

Benaming: Ontmoetingscentra Waregem  
Rechtsvorm: VZW  
Ondernemingsnummer: 0670.453.310

## *Titel I - Naam, zetel, doel, duur*

### **Artikel 1. Naam, zetel**

§1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam VZW Ontmoetingscentra Waregem, hierna genoemd 'de vereniging'. De vereniging functioneert als een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

§2. De vereniging heeft haar zetel in het Vlaamse Gewest. De algemene vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen binnen de stad Waregem.

§3. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging zullen de volgende vermeldingen bevatten: (1) de naam, (2) de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, (3) het adres van de zetel van de vereniging, (4) het ondernemingsnummer, (5) het woord "rechtspersonenregister" of "RPR" gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging.

In alle akten die de rechtspersoon verbinden, moet onmiddellijk vóór of na de handtekening van de persoon die de rechtspersoon vertegenwoordigt, worden gemeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

### **Artikel 2 Doel**

§1. De vereniging heeft tot doel de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang conform de beleidsdoelstellingen bepaald door de stad m.b.t. het stimuleren van maatschappelijke integratie en het verenigingsleven.

Het doel van de vereniging wordt nagestreefd met inachtneming van de geldende wetten en decreten.

De kernactiviteiten zijn:

- Het beheer en de uitbating van de aan de vereniging toevertrouwde ontmoetingscentra, eigendom van de stad Waregem.
- Gemeenschapsvorming maximaal stimuleren en faciliteren. De vereniging heeft hierbij speciale aandacht voor de initiatieven van het verenigingsleven uit de buurt en wijkwerking.

§2. De vereniging mag alle verrichtingen doen, die rechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen. Zij mag onder andere alle roerende en onroerende goederen verwerven, huren, verhuren, personeel aanwerven, overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel.

§3. In dit kader kan de stad Waregem aan de vzw middelen, infrastructuur of, mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt, personeel ter beschikking stellen of overdragen conform het decreet lokaal bestuur.

### **Artikel 3 Samenwerkingsovereenkomst**

§1. De vereniging realiseert haar doel in overleg met en met medewerking van de stad Waregem. Hiertoe wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de stad Waregem en de vereniging, waarin de onderlinge rechten en plichten worden bepaald, voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad eindigt.

§2. De bepalingen van de onderlinge rechten en plichten in de samenwerkingsovereenkomst houden minimaal de aangelegenheden opgenomen in het decreet lokaal bestuur in.

§3. Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden wordt de bestaande overeenkomst verlengd tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

### **Artikel 4 Duur**

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## **Titel II - leden**

### **Artikel 5 Aantal leden**

De vereniging telt ten minste drie leden.

### **Artikel 6 Categorieën**

De vereniging bestaat uit volgende werkelijke leden:

- Categorie A : de stad Waregem wordt vertegenwoordigd door de schepen onder wiens bevoegdheid de ontmoetingscentra ressorteren.
- Categorie B : tien leden die de filosofische en ideologische strekkingen vertegenwoordigen.  
De leden van de vereniging die behoren tot categorie B worden voorgedragen door en afgevaardigd uit de fracties in de gemeenteraad .

Het aantal leden per fractie wordt bepaald overeenkomstig de imperiali methode met voorafname. Elke fractie in de gemeenteraad heeft op die manier minstens één lid. Het aantal stemmen per lid per fractie wordt achtereenvolgens gedeeld door positieve gehele getallen groter dan 1 (2, 3, 4, enz.). Dit levert telkens quotiënten op die in volgorde van grootte worden geplaatst. De hoogste quotiënten bepalen welke fractie en hoeveel leden per fractie nog kunnen worden afgevaardigd rekening houdend met het maximum van 10 leden in categorie B. Als een zetel met evenveel recht aan verscheidene fracties toekomt, wordt hij toegekend aan de fractie met het hoogste totale stemcijfer en, bij gelijkheid van stemcijfers, aan de kandidaat die de jongste in jaren is.

Ten hoogste twee derde van de door de gemeenteraad voorgedragen en afgevaardigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

- Categorie C : tien leden die de gebruikers vertegenwoordigen.

De leden van de vereniging die behoren tot categorie C worden voorgedragen en afgevaardigd uit de lokale werkgroepen. De acht lokale werkgroepen vaardigen elk één lid af. Eén lid wordt uit de cultuurraad en één lid wordt afgevaardigd uit de jeugdraad.

