

## Aanvraagbundel jeugthuizen aanvraagjaar 2019



### Jeugddienst

Gemeenteplein 6, 8790 WAREGEM  
T 056 62 13 85  
F 056 60 66 96  
jeugd@waregem.be  
www.waregem.be

### Openingstijden

Maandag: van 8.30u. tot 12.00u. in de namiddag op afspraak (tot 17.00u.)  
Dinsdag: van 8.30u. tot 12.00u. in de namiddag op afspraak (tot 18.30u.)  
Woensdag: van 8.30u. tot 12.00u. in de namiddag op afspraak (tot 17.00u.)  
Donderdag: van 8.30u. tot 12.00u.  
Vrijdag: van 8.30u. tot 12.30u.  
Zaterdag: de stadswinkel is open van 9.00u. tot 12.00u.

### Wie kan deze aanvraagbundel jeugthuizen invullen?

Elk erkend Waregems jeugdhuis, kan de volgende stedelijke toelagen uit deze aanvraagbundel invullen:

- aanvraag basistoelage
- aanvraag toelage huur en energie
- aanvraag toelage jeugdhuiswerking
- aanvraag beroepskrachten
- aanvraag projecttoelage.

Een erkenning gebeurt door het schepencollege na advies van de jeugdraad. De erkenningsvoorwaarden worden uitgelegd in artikel 3 tot 4 van het stedelijk reglement toelagen jeugdwerk.

### Wanneer kan ik deze aanvraagbundel indienen?

Je kunt de aanvraagbundel jeugthuizen indienen tot 14 februari 2019

## In te vullen door de verantwoordelijke van het jeugdhuis

### 1. Vul hier jouw persoonlijke gegevens in.

voornaam en naam \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

telefoonnummer  /

gsmnummer  /

e-mail \_\_\_\_\_

geboortedatum dag  maand  jaar

### 2. Vul hier de contactgegevens over het jeugdhuis in.

Naam jeugdhuis \_\_\_\_\_

kruis aan  VZW  feitelijke vereniging

adres \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

e-mail \_\_\_\_\_

telefoonnummer  /

gsmnummer  /

### 3. Vul hieronder enkele bankrekeninggegevens in.

naam rekeninghouder \_\_\_\_\_  
 rekeningnummer    -       -    
 gemeente van de bankinstelling \_\_\_\_\_ postnummer

### 4. Voeg een bestuurslijst toe.

Vermeld hierbij de voornaam, naam, de geboortedatum en de bestuursfunctie.  
 Geef ook aan welke bestuursleden gekwalificeerd zijn.

### 5. Vul hieronder enkele gegevens in over de aard van de werking.

leden	totaal aantal	
	aantal uit Waregem	
ledenactiviteiten	dag	
	uur	
	frequentie	
bestuursleden	totaal aantal	
	aantal uit Waregem	
bestuursvergaderingen	dag	
	uur	
	frequentie	
publicaties	soort	
	frequentie	
	website	
manifestaties	naam	
	datum	
	naam	
	datum	
	naam	
opmerkingen	veranderingen in doel of bestuur van de vereniging	

### Basistoelage: belangrijke gegevens

#### Wie vraagt deze toelage aan?

Elk erkend, Waregems jeugdhuis kan de volgende basistoelage aanvragen. Jouw jeugdhuis heeft haar werking al ten minste 1 volledig kalenderjaar opgestart.

Indien jouw jeugdhuis nog geen kalenderjaar werking achter de rug heeft, kan het jeugdhuis wel beroep doen op de specifieke starttoelage.

#### Welke bewijsstukken zijn van belang bij de aanvraag van deze toelage?

Voor deze toelage zijn volgende bewijsstukken van belang:

- bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor bestuur en leden
- gegevenslijst van de begeleiding. deze bestaat uit de naam, voornaam, en de adresgegevens van de begeleider.



### Toelage jeugdhuiswerking: belangrijke gegevens

**Tot welke categorie van jeugdhuiswerking behoort ons jeugdhuis?**

In het reglement toelage jeugdhuiswerking zijn 3 categorieën uitgewerkt. In de onderstaande overzichtstabel vind je de basisvoorwaarden terug om tot 1 van de 3 categorieën te behoren.

	primaire honorering enkel voor beginnende jeugdhuizen	secundaire honorering	tertiaire honorering
minimum openingsuren per week	4 uur gedurende 1 dag	15 uur over 3 dagen waarvan minstens 6uur op zaterdag of zondag	de bepalingen staan grondig uitgewerkt in het stedelijk reglement jeugdtoelagen. Artikel 28
minimum vorming	- 4 vormende activiteiten - 2 personen doen per jaar aan 12 uur kadervorming - 2 x interne vorming		
minimum recreatie	12 activiteiten gespreid over het jaar		
minimum aanbod		- infohoek - rustige praathoek	
minimum publicatie		1 publicatie voor eigen leden over werking/structuur/ activiteiten/participatie	

**Hoe wordt deze toelage verrekend?**

De toelage bestaat uit 2 delen:

- een organisatietoelage. Voor primaire jeugdhuizen bedraagt deze € 650 + 10 vaste punten die worden verrekend in de bijkomende toelage. Voor secundaire en tertiaire jeugdhuizen bedraagt deze € 1250.
- Bijkomende toelage. Deze toelage wordt berekend aan de hand van een puntensysteem. Dit puntensysteem staat uitvoerig uitgelegd in artikel 29 van het stedelijk reglement toelage jeugdhuiswerking. Per criteria zijn de te verdienen punten opgedeeld in toetsstenen. Je kunt enkel de volle punten of nul punten verdienen per toetssteen. Vragen over dit puntensysteem kunnen altijd gesteld worden aan de jeugdconsulent.

