of een duurzame samenleving nastreeft.

De minaraad kan geïnteresseerde inwoners op grond van criteria zoals deskundigheid, inzet of positieve interesse als stemgerechtigde leden coöpteren.

Ten minste één derde van de minaraad bestaat uit leden van een milieu- en natuurvereniging.. Indien het niet mogelijk is om te komen tot deze vertegenwoordiging, dan kan de stad ook niet-erkende milieu- en natuurverenigingen in dit quotum meetellen, mits akkoord van de minaraad. Niet erkende milieu- en natuurverenigingen zijn verenigingen die natuur en milieu als nevendienststelling hebben.

Mannen en vrouwen zijn voor ten minste één derde vertegenwoordigd. De diverse geledingen dienen hier rekening mee te houden. Deze berekeningen geschieden op basis van het totaal aantal stemgerechtigde leden.

### **Artikel 6**

*Niet-stemgerechtigde leden*

Volgende personen kunnen als niet-stemgerechtigd lid deel uitmaken van de minaraad:

- de schepen van leefmilieu
- de milieuambtenaar
- één afgevaardigde (al dan niet politiek mandataris) uit elke politieke fractie in de gemeenteraad

Niet-stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies. De personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies. De onafhankelijke werking van de minaraad mag hierdoor niet in het gedrang komen.

Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.

### **Artikel 7**

#### *Waarnemers*

De minaraad kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen (Schepenen, ambtenaren uit verschillende stedelijke diensten, externe deskundigen, ...). Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen daardoor deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

### **Artikel 8**

#### *Plaatsvervangers*

Voor elk stemgerechtigd en niet-stemgerechtigd lid kan een plaatsvervanger aangeduid worden die dezelfde belangen vertegenwoordigt. Ingeval het effectief lid verhinderd is, neemt de plaatsvervanger zijn plaats in de milieuraad in, en dit op eenvoudig verzoek van het effectief lid.

### **Artikel 9**

#### *Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris*

De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de minaraad worden gekozen door de stemgerechtigde leden, uit de stemgerechtigde leden.

Noch de burgemeester, noch een schepen, noch een vertegenwoordiger van een politieke fractie, noch een ambtenaar werkzaam op gemeentelijk niveau kan voorzitter, ondervoorzitter of secretaris worden van de minaraad.

### **Artikel 10**

#### *Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden.*

Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden kunnen elk een vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de milieuraad verzorgt.

Deze vertegenwoordiger heeft een dubbele taak: (1) de in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen inzake milieu en natuur laten zij aan bod komen in de minaraad en (2) de in de minaraad behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken, bespreken zij in de eigen adviesraad.

## **Hoofdstuk V Toetreding**

### **Artikel 11**

Vóór de installatie van de minaraad en bij hernieuwing ervan dient de aanvraag tot toetreding te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Na de installatie van de minaraad worden de aanvragen gericht aan het Dagelijks Bestuur. De aanvragen worden door de Algemene Vergadering onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

## **Hoofdstuk VI Algemene Werking**

### **Artikel 12**

#### *Algemene Vergadering*

Alle leden van de minaraad vormen de Algemene Vergadering.

De minaraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tweemaal per jaar.

### **Artikel 13**

#### *Dagelijks Bestuur*

Er wordt een Dagelijks Bestuur samengesteld, dat bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en 2 effectieve, stemgerechtigde leden van de minaraad.

### **Artikel 14**

#### *Werkgroepen*

Er kunnen binnen en door de minaraad werkgroepen opgericht worden. Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.

Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

## **Hoofdstuk VII Duur van het mandaat**

### **Artikel 15**

Het lidmaatschap van de minaraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de minaraad effectief vernieuwd is.

In functie van nieuwe regelgeving, kan de minaraad ten allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden, conform de nieuwe richtlijnen.

### **Artikel 16**

Het mandaat van de leden geldt tot bij de intrekking ervan door de vereniging of organisatie. Het mandaat van de geïnteresseerde inwoners geldt tot de terugtrekking ervan door de geïnteresseerde inwoner.

