

Algemene inschrijving voor toekomstige vacante betrekkingen**Personeelsdienst**

Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM
 T 056 62 12 19
 F 056 62 12 23
 personeel@waregem.be
 www.waregem.be

Openingstijden

maandag: van 8.30u. tot 12.00u. In de namiddag op afspraak (tot 17.00u.)
 dinsdag: van 8.30u. tot 12.00u. In de namiddag op afspraak (tot 18.30u.)
 woensdag: van 8.30u. tot 12.00u. In de namiddag op afspraak (tot 17.00u.)
 donderdag: van 8.30u. tot 12.00u. In de namiddag op afspraak (tot 17.00u.)
 vrijdag: van 8.30u. tot 12.30u. zaterdag:
 De dienst bevolking is open elke zaterdag van 9.00u. tot 12.00u.
 Alle administratieve diensten zijn open elke eerste zaterdag van de maand:
 van 9.00u. tot 12.00u.

In te vullen door de aanvrager**1. Vul hieronder jouw persoonlijke gegevens in.**

voornaam en naam _____

straat _____ huisnummer _____

postnummer _____ plaats _____

telefoonnummer /

gsmnummer /

e-mail _____

geboortedatum dag maand jaar

geboorteplaats _____

geslacht _____

rijksregisternummer

rijbewijs neen
 ja categorie: _____

2. Vul hieronder jouw familiale gegevens in.

Voor gehuwden of samenwonenden:

naam echtgenoot of partner _____

beroep _____

Voor alleenstaanden:

- weduwe van _____
- weduwnaar van _____
- alleenwonend
- echtgescheiden

Aantal kinderen ten laste:

3. Kruis aan voor welke functie(s) je wenst te solliciteren

- Administratie administratief assistent (geen diploma vereist)
- administratief medewerker (minstens diploma hoger secundair)
- beleidsmedewerker / deskundige (minstens bachelor/graduaat)
- leidinggevende (minstens master/universitair)
- andere _____

- Werklieden arbeider groendienst
- arbeider openbare werken
- techniker
- andere _____

- Onderhoudspersoneel schoonmaak

- Onderwijs basisonderwijs - kleuter
- basisonderwijs - lager
- kunstonderwijs - specialiteit: _____

4. Jobinformatie

- voorkeur arbeidsregeling voltijds
- deeltijds
- om het even

ben je momenteel tewerkgesteld? neen uitkering? neen

ja sinds

ja beschikbaar vanaf: _____

- kom je in aanmerking voor gesco
- startbaan
- activa
- andere tewerkstellingsvorm _____

5. Opleiding

Onderwijsvorm	Niveau	School	Studierichting
<input type="checkbox"/> geen diploma of getuigschrift			
<input type="checkbox"/> beroepssecundair	<input type="checkbox"/> A4	_____	_____
	<input type="checkbox"/> A3	_____	_____
<input type="checkbox"/> technisch secundair	A2	_____	_____
<input type="checkbox"/> algemeen secundair	A2	_____	_____
<input type="checkbox"/> bachelor of gelijkwaardig		_____	_____
<input type="checkbox"/> master of gelijkwaardig		_____	_____
<input type="checkbox"/> andere nuttige kennis en bijscholing		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____

6. Ervaring

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

7. Extra informatiemotivatie voor kandidatuur _____

_____opmerkingen _____

_____referenties _____

_____Interesses - vrijetijdsbesteding _____

_____**Ondertekening****8. Vul de volgende verklaring in.***Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.*

voornaam en naam _____

datum dag maand jaar

Handtekening _____

Hoe gaat het nu verder met jouw formulier?*Je bezorgt dit formulier aan de personeelsdienst. Zij zullen jouw gegevens bijhouden in het sollicitantenbestand.***Privacywaarborg***De gegevens die je meedeelt, vallen onder het beroepsgeheim en de wet op de privacy. Bij de verwerking ervan houden we rekening met de bescherming van de gegevens van de aanvrager.*