Bij de categorieën A, B en C samen mogen maximaal twee derde van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

#### **Artikel 7 Voorwaarden**

§1. Kunnen alleen lid zijn van de vereniging uit hoofde van categorie B en C zij die geen (ex)-personeelslid (halftijds of voltijds, contractueel of statutair) zijn van de vzw.

§2. Voor de leden van categorie C geldt als bijkomende voorwaarde de actieve deelname aan het verenigingsleven in de ruimste zin van het woord in Waregem.

§3. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen leden.

#### **Artikel 8 Vacature om lid te worden**

§1. Telkens een lidmaatschap opent, verwittigt het bestuursorgaan binnen de dertig kalenderdagen, naar gelang van de categorie waarbinnen het lidmaatschap is opengevallen de gemeenteraad en/of de lokale werkgroepen en/of cultuurraad en/of de jeugdraad schriftelijk dat één of meer van de hen respectievelijk toekomstige lidmaatschappen vacant zijn. Indien het bestuursorgaan deze vacature(s) niet mededeelt binnen de voorziene termijn, mag iedere belanghebbende het initiatief tot deze mededeling nemen.

§2. De gemeenteraad en/of de lokale werkgroepen en/of de cultuurraad en/of jeugdraad maken binnen redelijke termijn de personen die zij voordragen en afvaardigen schriftelijk bekend aan het bestuursorgaan.

§3. Binnen de veertien kalenderdagen na ontvangst van bovenstaande mededeling onderzoekt het bestuursorgaan of elk van de aangeduide kandidaten de voorwaarden tot effectief lidmaatschap (artikel 6 en 7) vervult.

- Als de voorwaarden zijn vervuld dan wordt op de eerst volgende algemene vergadering beslist over de aanstelling van de kandidaat. Binnen de acht dagen na kennisname van aanstelling als werkelijk lid past het bestuursorgaan het ledenregister aan.
- Als de voorwaarden niet zijn voldaan deelt het bestuursorgaan haar bevindingen schriftelijk mee aan de gemeenteraad, respectievelijk de lokale werkgroepen en/of cultuurraad en/of de jeugdraad. De procedure wordt dan hervat zoals vermeld in §2 en §3.

#### **Artikel 9 Plichten**

§1. Ieder lid van de vereniging aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap, alle bepalingen en verplichtingen die in de wetgeving en de statuten zijn vervat.

§2. Het aanvaarden van de statuten impliceert ook het aanvaarden van de door de algemene vergadering goedgekeurde reglementen.

§3. Het is als lid van de vereniging verboden de belangen van de vereniging en haar organen te schaden.

#### **Artikel 10 Geldelijke bijdrage en financieel voordeel.**

Het bedrag van de ledenbijdrage wordt vastgesteld op nul.

De leden kunnen evenmin rechtstreeks of onrechtstreeks financieel voordeel halen uit hun lidmaatschap.

#### **Artikel 11 Beëindiging lidmaatschap**

§1.

De hoedanigheid van lid van categorie B en/of C van de algemene vergadering wordt beëindigd:

- bij vrijwillige uittreding door een lid. Het lid dient zijn ontslag in bij het bestuursorgaan. Het lid blijft in functie tot een vervanger is benoemd zonder dat dit tot een gedwongen lidmaatschap kan leiden.
- door uitsluiting bij beslissing van de algemene vergadering, overeenkomstig de bepalingen in de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.
- wanneer de gemeenteraad respectievelijk de lokale werkgroepen of de cultuurraad of de jeugdraad een voordracht en afvaardiging van een lid van categorie B respectievelijk categorie C herroept. Het betrokken lid is door die herroeping van rechtswege ontslagnemend. Het ontslagnemend lid wordt vervangen door een kandidaat-lid horende tot dezelfde categorie.
- door overlijden of wilsonbekwaamheid van een betrokken lid komt van rechtswege een einde aan dit lidmaatschap;
- wanneer de voorwaarden gesteld in artikel 7 niet langer vervuld zijn.

De hoedanigheid van lid van categorie A wordt beëindigd:

- bij verlies van zijn hoedanigheid als schepen onder wiens bevoegdheid de ontmoetingscentra vallen.

In elk van bovenstaande gevallen wordt het ontslagnemend lid vervangen door een kandidaat-lid horende tot dezelfde categorie.