De leden die 3 maal na elkaar zonder verontschuldiging afwezig blijven, worden als ontslagnemend beschouwd.

De ontslagen en vervangingen van mandaten wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie, vereniging of persoon schriftelijk meegedeeld aan het Dagelijks Bestuur.

## **Hoofdstuk VIII Ondersteuning van de minaraad**

### **Artikel 17**

De stad stimuleert de werking van de minaraad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

De concrete ondersteuningsinitiatieven worden omschreven in de afsprakennota.

## **Hoofdstuk IX Huishoudelijk reglement en afsprakennota**

### **Artikel 18**

De minaraad stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de minaraad en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt. Dit reglement zal ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De minaraad voegt aan het huishoudelijk reglement een afsprakennota toe. In deze nota wordt de verhouding tussen de minaraad en het stadsbestuur geregeld.

## **Hoofdstuk X Wijziging van de statuten**

### **Artikel 19**

De minaraad kan een wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en 2/3 van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten kunnen dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

# HUISHOUELIJK REGLEMENT MINARAAD WAREGEM

## Hoofdstuk I Algemeen

### Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de minaraad zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

## Hoofdstuk II Algemene Vergadering

### Artikel 2

*Coöpteren geïnteresseerde inwoners*

Tijdens de eerste Algemene Vergadering na samenstelling of hersamenstelling van de minaraad kunnen de geïnteresseerde inwoners hun kandidatuur toelichten en verdedigen.

De stemgerechtigde leden coöpteren de geïnteresseerde inwoners bij geheime stemming. Hiertoe beschikt ieder stemgerechtigd lid over maximaal 6 stemmen. De inwoners met het meest aantal stemmen zijn automatisch gecoöpteerd. Bij gelijkheid van stemmen voor de laatst te coöpteren inwoners, wordt tussen deze inwoners tot herstemming overgegaan.

De geïnteresseerde inwoners worden na coöptatie stemgerechtigd.

De niet-gecoöpteerde geïnteresseerde inwoners kunnen als plaatsvervanger aangeduid worden.

### Artikel 3

*Verkiezen voorzitter, ondervoorzitter, secretaris*

Alle functies zoals voorzien in artikel 9 van de statuten worden individueel verkozen bij geheime stemming.

Per te begeven functie worden de kandidaturen geuit tijdens de Algemene Vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degene die het meeste aantal stemmen behaalt is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Op verzoek van minstens 1/5 van de stemgerechtigde leden kan een vertrouwensstemming gevraagd worden over een verkozen lid dat één van bovenvermelde functies waarneemt. Deze stemming is geheim. Indien het verkozen lid bij gewone meerderheid het vertrouwen krijgt, kan

hij zijn functie verder vervullen. In het andere geval wordt het verkozen lid geacht ontslagnemend te zijn uit zijn functie en wordt door verkiezing in zijn vervanging voorzien.

#### **Artikel 4**

##### *Samenroepen*

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door het Dagelijks Bestuur. De uitnodiging geschiedt ten minste 10 kalenderdagen voor de bijeenkomst, en dit op elektronisch wijze of per post al naargelang de uitdrukkelijke keuze van het lid. De uitnodiging vermeldt de agenda en bevat de benodigde documenten of verwijst naar de plaats waar deze geraadpleegd kunnen worden of ter inzage liggen.

Stemgerechtigde leden kunnen het Dagelijks Bestuur verzoeken de Algemene Vergadering bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd.

Indien het verzoek uitgaat van of ondersteund wordt door minder dan 1/3 van de stemgerechtigde leden, beslist het Dagelijks Bestuur of de Algemene Vergadering bijeengeroepen zal worden.

Indien het verzoek uitgaat van of ondersteund wordt door minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden, is het Dagelijks Bestuur ertoe gehouden de Algemene Vergadering samen te roepen en dit binnen de veertien dagen na ontvangst van het verzoek.

