

# ***Bruikleenreglement Stadsarchief***

Archief  
T 056 62 12 18  
F 056 62 13 05  
archief@waregem.be

**Gemeenteraad 6 december 2011**

## ***Reglement betreffende de uitzonderlijke bruikleen van archiefstukken bewaard in het stadsarchief van Waregem***

Het stadsarchief van Waregem leent in principe geen stukken uit. Onder strikte voorwaarden en in uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden. De procedure en voorwaarden hiervoor zijn vastgelegd in het 'Reglement betreffende de uitzonderlijke bruikleen van archiefstukken bewaard in het stadsarchief van Waregem', goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 6 december 2011.

### ***Artikel 1 - Algemene bepalingen***

- § 1. Dit reglement bepaalt de procedure en de voorwaarden waaronder archiefstukken uit het stadsarchief van Waregem in uitzonderlijke gevallen in bruikleen kunnen worden gegeven aan derden.
- § 2. Dit reglement geldt onverminderd: 1. wetgeving inzake openbaarheid, privacy, portretrecht en intellectuele eigendomsrechten. 2. overeenkomsten met betrekking tot schenking of bewaargeving door privépersonen of verenigingen aan het stadsarchief en de bepalingen in verband met bruikleen die daarin zijn opgenomen. 3. het geldende retributiereglement van de stad inzake prestaties van stedelijke administratieve diensten.

### ***Artikel 2 - Aanvraag***

- § 1. Een aanvraag voor bruikleen dient steeds schriftelijk te gebeuren. De aanvraag gebeurt tenminste zes weken voor de aanvang van de bruikleen. De aanvraag moet gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem.
- § 2. De aanvraag gebeurt volgens het daartoe bestemde 'aanvraagformulier voor uitzonderlijke bruikleen van archiefstukken.'
- § 3. Het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt de aanvragen.
- § 4. Bij bruikleen aan derden op initiatief van het stadsarchief, bv. voor restauratie of digitalisering, dient geen aanvraag te gebeuren door betrokken derden. Dergelijke vormen van bruikleen worden wel in een bruikleenovereenkomst vastgelegd.

### ***Artikel 3 - Bruikleenovereenkomst***

- § 1. Na een positieve beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt de bruikleen vastgelegd in een bruikleenovereenkomst.
- § 2. Een gedetailleerde lijst van de in bruikleen gegeven stukken wordt als bijlage toegevoegd aan de bruikleenovereenkomst en maakt er integrerend deel van uit.

- § 3. Van bijzondere, fragiele of beschadigde stukken die in bruikleen worden gegeven, kan de bruikleennemer een conditierapport met foto opvragen wat wordt toegevoegd aan de bruikleenovereenkomst.
- § 4. Zowel de bruikleenovereenkomst als de bijlage worden in twee exemplaren vóór de aanvang van de bruikleen ondertekend door de vertegenwoordigers van zowel de bruikleengever als de bruikleennemer.
- § 5. De bijlage bij de bruikleenovereenkomst wordt bovendien ondertekend door de contactpersoon van de bruikleennemer en door een vertegenwoordiger van de bruikleengever en dit zowel bij afhaling als terugbrengen van de archiefstukken.
- § 6. De ondertekening door een vertegenwoordiger van de bruikleengever bij terugbrengen dekt enkel de materiële ontvangst en laat de mogelijkheid tot het eisen van schadevergoeding wegens verlies of beschadiging tegenover de bruikleennemer bestaan.
- § 7. Door ontvangstname van de goederen verklaart de bruikleennemer zich akkoord met dit bruikleenreglement.

#### *Artikel 4 - Bruikleentermijn en doeleinden*

- § 1. De bruikleen wordt toegestaan voor de in de aanvraag en in de bruikleenovereenkomst vermelde termijn en beschreven doeleinden.
- § 2. Verlenging van de bruikleentermijn kan enkel in uitzonderlijke gevallen en na schriftelijke en gemotiveerde aanvraag worden toegestaan. Deze aanvraag moet uiterlijk veertien dagen voor het verstrijken van de initiële termijn aan het College van Burgemeester en Schepenen worden gericht.
- § 3. Voor elk gebruik voor doeleinden die niet vervat zijn in de overeenkomst dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend. Deze aanvraag moet uiterlijk veertien dagen voor de aanvang van de bruikleen met beschrijving van de nieuwe doeleinden aan het College van Burgemeester en Schepenen worden gericht.
- § 4. Bij laattijdige terugbrenging van de uitgeleende archiefstukken kan per dag een vergoeding worden aangerekend gelijk aan 10% van de verzekeringswaarde.

#### *Artikel 5 - Bijzondere voorwaarden*

- § 1. Bruikleen kan onder meer geweigerd worden op grond van de materiële toestand of de kwetsbaarheid van de archiefstukken.
- § 2. Archiefstukken kunnen slechts het voorwerp uitmaken van bruikleen op voorwaarde dat ze vatbaar zijn voor raadpleging en reproductie, overeenkomstig de geldende wetgeving inzake openbaarheid.

#### *Artikel 6 - Veiligheid en bewaring*

- § 1. Tijdens de duur van de bruikleen is de bruikleennemer verantwoordelijk voor de veiligheid en de goede bewaring van de archiefstukken.
- § 2. De bruikleennemer neemt voldoende veiligheidsmaatregelen om de stukken te beschermen tegen schade en diefstal en houdt zich aan de gewenste klimatologische bewaaromstandigheden bepaald door de archivaris.
- § 3. De bruikleennemer behandelt de stukken met de grootste zorg en voorzichtigheid en verbindt zich ertoe de stukken in oorspronkelijke staat aan de bruikleengever terug te bezorgen.