Alle voordrachten en afvaardigingen worden herroepen naar aanleiding van de installatie van een nieuwe gemeenteraad. Door deze herroeping zijn alle leden van rechtswege ontslagnemend. De leden blijven in functie totdat hun vervangers zijn benoemd door de algemene vergadering. Deze vergadering vindt plaats binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

§2 Het lidmaatschap is hernieuwbaar. De lidmaatschappen die worden toegekend bij de oprichting van de vereniging en bij vernieuwing van de gemeenteraad naar aanleiding van verkiezingen, lopen tot ten laatste zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad. De leden blijven in functie totdat zij worden vervangen of hun hernieuwde aanstelling wordt bevestigd.

§3 Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt wordt zo spoedig als mogelijk in de opvolging voorzien. Deze opvolging geschiedt overeenkomstig de voorwaarden bepaald onder artikelen 6 t.e.m. 8. De opvolger voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

§4. De gewezen leden noch hun erfgenamen kunnen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging of op terugkeer van hun inbreng.

## **Artikel 12 Uitsluiting en schorsing**

§1. Alleen de algemene vergadering kan tot de uitsluiting van een lid besluiten bij geheime stemming. Twee derde van de leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de uitsluiting is pas aangenomen bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken lid kan deelnemen aan de algemene vergadering en vragen om gehoord te worden. Bijstand door een raadsman is mogelijk. Ook het betrokken lid kan meestemmen over zijn eigen uitsluiting. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

De algemene vergadering moet de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel motiveren.

§2. Het bestuursorgaan kan de leden die zich aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, tijdelijk schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

### **Artikel 13 Ledenregister.**

Het bestuursorgaan houdt een ledenregister bij met vermelding van de naam, voornaam en woonplaats van de leden ingedeeld volgens de categorieën A, B en C. Dit register ligt ter inzage van de leden op de zetel van de VZW.

## **Titel III - De algemene vergadering**

### **Artikel 14 Samenstelling en volmachten**

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle werkelijke leden van de vereniging. Elk werkelijk lid beschikt over één stem. De schepen bevoegd voor de ontmoetingscentra (cat. A) beschikt over 21 stemmen.

§2. Indien het lid behorend tot categorie A verhinderd is om aanwezig te zijn, kan deze laatste een lid van categorie B schriftelijk volmacht verlenen om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen.

§3. Indien een lid behorend tot de categorie B of C verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze een lid behorende tot dezelfde categorie schriftelijk volmacht verlenen om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

§4. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

### **Artikel 15 Voorzitterschap**

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Zijn beiden afwezig, dan zit de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders de vergadering voor.

### **Artikel 16 Bevoegdheden**

De algemene vergadering is bevoegd op het gebied van:

- 1) de goedkeuring van de statuten en de goedkeuring van de wijziging ervan;
- 2) de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3) de benoeming en de afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 4) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en commissarissen;
- 5) de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6) de ontbinding van de vereniging;
- 7) de uitsluiting van leden;
- 8) de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9) om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;

- 10) het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de stad Waregem conform art. 247 van het decreet lokaal bestuur;
- 11) de definitieve aanstelling van de leden;
- 12) de benoeming van vereffenaars bij ontbinding;
- 13) het bepalen van de personeelsformatie;
- 14) het verplaatsen van de maatschappelijke zetel;
- 15) het goedkeuren en wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- 16) alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

#### **Artikel 17      Bijeenroeping in vergadering**

§1. De leden worden tenminste tweemaal per jaar bijeengeroepen in een gewone algemene vergadering. De eerste gewone algemene vergadering vindt plaats uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Op deze vergadering worden onder meer de rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en de rekeningen ter goedkeuring voorgelegd. Na de goedkeuring van de rekening beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. De tweede gewone algemene vergadering vindt plaats gedurende de laatste zes maanden van het jaar- naar aanleiding van de opmaak van de begroting van het volgend jaar.

§2. De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan of door de commissaris bijeengeroepen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of als één vijfde van de werkelijke leden dit vraagt.

De bijeenroeping van de algemene vergadering gebeurt binnen de eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering vindt uiterlijk op de veertigste dag na dit verzoek plaats.

#### **Artikel 18      Uitnodiging en agenda**

§1. Alle werkelijke leden worden tenminste 15 dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen. Als deze termijn niet wordt gerespecteerd kan de algemene vergadering niet rechtsgeldig beraadslagen tenzij alle leden van de algemene vergadering aanwezig zijn en er uitdrukkelijk wordt verzaakt aan de oproepingsformaliteiten.

