

Stadsbestuur

Gemeenteplein 2 8790 Waregem

056 62 12 21

secretariaat@waregem.be

goedgekeurd in de Raad voor
Maatschappelijk Welzijn 01 april 2025

Reglement Lokaal Overleg Kinderopvang Waregem

Artikel 1 Erkenning

- Het Lokaal Overleg Kinderopvang (hierna het LOK genoemd) van Waregem wordt erkend als stedelijk adviesorgaan voor het lokaal kinderopvangbeleid.
- Het LOK is het overleg waar mensen met interesse voor kinderopvang van gedachten wisselen en een gemeenschappelijk standpunt innemen.
- Eveneens is het LOK de ontmoetingsplaats bij uitstek waar contacten worden gelegd en waar overleg wordt gepleegd tussen geïnteresseerden.

Artikel 2 Zetel

- De zetel van het LOK is gevestigd in het Welzijnshuis, Schakelstraat 41, 8790 Waregem, kinderopvang@waregem.be

Artikel 3 Doelstelling

- Bevorderen van een kwalitatief en integraal lokaal kinderopvangbeleid in het belang van alle inwoners van de stad.
- Op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief advies uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het lokaal kinderopvangbeleid in de stad en andere beleidsdomeinen waar de doelgroep indirect betrokken is. Minstens bij:
 - De opmaak en de uitvoering van het lokaal kinderopvangbeleid en de bijsturing ervan. Dit advies wordt bijgevoegd wanneer het lokaal kinderopvangbeleid ter goedkeuring wordt voorgelegd bij het lokaal bestuur.
 - De uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de stad.
- Initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg tussen de aanbieders en gebruikers van kinderopvang te bevorderen.
- De noden achterhalen van de doelgroep en hier zoveel als mogelijk een passend aanbod op voorzien.
- De kwaliteit van het aanbod stimuleren.

Artikel 5 Voorwaarden om lid te worden

- Bij het begin van elke bestuursperiode worden alle lokale actoren en gebruikers die recht hebben op een vertegenwoordiging in het lokaal overleg kinderopvang door het stadsbestuur aangeschreven en geïnformeerd over de opdrachten en interne werking van het LOK. Ze kunnen maximaal één effectief lid en één plaatsvervanger voorstellen (zie verder artikel 5.d.).
- Iemand die wil lid worden van het LOK moet een schriftelijke vraag richten aan het LOK. De aanvrager moet voldoen aan volgende voorwaarden:
 - Recht hebben op een vertegenwoordiging in het LOK zoals verder omschreven.
 - Een actieve werking kunnen aantonen op het grondgebied van Waregem.
- Een deskundige die wil lid worden van het LOK moet een schriftelijke vraag richten aan het LOK. De aanvrager moet voldoen aan volgende voorwaarden:
 - Vanuit werkervaring of engagement kunnen aantonen over de juiste deskundigheid te beschikken.
 - Bereid zijn om zich actief te engageren.
 - Niet reeds een vereniging of organisatie in het LOK vertegenwoordigen.
 - Geen politiek mandaat uitoefenen in Waregem.
- Het dagelijks bestuur onderzoekt de aanvraag tot lidmaatschap en beslist binnen de twee maand of de aanvraag aan de voorwaarden voldoet. De aanvrager kan beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de algemene vergadering. Deze neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen op de eerstvolgende bijeenkomst.

Artikel 6 Algemene vergadering

a. Stemgerechtigde leden

- Afgevaardigden van lokale actoren kinderopvang (al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang of vrije tijd van kinderen) of afgevaardigden van organisaties die representatief zijn voor gebruikers (al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang) en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
 - Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie of instelling die vertegenwoordigd wordt.
 - Niet meer dan één vereniging/organisatie vertegenwoordigen.
 - Geen politiek mandaat uitoefenen in Waregem.
 - Er wordt geen onderscheid gemaakt naar levensvisie, filosofische of godsdienstige overtuiging.
- Het LOK werkt onafhankelijk en is niet gebonden aan welke groep, partij of organisatie ook.
- De werking van het LOK is gebaseerd op de democratische gedachte: er wordt rekening gehouden met de ideeën en de inspraak van zoveel mogelijk deelnemers, zowel voor de interne werking als naar buiten toe.
- Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

b. Lid met raadgevende stem

- Volgende personen zijn steeds waarnemer:
 - De schepen bevoegd voor kinderopvang
 - De beleidsmedewerker gezin en opvang (lokaal bestuur)
 - Afgevaardigde sociale dienst (lokaal bestuur)
 - De afgevaardigde van het agentschap Opgroeien
- Het dagelijks bestuur kan bijkomende personen aanduiden om te zetelen met raadgevende stem.

c. Leiding

- De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de beleidsmedewerker gezin en opvang.

