

## Aanvraagbundel speelpleinwerking aanvraagjaar 2019



### Jeugddienst

Gemeenteplein 6, 8790 WAREGEM  
 T 056 62 13 85  
 F 056 60 66 96  
 jeugd@waregem.be  
 www.waregem.be

### Openingstijden

Maandag: van 8.30u. tot 12.00u. in de namiddag op afspraak (tot 17.00u.)  
 Dinsdag: van 8.30u. tot 12.00u. in de namiddag op afspraak (tot 18.30u.)  
 Woensdag: van 8.30u. tot 12.00u. in de namiddag op afspraak (tot 17.00u.)  
 Donderdag: van 8.30u. tot 12.00u.  
 Vrijdag: van 8.30u. tot 12.30u.  
 Zaterdag: de stadswinkel is open van 9.00u. tot 12.00u.

### Wie kan deze aanvraagbundel speelpleinwerking invullen?

Elke erkende Waregemse speelpleinwerking, kan de volgende stedelijke toelagen uit deze aanvraagbundel invullen:

- aanvraag basistoelage
- aanvraag toelage huur en energie
- aanvraag toelage speelpleinwerking
- aanvraag projecttoelage.

Een erkenning gebeurt door het schepencollege na advies van de jeugdraad. De -erkenningsvoorwaarden worden uitgelegd in artikel 3 tot 4 van het stedelijk reglement toelagen jeugdwerk.

### Wanneer kan ik deze aanvraagbundel indienen?

Je kunt de aanvraagbundel speelpleinwerking indienen tot 14 februari 2019

### In te vullen door de verantwoordelijke van de speelpleinwerking

#### 1. Vul hier jouw persoonlijke gegevens in.

voornaam en naam \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

telefoonnummer    /

gsmnummer     /

e-mail \_\_\_\_\_

geboortedatum dag   maand   jaar

#### 2. Vul hier de contactgegevens over de speelpleinwerking in.

naam speelpleinwerking \_\_\_\_\_

kruis aan  VZW  feitelijke vereniging

adres \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

e-mail \_\_\_\_\_

telefoonnummer    /

gsmnummer     /

**3. Vul hieronder de gegevens van de EHBO-verantwoordelijke in.**

voornaam en naam \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

telefoonnummer  /

gsmnummer  /

e-mail \_\_\_\_\_

geboortedatum dag  maand  jaar

kwalificaties \_\_\_\_\_

**4. Vul hieronder enkele bankrekeninggegevens in.**

naam rekeninghouder \_\_\_\_\_

rekeningnummer  -  -

of IBAN BE  -  -  -

gemeente van de bankinstelling \_\_\_\_\_ postnummer

**5. Voeg een bestuurslijst toe.**

*Vermeld hierbij de voornaam, naam, de geboortedatum en de bestuursfunctie.  
Geef ook aan welke bestuursleden gekwalificeerd zijn.*

**6. Vul hieronder enkele gegevens in over de aard van de werking.**

leden	totaal aantal	
	aantal uit Waregem	
ledenactiviteiten	dag	
	uur	
	frequentie	
bestuursleden	totaal aantal	
	aantal uit Waregem	
bestuursvergaderingen	dag	
	uur	
	frequentie	
publicaties	soort	
	frequentie	
	website	
manifestaties	naam	
	datum	
	naam	
	datum	
	naam	
	datum	

### Basistoelage: belangrijke gegevens

**Wie vraagt deze toelage aan?**

Elke erkende, Waregemse speelpleinwerking kan de volgende basistoelage aanvragen. Jouw speelpleinwerking heeft haar werking al ten minste 1 volledig kalenderjaar opgestart.

Indien jouw speelpleinwerking nog geen kalenderjaar werking achter de rug heeft, kan de speelpleinwerking wel beroep doen op de specifieke starttoelage.

**Welke bewijsstukken zijn van belang bij de aanvraag van deze toelage?**

Voor deze toelage zijn volgende bewijsstukken van belang:

- bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor bestuur en leden
- gegevenslijst van de begeleiding. deze bestaat uit de naam, voornaam, en de adresgegevens van de begeleider. Geef ook aan welke begeleiders gekwalificeerd zijn.

