

**Aanvraag projectsubsidies inzake samenleven in diversiteit**

**Dienst lokaal mondiaal beleid**  
 Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM  
 T 056 62 13 83  
 lokaalmondiaal@waregem.be  
 www.waregem.be

**Openingstijden**

	geen afspraak	op afspraak
maandag	9.00u. - 12.00u.	13.30u. - 16.30u.
dinsdag	9.00u. - 12.00u.	13.30u. - 18.30u.
woensdag	9.00u. - 12.00u.	13.30u. - 16.30u.
donderdag	9.00u. - 12.00u.	gesloten
vrijdag	9.00u. - 12.00u.	gesloten

De stadswinkel is open zonder afspraak

Opgesteld volgens het stedelijk reglement betreffende het toekennen van projectsubsidies inzake samenleven in diversiteit, goedgekeurd in de gemeenteraad van 2 april 2013.

Zie ook: <http://www.waregem.be/over-waregem/beleidsinfo/reglementen/subsidies-en-toelagen>

**In te vullen door de aanvrager****Vul hieronder enkele gegevens van uw organisatie in**

Naam organisatie \_\_\_\_\_

Adres Straat \_\_\_\_\_ Huisnummer

Gemeente \_\_\_\_\_ Postcode

Bankrekening (IBAN)  B  E   -     -     -

**Vul hieronder enkele gegevens van de verantwoordelijke in.**

Naam \_\_\_\_\_

Functie (kruis aan)  voorzitter  secretaris  penningmeester

Adres Straat \_\_\_\_\_ Huisnummer

Gemeente \_\_\_\_\_ Postcode

Telefoon- of GSM-nummer  /

e-mailadres \_\_\_\_\_

**Vul hieronder de gegevens van de partner(s) in.**

Naam partner 1 \_\_\_\_\_

Verantwoordelijke \_\_\_\_\_

(kruis aan)  vzw  vrijwilligersgroep  erkende Waregemse vereniging

Adres Straat \_\_\_\_\_ Huisnummer

Gemeente \_\_\_\_\_ Postcode

Telefoon- of GSM-nummer  /

e-mailadres \_\_\_\_\_

Naam **partner 2** \_\_\_\_\_

Verantwoordelijke \_\_\_\_\_

(kruis aan)  vzw  vrijwilligersgroep  erkende Waregemse vereniging

Adres Straat \_\_\_\_\_ Huisnummer

Gemeente \_\_\_\_\_ Postcode

Telefoon- of GSM-nummer     /

e-mailadres \_\_\_\_\_

Naam **partner 3** \_\_\_\_\_

Verantwoordelijke \_\_\_\_\_

(kruis aan)  vzw  vrijwilligersgroep  erkende Waregemse vereniging

Adres Straat \_\_\_\_\_ Huisnummer

Gemeente \_\_\_\_\_ Postcode

Telefoon- of GSM-nummer     /

e-mailadres \_\_\_\_\_

Naam **partner 4** \_\_\_\_\_

Verantwoordelijke \_\_\_\_\_

(kruis aan)  vzw  vrijwilligersgroep  erkende Waregemse vereniging

Adres Straat \_\_\_\_\_ Huisnummer

Gemeente \_\_\_\_\_ Postcode

Telefoon- of GSM-nummer     /

e-mailadres \_\_\_\_\_

**Vul hieronder de gegevens met betrekking tot het project samenleven in diversiteit in.**

Naam van project/activiteit \_\_\_\_\_

Korte omschrijving/motivering \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Doelstelling(en)/  
vooropgestelde resultaat

---



---



---



---



---

Samenstelling van doelgroep

---



---



---



---



---

**Begroting: (verwachte in- en uitgaven, eigen inbreng)**

Omschrijving	Bedrag
<b>UITGAVEN</b>	
Huur lokalen	
Huur materialen (stoelen, tafels, muziekinstallatie, belichting, ...)	
Vergoeding externe deskundigen (workshopbegeleiders, dans- en/of muziekgroep, ...)	
Drukwerk	
Aanmaak of aankoop informatiepakketten	
SABAM	
...	
...	
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>=</b>
<b>INKOMSTEN</b>	
Entreegeld	
Verkoop drank, voeding, ...	
Eigen inbreng	
...	
...	
...	
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	<b>=</b>
<b>TOTAAL kosten - opbrengsten</b>	<b>=</b>

**Datum**

Startdatum activiteit

dag   maand   jaar

Einddatum activiteit

dag   maand   jaar

### Ondertekening aanvraag projectsubsidies inzake samenleven in diversiteit

*Ik verklaar dat de ingevulde gegevens correct zijn. Ik verklaar het reglement te hebben gelezen en ga akkoord met de voorwaarden die hieraan verbonden zijn.*

Naam aanvrager \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager \_\_\_\_\_

Naam verantw. partner 1 \_\_\_\_\_

Handtekening partner 1 \_\_\_\_\_

Naam verantw. partner 2 \_\_\_\_\_

Handtekening partner 2 \_\_\_\_\_

Naam verantw. partner 3 \_\_\_\_\_

Handtekening partner 3 \_\_\_\_\_

Naam verwantw. partner 4 \_\_\_\_\_

Handtekening partner 4 \_\_\_\_\_

Datum ondertekening                      dag   maand   jaar

### Aan wie bezorgt u dit formulier

U richt uw aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem en dient dit formulier in bij de dienst lokaal mondiaal beleid.