§2. De oproeping gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone brief of per digitale drager ondertekend door de voorzitter en secretaris of hun respectievelijke plaatsvervanger.

§3. De oproepingsbrief bevat tenminste de agenda en deelt de dag, het uur en de plaats van de algemene vergadering mee. Eventuele stavingsdocumenten worden bij de oproepingsbrief gevoegd. De agenda wordt samengesteld door het bestuursorgaan.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel van agendapunt wordt op de agenda geplaatst.

§4. De algemene vergadering kan niet rechtsgeldig beraadslagen over punten die niet op de agenda staan tenzij alle leden aanwezig zijn op de algemene vergadering en instemmen met behandeling.

§5. De algemene vergadering vindt plaats nadat de agendapunten van de algemene vergadering in de gemeenteraad zijn besproken en de agenda van de algemene vergadering door de gemeenteraad is goedgekeurd.

§6. Als de algemene vergadering wordt bijeengeroepen om de jaarrekening en/of begroting goed te keuren worden deze stukken bij de oproeping gevoegd.

Als de algemene vergadering wordt bijeengeroepen om tot een statutenwijziging over te gaan moet de agenda de voorstellen tot statutenwijziging uitdrukkelijk opnemen.

#### **Artikel 19. Quorum, stemmen per categorie, beslissingsmeerderheid en geheime stemming**

§1. Bij een gewone algemene vergadering geldt geen aanwezigheidsquorum en worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid, zijnde de helft plus één, van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Uitzonderingen zijn de aangelegenheden opgesomd onder §2, §3 en §4.

Bij staking van stemming is het voorstel verworpen.

§2. Voor de aanstelling van leden, de benoeming tot bestuurder en de herroeping van het bestuursmandaat moet minstens de helft van de leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waaronder minstens de schepen bevoegd voor de ontmoetingscentra (cat. A). De beslissing zelf wordt genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

§3. Ingeval van uitsluiting van een lid en ingeval van statutenwijziging kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beraadslagen wanneer minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en minstens twee derde van de leden akkoord gaan met de te nemen beslissing.

§4. Wanneer de statutenwijziging het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht betreft of bij ontbinding of omzetting van de vereniging kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beraadslagen wanneer minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en minstens vier vijfde van de leden akkoord gaan met de te nemen beslissing.

§5. Wordt het vereiste quorum van aanwezigen niet bereikt, dan is er een tweede bijeenroeping nodig waarbij de nieuwe vergadering geldig beraadslaagt en besluit ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering.

§6. Voor de berekening van het quorum wordt totale abstractie gemaakt van de onthoudingen, zowel in de teller als in de noemer.

§7. De algemene vergadering beslist over:

- de benoeming en afzetting van personen die een mandaat uitoefenen binnen de vereniging.
- de definitieve aanstelling van leden.
- de uitsluiting van leden.

Indien er meerdere kandidaten zijn voor éénzelfde functie, dan is er geheime stemming.

#### **Artikel 20 Verslaggeving**

§1. Van elke bijeenkomst van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld door de secretaris en opgenomen in een digitaal register. Deze verslagen worden aan elk lid van de algemene vergadering toegezonden per brief of per digitale drager.

§2. Het verslag evenals uittreksels of afschriften worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Voor wat de afschriften en uittreksel betreft kan wanneer de voorzitter en/of de secretaris niet aanwezig is of in de onmogelijkheid is om te tekenen de ondertekening gebeuren door hun respectievelijke plaatsvervanger.

§3. De verslagen worden op de volgende algemene vergadering goedgekeurd.

**Artikel 21 Samenstelling**

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan bestaande uit 19 leden, benoemd door de algemene vergadering.

§2. Samenstelling van het bestuursorgaan.

- de schepen van de stad Waregem bevoegd voor de ontmoetingscentra is van rechtswege lid van het bestuursorgaan. (cat. A)
- negen leden van het bestuursorgaan worden voorgedragen door en afgevaardigd uit de fracties van de gemeenteraad van de stad Waregem. (cat. B)
- acht leden van het bestuursorgaan worden voorgedragen door en afgevaardigd uit de 8 lokale werkgroepen en één lid wordt voorgedragen door en afgevaardigd uit de cultuurraad. (cat. C)

Ten hoogste twee derde van voorgedragen en afgevaardigde bestuurders zijn van hetzelfde geslacht.

