Waregem
SPORT.

Sportdienst
Meersstraat 5, 8790 WAREGEM
T 056 60 07 44
maxim@waregemsport.be
www.waregem.be

Openingstijden
Voormiddag:
Van maandag tot vrijdag van 9.00u. tot 12.00u.
Namiddag:
Van maandag tot vrijdag van 13.00u. tot 17.00u

Informatie functie redder

De VZW Waregem Sport gaat over tot de organisatie van een selectieproef met oog op de aanleg van een wervingsreserve voor de contractuele functie van redder (niveau A2- PC 329 socio-culturele sector).
Bij de vaststelling van de wervingsreserve zal onmiddellijk tot twee aanwervingen worden overgegaan.

1. Voorwaarden

- onderdaan zijn van een EU-lidstaat.
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- lichamelijk geschikt zijn. De lichamelijke geschiktheid wordt in principe vastgesteld door de arbeidsgeneesheer van de Interbedrijfsgeneeskundige Dienst waarbij de stad is aangesloten.
  Elk personeelslid zal bij de indiensttreding aan het voorgeschreven onderzoek worden onderworpen, tenzij dit onderzoek al voor de indiensttreding heeft plaatsgehad. De benoeming van het personeelslid dat niet voldoet bij het medisch onderzoek en al in dienst is getreden, wordt automatisch beëindigd.
- in het bezit zijn van het hoger reddersdiploma.
- slagen in een selectieproef.

De kandidaten die ten onrechte aan de proef hebben deelgenomen, kunnen in géén geval toelaatbaar worden verklaard.

2. Takenpakket

Uitvoeren van de toezichtfunctie aan het zwembad
Dit omvat onder meer volgende taken:

- Controleert, analyseert en rapporteert de kwaliteit van het water en de luchtwaarden
- Garandeert de veiligheid van bezoekers en van activiteiten in en rond het zwembad
- Heeft een groot observatievermogen en een constant concentratievermogen
- Herkent snel verdrinkings- en andere noodsituaties
- Schat de ernst van de noodsituatie in
- Reageert doordacht bij het uitvoeren van een redding
- Past correcte reddings- en reanimatietechnieken toe bij zwemmers in nood
- Beschikt over voldoende fysieke en morele kracht om iemand te kunnen redden
- Contacteert, indien nodig, de gepaste hulpdiensten of verwijst de klant door naar een arts en de zwembadbeheerder
- Bewaakt de naleving van het reglement van inwendige orde, het toezichtplan en het schoolprotocol
- Spreekt bezoekers aan op onveilig en ongepast gedrag
- Controleert de zwemuren van de scholen
- Is zich bewust van zijn/haar houding en verantwoordelijkheid aan het zwembad

Onderhoud van het zwembad (zwemhal)
Dit omvat onder meer volgende taken:

- Bekijkt het medisch kabinet en vult aan wat ontbreekt (verbandkist, zuurstofkoffer, ijs in diepvries)
- Onderhoud van het werkmateriaal en apparatuur
- Onderhoud van het speelmateriaal en bijhouden van de stock
- Onderhoud van de zwembadaccommodatie
- Helpt bij de uitvoering van opgelegde taken tijdens het jaarlijks groot onderhoud van de infrastructuur
- Meldt onmiddellijk mankementen, onveiligheden, … aan de zwembadbeheerder
- Kan systematisch, oplettend en vooruitziend taken detecteren en afwerken
- Scant en meldt defecten aan de infrastructuur aan de zwembadbeheerder

Verzorgen van de kassadienst
Dit omvat onder meer volgende taken:

- Is in staat zich vertrouwd te maken en te kunnen werken met het bestaande kassasysteem
- Staat in voor het nauwgezet innen van gelden van zwembadgebruikers
- Verwerkt gegevens en maakt tickets en meerbeurtenkaarten aan
- Verwerkt ingezamelde gegevens accuraat in het kassasysteem
- Informeert de zwembadbeheerder bij het vaststellen van kassa problemen
- Wijst bezoekers op hun verantwoordelijkheid bij niet naleving van het reglement
- Controleert lichten, deuren en kleedcabines
- Verzorgt administratieve taken ter ondersteuning van de sportdienst
- Begeleidt klanten en groepen vriendelijk om de gemaakte afspraken na te komen

Polyvalent meewerken aan eenvoudige opdrachten bij andere teams in functie van de continuïteit van de dienstverlening van de dienst of afdeling.