### In te vullen door de hoofdverantwoordelijke van het jeugdhuis

9. **Kruis minimaal 2 bijkomende functies aan als je over een tertiair jeugdhuis beschikt**

- ontmoeting
- vorming
- recreatie
- informatie
- maatschappelijke participatie
- acties
- advies en hulpverlening.

### Toelage beroepskrachten: belangrijke gegevens

**Welke bewijsstukken heb je nodig bij de aanvraag van deze toelage?**

Als de bewijsstukken al eens werden ingediend, vervalt deze vereiste. het gaat over:

- kopie van arbeidsovereenkomst
- taakomschrijving
- curriculum vitae
- kopie van de vereiste bekwaamheidsbewijzen en/of verklaring betreffende ervaring in het jeugdwerk.

### In te vullen door de verantwoordelijke van het jeugdhuis

- het jeugdhuis vraagt een weddetoelage aan voor de beroepskracht, conform artokel 72 tot en met artikel 77 van het stedelijk reglement toelagen jeugdwerk.

datum van indiensttreding dag   maand   jaar

**projecttoelage: belangrijke gegevens**

**Wie vraagt deze toelage aan?**

Als jouw erkend, Waregems jeugdhuis een project opstart met minstens 1 ander, erkend, Waregems jeugdinitiatief of met de jeugdraad kan jouw jeugdhuis een projecttoelage aanvragen.

**Wanneer vraag je de toelage aan?**

Je kan deze toelage het hele jaar door aanvragen. Let er wel op dat je de toelage minstens 2 maanden voor de aanvang van het project aanvraagt. De aanvraag gebeurt voor de Algemene vergadering van de jeugdraad die voorafgaat aan het jeugdproject.

14 dagen voor aanvang worden de planning en de begroting ingediend bij de jeugddienst.

De algemene vergadering van de jeugdraad behandelt elke aanvraag.

Uiterlijk 2 maanden na het project dien je een volledig financieel verslag in op de stedelijke jeugddienst.

**Wanneer ontvang je de toelage?**

Je kunt maximaal 250 euro per project krijgen.

Je kunt 50% voor de aanvang van het project krijgen.

De andere 50 % ontvang je nadat het financiële verslag werd ingediend.

je kunt per jaar maar 1 projecttoelage aanvragen.

**Wat is een project?**

Elke jeugdactiviteit of jeugdwelzijnsproject omvat:

- een doelpubliek ruimer dan de eigen verenigingen
- een activiteit die buiten de normale eigen activiteiten van de eigen deelnemende organisaties vallen.

**In te vullen door de hoofdverantwoordelijke van het jeugdhuis**

**10. Omschrijf het project.**

<i>Onderdeel</i>	<i>Vul aan</i>
doel	
doelgroep	
middelen	
methode	

### Bij te voegen documenten

#### 11. Kruis de bijgevoegde documenten aan.

*Hou er rekening mee dat je enkel overschrijvingsformulieren als betalingsbewijs kunt indienen bij de jeugddienst. De jeugddienst kan geen andere verantwoordingsstukken aanvaarden.*

- gegevenslijst van het bestuur  
*nodig voor basistoelage*
- verzekeringsbewijs burgerlijke aansprakelijkheid voor bestuur en leden  
*nodig voor basistoelage.*
- bewijsstukken waterverbruik en betalingsbewijs waterverbruik  
*nodig voor de toelage huur en energie*
- bewijsstukken waterverbruik en betalingsbewijs energieverbruik  
*nodig voor de toelage huur en energie*
- bewijsstukken waterverbruik en betalingsbewijs telefoongebruik  
*nodig voor de toelage huur en energie*
- kostenberekening van de huur, energieverbruik, telefoongebruik en waterverbruik  
*nodig voor de toelage huur en energie*
- kopie van de arbeidsovereenkomst  
*nodig voor de toelage beroepskrachten*
- taakomschrijving  
*nodig voor de toelage beroepskrachten*
- curriculum vitae  
*nodig voor de toelage beroepskrachten*
- financieel verslag van het afgelopen jaar  
*nodig voor de toelage jeugthuizen*
- begroting voor het jaar waarvoor en toelage wordt aangevraagd  
*nodig voor de toelage jeugthuizen*

### Ondertekening

#### 12. Vul de volgende verklaring in.

*Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.*

- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de erkenning aan.
- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de basistoelage aan.
- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de toelage huur en energie aan.
- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de toelage jeugdhuiswerking aan.
- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de toelage beroepskrachten aan.
- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de projecttoelage aan.

voornaam en naam \_\_\_\_\_

datum dag   maand   jaar

handtekening \_\_\_\_\_

### Hoe gaat het nu verder met jouw formulier?

*Je bezorgt deze aanvraag aan de stedelijke jeugddienst. De jeugdconsulent kijkt jouw aanvraag na. Daarna start de alarmbelprocedure. Dit houdt in dat indien jouw aanvraag onvolledig zou zijn, je 1 maand de tijd hebt om jouw aanvraag te vervolledigen. Daarna gaat jouw aanvraag voor advies naar de jeugdraad en voor goedkeuring naar het schepencollege. Wanneer jouw aanvraagbundel goedgekeurd wordt, zal de financiële dienst jouw toelage storten op het rekeningnummer van het jeugdinitiatief.*

### Privacywaarborg

*De gegevens die je meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze worden gebruikt voor de behandeling van jouw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. Je hebt het recht om kennis te krijgen van uw gegevens in dit bestand en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.*