De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

#### **Artikel 5**

##### *Punten agenderen*

Elk lid van de minaraad, al dan niet stemgerechtigd, kan punten op de agenda plaatsen, mits deze minstens 14 dagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk of elektronisch aan het Dagelijks Bestuur meegedeeld worden.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld.

Hiervan kan worden afgeweken indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

## **Artikel 6**

### *Vergaderen*

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit een ander lid van het Dagelijks Bestuur de Algemene Vergadering voor.

Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige Algemene Vergadering.

In functie van de actualiteit en de noodwendigheid wordt gerapporteerd over de werking van de diverse werkgroepen, de vertegenwoordiging van de minaraad in diverse adviesraden en de inbreng van milieubelangen vanuit de diverse adviesraden die vertegenwoordigd zijn in de minaraad.

## **Artikel 7**

### *Beslissen en adviseren*

Om geldig te kunnen beslissen en om geldig advies te verstrekken, moeten 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beslist of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

## **Artikel 8**

### *Stemmen*

De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim. In alle andere gevallen gebeurt de stemming bij handopsteking, tenzij een stemgerechtigd lid om een geheime stemming vraagt.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door het Dagelijks Bestuur schriftelijk meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen. Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

## **Artikel 9**

### *Verslagen en afspraken*

De secretaris van de minaraad stelt het verslag van de Algemene Vergadering op.

De stad kan een ambtenaar aanduiden die de secretaris van de minaraad bijstaat.

Elk verslag omvat minstens volgende onderdelen:

- 1) de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen
- 2) de besproken agendapunten
- 3) de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten

Dit verslag wordt opgemaakt en verzonden aan alle leden van de minaraad, uiterlijk 14 dagen na de Algemene Vergadering.

Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

De secretaris maakt na elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering een overzicht van de afspraken met aanduiding van verantwoordelijke voor de opvolging. Deze nota wordt onverwijld overgemaakt aan de leden van het Dagelijks Bestuur.

## **Artikel 10**

### *Openbaarheid*

De Algemene Vergaderingen van de minaraad zijn niet openbaar.

Om haar rol van stimulator van het maatschappelijk debat in te vullen, kan de Algemene Vergadering beslissen om bepaalde informatieve vergaderingen toegankelijk te maken voor een ruimer publiek en daarvoor algemene of gerichte oproepen verspreiden.

## **Hoofdstuk III   Dagelijks Bestuur**

### **Artikel 11**

#### *Samenstelling*

De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de Algemene Vergadering zijn ambthalf lid van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur wordt aangevuld met twee individueel verkozen stemgerechtigde leden. De stemming is geheim.

De kandidaturen worden geuit tijdens de Algemene Vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degenen die het meeste aantal stemmen behalen zijn verkozen. Bij gelijk aantal stemmen voor de laatst te begeven functie wordt de stemming overgedaan tussen

de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Op verzoek van minstens 1/5 van de stemgerechtigde leden kan in de Algemene Vergadering een vertrouwensstemming gevraagd worden over een verkozen lid dat één van bovenvermelde functies waarneemt. Deze stemming is geheim. Indien het verkozen lid bij gewone meerderheid het vertrouwen krijgt, kan hij zijn functie verder vervullen. In het andere geval wordt het verkozen lid geacht ontslagnemend te zijn uit zijn functie en wordt door verkiezing in zijn vervanging voorzien.

Overeenkomstig de noodwendigheden en de te behandelen agendapunten kan het Dagelijks Bestuur aangevuld worden met de schepen van leefmilieu, de milieuambtenaar of één of meer deskundigen. Deze personen treden op als waarnemer en nemen deel aan de discussies, maar zij mogen de besluitvorming niet beïnvloeden.

## **Artikel 12**

### *Samenroepen*

Het Dagelijks Bestuur vergadert telkens de noodzaak het vereist. Het Dagelijks Bestuur komt minstens samen ter voorbereiding van de Algemene Vergadering.

De vergadering van het Dagelijks Bestuur wordt samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter of, op diens verzoek, door de secretaris.