### Toelage huur en energie: belangrijke gegevens

**Wie vraagt deze toelage aan?**

Jouw erkende, Waregemse speelpleinwerking kan de toelage huur en energie aanvragen. Jouw speelpleinwerking bestaat en werkt nog op het moment van de aanvraag en de uitbetaling van de toelage.

**Welke bewijsstukken heb je nodig bij de aanvraag van deze toelage?**

Voor deze toelage heb je volgende bewijsstukken nodig:

- een kostenberekening van de huur, energieverbruik, telefoongebruik of het waterverbruik.
- bewijsstukken van de betaling aan huur, energieverbruik, telefoongebruik of waterverbruik. Deze bestaan enerzijds uit een bewijs dat je een kost hebt, anderzijds toon je aan dat je de kost betaald hebt. Een overzicht:

Huurkosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopie van huurcontract</li> <li>- kopie van de brandverzekeringpolis</li> <li>- kopie van de facturen voor de keuring van blusapparaten</li> <li>- kopie van het aanslagbiljet onroerende voorheffing</li> <li>- kopie van de factuur voor de keuring van de installaties</li> <li>- kopie van de betalingswijzen.</li> </ul>
Energiekosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopie van de energiefacturen. Hierop is duidelijk dat de speelpleinwerking schuldenaar is.</li> <li>- kopie van de betalingswijzen.</li> </ul>
Telefoonkosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopie van de facturen voor de kosten van abonnementsgeld en huur van het telefoontoestel</li> <li>- kopie van de betalingswijzen.</li> </ul>
waterkosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopie van de waterfacturen</li> <li>- kopie van het aanslagbiljet milieuheffing</li> <li>- kopie van de betalingswijzen.</li> </ul>

### In te vullen door de hoofdverantwoordelijke van de speelpleinwerking

**7. De lokalen zijn:**

- eigendom van de speelpleinwerking zelf
- eigendom van de stad Waregem
- met recht van opstal op grond eigendom van de stad Waregem gebouwd
- gehuurd van:

voornaam en naam eigenaar \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

huisnummer

--	--	--	--

gemeente \_\_\_\_\_

postnummer

--	--	--	--

telefoonnummer

				/					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

**8. de lokalen worden verwarmd met:**

soort verwarming \_\_\_\_\_

9. Vul hieronder aan voor welke kosten je precies een toelage aanvraagt. Enkel de kosten van het jaar 2018 komen in aanmerking.

Soort kost	Bedrag in euro
huur	
totaalbedrag huur	
totaal brandverzekering	
totaalbedrag keuring brandblusapparaten	
energie	
totaalbedrag energie	
totaalbedrag kosten voor keuring installaties	
telefoon	
totaalbedrag abonnementsgeld	
totaalbedrag huur toestel	
water	
totaalbedrag water	
totaalbedrag milieuheffing water	
algemeen totaal	

**Toelage speelpleinwerking: belangrijke gegevens**

**Wie vraagt deze toelage aan?**

Jouw erkende, Waregemse speelpleinwerking kan de toelage speelpleinwerking aanvragen. Bovendien voldoet jouw speelpleinwerking aan volgende voorwaarden:

beheer	Een feitelijke vereniging of een vzw in handen van een autonoom bestuur van tenminste 5 personen. tenminste 2/3 is jonger dan 35 jaar en tenminste de helft is pedagogische begeleider. De programmatie is in handen van de pedagogische begeleiders.
voorzieningen	In het stedelijk reglement jeugdtoelagen wordt in detail beschreven waaraan de speelpleinwerking moet voldoen qua ruimte, veiligheid, sanitaire voorzieningen en hygiëne. je leest dit in artikel 41 par. 2
verzekering	Jouw speelpleinwerking is verzekerd voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- burgerlijke aansprakelijkheid van de vereniging en zijn deelnemers ten opzichte van derden</li> <li>- lichamelijke letsels van kinderen en begeleiders</li> </ul>

**Welke leiders zijn er gekwalificeerd?**

Het stedelijk reglement toelagen jeugdwerk voorziet verschillende mogelijkheden om een begeleider als gekwalificeerd aan te duiden:

