

# STATUTEN VZW WERKPLUS MAATWERK

Benaming: Werkplus Maatwerk  
Rechtsvorm: vereniging zonder winstoogmerk  
Zetel: Windhoek 17, 8790 Waregem  
Ondernemingsnummer: 0466.950.179  
RPR Gent, afdeling Kortrijk

## Titel 1: Naam --Zetel – Duur - Doel – Voorwerp

### NAAM EN IDENTIFICATIE VAN DE VERENIGING

Artikel 1: De vereniging wordt genoemd: Werkplus Maatwerk.  
De vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.  
De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging zullen de volgende vermeldingen bevatten: (1) de naam, (2) de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, (3) het adres van de zetel van de vereniging, (4) het ondernemingsnummer, (5) het woord “rechtspersonenregister” of “RPR” gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging.

In alle akten die de rechtspersoon verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de rechtspersoon vertegenwoordigt, worden gemeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

### DOEL VAN DE VERENIGING

Artikel 2: De vereniging wil begeleiding en opleiding bieden aan mensen met een arbeidshandicap of een al dan niet tijdelijke afstand tot de arbeidsmarkt met als minimale doelstelling de persoon te versterken als lid van de samenleving en als maximale doelstelling de integratie in het normale arbeidscircuit. Hiertoe neemt de vereniging initiatief om te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden gesteld door de Vlaamse Overheid om de activiteiten uit te voeren onder de noemer sociale economie. Om haar doel te verwezenlijken mag de vereniging alle passende technieken en middelen aanwenden. De vereniging zal geen rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten belangeloos doel.

## VOORWERP VAN DE VERENIGING

Artikel 3: Kernactiviteiten betreffen een exploitatie van een fietsatelier met bijhorende activiteiten mbt fietsmontage, -herstel, -verhuur, -verkoop en promotie van de fiets; onderhoud van openbare domeinen en gebouwen; onderhoud van bedrijfsgebouwen en voertuigen- en machinepark; acties mbt netheid openbare weg; groenaanleg en -onderhoud; aanvullend lokale dienstverlening voor openbare besturen; projecten mbt duurzaamheid, zoals uitleen herbruikbare bekens, inzameling en recyclage herbruikbare goederen; diverse arbeidsintensieve ondersteunende taken in het productieproces van bedrijven.

De vereniging is bevoegd allerhande overeenkomsten af te sluiten, activiteiten in onderaanneming te aanvaarden, promotieacties te ondernemen en dit alles in functie van de realisatie van de doelstellingen.

Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle zakelijke rechten op uitoefenen.

## Titel 2 Lidmaatschap

### LEDEN

Artikel 4: Het aantal leden is minimaal 9.

Het bestuursorgaan houdt een register van de leden bij op de zetel van de vereniging. De toetreding, uittreding en uitsluiting worden gemeld in het ledenregister.

Elk lid streeft de doelstelling van de vereniging na en zal dit ook actief ondersteunen

Elk lid zal de statuten van de vereniging en de besluiten van haar organen naleven en de belangen van de vereniging of één van haar organen niet schaden.

De leden verbinden er zich formeel toe om zich in hun gedragingen door de bovengenoemde principes te laten leiden en geen daden te stellen of na te laten te stellen welke strijdig zijn met het belangeloos doel van de vereniging of de principes die zij nastreeft op enige wijze te schaden.

Toegetreden leden zijn natuurlijke personen, die omwille van hun inzet en interesse in de werking van de vereniging, door de algemene vergadering

worden uitgenodigd om als raadgever te zetelen zonder stemrecht in de algemene vergadering en het bestuursorgaan.

## **ONTSLAG**

Artikel 5: Een lid (met inbegrip van het toegetreden lid) kan op ieder ogenblik besluiten om uit de vereniging te treden door schriftelijk zijn ontslag te geven aan het bestuursorgaan.

De uitsluiting van een lid kan slechts worden uitgesproken door de algemene vergadering nadat het lid is gehoord, althans minstens behoorlijk is opgeroepen om te worden gehoord.

De uitsluiting kan op de agenda van de algemene vergadering worden gezet door het bestuursorgaan of op verzoek van 1/20<sup>ste</sup> van de leden.

De uitsluiting van een lid moet worden opgenomen in de oproeping voor de algemene vergadering.

De beslissing tot uitsluiting van een lid kan slechts worden genomen indien twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor de uitsluiting stemt.

Het ontslagnemend of uitgesloten lid en de rechtverkrijgenden van een overleden lid kunnen geen rechten doen gelden op het maatschappelijk bezit van de vereniging.

Elk lid die de hoedanigheid van lid van de RVMW of lid van het BCSD van Waregem verliest wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd.

Elke beslissing betreffende de uittreding of uitsluiting van een lid moet door het bestuursorgaan binnen de acht dagen na kennisname van de beslissing worden geacteerd in het register van de leden.