- Je wordt ingeschakeld voor de groepslessen van ons zwemonderwijs

Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een goede samenwerking en klantgerichte dienstverlening
Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Neemt constructief deel aan het werkoverleg
- Formuleert suggesties die kunnen bijdragen tot een betere klantgerichte dienstverlening
- Signaleert onregelmatigheden, defecten, klachten,... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben
- Geeft vragen van burgers door

1. Vaktechnische competenties

Brevet		
	Houder van Hoger reddersbrevet	X
	Houder van Bijscholingsattest (jaarlijks verplicht bijscholing te volgen)	X
	Diploma Hoger Secundair Onderwijs	X

		Kennisniveau		
		Grondig	Goed	Basis
Wetgeving				
	Vlarem- wetgeving mbt overdekte zwembaden			X
Beroepsgerelateerde kennis				
	Redding- en reanimatietechnieken	X		
	EHBO	X		
	Reanimatie apparatuur	X		
	Kwaliteitsvereisten van het zwembadwater	X		

	Noodprocedures, toezicht plan en reglement van inwendige orde	X		
	Gebruik van toestellen, materialen en producten		X	
Computerkennis				
	MS Office – toepassingen			X
	Software eigen aan de dienst (uitlegsessie wordt gegeven bij in diensttreding)		X	

2. Gedragscompetenties

Klantgerichtheid en communicatie

Is vriendelijk
Blijft kalm en geduldig
Besteedt zorg aan eigen voorkomen
Is hulpvaardig, maar steeds in lijn met regels of afspraken
Beantwoordt vragen of klachten op een beleefde en respectvolle manier
Speelt in op vragen van klanten en houdt zich aan de regels of gemaakte afspraken binnen het team

Plannen en organiseren

Organiseert het eigen werk en kan met de nodige instructies aan de slag
Begrijpt elementaire instructies en levert goed werk, ook als niet alle uitleg is gegeven
Weet wanneer hij/ zij andere of meer informatie moet vragen
Kan werken zonder externe controle en is stipt in het nakomen van afspraken
Werkt taken tijdig en volledig af
Stuurt bij indien er fouten optreden of bij wijzigende omstandigheden

Resultaatgericht werken

Gaat ervoor om de taken af te werken
Zoekt naar de meest optimale werkwijzen en werkmiddelen
Geeft tijdig aan wanneer er knelpunten in het werk optreden
Onderneemt acties om het doel te bereiken, zelfs bij verschillende moeilijkheden
Controleert of zijn/ haar werk beantwoord aan de hoogste kwaliteitsnormen
Zet door, ondanks mentale en / of fysieke vermoeidheid

Flexibiliteit

Is bereid om andere taken op te nemen
Springt, als dit nodig is, bij op een andere werkplek
Is bereid om extra inspanningen te leveren
Stelt zich soepel op ten opzichte van de arbeidsvoorwaarden
Levert avond- en weekendprestaties volgens een rotatiesysteem

Kwaliteitsvol werken

Voert het werk verzorgd, correct en nauwgezet uit
Voelt zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk
Houdt de werkomgeving en het materiaal net
Merkt eigen fouten op en herstelt deze
Gebruikt de juiste technische hulpmiddelen op een correcte manier
Komt afspraken na
Kan de gevolgen inschatten van bepaalde acties