§3. De leden van het bestuursorgaan zijn ook lid van de algemene vergadering.

§4. Het mandaat van bestuurder is hernieuwbaar.

§5. De bestuurder waarvan het mandaat verstreken is, oefent indien mogelijk, deze functie uit tot op het ogenblik dat in vervanging is voorzien of het mandaat is hernieuwd.

§6. De personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als de VZW en waarin de VZW niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen kunnen niet worden voorgedragen als bestuurder.

**Artikel 22 Benoeming**

§ 1. Voor de benoeming tot bestuurder moeten minstens de helft van de leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waaronder minstens de schepen van de stad Waregem bevoegd voor de ontmoetingscentra (cat. A). De beslissing zelf wordt genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Een bestuurder wordt in principe benoemd voor een periode van 6 jaar.

§2. De oproepingsbrief voor de algemene vergadering, die de benoeming van één of meer bestuurders op haar agenda heeft, vermeldt het aantal bestuursmandaten die:

- per fractie toekomt aan de leden voorgedragen door en afgevaardigd uit de gemeenteraad (cat. B).
- toekomt aan de leden voorgedragen door en afgevaardigd uit de lokale werkgroepen en/of het lid voorgedragen door en afgevaardigd uit cultuurraad (cat. C).

§3. Op de stembiljetten komen de twee voormelde ledenlijsten (cat. B en cat. C) voor. De lijst met de kandidaten uit categorie B is onderverdeeld per fractie. Elke (deel)lijst groepeert in alfabetische volgorde de namen van de leden die tot eenzelfde fractie behoren.

§4. De voorzitter:

- kondigt de stemming aan en geeft uitleg over de te volgen werkwijze;
- duidt uit de lijsten categorie B en categorie C telkens één stemopnemer aan;
- ziet samen met de stemopnemers de geschreven volmachten na, telt de stemgerechtigde aanwezige of vertegenwoordigde leden en laat de stembiljetten uitreiken;
- laat de naam schrappen van het lid of de leden die zich geen kandidaat wensen te stellen;
- vraagt iedere lid om, enkel in de deellijst van de fractie waartoe het behoort, door middel van een kruisje voor de naam, evenveel personen aan te duiden als er per deellijst mandaten te verdelen zijn, zo niet is de stem ongeldig;



- vraagt de stemopnemers de stembiljetten opnieuw te verzamelen en telt met de stemopnemers het aantal opgehaalde biljetten. Het bekomen getal mag dat van de stemgerechtigde aanwezige en vertegenwoordigde leden niet overtreffen;
- geeft per biljet kennis van de uitgebrachte stemmen; deze worden door de stemopnemers genoteerd;
- vraagt de stemopnemers het totaal te maken van de door iedere kandidaat behaalde stemmen en deze totalen in iedere deellijst te rangschikken in afnemende orde;
- maakt de lijst bekend van de verkozen bestuurders. Van iedere deellijst zijn, in voornoemde rangorde, zoveel bestuurders verkozen als er voor die deellijst mandaten te verdelen zijn.

§5. Bij staking van stemmen tussen twee kandidaten van dezelfde categorie die voldoende stemmen behaalden om voor het laatste mandaat binnen die categorie in aanmerking te komen, herneemt de voorzitter de procedure voor een verkiezing tussen die twee kandidaten. Blijft er staking van stemmen, dan wordt het mandaat aan de oudste van de twee kandidaten toevertrouwd.

Bij staking van stemmen tussen meer dan twee kandidaten van dezelfde categorie wordt er overgegaan tot zoveel opeenvolgende stembeurten als nodig om het aantal kandidaten tot maximum twee terug te brengen. Vervolgens wordt de procedure die voorzien is in bovenstaande alinea gevolgd.

§6. De secretaris stelt in het verslag een protocol op van de verkiezingen dat ondertekend wordt door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de twee stemopnemers. Hierna worden, voor het sluiten van de vergadering, de stembiljetten vernietigd.

### **Artikel 23      Voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris**

§1. Het bestuursorgaan kiest onder zijn bestuurders bij geheime stemming een voorzitter en ondervoorzitter. In elk geval is de schepen onder wiens bevoegdheid de ontmoetingscentra vallen ofwel voorzitter ofwel ondervoorzitter. De andere functie is dan voorbehouden voor een lid voorgedragen door de lokale gemeenschap (categorie C).