- ofwel is de begeleider houder van een attest afgeleverd door de Afdeling Jeugdwerk van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. het gaat om de volgende attesten:
  - o animator jeugdwerk
  - o hoofdanimator jeugdwerk
  - o instructeur jeugdwerk
  - o hoofdinstructeur jeugdwerk
- ofwel is de begeleider minstens 16 jaar op 31/08/2018 en heeft hij/zij ten minste 60 uren kadervormingsessie gevolgd. Dit voor 1 van de 4 attesten die worden uitgereikt door de Afdeling Jeugdwerk van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- ofwel is de begeleider houder van een diploma of een getuigschrift hoger onderwijs in een sociale of pedagogische richting
- ofwel is de begeleider ten minste 18 jaar oud op 31/08/2018 en kan hij/zij ten minste 2 jaar nuttige ervaring als begeleider in het jeugdwerk aantonen.

**Welke bewijsstukken heb je nodig bij de aanvraag van deze toelage?**

Van elke, aanwezige speelvoorziening dien je een beschrijving op te maken.

**In te vullen door de hoofdverantwoordelijke van de speelpleinwerking**

10. Kruis hieronder de aangegane verzekeringen aan:

- burgerlijke aansprakelijkheid van de vereniging en zijn deelnemers ten opzichte van derden
- lichamelijke letsels van kinderen begeleiders

## 11. Duid de aanwezige speelvoorzieningen aan

Voor de eerste 5 voorzieningen dient jouw speelpleinwerking tenminste voor de helft uitgerust zijn met de opgesomde speelaanbiedingen.

Een speelaanleiding wordt pas in aanmerking genomen als ten minste 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik van maken en dit tijdens een relevant aantal dagen. Elke speelaanleiding kan slechts 1 maal binnen 1 speelvoorziening in aanmerking komen.

<b>1. avontuurlijk speelterrein</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
speelgroen met bespeelbare bomen en struiken	<input type="checkbox"/>
niveaoverschillen in het speelterrein	<input type="checkbox"/>
verschillende duidelijk (met beplanting, bestrating) afgebakende speelzones	<input type="checkbox"/>
grasveld	<input type="checkbox"/>
ongemaaid gras	<input type="checkbox"/>
losse aarde waarin kan gebouwd, gespeeld worden	<input type="checkbox"/>
materiaal en mogelijkheid voor kinderen om het terrein zelf aan te passen	<input type="checkbox"/>
vaste constructies waar kinderen kunnen schuilen en/of zich verstoppen	<input type="checkbox"/>
<b>2. speeltoestellen</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
schommel(s)	<input type="checkbox"/>
glijbaan	<input type="checkbox"/>
wip	<input type="checkbox"/>
draaimolen	<input type="checkbox"/>
klimconstructies	<input type="checkbox"/>
speelhuisje	<input type="checkbox"/>
wipveren	<input type="checkbox"/>
trampoline	<input type="checkbox"/>
ballenbad	<input type="checkbox"/>
springkasteel	<input type="checkbox"/>
<b>3. zandspeelvoorzieningen</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
vaste zandbak	<input type="checkbox"/>
klein zandbakmateriaal	<input type="checkbox"/>
groter zandbakmateriaal	<input type="checkbox"/>
zandkraantjes en/of kettingkranen aan een vast toestel	<input type="checkbox"/>
kleine en grote zandkruiwagens	<input type="checkbox"/>
speelhuisjes in of rond de zandbak die het zandspel verrijken	<input type="checkbox"/>
water in de onmiddellijke omgeving van de zandspeelplaats	<input type="checkbox"/>
voorziening om kleren en schoenen op te bergen bij of naast het zand(bak)spel	<input type="checkbox"/>
<b>4. waterspeelvoorzieningen</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
verplaatsbaar zwembad	<input type="checkbox"/>
oprolbare tuinslang, minstens toereikend tot de plaats voor waterspel	<input type="checkbox"/>
klein waterspeelmateriaal	<input type="checkbox"/>
waterpomp, door de kinderen zelf te bedienen	<input type="checkbox"/>
vaste en permanente waterspeelvoorziening	<input type="checkbox"/>
buizen en verbindingstukken van verschillende diameters om kanaaltjes te bouwen	<input type="checkbox"/>
watersproeier(s)	<input type="checkbox"/>
waterspeelplaats, geïntegreerd in een grotere speelaanleiding (speeltoestel, zandbak)	<input type="checkbox"/>
<b>5. knutselvoorzieningen</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>

