Ontmoetingscentra vzw Waregem
Gemeenteplein 2 - 8790 Waregem

OC Nieuwenhove
Kerkhofstraat 30
8790 Waregem

STAD WAREGEM

GEBRUIKERSREGLEMENT OC NIEUWENHOVE

1. **Aanvraag en reservatie**
   a. Elke aanvraag wordt gericht aan een aangestelde van de EVA. Dit kan:
      i. Via het online invulformulier op www.ocnieuwenhove.be
      ii. Op zaterdag tussen 10u en 11u in bureel Kerkhofstraat 30 - 8790 Waregem
      iii. Per gewone post t.a.v.: OC Nieuwenhove – reservaties, Kerkhofstraat 30 - 8790 Waregem
   b. De beschikbaarheid van de diverse zalen is online raadpleegbaar op www.ocnieuwenhove.be
   c. Aanvragen van Waregemse verenigingen/organisaties (of een lokale afdeling van een nationale organisatie) kunnen maximaal tot het einde van het volgend jaar vastgelegd worden tenzij dit aan het bestuur werd meegedeeld en goedgekeurd. Niet-Waregemse verenigingen/organisaties kunnen pas 6 maand vooraf reserveren.
   d. Zodra de aanvraag binnen is en de gekozen zaal en datum vrij zijn, wordt een contract opgestuurd, inclusief een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Steeds dient binnen de 14 dagen de huur betaald te worden via overschrijving en dient het contract ondertekend te worden terugbezorgd. Bij verenigingsactiviteiten georganiseerd voor een breed publiek en bij privéverhuur dient binnen de 14 dagen ook een waarborg te worden betaald. De waarborg wordt bij de afrekening verrekend met het drankverbruik.
   Niet naleving van deze bepalingen betekent automatisch het vervallen van de reservatie en het contract en het opnieuw vrij stellen van de gekozen datum en zaal. Met andere woorden: als het contract niet binnen de 2 weken wordt terugbezorgd of de huur of waarborg niet betaald wordt, vervalt de reservatie!
   e. De gebruiker gaat door het ondertekenen van het contract akkoord met alle reglementaire bepalingen van OC Nieuwenhove, die u krijgt bij ondertekening van het contract.
   f. Een optie op een vrije beschikbare datum kan genomen worden voor maximaal 1 week.

2. **Betalingsmodaliteiten**
   a. Alle betalingen dienen te gebeuren via overschrijvingen. Betalingen in contanten (cash) worden niet toegestaan.
   b. De eindafrekening (drankafname, schade en evt andere kosten, min teruggave waarborg) wordt betaald binnen de 14 kalenderdagen verzending van de factuur. Wie het verschuldigde bedrag binnen die termijn niet betaalt, wordt elk verder gebruik ontzegd en riskeert interesten en administratiekosten. Indien het een teruggave door OC Nieuwenhove betreft, wordt het bedrag teruggestort binnen dezelfde termijn.

3. **Ingebruikname**
   a. Indien de reservatie en betaling reglementair verlopen is, maakt u een afspraak voor het afhalen van de sleutels via 056/60.03.61. Op dat moment wordt samen met u ook een ‘Plaatsbeschrijving’ opgemaakt. Hierin worden eventuele gebreken of tekortkomingen opgesomd, zodat achteraf geen discussie mogelijk is omtrent eventuele schade.
   b. De zalen kunnen in principe pas vanaf 10 uur gebruikt worden. Ook het klaarzetten van zalen de dag voorafgaand aan de huur wordt enkel toegestaan mits supplementaire huurprijs. Het sluitingsuur van het OC is vastgelegd op 3 uur. Op dat

uur moeten alle activiteiten worden stilgelegd, evenals muziek. Om 6 uur moeten alle zalen volledig opgeruimd en verlaten zijn.

c. De toiletten moeten vrij te gebruiken zijn door de verschillende huurders van de zalen.
d. Na gebruik worden de sleutels gedeponeerd in de grijze brievenbus (in de muur) aan het bureel van OC Nieuwenhove.
e. Indien OC Nieuwenhove na afloop van de activiteit schade of gebreken vaststelt aan de gebruikte accommodatie, worden de kosten verhaald op de verantwoordelijke gebruiker.
f. Maximale bezetting per lokaal:

	hobbylokaal	hoyer + bar	backstage	kleine zaal	grote zaal 300	grote zaal 800
met meubilair	30	40	12	180	200	500
zonder meubilair	45	55	25	350	300	800

4. Dranken/Materiaal

a. Alle dranken beschikbaar in het OC, moeten worden afgenomen van het OC. Bij inbreuk op deze drankafname kan door het OC een schadevergoeding worden aangerekend. Alle kosten die een inbreuk desgevallend met zich meebrengt kunnen verhaald worden op de verantwoordelijke gebruiker. De bijgevoegde drankenlijst is niet limitatief.
b. Heel wat materialen zijn voorhanden maar moeten vooraf gereserveerd worden.
c. Tafels en stoelen blijven in het OC – voor evenementen met buitenactiviteiten moeten zelf stoelen en tafels voorzien worden.

5. Opkuis en afval

a. De gebruikers moeten het gebouw en toebehoren in perfecte staat houden en ordentelijk verlaten. Ontvreemde of gebroken materialen worden aangerekend.
b. Handdoeken worden meegebracht door de huurder.
c. Grondig vegen van de zaal gebeurt door de gebruiker zelf. De tafels, stoelen en podiumstukken worden steeds met nat gereinigd en afgedroogd en teruggeplaatst in de oorspronkelijke ruimtes, volgens het opgehangen schema in de zaal.
d. Indien de zaal door de gebruiker niet ordelijk en geveegd wordt achtergelaten, zal zonder verwittiging, een poetsfirma worden gecontacteerd. De kosten zullen steeds worden doorgerekend aan de gebruiker.
e. Als de gebruiker herhaaldelijke opmerkingen krijgt m.b.t. het niet ordentelijk achterlaten van de gebruikte accommodatie, wordt de waarborg ingehouden en wordt in de toekomst de gebruiker verplicht om steeds beroep te doen op een poetsdienst.
f. De gebruiker sorteert alle afval volgens de geldende regels in de daartoe voorziene afvalrecipiënten (restafval, organisch biologisch afval, PMD, papier & karton).
g. De gebruiker brengt glas zelf naar de glasbol. Gebruik de glasbol niet voor 8u. en na 20u.
h. Er wordt een forfaitaire afvalverwerkingskost aangerekend voor activiteiten voor een breed publiek, eetfestijnen, recepties, opbrengstevenementen, fuiven, etc. en voor alle privéverhuur (familiefeesten, babyborrels, verjaardagsfeesten, pensioenfeesten, etc.)
i. Bij niet-naleving van de geldende afval- en sorteerregels zullen extra kosten worden aangerekend voor verwerking en ophaling.