De stedelijk ambtenaar belast met het financieel beheer van de ontmoetingscentra is van rechtswege penningmeester van het bestuursorgaan , zonder stemrecht.

§2. De ondervoorzitter beschikt over alle bevoegdheden wanneer de voorzitter afwezig is of in de onmogelijkheid is zijn functie uit te oefenen.

§3. Indien door de VZW een directeur werd aangesteld, is deze van rechtswege secretaris van het bestuursorgaan met raadgevende stem.

Is die niet voorzien in het personeelskader of is die afwezig, dan wordt deze vervangen door een plaatsvervanger ad hoc aangeduid bij beslissing van het bestuursorgaan. Het personeelslid dat plaatsvervanger wordt ad hoc, wordt aangeduid bij het begin van de legislatuur.

### **Artikel 24      Volmacht**

§1. In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder van dezelfde categorie om in zijn plaats deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

§2. In geval de schepen bevoegd voor de ontmoetingscentra verhinderd is kan deze volmacht geven aan een bestuurder uit categorie B om in zijn plaats deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen.

### **Artikel 25      Bevoegdheden**

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de VZW. Het kan alle rechtshandelingen stellen en alle daden verrichten die het nuttig acht voor de verwezenlijking van het doel zoals bepaald in artikel 2, met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

§2. Het bestuursorgaan kan onder zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheden gedeeltelijk overdragen aan één of meer van zijn leden. Het bestuursorgaan kan volmacht verlenen aan afgevaardigden van de acht lokale werkgroepen voor het stellen van de handelingen in het kader van het beheer van het plaatselijke OC dat onder hem/haar ressorteert.

§3. Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder volgende opdracht:

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- het goedkeuren van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de vertegenwoordiging van de VZW, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen; het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de VZW gevoerd; de autonome beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen; de geldige verbinding van de vereniging bij het afsluiten van overeenkomsten;
- het instaan voor het beheer van centrale rekeningen;
- het betalen van lonen, het innen en toewijzen van toelagen,
- controle van de activiteiten;
- het opstellen van een ontwerp van huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 26. Handtekeningsbevoegdheid**

§1. Voor rechtshandelingen buiten het dagelijks bestuur is de vereniging slechts gebonden door de handtekeningen van de voorzitter en de secretaris. Is één van beiden verhinderd, dan kan een lid van het dagelijks bestuur mee ondertekenen.

§2. Voor rechtshandelingen in het kader van het dagelijks bestuur is de vereniging gebonden door de handtekening van de voorzitter. Wanneer de voorzitter afwezig is of in de onmogelijkheid verkeert te tekenen, volstaat de handtekening van de secretaris. Is ook deze verhinderd dan volstaat de handtekening van een lid van het dagelijks bestuur.

§3. Deze handtekeningbevoegdheid kan bij beslissing van het bestuursorgaan gedelegeerd worden aan één of meerdere personen, al dan niet lid van de vereniging. Het bestuursorgaan bepaalt dan nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten van deze delegatie.

#### **Artikel 27 Bijeenroeping in vergadering, uitnodiging**

§1 Het bestuursorgaan vergadert minstens twee maal per jaar en telkens het belang van de VZW dit vereist. Hiertoe worden alle bestuurders uitgenodigd.

§2. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door de secretaris na overleg met de voorzitter. Als de voorzitter afwezigheid is of in de onmogelijkheid verkeert, pleegt de secretaris voorafgaand overleg met de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid of onmogelijkheid, pleegt de secretaris voorafgaand overleg met twee bestuurders.

§3. De oproeping gebeurt per brief of per digitale drager ten minste vijf dagen vóór de bijeenkomst van het bestuursorgaan. In geval van gemotiveerde hoogdringendheid wordt de termijn herleid tot twee dagen vóór de bijeenkomst.

De uitnodiging bevat niet alleen de datum, het tijdstip en de plaats van vergadering, maar ook de agenda en alle stukken die de bestuurders moeten toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

§4. De vergadering kan alleen beslissen over de punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda of in geval van hoogdringendheid d.w.z. wanneer uitstel van de beslissing schade zou toebrengen aan de VZW.

§5. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien deze afwezig is of in de onmogelijkheid is zijn functie uit te voeren, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter.

