

# UITLEENDIENST JEUGD

---

## VOOR WIE

1. De stedelijke jeugddienst stelt namens het stadsbestuur, mits het eenmalig voorleggen van een permanente waarborg, materiaal voor ontlening gratis ter beschikking aan:
  - a) Jeugdverenigingen aangesloten bij de Waregemse jeugdraad of erkend als jeugdwerkinitiatief door de Stad Waregem.
  - b) Waregemse scholen.
  - c) Waregemse verenigingen die een initiatief nemen ten behoeve van de Waregemse jeugd, mits betaling van huur.
2. Ontlening wordt enkel toegestaan voor activiteiten in verenigings- of schoolverband en is geenszins bestemd voor private doeleinden. De ontlening heeft geen winstgevend doel en uitlening aan derden is ten stelligste verboden.

De stedelijke jeugddienst heeft het recht te oordelen over de opportuniteit van de aanvraag.

## WAARBORG & HUUR

3. Alle verenigingen en scholen die meermaals ontlene bij de uitleendienst Jeugd dienen een permanente waarborg van € 125 te storten op de stadsrekening.
4. Alle jeugdwerkinitiatieven en scholen zijn vrijgesteld van huur.

## DUUR

5. De ontlening wordt in principe beperkt tot maximaal 14 dagen. Ontlening voor een langere termijn kan bij voldoende motivatie worden toegestaan. Deze motivatie wordt beoordeeld door de jeugddienst.

De duur van ontlening tijdens bivakken is te vinden in het bivakreglement. (zie onderaan)

## GEBRUIK

6. Alle door de ontlenaar aangevraagde apparatuur dient door hemzelf te worden afgehaald en teruggebracht, dit op eigen kosten en op het tijdstip zoals overeengekomen bij de reservatie, minstens een half uur voor sluitingstijd. De ontlenaar komt steeds met twee personen om het materiaal in te laden en uit te laden. Jeugdwerkinitiatieven kunnen eenmaal per jaar beroep doen op de stadsdiensten voor het vervoer van materiaal.
7. Alle schriftelijk en mondeling verstrekte richtlijnen aangaande gebruiksaanwijzing en behandeling dienen strikt nageleefd te worden. Zorg voor personen met voldoende kennis van het materiaal zodat er geen onnodige schade wordt toegebracht aan de installaties. De ontlenaar wordt verzocht de jeugddienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen bij de ontleende materialen.

8. Wanneer de ontlener materiaal reserveert betekent dit ook materiaal afhalen. Mocht de activiteit door omstandigheden niet doorgaan dan verwittigt de ontlener zo snel mogelijk de jeugddienst! Reserveer niet zomaar alles, bekijk de lijst en overleg goed wat je nodig hebt en wat niet.

In geval van verlies, diefstal of schade is de ontlener verplicht een schadevergoeding aan de jeugddienst te betalen. Deze belooft maximaal de kostprijs voor de vervanging of herstelling van het materiaal. Bij schade die niet herstelbaar is (bvb. Deuk), kan 1% van de aankoopprijs aangerekend worden.

Bij herhaalde beschadiging of tekortkoming en na schriftelijke verwittiging zal de betrokken vereniging of school voor verdere uitlening uitgesloten worden.

9. Bij defect materiaal vóór gebruik verwittigt de ontlener onmiddellijk de jeugddienst op het nummer 056 62 13 89. Indien de jeugddienst gesloten is, stuur dan een mail naar [uitleendienst@waregem.be](mailto:uitleendienst@waregem.be). Indien de ontlener dit niet doet wordt de schade aangerekend aan de laatste gebruiker.
10. De ontlener brengt het materiaal steeds in dezelfde toestand terug als het uitgeleend werd.

#### AANVRAAG

11. Alle aanvragen dienen telefonisch, persoonlijk of via mail gericht te worden aan de Stedelijke Jeugddienst, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem. Tel : 056.62.13.89. Je aanvraag kan je mailen naar [uitleendienst@waregem.be](mailto:uitleendienst@waregem.be)

#### SLOT

12. De jeugddienst kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die uit het gebruik van het ontleende materiaal zouden voortvloeien.
13. Door het ontlenen van materiaal verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan.

#### BIVAKREGLEMENT

1. De jeugdverenigingen kunnen hun reservaties voor het bivak doorgeven aan de jeugddienst vanaf 1 maart en dit gedurende één maand. Op 1 april wordt deze reservatieperiode afgesloten.
2. Na 1 april kunnen de jeugdverenigingen nog steeds materiaal reserveren voor hun bivak maar enkel het materiaal dat nog niet gereserveerd werd door andere verenigingen in de aanvraagperiode is beschikbaar.
3. De jeugddienst bekijkt de bivakaanvragen en verdeelt het materiaal onder de geïnteresseerde verenigingen.
4. De jeugdverenigingen kunnen van ieder toestel slechts één exemplaar reserveren.