



EISBEAR WINTERBAR VOORWAARDEN EXTERNE INGEBRUIKNAME - WAREGEM

TUSSEN:

HANDSUP BV gelegen te Europark 2056, 3530 Houthalen-Helchteren, geregistreerd bij KVK nummer 0649 986 112, verder "concessiehouder" genoemd.

EN

....., gelegen te....., verder "ingebruiknemer" genoemd.

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

- Deze overeenkomst geeft de ingebruiknemer recht op:
 - Het gratis gebruik van de volledige infrastructuur van EISBEAR WINTERBAR op de afgesproken datum van / / 20.....
 - Het gratis verbruik van elektriciteit, verwarming, water, wifi, licht- & geluidsinstallatie en al de modaliteiten voorzien door de concessiehouder welke aanwezig zijn in de winterbar.
 - De gratis aanwezigheid van de exploitatieverantwoordelijke en de in onderling overleg afgesproken medewerkers.
- Er dient door de ingebruiknemer een waarborg van 300 € betaald te worden. Deze dient minimaal 7 werkdagen voor aanvang van de ingebruikname op de volgende ING rekening BE09 3631 8723 1157 gestort te worden. In geval van wanbetaling behoudt de concessiehouder het recht om, zonder enige vorm van schadevergoeding, de ingebruiknemer toegang tot het pand te weigeren en dus bijgevolg dient de ingebruiknemer het organiseren van de activiteit met onmiddellijke ingang te staken. Deze waarborg zal bij het correct naleven van de voorwaarden, na de activiteit en na betaling van alle openstaande posten teruggestort worden op de rekening van de ingebruiknemer.
- Het is de ingebruiknemer niet toegestaan om de ingebruikname door te geven aan een derde partij, anders genoemd dan in deze overeenkomst.
- De concessiehouder zal direct na afloop van de activiteit, de ingebruiknemer een gedetailleerd overzicht bezorgen van de afgenomen producten, mogelijke diensten of andere kosten.
- Klachten en betwistingen betreffende het gedetailleerde overzicht moeten door de ingebruiknemer binnen de drie (3) werkdagen na ontvangst op de avond zelf per mail (waregem@eisbear.be) aan de concessiehouder overgemaakt worden. Na deze periode wordt het overzicht als goedgekeurd en aanvaard beschouwd.
- De exploitatieverantwoordelijke van de concessiehouder maakt op de avond zelf een afrekeningsnota op aan de ingebruiknemer. Deze afrekeningsnota vermeldt het verbruik van het aantal dranken/eenheden x de netto aankooprijzen per product/eenheid. Tevens worden extra diensten of leveringen hierop vermeld en vermeerderd met de heersende BTW tarief. De betaling van deze afrekeningsnota gebeurt ALTIJD contant op de avond van de activiteit.
- Deze overeenkomst wordt integraal beheerst door het Belgische recht. Voor alle betwistingen tussen partijen uit hoofde van deze overeenkomst, is de Rechtbank van het arrondissement Kortrijk van het Eerste Kanton exclusief bevoegd.

WETTELIJKE BEPALINGEN

- De maximumcapaciteit van de infrastructuur is wettelijk vastgesteld op 480 personen. De ingebruiknemer dient op elk moment zicht te hebben op het exact aantal bezoekers. De ingebruiknemer is verplicht het bezoekersaantal door te geven aan de aanwezige exploitatieverantwoordelijke van de concessiehouder en ziet erop toe dat de maximumcapaciteit niet wordt overschreden.
- Het geluidsniveau mag wettelijk niet hoger zijn dan 95 decibels. De ingebruiknemer verbindt er zich toe het geluidsniveau niet te overschrijden.
- De ingebruiknemer verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en de geldende wetgeving betreffende gebruik en bezit van verdovende middelen.