- d. Concrete samenstelling van de algemene vergadering
- a. Lokaal bestuur (niet-stemgerechtigd)
- Schepen bevoegd voor kinderopvang
 - Beleidsmedewerker gezin en opvang
 - Afgevaardigde sociale dienst
- b. Lokale actoren (stemgerechtigd)
- Organisatoren groepsopvang van baby's en peuters
 - Organisatoren gezinsopvang van baby's en peuters
 - Organisatoren opvang van schoolkinderen
- Indien een organisatie meerdere diensten aanbiedt, kan de organisatie 1 afvaardiging per dienst afvaardigen.*
- Jeugddienst
 - Jeugdraad
- c. Gebruikers (stemgerechtigd)
- Gezinsbond Waregem
 - Gezinsbond Desselgem
 - Gezinsbond Beveren-Leie
 - Gezinsbond Sint-Eloois-Vijve
 - Brugfiguur basisonderwijs
 - Vertegenwoordiging per vestiging van het stedelijk onderwijs (maximum 5 vertegenwoordigers)
 - Vertegenwoordiging per vestiging van het vrij onderwijs (maximum 5 vertegenwoordigers)
 - Vertegenwoordiging per vestiging van het gemeenschapsonderwijs
 - Vertegenwoordiging per vestiging van het freinetonderwijs
- d. Deskundigen (niet-stemgerechtigd)
- Intersectorale medewerker Opgroeien

Artikel 7 Dagelijks bestuur

- De algemene vergadering kiest bij het begin van elke hersamenstelling van het LOK via gewone meerderheid en door geheime stemming een voorzitter. Kandidaatstelling als voorzitter gebeurt mondeling of schriftelijk ten laatste bij aanvang van de eerste vergadering. Deze functie wordt aangeduid voor een periode tot de hersamenstelling van het LOK na de nieuwe bestuursperiode.
- De voorzitter heeft geen binding met welke voorziening ook die in de stad een opvangfunctie vervult en kan als extra lid aan het LOK toegevoegd worden.
- De bestuursfunctie als secretaris wordt waargenomen door de beleidsmedewerker gezin en opvang.
- De voorzitter en de secretaris nemen het dagelijks beleid van het LOK waar. Zij bereiden de algemene vergadering voor en evalueren deze. Beslissingen en adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter en secretaris waar nodig uitgewerkt en opgevolgd.
- Zij zijn tevens verantwoordelijk voor de bekendmaking van de agenda en vergadertijdstip en -plaats en voor het verslag van de algemene vergadering.
- De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het LOK, alsook is deze volmachthouder van de financiële rekeningen van het LOK. De secretaris doet de financiële verrichtingen en houdt een kasboek bij.

Artikel 8 Werkgroepen

- De algemene vergadering kan rond specifieke onderwerpen werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van het LOK kan hierin zetelen. Andere deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep.
- De beleidsmedewerker gezin en opvang zetelt in elke werkgroep.
- De algemene vergadering bepaalt de opdracht, de samenstelling en het tijdelijk of permanent karakter van een werkgroep of ad hoc werkgroep.
- Er wordt steeds gerapporteerd aan de algemene vergadering.
- Beslissingen worden genomen in de algemene vergadering.

- De werkgroep put financiële middelen uit de toelage van het LOK waarbij voorafgaandelijke goedkeuring van de algemene vergadering vereist is. De werkgroep moet de aanwending van de middelen verantwoorden aan de algemene vergadering.
- Een werkgroep kan enkel stukken publiceren mits de toelating en onder de verantwoordelijkheid van de algemene vergadering.