Op eenvoudig verzoek van een meerderheid van de leden van het Dagelijks Bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de vergadering van het Dagelijks Bestuur samen te roepen en dit binnen de veertien dagen.

Tijdens een vergadering van het Dagelijks Bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden, zodat geen oproepbericht meer verstuurd moet worden. De afwezige bestuursleden worden elektronisch of telefonisch op de hoogte gebracht van de beslissing dienaangaande.

## **Artikel 13**

### *Vergaderen*

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, duidt de vergadering een ander lid van het Dagelijks Bestuur aan.

Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig vergaderen en beslissen indien minimum de helft van de bestuursleden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

Er wordt beslist bij consensus

De secretaris of een door de vergadering aangeduid persoon is belast met het verslag.

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de minaraad vinden plaats in besloten kring.

## **Artikel 14**

### *Dagelijks beleid*

Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de minaraad.

Het Dagelijks Bestuur:

- 1) bepaalt de houding van de minaraad tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de Algemene Vergadering
- 2) houdt toezicht op de rekeningen en beheert de bezittingen van de minaraad
- 3) stelt een ontwerp van jaarverslag op en legt dit voor goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering
- 4) neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg
- 5) geeft gevolg aan de besluiten, engagementen en afspraken genomen op de Algemene Vergadering.

## **Artikel 15**

### *Algemene Vergadering*

Het Dagelijks Bestuur bereidt de Algemene Vergadering voor.

Het Dagelijks Bestuur:

- 1) stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Algemene Vergadering en/of individuele leden
- 2) legt de datum van de samenkomst vast
- 3) nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit
- 4) maakt afspraken rond het praktisch verloop van Algemene Vergadering
- 5) bepaalt welke documenten op welke wijze ter beschikking gesteld worden van de Algemene Vergadering of waar deze geraadpleegd kunnen worden of ter inzage liggen en neemt hiertoe de nodige initiatieven.

## **Hoofdstuk IV Werkgroepen**

### **Artikel 16**

#### *Samenstelling*

De stemgerechtigde leden die deel wensen uit te maken van een werkgroep uit hun kandidatuur tijdens de Algemene Vergadering.

Overeenkomstig de noodwendigheden en de te behandelen onderwerpen kan een werkgroep aangevuld worden met de schepen van leefmilieu, de milieuambtenaar of één of meer deskundigen. Deze personen treden op als waarnemer en nemen deel aan de discussies, maar zij mogen de besluitvorming niet beïnvloeden.

## **Artikel 17**

### *Vergaderen*

De werkgroep kiest een voorzitter uit de in de werkgroep zetelende stemgerechtigde leden van de minaraad. De werkgroep wordt samengeroepen en voorgezeten door de voorzitter.

De werkgroep kiest eveneens uit zijn midden een secretaris, die belast wordt met het verslag van de vergadering.

Een werkgroep kan maar rechtsgeldig vergaderen en beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

Er wordt beslist bij consensus

De vergadering van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

## **Artikel 18**

### *Rapporteren en goedkeuren*

De voorzitter van de werkgroep brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur van de minaraad wordt op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

## **Hoofdstuk V Wijziging huishoudelijk reglement**

### **Artikel 19**

De minaraad kan een wijziging van het huishoudelijk reglement voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en 2/3 van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

# **AFSPRAKENNOTA MINARAAD WAREGEM**

## **Hoofdstuk I Algemeen**

### **Artikel 1**

Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de minaraad van de stad Waregem en het stadsbestuur aangaan opdat de minaraad zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de minaraad en door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

### **Artikel 2**

De briefwisseling aan de minaraad wordt gericht naar de zetel van de minaraad die gevestigd is in het stadhuis van de stad Waregem, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem. Deze briefwisseling wordt overgemaakt aan de voorzitter van de minaraad.

De briefwisseling tussen de stad en de minaraad of het Dagelijks Bestuur van de minaraad wordt gericht naar het adres van de voorzitter van de minaraad.

