



Aanwezig:

Dhondt Yolande.....Burgemeester-Voorzitter.
Kindt Paul, Soens Rik, Vantieghem Georges, Vanryckeghem Kürt, De Cabooter
Raphaël, Dewitte Henri, Vervaeke JeannineSchepenen.
~~Deblaeere Rafaël~~, François Freddy, Desmet Peter, Vansteenbrugge Denis, Benoit Willy,
Godefroid Jules, Fonteyne Jan, Deconinck Veerle, Van Hove Lieve, Veys Christine,
~~Adams Guy~~, Beheydt Lionel, Verhellen Mario, Barbary Hubert, Lefevre Jaak,
Chanterie Kristof, Coussement Chantal, Vandenbroeke Christiaan, Polfliet Maria, Van
den Eynde Guy, Wyckhuysse Xavier, ~~Verbeke Marianne~~, Devos Rudy, Dekyvere
Ghislain, Hellin Ann.....Raadsleden.
De Langhe Guido.....Secretaris.

28. Voorwerp: Goedkeuring archiefreglement stadsarchief Waregem

De Raad,

- Overwegende dat het stadsarchief niet over een archiefreglement beschikt;
- Overwegende dat een dergelijk reglement gebruikelijk is in andere openbare archiefdiensten;
- Gelet op de ervaring tijdens de afgelopen maanden, die het opstellen van een dergelijk reglement aangewezen maakt;
- Gelet dat krachtens art. 132 van de Nieuwe Gemeentewet het College van Burgemeester en Schepenen verantwoordelijk is voor de samenstelling, het bewaren en het inventariseren van het gemeentelijk archief;

Besluit:

Art. 1. Het stadsarchief is het gebouw waar de archieven van de stad worden bewaard en voor onderzoek worden opengesteld en tevens de dienst die daarvoor instaat. Het personeelskader is door de gemeenteraad vastgesteld.

Art. 2. De taak van de archivaris bestaat in het bewaren van het archief, door dit te ordenen, te klasseren en het uitgaan uit en terugkeren in de rekken te volgen. Vervolgens moet hij ook dit archief zoveel mogelijk toegankelijk maken door het opstellen van inventarissen, catalogi, indices, bronnen, publicaties en andere hulpinstrumenten.

Art. 3. De archivaris zal de geboden kansen tot aanvulling van de collecties te baat nemen. Bij belangrijke aanwervingen zal hij het College van Burgemeester en Schepenen om toelating vragen.

Art. 4. De archivaris is bevoegd de archiefbescheiden die nog in de verschillende stadsdiensten berusten, te inspecteren en zonodig hun overbrenging naar het archiefdepot te gelasten. Overbrengen naar het archiefdepot door de stadsdiensten gebeurt steeds aan de hand van overdrachtslijsten en in een geordende toestand. De archivaris kan overdracht weigeren bij tijdelijk plaatsgebrek of indien het aangeboden in een ongeschoonde en ongeordende staat wordt overgedragen.

Art. 5. Op alle registers, stukken en andere bescheiden van het archief zal de archivaris in de mate van het mogelijke met een stempel het opschrift "Stadsarchief Waregem" laten aanbrengen.

Art. 6. De personen die de archieven wensen te raadplegen, worden ontvangen in de leeszaal waar personeel ter hunner beschikking staat. De archivaris ontvangt desgevraagd de personen die om inlichtingen verzoeken.

Art. 7. De archiefruimtes en de archiefmagazijnen zijn afgesloten. De archivaris is verantwoordelijk voor het uithalen en terugplaatsen van de bescheiden. Hij bewaart de sleutel. In deze archiefruimtes en –magazijnen geldt een absoluut rookverbod.

Art. 8. De archivaris draagt tevens de zorg voor het beantwoorden van de schriftelijke en telefonische vragen om inlichtingen. Hij zal de inlichtingen gevraagd door het stadsbestuur bij voorrang behandelen.

Art.9. Uitlening door de stadsdiensten of een administratieve uitlening van archief kan na invulling van het uitleenregister. Deze administratieve uitleningen gelden voor de duur van één maand.

Art. 10. De archivaris zal jaarlijks een verslag over de toestand, de werkzaamheden en de aanwinsten van het depot aan de gemeenteraad voorleggen.

Art. 11. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2001

Art. 12. Dit reglement zal worden overgemaakt aan de heer Algemeen Rijksarchivaris.

Gedaan in bovenvermelde zitting.
Namens de Gemeenteraad.

De Secretaris
(get.) Guido De Langhe

Voor eensluidend afschrift.
Waregem,

De Burgemeester
(get.) Yolande Dhondt

De Secretaris

De Burgemeester