Artikel 9 Einde mandaat

- Door intrekking van hun opdracht door de organisatie waardoor ze worden aangeduid. Deze intrekking moet schriftelijk aan het LOK worden toegezonden.
- Door ontslag van het betrokken lid zelf uit het LOK of uit de organisatie waardoor zij worden aangeduid. Dit ontslag moet schriftelijk aan het LOK worden toegezonden.
- Door ontbinding van de organisatie die betrokkenen vertegenwoordigt.
- Wanneer de betrokkenen niet meer voldoen aan de voorwaarden om lid te worden.
- Het lidmaatschap van het LOK blijft geldig tot uiterlijk 6 maand na de start van een nieuwe bestuursperiode of tot het reglement opnieuw wordt gestemd in de raad van maatschappelijk welzijn.

Artikel 10 Vergadertijdstip en -plaats

- De algemene vergadering komt minimaal twee keer per jaar samen. Indien nodig kan de voorzitter, samen met het dagelijks bestuur, de algemene vergadering samenroepen.

Artikel 11 Advies verlenen op vraag

- Het lokaal bestuur kan advies vragen en bezorgt hiervoor tijdig de nodige informatie. De leden van het LOK hebben recht op inzage in alle documenten die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De vraag voor advies moet voldoen aan volgende voorwaarden:
 - Een duidelijke omschrijving van de vraag.
 - Wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee het LOK rekening moet houden.
 - Uiterste datum van verlenen van advies.
- Het lokaal bestuur moet advies vragen bij de opmaak en uitvoering van het meerjarenplan en bezorgt hiervoor tijdig de nodige informatie.

Artikel 12 Advies verlenen op eigen initiatief

- Het LOK kan op eigen initiatief advies uitbrengen.
- Het LOK kan hiervoor steeds informatie opvragen en moet dat schriftelijk doen aan het lokaal bestuur. Binnen de 10 dagen wordt de informatie ter beschikking gesteld of worden de wettelijke bezwaren meegedeeld.

Artikel 13 Advies uitbrengen

- Het LOK bezorgt de adviezen steeds schriftelijk en maakt in de adviezen melding van
 - De wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden.
 - De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies.
- Het lokaal bestuur engageert zich om het LOK schriftelijk of mondeling te informeren over hun houding ten aanzien van het geformuleerde advies.
- Het advies moet opgenomen worden in de strategische meerjarenplanning.

Artikel 14 Agenda

- De agenda van de algemene vergadering wordt opgemaakt door de voorzitter en secretaris.
- Agendapunten kunnen worden aangebracht door de leden van het LOK, ten minste 2 weken voor de algemene vergadering.
- Indien advies gevraagd wordt aan de algemene vergadering moet dit vermeld worden in de agenda.

Artikel 15 Verslag

- Verslag van het LOK wordt gemaakt door de secretaris.
- Na elke vergadering ontvangen de leden het verslag. In een volgende vergadering wordt het verslag voorgelegd. Eventuele opmerkingen, aanvullingen of wijzigingen worden besproken.
- De verslagen zijn vrij raadpleegbaar op de website van de stad.

Artikel 16 Besluitvorming

- Beslissingen worden bij voorkeur bij consensus genomen.
- Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beslist bij stemming. De stemming gebeurt in principe door handopsteking. Wanneer er persoonlijke aangelegenheden in het geding zijn of wanneer een lid van de vergadering daarom verzoekt, wordt geheim gestemd.

Artikel 17 Stemming

- Voor een stemming moeten 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde voldaan is of er is een staking van stemmen, beslist de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de beslissing of het advies.
- Elk stemgerechtigd lid heeft één stem. Wanneer een afgevaardigde niet aanwezig kan zijn, heeft hij de mogelijkheid de stem over te dragen aan de plaatsvervanger.
- De voorzitter van het LOK of zijn vervanger heeft geen stemrecht, behalve bij staking van stemmen. Bij een tweede staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger de beslissende stem.
- Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden genomen.
- Als meer dan 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden vraagt om meer informatie betreffende een agendapunt, moet de beslissing hieromtrent worden uitgesteld tot een volgende algemene vergadering. De algemene vergadering bepaalt op welke wijze die bijkomende informatie zal worden verstrekt.

Artikel 18 Financieel

- Het mandaat in het LOK is niet bezoldigd.
- Alle werking- en administratiekosten zijn ten laste van de adviesraad, maar blijven beperkt tot het bedrag van de stedelijke toelage zoals voorzien in het budget van de stad.
- Elk jaar wordt een financieel verslag gemaakt dat wordt besproken in de algemene vergadering.