Zijn beiden afwezig of verhinderd, dan zit de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders de vergadering voor.

#### **Artikel 28 Tegenstrijdig belang**

Indien het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die tot haar bevoegdheid behoort en waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft die strijdig is met het belang van de vereniging dan moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een beslissing neemt.

In het verslag van deze vergadering moet de verklaring en toelichting van de betrokken bestuurder over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang neemt niet deel aan de beraadslaging en de stemming over het betrokken agendapunt.

#### **Artikel 29 Quorum en beslissingsmeerderheid.**

§1. Ten minste de helft van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd zijn om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen. Indien dit quorum niet bereikt wordt, zullen de leden per brief of per digitale drager uitgenodigd worden voor een nieuwe bijeenkomst binnen de eerstvolgende veertien dagen. Dan beslist het bestuursorgaan op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

§2. De beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel aangenomen behalve bij verkiezing van de ondervoorzitter.

§3. Bij staking van stemmen tussen twee kandidaten herneemt de voorzitter de procedure voor een verkiezing tussen die twee kandidaten.

Blijft er staking van stemmen, dan wordt het ambt toevertrouwd aan de kandidaat die de jongste in leeftijd is.

§4. Bij staking van stemmen tussen méér dan twee kandidaten wordt overgegaan tot zoveel opeenvolgende stembeurten als nodig om het aantal kandidaten tot maximum twee terug te brengen. Vervolgens wordt de procedure gevolgd die voorzien is in het vorige lid.

#### **Artikel 30 Verslaggeving**

§1. Van elke vergadering van het bestuursorgaan wordt een verslag opgemaakt. De verslagen worden toegevoegd in het daartoe voorziene digitale register.

§2. De verslagen worden opgesteld door de secretaris en ondertekend door voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. De secretaris bezorgt per brief of per digitale drager het verslag aan de leden van het bestuursorgaan.

§3. Deze verslagen worden goedgekeurd tijdens de volgende vergadering.

#### **Artikel 31 Bezoldiging**

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

#### **Artikel 32 Einde mandaat.**

§1. Het mandaat van bestuurder eindigt van rechtswege indien de betrokkene geen lid meer is van de algemene vergadering.

§2. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen als bestuurder van de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan en wordt overgemaakt aan de algemene vergadering. Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar komt, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort tot er binnen redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

§3. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen, wanneer deze driemaal achtereenvolgens zonder verontschuldiging niet aanwezig is op de vergadering van het bestuursorgaan.

§4. Elke tussentijds aangestelde bestuurder heeft slechts een mandaat voor de nog resterende of overblijvende duur van het mandaat van de bestuurder die hij opvolgt.

§5. Voor wat betreft de schepen onder wiens bevoegdheid de ontmoetingscentra. vallen eindigt het bestuursmandaat van rechtswege bij verlies van zijn hoedanigheid als schepen bevoegd voor de ontmoetingscentra.

§6. Het mandaat van bestuurder is herkiesbaar

## **Titel V - Dagelijks bestuur, deskundigen**

### **Artikel 33 Samenstelling**

Het bestuursorgaan kan voor daden van dagelijks bestuur zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur. Dit is de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester.

### **Artikel 34 Bevoegdheid en vertegenwoordiging**

§1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel om reden van het spoedeisende karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. De leden van het dagelijks bestuur oefenen hun bevoegdheden collegiaal uit.

§3. De voorzitter vertegenwoordigt de VZW voor wat het dagelijks bestuur betreft, zowel in als buiten rechte. Wanneer de voorzitter afwezig is of in de onmogelijkheid verkeert te tekenen, volstaat de handtekening van de secretaris. Is ook deze verhinderd dan volstaat de handtekening van een lid van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 35 Einde mandaat, ontslag en afzetting.**

§1. Het mandaat van dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege indien de betrokkene geen lid meer is van de algemene vergadering of geen lid meer is van het bestuursorgaan.

§2. Behalve de van rechtswege aangestelde bestuurder kan elke bestuurder belast met het dagelijks bestuur op elk moment ontslag nemen als dagelijks bestuurder. Het ontslag gebeurt schriftelijk aan de voorzitter van het dagelijks bestuur. Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar komt, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort tot er binnen redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

§3. Elke tussentijds aangestelde dagelijks bestuurder heeft slechts een mandaat voor de nog resterende of overblijvende duur van het mandaat van de dagelijks bestuurder die hij opvolgt.