§ 4. De bruikleennemer mag de in bruikleen genomen stukken niet vastplakken, vastspijkeren, e.d., mag geen restauratie- of herstelwerkzaamheden uitvoeren en geen aanduidingen aanbrengen op de stukken.

#### *Artikel 7 - Verzekering*

§ 1. De bruikleennemer verbindt er zich toe een verzekering alle risico's van nagel tot nagel af te sluiten voor de in bruikleen genomen stukken, met inbegrip van het heen- en terugtransport. De verzekeringswaarde van de stukken wordt vermeld in de bijlage bij de bruikleenovereenkomst.

§ 2. De bruikleennemer neemt de volle verantwoordelijkheid.

§ 3. Alle kosten van verzekering zijn voor rekening van de bruikleennemer.

§ 4. Een bewijs van verzekering wordt bij het ophalen van de stukken voorgelegd aan de bruikleengever.

§ 5. Indien verlenging van de bruikleentermijn wordt toegestaan, moet een bewijs van de verlenging van de verzekeringstermijn aan de bruikleengever worden bezorgd, uiterlijk vier dagen voor de aanvang van de verlenging.

#### *Artikel 8 - Transport en verpakking*

§ 1. De bruikleennemer is verantwoordelijk voor het heen- en terugtransport van de stukken en is vrij in de keuze van transporteur. De bruikleennemer draagt de kosten voor het transport.

§ 2. De bruikleengever zorgt voor de verpakking en heeft de in bruikleen te geven stukken verpakt klaar voor transport uiterlijk op de eerste dag van de bruikleentermijn. De stukken kunnen na afspraak opgehaald worden bij het stadsarchief.

§ 3. De bruikleennemer verbindt zich ertoe de stukken terug te bezorgen aan de bruikleengever in de verpakking gebruikt voor het heentransport of in een kwalitatief gelijkaardige verpakking.

#### *Artikel 9 - Aansprakelijkheid*

§ 1. Indien de bruikleennemer verlies, diefstal of beschadigingen van een stuk vaststelt, is hij verplicht dit onmiddellijk te melden aan de bruikleengever en deze melding tevens schriftelijk te bevestigen.

§ 2. De bruikleennemer is aansprakelijk voor de schade aan de stukken veroorzaakt gedurende de periode dat hij de stukken in bruikleen heeft, met inbegrip van het heen- en terugtransport.

§ 3. In geval van beschadiging worden de vaststelling en schatting van de schade gedaan door een expert aangeduid door de bruikleengever en op kosten van de bruikleennemer. De keuze van de restaurateur en de wijze van restaureren worden bepaald door de bruikleengever. De kosten van de restauratie zijn voor rekening van de bruikleennemer.

#### *Artikel 10 - Inspectierecht en sanctie*

§ 1. De bruikleengever heeft het recht om ter plaatse op de naleving van de voorwaarden van dit reglement toe te zien.

§ 2. Overtreding van dit reglement kan aanleiding geven tot onmiddellijke terugname van alle of een deel van de in bruikleen gegeven archiefstukken, onverminderd de mogelijkheid tot het eisen van een schadevergoeding minimaal gelijk aan de verzekeringswaarde. De bruikleennemer kan bovendien van iedere toekomstige bruikleen worden uitgesloten, hetzij tijdelijk, hetzij definitief. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt daartoe de beslissing.

### *Artikel 11 - Betwistingen*

- § 1. Betwistingen omtrent de toepassingen van dit reglement worden zoveel mogelijk in der minne tussen beide partijen geregeld. Indien niet tot een akkoord gekomen wordt, beslist het college van burgemeester en schepenen.

### *Artikel 12 - Auteursrecht en reproductie*

- § 1. De bruikleennemer is zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de wettelijke voorschriften inzake intellectuele eigendomsrechten en dient zelf de geldende auteursrechten en portretrechten na te trekken. Het stadsarchief vermeldt, indien gekend, de auteur van de in bruikleen gegeven stukken.
- § 2. De in bruikleen genomen stukken mogen niet gereproduceerd worden of opgenomen worden in publicaties (zowel analoog als digitaal) zonder toestemming van de bruikleengever.
- § 3. Wenst de bruikleennemer de in bruikleen genomen stukken te reproduceren, maar werd reproductie niet opgenomen in de initiële bruikleenovereenkomst, dan moet de bruikleennemer een aanvraag voor reproductie indienen. Deze aanvraag moet uiterlijk veertien dagen voor de aanvang van de reproductie aan het College van Burgemeester en Schepenen worden gericht.

### *Artikel 13 - Herkomstvermelding en return*

- § 1. Bij elk tentoongesteld archiefstuk, evenals bij elke reproductie ervan in een publicatie of begeleidend drukwerk, moet de herkomst duidelijk aangeduid worden met de vermelding 'Stadsarchief Waregem'.
- § 2. In geval van een publicatie wordt ook het logo van de stad Waregem opgenomen. De bruikleennemer stelt minstens twee exemplaren van de publicatie gratis te beschikking van het stadsbestuur.
- § 3. Bij de gebruikte communicatie en promotie voor de tentoonstelling en/of publicatie wordt de bruikleen aangeduid met de vermelding 'Stad Waregem' en/of het logo van de stad Waregem
- § 4. Het logo van de stad wordt digitaal en in voldoende hoge resolutie overgemaakt aan de bruikleennemer.
- § 5. De bruikleennemer bezorgt de bruikleengever minstens twee bewijsexemplaren van de catalogi, brochures of andere publicaties waarin een afbeelding en/of vermelding van de bruikleen staat.
- § 6. De leden van het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Waregem ontvangen een uitnodiging voor de opening van de tentoonstelling of officiële voorstelling van de publicatie.

### *Artikel 14 - Bekendmaking en inwerkingtreding*

- § 1. Dit reglement treedt in werking op 15 december 2011.