basisuitrusting voor tweedimensionele knutseltechnieken: tekenen, schilderen, kleuren	<input type="checkbox"/>
basisuitrusting voor driedimensionale technieken	<input type="checkbox"/>
ruimer aanbod gebruiksmateriaal	<input type="checkbox"/>
ruimer aanbod verbruiksmateriaal	<input type="checkbox"/>
ruim aanbod waardevol kosteloos materiaal	<input type="checkbox"/>
grote stukken papier, stof en karton	<input type="checkbox"/>
materiaal voor nieuwe of vernieuwende knutseltechnieken	<input type="checkbox"/>
boeken en tijdschriften met ( ideeën voor) knutseltechnieken	<input type="checkbox"/>
<b>6. Voorzieningen om met kinderen te koken</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
fornuis, met kookplaten en ovenfunctie	<input type="checkbox"/>
basisuitrusting servies ( borden, glazen, tassen) en bestek	<input type="checkbox"/>
klein keukenmateriaal	<input type="checkbox"/>
recepten -en voorbeeldboeken	<input type="checkbox"/>
groter keukenmateriaal voor bereiding van gerechten	<input type="checkbox"/>
koelkast voor opslag van ingrediënten en resultaten	<input type="checkbox"/>
gespecialiseerde keukenapparatuur	<input type="checkbox"/>
dagelijks aanbod kooktechnieken, eventueel door gespecialiseerde begeleider	<input type="checkbox"/>
<b>7. Voorzieningen voor sport en ander bewegingsspel</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
afgebakend terrein/lokaal voor minstens 5 sporten	<input type="checkbox"/>
materiaal voor minstens 5 balsporten	<input type="checkbox"/>
sportmateriaal voor ploegsporten	<input type="checkbox"/>
sportmateriaal voor individuele sporten	<input type="checkbox"/>
klein sport-en spelmateriaal	<input type="checkbox"/>
materiaal voor turnen en/of atletiek	<input type="checkbox"/>
niet-competitief bewegingsmateriaal	<input type="checkbox"/>
dagelijks aanbod "sporttechnieken", eventueel door gespecialiseerde lesgever	<input type="checkbox"/>
<b>8. Rollend materiaal</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
rolschaatsen, in-lineskates en/of skateboards	<input type="checkbox"/>
gocarts	<input type="checkbox"/>
aanhangwagens, enz. voor gocarts	<input type="checkbox"/>
tractors	<input type="checkbox"/>
fietsen, kleuterfietsen en/of driewielers	<input type="checkbox"/>
crossfietsen en/of mountainbikes	<input type="checkbox"/>
steppen	<input type="checkbox"/>
ander rollend materiaal	<input type="checkbox"/>
afgebakend parcours voor spel met rollend materiaal	<input type="checkbox"/>
<b>9. Voorzieningen om met kinderen te koken</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
schminkkoffer met spiegel(s)	<input type="checkbox"/>
verkleedpartij, pruiken, schoenen, hoeden,..	<input type="checkbox"/>
poppenkastpoppen en vaste of verplaatsbare poppenkast	<input type="checkbox"/>
ander materiaal dat uitnodigt tot fantasiespel	<input type="checkbox"/>
inrichtingsmateriaal lokaal	<input type="checkbox"/>
<b>10. audio-visuele voorzieningen</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>