Elke aanvraag wordt door de dienst lokaal mondiaal beleid getoetst aan het reglement.

Uiterlijk 2 maanden na het indienen van de aanvraag, bespreekt het College van Burgemeester en Schepenen het al dan niet toekennen van de projectsubsidies inzake samenleven in diversiteit.

De dienst lokaal mondiaal beleid staat in voor de administratieve opvolging van het dossier en informeert de aanvrager over de goedkeuring van de subsidies.

Vergeet niet om een uitnodiging van de activiteit(en) te richten aan het stadsbestuur.

### Modaliteiten na goedkeuring

Uiterlijk één maand na de vooropgestelde einddatum van het project moet een balans van de gemaakte kosten en inkomsten ingediend worden bij de dienst internationale samenwerking. De verantwoording moet voldoende gedetailleerd zijn om de controle van de gegevens mogelijk te maken. Het aanvraagdossier wordt vervolledigd met:

- Duidelijk werkingsverslag via het evaluatieformulier, ondertekend door twee bestuursleden van elke organisatie.
- Financieel verslag, ondertekend door twee bestuursleden van elke organisatie.
- Stavingstukken

Hiervoor wordt het stedelijk evaluatieformulier gebruikt. (Bijlage: het evaluatieformulier).

Een projectsubsidie wordt als volgt uitbetaald: De aanvrager ontvangt het toegekende bedrag, na het definitief aanvaarden van de stavingstukken door de beherende dienst. Bewijsstukken zijn kopies van facturen of betalingsbewijzen waarop duidelijk de naam van de winkel staat (stempel, logo) en waarop de aard van de kost vermeld is.

## Sancties

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of wanneer de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren, de toegekende subsidie terugvorderen of de vereniging van verdere subsidiëring uitsluiten.

## Besluit College van Burgemeester en Schepenen

### Besluit College van Burgemeester en Schepenen

Gelet op het reglement toekenning projectsubsidies samenleven in diversiteit, goedgekeurd in de gemeenteraad van 2 april 2013

Gelet op de ingediende aanvraag,

Overwegende dat de aanvraag:

- voldoet aan de voorwaarden  
 niet voldoet aan de voorwaarden

#### Besluit:

Het College van Burgemeester en Schepenen kent in haar zitting van

- een toelage toe van 50% van de gemaakte kosten met een maximum van 300 euro  
 een toelage toe van 75% van de gemaakte kosten met een maximum van 500 euro  
 geen toelage toe

Namens het College van Burgemeester en Schepenen,

De algemeen directeur

De burgemeester



Evaluatie van de doelstellig(en)/vooropgestelde resultaat?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Duurzame effecten?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Is er een opvolging van het project voorzien?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Financieel verslag

Omschrijving	Bedrag
<b>UITGAVEN</b>	
Huur lokalen	
Huur materialen (stoelen, tafels, muziekinstallatie, belichting, ...)	
Vergoeding externe deskundigen (workshopbegeleiders, dans- en/of muziekgroep, ...)	
Drukwerk	
Aanmaak of aankoop informatiepakketten	
SABAM	
...	
...	
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	=
<b>INKOMSTEN</b>	
Entreegeld	
Verkoop drank, voeding, ...	
Eigen inbreng	
...	
...	
...	
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	=
<b>TOTAAL kosten - opbrengsten</b>	=



**Ondertekening werkingsverslag en financieel verslag**

*Ik verklaar dat de ingevulde gegevens correct zijn. Ik verklaar het reglement te hebben gelezen en ga akkoord met de voorwaarden die hieraan verbonden zijn.*

Naam aanvrager \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager \_\_\_\_\_

Namen verantw. partner 1 \_\_\_\_\_

Handtekeningen partner 1 \_\_\_\_\_

Namen verantw. partner 2 \_\_\_\_\_

Handtekeningen partner 2 \_\_\_\_\_

Namen verantw. partner 3 \_\_\_\_\_

Handtekeningen partner 3 \_\_\_\_\_

Namen verantw. partner 4 \_\_\_\_\_

Handtekeningen partner 4 \_\_\_\_\_

Datum ondertekening                      dag   maand   jaar

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

*U bezorgt dit formulier aan de dienst lokaal mondiaal beleid van de stad Waregem. De dienst lokaal mondiaal beleid staat in voor de administratieve opvolging van het dossier.*

*De aanvrager ontvangt het toegekende bedrag, na het definitief aanvaarden van de stavingstukken door de beherende dienst. Bewijsstukken zijn kopies van facturen of betalingsbewijzen waarop duidelijk de naam van de winkel staat (stempel, logo) en waarop de aard van de kost vermeld is.*

**Gegevensverwerking**

*De stad verwerkt de gegevens die je hier meedeelt voor de behandeling/verwerking van jouw aanvraag. Om jouw aanvraag te beoordelen kan de stad andere bronnen raadplegen zoals vorige aanvragen, informatie op internet en authentieke overheidsbronnen. Meer info kan je vinden op [www.waregem.be/info/privacyverklaring](http://www.waregem.be/info/privacyverklaring)*