§4. De bevoegdheidsdelegatie aan het dagelijks bestuur kan op elk moment en met onmiddellijke ingang worden herroepen bij beslissing van het bestuursorgaan. De bevoegdheidsdelegatie aan een dagelijks bestuur neemt van rechtswege een einde bij de installatie van een nieuw bestuursorgaan.

#### **Artikel 36 Deskundigen, raadgevende commissies en werkgroepen**

§1. De algemene vergadering, het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur mogen, zo zij het noodzakelijk achten, op hun samenkomsten personen uitnodigen, al dan niet lid van de vereniging, omwille van hun bijzondere deskundigheid. Deze genodigden hebben geen stemrecht.

§2. Het bestuursorgaan kan raadgevende commissies en werkgroepen oprichten waarvan de samenstelling en de bevoegdheid bij huishoudelijk reglement kunnen worden bepaald. Het voorzitterschap van deze commissies en werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het bestuursorgaan. Ook deze commissies en werkgroepen mogen beroep doen op deskundigen, al dan niet lid van de vereniging.

### **Titel VI - directeur en commissaris**

#### **Artikel 37 Directeur**

§1. In geval de personeelsformatie een directeur voorziet, benoemt het bestuursorgaan de directeur. De directeur is ten opzichte van de vereniging verbonden door een arbeidsovereenkomst.

§2. De functie van directeur is onverenigbaar met het uitoefenen van een politiek mandaat in Waregem.

§3. De directeur vervult ambtshalve de functie van secretaris van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur. De directeur beschikt slechts over een raadgevende stem. Bij afwezigheid wordt de directeur als secretaris vervangen door zijn plaatsvervanger.

§4. De directeur mag geen andere al dan niet financieel lucratieve activiteit (al dan niet in dienstverband) uitoefenen waarvan de belangen tegenstrijdig zijn met de belangen van de VZW.

#### **Artikel 38 Bevoegdheid directeur**

§1. De directeur voert de beslissingen van het bestuursorgaan en van het dagelijks bestuur uit.

§2. De organisatie van en het toezicht op de dagelijkse bedrijvigheid in de lokalen van de vereniging vallen onder zijn bevoegdheid.

§3. De directeur is het hoofd van het bezoldigd personeel.

§4. De directeur behandelt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en ondertekent namens de vereniging alle kwijtingen en ontvangstbewijzen ten aanzien van de post, vervoerinstanties en dergelijke.

#### **Artikel 39 Commissaris**

§ 1. Het toezicht over de financiën van de vereniging wordt opgedragen aan een commissaris met inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake.

§ 2. De aangestelde commissaris is gerechtigd op elk ogenblik ter plaatse inzage te nemen van alle boekhoudkundige stukken van de vereniging en een verslag over zijn bevindingen ter zake op te stellen. Alle leden die dit wensen kunnen

het verslag van de commissaris op de zetel inzien. De besluiten ervan worden door het bestuursorgaan aan de algemene vergadering voorgelegd.

§ 3. Het verslag wordt aan de rekening van het desbetreffende boekjaar gehecht.

§4. De leden van het bestuursorgaan kunnen op de zetel inzage krijgen van alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

§ 5. De jaarrekening moet ter goedkeuring aan de algemene vergadering en aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

## ***Titel VII - Boekhouding***

### **Artikel 40**

§1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar. Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De jaarrekeningen worden ten minste twee weken vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van al de stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn.

§2. Het bestuursorgaan maakt ook een ontwerp van begroting op van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft. Ook deze begroting moet binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

## ***Titel VIII - Vrijwillige ontbinding van de vereniging***

### **Artikel 41**

§1. De algemene vergadering kan op elk ogenblik beslissen de vereniging vrijwillig te ontbinden overeenkomstig de bepalingen van de vigerende regelgeving.

§2. Elk voorstel tot ontbinding moet voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad van de stad Waregem.

### **Artikel 42**

In geval van ontbinding wordt het netto-actief van de vereniging overgedragen aan de stad Waregem ten bate het stimuleren van maatschappelijke integratie en het verenigingsleven in de stad.

## ***TITEL IX- Eindbepalingen***

### **Artikel 43**

De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en overheidsopdrachten zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

### **Artikel 44**

Voor al wat niet in deze statuten is opgenomen, wordt verwezen naar de regelgeving ter zake.