- De concessiehouder verbindt zich ertoe om de aanvraag inzake SABAM, BILLIJKE VERGOEDING, ... in orde te maken voor haar activiteit voor zover er meer gebeurt dan louter opgenomen muziek afspelen.
- De ingebruiknemer verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende wetgeving in verband met personen met een vervangingsinkomen en de vrijwilligerswet (werklozen en bruggepensioneerden) (www.vrijwilligerswetgeving.be). Elke persoon die werkzaam is tijdens de activiteit dient door de ingebruiknemer volgens de geldende wetgeving in orde te zijn. De concessiehouder is in geen enkel geval verantwoordelijk voor de aanwezige werkzame personen tijdens de activiteit met als uitzondering de exploitatieverantwoordelijke van de concessiehouder.
- In de ganse infrastructuur geldt een algemeen rookverbod en een verbod op open vuur of gasgebruik. De ingebruiknemer is verantwoordelijk voor het strikt naleven van dit verbod.

VEILIGHEID EN VERZEKERINGEN

- De infrastructuur en inboedel (welke eigendom is van de concessiehouder), is verzekerd tegen brand, waterschade en ontploffing. Dit geldt niet voor het materiaal dewelke eigendom is van de ingebruiknemer. Dit dient verzekerd te worden door de ingebruiknemer zelf.
- De ingebruiknemer dient minimaal een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af te sluiten. Deze verzekering dekt de schade die de ingebruiknemer of zijn medewerkers aan derden veroorzaakt. Een afschrift hiervan wordt minimum 7 dagen voor ingebruikname overgemaakt aan de concessiehouder.
- Het verdwijnen van eigendommen van de concessiehouder, evenals schade aan de infrastructuur, aangericht door de ingebruiknemer, zijn medewerkers of door de deelnemers aan de activiteit, worden integraal op de ingebruiknemer verhaald. De ingebruiknemer oordeelt zelf of hij een verzekering afsluit tegen deze risico's.
- Voor de aanvang van de activiteit worden de nooduitgangen en brandblussers aan de ingebruiknemer getoond. De toegang naar de nooduitgang en brandblussers mag in geen geval versperd worden. De ingebruiknemer bevestigt op de hoogte te zijn van het evacuatieplan van het pand.
- Veiligheid, een goede nachtrust en geen glas buiten de exploitatie zijn de hoogste prioriteiten voor EISBEAR Winterbar. De stad zal samen met de ingebruiknemer en de concessiehouder, afhankelijk van het type activiteit, één security (minimaal 1) voorzien van een erkende bewakingsfirma gedurende de openingsuren.
- De toiletten dienen gedurende de activiteit steeds proper gehouden te worden door de ingebruiknemer of haar aangestelde. De stad zal hiervoor gratis een toiletverantwoordelijke voorzien.
- De ingebruiknemer dient zich te houden aan de wet betreffende minimumleeftijd voor het verkopen van alcoholische dranken.

PRAKTISCH

- Op de dag van de aanvang van de activiteit, kan de ingebruiknemer de locatie betreden 2 uur voor aanvang van de activiteit ter eventuele voorbereidingen. In ieder geval wordt er vooraf met de exploitatieverantwoordelijke een exact uur afgesproken.
- Het sluitingsuur wordt contractueel afgesproken of bepaald door de lokale overheid. Na afloop van de activiteit dient een verplichte schoonmaak onmiddellijk gedaan te worden. Indien de schoonmaak niet afdoende bevonden wordt door de exploitatieverantwoordelijke, zal de nieuwe poetsbeurt ten laste van de ingebruiknemer zijn. De ingebruiknemer kan er ook voor kiezen om hiervoor beroep te doen op de concessiehouder aan de geldende tarieven vermeld in bijlage.
- De concessiehouder zal een compleet functionerende licht- en geluidsinstallatie ter beschikking stellen aan de ingebruiknemer. Mogelijke gebreken worden bij aanvang en ten laatste binnen het eerste uur vanaf aanvang van de activiteit gemeld aan de exploitatieverantwoordelijke door de ingebruiknemer.
- Te allen tijde dient de ingebruiknemer de exploitatieverantwoordelijke binnen te laten op eenvoudig verzoek.