## **BIJDRAGEN**

Artikel 6: Door de leden is gedurende het lidmaatschap geen enkele bijdrage verschuldigd. Er wordt geen presentiegeld toegekend.

## Titel 3: Algemene Vergadering

### SAMENSTELLING

Artikel 7: De algemene vergadering bestaat uit de schepen bevoegd voor sociale economie van Waregem, de voorzitter van het BCSD van Waregem, zeven leden voorgedragen door de RVMW van Waregem uit eigen rang en de leden van het BCSD van Waregem bij de aanvang van de legislatuur (gemeentelijk niveau) (start mandaat op de eerstvolgende algemene vergadering van de nieuwe legislatuur).

Hun mandaat van de leden en de toetreden leden duurt maximaal de duur van één legislatuur (einde op de eerstvolgende algemene vergadering van de volgende legislatuur). Elk lid is herverkiesbaar.

Elk lid (niet de toetreden leden) van de algemene vergadering beschikt over één stem.

Een stemgerechtigd lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen mag een schriftelijke machtiging verlenen aan een ander stemgerechtigd lid. Ieder lid mag slechts één volmacht dragen.

De algemene vergadering kan toetreden leden met raadgevende stem uitnodigen op de algemene vergadering.

### VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8: De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of in geval van diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan of in geval van diens afwezigheid door het oudst aanwezige stemgerechtigd lid.

### BEVOEGDHEDEN

Artikel 9: De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a. De statutenwijziging;
- b. de benoeming en afzetting van bestuurders;
- c. desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- d. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het indienen van en verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
- e. goedkeuren van de jaarrekening en de begroting;
- f. de ontbinding van de vereniging;
- g. het uitsluiten van een lid;

- h. de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i. om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- j. alle gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 10: De algemene vergadering is bevoegd om de financiële en andere voorwaarden vast te stellen waaronder het mandaat van een lid van het bestuursorgaan wordt toegekend en uitgeoefend, evenals de voorwaarden waaronder dit mandaat wordt beëindigd.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting.

## **BIJEENROEPING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

Artikel 11: De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen in de gevallen bepaald bij wet of statuten en telkens wanneer één vijfde van de leden er om vragen.

De algemene vergadering wordt bijeenroepen door het bestuursorgaan of de voorzitter van de algemene vergadering telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Zij moet tenminste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen teneinde te beraadslagen over de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en begroting van het volgend boekjaar.

De vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op de plaats die in de oproeping is vermeld.

Artikel 12: Alle leden en bestuurders worden minstens vijftien dagen vóór de algemene vergadering per mail of gewone brief uitgenodigd op de algemene vergadering. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elke door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht en dit tenminste 5 dagen op voorhand. De leden ontvangen in dit geval een aangepaste agenda.

Wanneer de algemene vergadering wordt bijeengeroepen om tot een statutenwijziging over te gaan, moet de agenda de voorstellen van statutenwijzigingen nauwkeurig en uitdrukkelijk opnemen.

Indien de algemene vergadering de jaarrekening en/of begroting moet goedkeuren worden deze stukken bij de oproeping gevoegd.

## **VERLOOP VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

Artikel 13: De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren vragen te beantwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

## **MEERDERHEDEN EN AANWEZIGHEIDSKVORUM**

Artikel 14: Voor een gewone algemene vergadering geldt geen aanwezigheidsquorum. Met uitzondering van de aangelegenheden opgesomd in artikel 15 en 16, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid, zijnde de helft plus één, van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Artikel 15: Ingeval van uitsluiting van een lid en van statutenwijziging kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beraadslagen wanneer minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en minstens twee derde van de leden akkoord gaan met de te nemen beslissing.

Artikel 16: Wanneer de statutenwijziging het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht, betreft of bij ontbinding dan wel omzetting van de vereniging kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beraadslagen wanneer minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en minstens vier vijfde van de leden akkoord gaan met de te nemen beslissing.

Artikel 17: Wordt het vereiste quorum van aanwezigen of vertegenwoordigden niet bereikt, dan zal ten vroegste na vijftien dagen na de eerste algemene vergadering, een tweede algemene vergadering moeten worden bijeengeroepen, waarvoor dan geen aanwezigheidsquorum geldt. Het vereiste stemmingsquorum blijft gelden.

Artikel 18: Voor de berekening van een quorum wordt totale abstractie gemaakt van de onthoudingen.

## **NOTULEN**

Artikel 19: Van elke vergadering worden notulen gemaakt.

Deze notulen evenals de afschriften en uittreksels worden ondertekend door de voorzitter of in geval van diens afwezigheid door de ondervoorzitter, de secretaris/penningmeester en de leden die erom verzoeken.

De notulen worden opgenomen in een bijzonder register.

## Titel 4: Het Bestuursorgaan

### SAMENSTELLING

Artikel 20: De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, die uit minstens negen bestuurders is samengesteld.

De bestuurders worden bij gewone meerderheid door de algemene vergadering benoemd op basis van de voordracht van de RVMW van Waregem.

