

OCMW

Schakelstraat 41 8790 Waregem

056 62 98 11

secretariaat@waregem.be

goedgekeurd in de Raad voor
Maatschappelijk Welzijn
van 02 juli 2024

Gebbruikersreglement wijkcentrum Eikenhove

Artikel 1. Doel van het wijkcentrum

- 1.1 Het wijkcentrum Eikenhove is een laagdrempelige ontmoetingsplaats met als doel:
- Een antennepunt te vormen voor het lokaal dienstencentrum het Gaverpeirdje
 - Een contactpunt en uitvalsbasis te zijn voor diensten en organisaties die buurtgericht verschillende doelgroepen willen bereiken.
 - Een locatie te bieden voor verenigingen uit de buurt

Artikel 2. Verhuur en aard van de activiteiten

- 2.1 De lokalen worden verhuurd aan verenigingen of organisaties die een link hebben met de buurt of een meerwaarde kunnen bieden bij het versterken van de sociale cohesie door op regelmatige basis hun activiteiten te ontplooiën in het wijkcentrum.
- 2.2 Alle activiteiten zijn toegelaten, behalve louter private, commerciële, politieke en religieuze activiteiten. Activiteiten waarin haat, racisme of ander extremistisch gedachtegoed wordt verspreid of activiteiten die de goede zeden schenden zijn eveneens niet toegelaten.

Artikel 3. Beheer, aanvraag en annulering

- 3.1 Het wijkcentrum wordt beheerd door OCMW Waregem. Aanvragen voor het gebruik van de locatie kunnen ingediend worden via de website [Wijkcentrum Eikenhove | Welzijnshuis \(waregem.be\)](http://Wijkcentrum Eikenhove | Welzijnshuis (waregem.be)), via mail of telefonisch.
- 3.2 Zodra de aanvraag binnen is en de gekozen zaal en data vrij zijn, wordt een gebruikersovereenkomst verstuurd, samen met het reglement, de prijslijst en de gebruikersafspraken. De aanvrager bezorgt de overeenkomst binnen de 14 dagen ondertekend terug. Zoniet vervalt de reservatie. De aanvrager gaat door het ondertekenen van de gebruikersovereenkomst akkoord met de gebruikersafspraken en prijzen van wijkcentrum Eikenhove en verbindt zich ertoe de afspraken na te leven.
- 3.3 Annuleren kan schriftelijk of per mail en kan kosteloos tot 7 werkdagen voor de geplande datum. Bij laattijdig annulatie van de gevraagde zaal (binnen de 7 dagen voor de activiteit) wordt de huurprijs alsnog aangerekend. In geval van overmacht kan het wijkcentrum hiervan afwijken.

Artikel 4. Betalingsmodaliteiten

- 4.1 Alle betalingen worden opgevolgd door de financiële dienst van Stad Waregem.
- 4.2 Bij het niet betalen of bij laattijdige betaling kan het verder gebruik van de zaal ontzegd worden en kunnen administratieve kosten aangerekend worden.

Artikel 5. Waarvoor is de gebruiker verantwoordelijk?

- 5.1 De gebruiker van het wijkcentrum is verplicht de accommodatie als een goede huisvader te beheren. Dit impliceert onder meer dat men zich houdt aan de beschreven gebruikersafspraken, alsook aan alle geldende wettelijke (veiligheids-)bepalingen.
- 5.2 De gebruiker kan o.a. aansprakelijk gesteld worden wanneer:
 - de organisatie of gasten zich niet houden aan deze afspraken
 - de veiligheid op gelijk welke manier in gedrang komt.
- 5.3 Inbreuken gepleegd op het reglement, kunnen leiden tot onmiddellijke stopzetting van de activiteit en/of verbod op toekomstig gebruik van het wijkcentrum.
- 5.4 Het OCMW Waregem kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen, schade of diefstal. Iedere gebruiker dient zijn eigen risico's te verzekeren en de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen.

Artikel 6. Algemene regels binnen het wijkcentrum

- 6.1 Het algemeen rookverbod in openbare plaatsen is van kracht in alle lokalen van het wijkcentrum (wet 22 december 2009).
- 6.2 De wetgeving inzake leeftijdsgrenzen voor het schenken en verkopen van alcohol aan minderjarigen is van kracht in het wijkcentrum.
- 6.3 Een evenement dat plaatsvindt op het openbaar domein of invloed heeft op het openbaar domein moet aangevraagd worden via de activiteitenfiche van de stad Waregem, minstens dertig dagen voor het evenement.
- 6.4 Elke gebruiker verbindt zich er toe te zullen voldoen aan de voorschriften wat betreft geluidsnormen en auteursrechten.
- 6.5 Elke gebruiker verbindt zich ertoe de regels omtrent brandveiligheid doorgenomen te hebben en deze te respecteren. Deze hangen geafficheerd in het gebouw.
- 6.6 De gebruiker van de lokalen is persoonlijk verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit, water en gas. Hij neemt er kennis van dat buitenmatig verbruik hem bijkomend kan aangerekend worden.
- 6.7 Een afschrift van de gebruikersafspraken hangt uit in de gang van het wijkcentrum. Gebruikers en hun gasten dienen zich aan deze afspraken te houden.

Artikel 7. Klachten en meldingen

- 7.1 Klachten of betwistingen omtrent het gebruik van de locatie kunnen gericht worden aan de aangestelde van de stad die belast is met het beheer van het wijkcentrum.
- 7.2 Voorstellen, suggesties, bemerkingen of klachten over de algemene werking van het welzijnshuis of het lokaal dienstencentrum, kunnen gemeld worden via één van volgende kanalen:
- Mondeling via een medewerker die de melding in de computer inbrengt
 - Via mail: welzijn@waregem.be
 - Via telefoon: 056 62 98 11 (welzijnshuis)
 - Via het meldings-of klachtenformulier op de website: www.waregem.be

Artikel 8. Privacyverklaring

- 8.1 Wijkcentrum Eikenhove beschermt uw persoonlijke gegevens. Bij reservatie van het wijkcentrum gaat u akkoord met de privacyverklaring op [Privacyverklaring | Waregem](#)

Artikel 9. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- 9.1. De medewerkers van het lokaal dienstencentrum zijn verantwoordelijk voor het behandelen en opvolgen van huuraanvragen en houden toezicht op de naleving van de gebruikersafspraken.
- 9.2 Het Vast Bureau is bevoegd voor het vaststellen van de tarieven en voor wijzigingen aan dit reglement.
- 9.3 Het Vast Bureau beslist over alle geschillen die zich bij de toepassing van dit reglement voordoen.