Samenwerken en teamplayer

Leeft afspraken met leidinggevenden en collega's na
Helpt om de werksfeer te bevorderen en stelt zich positief op
Deelt informatie en kennis en helpt collega's
Gaat respectvol om met anderen en toont waardering
Participeert actief tijdens het werkoverleg en het reddersuurtje

Veilig werken

Respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften
Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
Heeft oog voor de veiligheid van anderen
Gebruikt machines op een veilige manier en enkel waarvoor ze bestemd zijn
Signaleert onveilige situaties

Zelfontwikkeling

Kent eigen sterktes en zwaktes
Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
Leert uit eigen ervaring of fouten
Leert van ervaren collega's

Loyaal zijn

Toont belangstelling voor de organisatie
Uit zich over de organisatie op een gepaste manier
Reageert correct op kritiek op de organisatie
Aanvaard de regels en procedures in de organisatie
Volgt de correcte weg in de hiërarchische structuur en toon respect voor oversten
Volgt beslissingen zelfs als ze niet overeenstemmen met de eigen overtuiging of het eigen belang

Integriteit

Neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten
Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
Toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

3. Bijkomende functiegerelateerde informatie

Plaats van tewerkstelling:
Zwembad De Treffer- Meersstraat 5 te Waregem

Uurregeling:
Voltijdse tewerkstelling, 38 uur per week
1 weekend op 4 te werken

Loon:
Functionele loopbaan in niveau A2- PC 329
De bepaling van de loonschaal en de trap is afhankelijk van de toegekende anciënniteit.
Er kan een berekening van het individuele loon bekomen worden via mail naar maxim@waregemsport.be.
Het loon wordt aangevuld met fietsvergoeding.

4. Selectieprocedure

De kandidaten die weerhouden worden voor verdere selectie zullen uitgenodigd worden voor een schriftelijke proef. De competenties die vermeld worden in het functieprofiel vormen onderdeel van de selectieproeven. De exacte materie die moet gekend zijn voor het examen wordt voorafgaand aan de schriftelijke selectieproef gecommuniceerd.
De kandidaten die slagen in de schriftelijke proef (proeven) zullen uitgenodigd worden voor een mondelinge proef waarbij een afstemming zal gebeuren tussen enerzijds het gezochte profiel en anderzijds de gedragscompetenties en motivatie van de kandidaten.
Om te slagen moeten de kandidaten 50% behalen op elk onderdeel en 60% in totaal van de selectieprocedure.

De selectieproef resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

5. Anciënniteiten

Beroepservaring kan tot 10 jaar in aanmerking genomen worden voor de berekening van de anciënniteiten op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

Voor de toekenning van deze anciënniteiten moet de relevante ervaring door het kandidaat-personeelslid aangetoond worden aan de hand van de nodige attesten en/of functiebeschrijvingen,... van vorige werkgever(s).

Wervingsreserve

De geslaagde kandidaten worden in de wervingsreserve opgenomen die geldig blijft gedurende een periode van 3 jaar, te rekenen vanaf de eerste maand, volgend op de datum van het proces-verbaal van de afsluiting van de examenverrichtingen. De wervingsreserve kan – bij beslissing van de raad van bestuur van de VZW Waregem Sport – maximaal verlengd worden tot 5 jaar.

Kandidaten opgenomen in de wervingsreserve die definitief iedere benoeming verzaken, verliezen hun aanspraken en worden uit de reserve geschrapt. Hetzelfde geldt voor de kandidaten die hun kandidatuur niet bevestigen wanneer zij daartoe door het bestuur, naar aanleiding van een vacature, worden uitgenodigd.

6. Aanstelling

De redder wordt aangesteld met een contract van onbepaalde duur

7. Inschrijving

Kandidaturen kunnen ingediend worden via het online inschrijfformulier, samen met het vereiste diploma van Hoger Redder. U kan ook mailen naar maxim@waregemsport.be.

Alle bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden op de sportdienst op het nummer 056 60 07 44.