Het bestuursorgaan bestaat bijgevolg uit de schepen van sociale economie, de voorzitter van het BCSD en 7 bestuurders gekozen uit en voorgedragen door de leden van de nieuw geïnstalleerde raad voor maatschappelijk welzijn, tenzij een raadslid uitdrukkelijk afstand doet van het lidmaatschap van de VZW.

De schepen bevoegd voor sociale economie is de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter van het BCSD is ondervoorzitter. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn ambt waargenomen door de ondervoorzitter.

Hun mandaat duurt maximaal de duur van één gemeentelijke legislatuur (6 jaar). Elk lid is herkiesbaar.

De bestuurder wiens mandaat als lid van de algemene vergadering eindigt, verliest ook zijn mandaat als lid van het bestuursorgaan. Bestuurders zijn afzetbaar door de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk (via mail, via gewone of aangetekende brief) bekendmaken aan het bestuursorgaan.

Artikel 21: Het bestuursorgaan kan tevens toegetreden leden met raadgevende stem uitnodigen.

Artikel 22: Indien een bestuurder overlijdt, onbekwaam wordt of ontslag neemt voor het einde van zijn mandaat, kunnen de overblijvende bestuurders een nieuwe bestuurder coöpteren. De bevestiging van het mandaat van de gecoöpteerde

bestuurder wordt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst.

Indien het minimale aantal bestuurders lager wordt dan negen dan moet de algemene vergadering een nieuw bestuurder benoemen.

## **BEVOEGDHEDEN**

Artikel 23: Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door wet of statuten zijn toegekend aan de algemene vergadering behoren tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan stelt alle handelingen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel en voorwerp van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe op een gewone algemene vergadering.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat het personeel en bepaalt hun statuut.

Het bestuursorgaan kan één of meer bestuurders de bevoegdheid verlenen om het stellen van de handelingen en het nemen van de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van het spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het bestuursorgaan stelt de voorwaarden waarbinnen deze vertegenwoordiging dient te gebeuren.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, is de vereniging in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter of de ondervoorzitter, die alleen kunnen handelen.

## **BIJEENROEPEN BESTUURSORGAAN**

Artikel 24: Het bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping van de voorzitter.

De oproeping gebeurt op schriftelijke wijze per mail of gewone brief. De oproepingstermijn bedraagt minimum zeven dagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, wat moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van het bestuursorgaan.



De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden alle stukken gevoegd welke de bestuurders toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering.

De vergadering kan alleen beslissing over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter, bij gebrek aan ondervoorzitter, door de oudst aanwezige bestuurder.

## **MEERDERHEDEN EN AANWEZIGHEIDSKVORUM**

Artikel 25: Het bestuursorgaan kan slechts beslissen indien de meerderheid van haar leden aanwezig zijn en bij gewone meerderheid van stemmen.

Wordt het vereiste quorum van aanwezigen niet bereikt, dan zal ten vroegste na vijftien dagen na de vorige vergadering, een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarvoor dan geen aanwezigheidsquorum geldt. Het vereiste stemmingsquorum blijft gelden.

Het bestuursorgaan kiest uit de leden van de algemene vergadering een secretaris en penningmeester. Bij diens afwezigheid op de algemene vergadering, duidt de voorzitter van de algemene vergadering een plaatsvervangende penningmeester en secretaris aan.

## **DAGELIJKS BESTUUR**

Artikel 26: Het bestuursorgaan stelt een dagelijks bestuur aan, bestaande uit minstens voorzitter en ondervoorzitter. De aanstelling vindt plaats op de eerste vergadering van het bestuursorgaan na installatie door de algemene vergadering bij het begin van de legislatuur.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van het spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht op dit orgaan.

## NOTULEN

Artikel 27: De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, tenzij de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter of in diens afwezigheid door de ondervoorzitter of in diens afwezigheid door de secretaris penningmeester en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

## Titel 5: Begroting – Rekening – Controle art. 3:47 ev;

Artikel 28: Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Artikel 29: Elke VZW is verplicht tot het voeren van een boekhouding en het opstellen van een jaarrekening overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en zijn uitvoeringsbesluiten.

Artikel 30: Het bestuursorgaan maakt elk jaar een inventaris op volgens de waarderingsmaatstaven bepaald door de Koning.

Artikel 31: Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar voor ter goedkeuring aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting spreekt de algemene vergadering zich bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders.

## Titel 6: Ontbinding – Vereffening

Artikel 32: Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding kan enkel de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen.

Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de werkelijke leden wordt verzonden.

Artikel 33: Ingeval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De vereffenaars zijn zowel t.a.v. derden als t.a.v. de VZW verantwoordelijk voor de vervulling van hun taak en aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

Artikel 34: Het eventuele vereffeningssaldo zal worden overgedragen aan het OCMW Waregem.

Opgemaakt te Waregem

Goedgekeurd door de Statutaire Algemene Vergadering van 20 februari 2023.