## **Hoofdstuk II Advisering van het stedelijk milieu- en natuurbeleid**

### **Artikel 3**

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de minaraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het stedelijk milieu- en natuurbeleid en duurzame ontwikkeling. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming de minaraad om advies zullen vragen over alle natuur- en milieudossiers en dossiers die kunnen bijdragen tot een duurzame samenleving.

De minaraad wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- het ontwerp van gemeentelijk milieubeleidsplan
- de uitvoering die de stad geeft aan de Samenwerkingsovereenkomst (intekening, milieujaarprogramma, projecten)
- de begroting en de begrotingswijzigingen voor leefmilieu
- de actieplannen uit het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan (GNOP)
- de actieplannen uit het gemeentelijk (milieu)beleidsplan, die betrekking hebben op milieu, natuur en duurzame ontwikkeling.

- de gemeentelijke subsidiereglementen die betrekking hebben op milieu, natuur en duurzame ontwikkeling

#### **Artikel 4**

De minaraad heeft het recht om, over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er milieubelangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Hoofdstuk III Adviesprocedure**

#### **Artikel 5**

Het stadsbestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvragen worden gericht aan het Dagelijks Bestuur van de minaraad, ter attentie van de voorzitter.

De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de stad moet rekening houden
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

#### **Artikel 6**

Het stadsbestuur zal de minaraad steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de minaraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de minaraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

#### **Artikel 7**

De minaraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier.

Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

#### **Artikel 8**

De stad brengt de minaraad op de eerstvolgende Algemene Vergadering en ten laatste binnen de drie maanden na aflevering van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de minaraad toe.

De minaraad kan steeds, op eigen initiatief, schriftelijk bijkomend informatie opvragen over de stand van zaken in een dossier waarin zij om advies werden gevraagd.

## **Hoofdstuk IV Ondersteuning van de minaraad**

### **Artikel 9**

Om de adviesfunctie van de minaraad mogelijk te maken, zal het stadsbestuur de agenda en de goedgekeurde notulen van de gemeenteraad aan het Dagelijks Bestuur van de minaraad, ter attentie van de voorzitter, bezorgen.

### **Artikel 10**

Wanneer het stadsbestuur de minaraad om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen.

Tevens hebben de minaraadsleden inzagerecht in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

### **Artikel 11**

Wanneer de minaraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de minaraad steeds informatie opvragen aan het stadsbestuur. Het stadsbestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de minaraad worden binnen de tien dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

### **Artikel 12**

Het stadsbestuur ondersteunt de minaraad financieel en voorziet minimale werkingsmiddelen.

Het stadsbestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking.

Bij publieke activiteiten van de minaraad kan de stad haar medewerking verlenen. Hiertoe dient een schriftelijke vraag gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen..

### **Artikel 13**

De stad voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in vorming van de minaraadsleden.

### **Artikel 14**

De stad duidt de milieuambtenaar, of zijn plaatsvervanger, aan ter ondersteuning van de secretaris van de minaraad.

De milieuambtenaar, of zijn plaatsvervanger, woont ambtshalve de Algemene Vergaderingen van de minaraad bij als niet-stemgerechtigd lid. In functie van de noodwendigheden en de agenda kan deze ambtenaar uitgenodigd worden tot de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en van eventuele werkgroepen.

## **Hoofdstuk V Openbaarheid van verslagen en adviezen**

### **Artikel 15**

De verslagen en de adviezen van de minaraad zullen via de stedelijke milieudienst ter inzage gelegd worden van het publiek, uiterlijk 2 weken na goedkeuring ervan door de Algemene vergadering.

Tevens zullen deze documenten, uiterlijk twee weken na goedkeuring door de Algemene Vergadering, openbaar worden gemaakt via het internet op de site van de Vlaamse minaraden. De secretaris van de minaraad wordt hiermee belast.

## **Hoofdstuk VI Wijziging afsprakennota**

### **Artikel 16**

De minaraad kan een wijziging van de afsprakennota voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en 2/3 van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De afsprakennota kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.