• De ingebruiknemer zorgt voor volgende medewerkers, tenzij de ingebruiknemer opteert om beroep te doen op medewerkers van de concessiehouder aan de geldende tarieven vermeldt in bijlage:

- Medewerker voor het beheren van de inkomkassa (indien inkom gevraagd wordt)
- Security inkom- en uitgangcontrole (in onderling overleg te bepalen afhankelijk van de aard van de activiteit)
- Nodige toogmedewerkers voor een vlotte bediening van de aanwezigen
- Medewerker voor het ophalen van de glazen
- Medewerker voor het reinigen van de glazen (al de glazen dienen gereinigd te zijn na afloop van het evenement)
- Medewerker voor het aanleveren van producten uit de stockruimte
- Voldoende medewerkers voor een snelle en vlotte schoonmaak na de activiteit

• De ingebruiknemer zorgt voor al het materiaal dat hij denkt nodig te hebben om de activiteit tot een goed einde te brengen (polsbandjes, prijslijsten, plakband, schrijfgierief, ...)

• Versieringen en decoratie moeten, vooraleer ze aan te brengen, goedgekeurd worden door de exploitatieverantwoordelijke.

• De ingebruiknemer is verantwoordelijk voor al het materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na de beëindiging van de activiteit te verwijderen, alsook de bevestigingsmaterialen.

• De ingebruiknemer is verantwoordelijk voor het terugbrengen van de locatie in oorspronkelijke staat.

Voor aanvang en na afloop van de activiteit zal een rondgang plaats vinden met de exploitatieverantwoordelijke en een plaatsbeschrijving opgemaakt worden. Elke schade van welke aard ook, die ontstaan is door een rechtstreeks gevolg van het organiseren van de activiteit door de ingebruiknemer, zal aangerekend worden op basis van de werkelijke waarde van het goed (aankoopbedrag) of bestek van herstelling door een officiële aannemer of herstellingsdienst.

UITBATING TOOG, VESTIAIRE & CATERING

• De concessiehouder voorziet lockers dewelke gebruikt kunnen worden door de ingebruiknemer. De prijs voor één (1) locker bedraagt 2 € en worden betaald door de gebruiker. Deze gelden zijn voor de concessiehouder.

• De concessiehouder heeft geen cateringfaciliteiten noch een ruimte hiervoor voorzien. Indien de ingebruiknemer bepaalde catering wenst aan te bieden, dient dit ruim voor aanvang van de activiteit besproken te worden met de exploitatieverantwoordelijke. Enkel mits voorafgaande goedkeuring van de exploitatieverantwoordelijke, zal catering toegelaten zijn. Alle geldende veiligheidsmaatregelen en wetgeving omtrent het aanbieden van voeding dienen gerespecteerd te worden en vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ingebruiknemer.

In geen enkel geval zullen toestellen op gas binnen worden toegestaan.

• De ingebruiknemer is verplicht ALLE dranken exclusief van de concessiehouder af te nemen tegen een vooraf afgesproken netto prijs. Het is ten strengste verboden eigen dranken mee te brengen, ook wanneer deze niet worden verkocht. Per inbreuk wordt een vast bedrag van 150 € in rekening gebracht. De concessiehouder heeft hierover vaste afspraken met haar vaste drankmerken en partners welke ten allen tijde dienen gerespecteerd te worden.

PROMOTIE EN SPONSORING

• Als naam voor de locatie dient 'EISBEAR WINTERBAR' gebruikt te worden. Het is ten strengste verboden het logo of andere visuele items van EISBEAR WINTERBAR te gebruiken op affiches, toegangskarten, strooifolders, ... zonder schriftelijke goedkeuring van de concessiehouder.

• Een voorontwerp van de affiche/flyer dient ter goedkeuring gemaild te worden naar waregem@eisbear.be alvorens te laten drukken.

• Het is verboden om sponsoring in de vorm van dranken te aanvaarden, met de bedoeling deze op de activiteit te verkopen of weg te geven. Uitzonderingen of elke andere vormen van ondersteuning of sponsoring, dient op voorhand besproken te worden met de verantwoordelijke sponsoring via waregem@eisbear.be



- Crew, partners en sponsors van de concessiehouder zijn welkom op elke activiteit. De concessiehouder kan de ingebruiknemer vragen om maximum 20 personen gratis toegang te verlenen via een gastenlijst.

Aldus overeengekomen en getekend te Houthalen-Helchteren op 2019/2020.

Ondertekend
Concessiehouder

Ondertekend
Ingebruiknemer

door

.....
(handtekening)

.....
(handtekening)

.....
(naam)

.....
(naam)