audio-apparatuur voor weergave	<input type="checkbox"/>
audio-apparatuur voor opname, met micro	<input type="checkbox"/>
video-apparatuur voor weergave	<input type="checkbox"/>
video-apparatuur voor opname	<input type="checkbox"/>
gameconsoles + spelletjes	<input type="checkbox"/>
<b>11. bouwspeelvoorzieningen</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
balken, palen, hout en sjortouw om te sjorren en/of te timmeren, een bouwbalken -legsysteem	<input type="checkbox"/>
ruim en gevarieerd aanbod van recuperatie-materiaal	<input type="checkbox"/>
ruim en gevarieerd aanbod van gereedschap om te bouwen	<input type="checkbox"/>
permanente begeleiding en ondersteuning bij het bouwspel	<input type="checkbox"/>
<b>12. Voorzieningen voor binnenspel</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
gezelschapsspellen voor individueel en groepsspel	<input type="checkbox"/>
kleine en grote blokken	<input type="checkbox"/>
“caféspelel”	<input type="checkbox"/>
klein bewegingsmateriaal voor binnen	<input type="checkbox"/>
uitleenmogelijkheid voor strips en/of boeken	<input type="checkbox"/>
zonering binnenin de lokalen	<input type="checkbox"/>
afzonderlijke (rustige) zithoekjes	<input type="checkbox"/>
<b>13. Kleuteraanbod</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
ruim aanbod kleutermateriaal	<input type="checkbox"/>
permanent speelaanbod voor kleuters	<input type="checkbox"/>
geïntegreerd speelaanbod	<input type="checkbox"/>
eigen ruimte voor de kleuters	<input type="checkbox"/>
<b>14. tieraanbod</b>	<b>aankruisen indien aanwezig</b>
speelaanbod voor tieners op het terrein	<input type="checkbox"/>
uitstappen	<input type="checkbox"/>
geïntegreerde werking	<input type="checkbox"/>
eigen stek op het speelplein	<input type="checkbox"/>





<b>projecttoelage: belangrijke gegevens</b>
---

**Wie vraagt deze toelage aan?**

Als jouw erkende, Waregemse speelpleinwerking een project opstart met minstens 1 ander, erkend, Waregems jeugdinitiatief of met de jeugdraad kan jouw speelpleinwerking een projecttoelage aanvragen.

**Wanneer vraag je de toelage aan?**

Je kan deze toelage het hele jaar door aanvragen. Let er wel op dat je de toelage minstens 2 maanden voor de aanvang van het project aanvraagt. De aanvraag gebeurt voor de Algemene vergadering van de jeugdraad die voorafgaat aan het jeugdproject.

14 dagen voor aanvang worden de planning en de begroting ingediend bij de jeugddienst.

De algemene vergadering van de jeugdraad behandelt elke aanvraag.

Uiterlijk 2 maanden na het project dien je een volledig financieel verslag in op de stedelijke jeugddienst.

**Wanneer ontvang je de toelage?**

- Je kunt maximaal 250 euro per project krijgen
- Je kunt 50% voor de aanvang van het project krijgen
- De andere 50 % ontvang je nadat het financiële verslag werd ingediend
- je kunt per jaar maar 1 projecttoelage aanvragen.

**Wat is een project?**

Elke jeugdactiviteit of jeugdwelzijnsproject omvat:

- een doelpubliek ruimer dan de eigen verenigingen
- een activiteit die buiten de normale eigen activiteiten van de eigen deelnemende organisaties vallen.

<b>In te vullen door de hoofdverantwoordelijke van de speelpleinwerking</b>
---

**15. Omschrijf het project**

Onderdeel	Vul aan
doel	
doelgroep	
middelen	
methode	

### Bij te voegen documenten

#### 16. Kruis de bijgevoegde documenten aan.

*Hou er rekening mee dat je enkel overschrijvingsformulieren als betalingsbewijs kunt indienen bij de jeugddienst. De jeugddienst kan geen andere verantwoordingsstukken aanvaarden.*

- gegevenslijst begeleiding en/of bestuur  
*nodig voor basistoelage*
- verzekeringsbewijs burgerlijke aansprakelijkheid voor bestuur en leden  
*nodig voor basistoelage en toelage speelpleinwerking*
- verzekeringsbewijs voor lichamelijke letsels van kinderen en begeleiders  
*nodig voor de toelage speelpleinwerking*
- bewijsstukken waterverbruik en betalingsbewijs waterverbruik  
*nodig voor de toelage huur en energie*
- bewijsstukken waterverbruik en betalingsbewijs energieverbruik  
*nodig voor de toelage huur en energie*
- bewijsstukken waterverbruik en betalingsbewijs telefoongebruik  
*nodig voor de toelage huur en energie*
- kostenberekening van de huur, energieverbruik, telefoongebruik en waterverbruik  
*nodig voor de toelage huur en energie*
- Van elke persoon met een handicap een geel ziekenfondsklevertje  
*nodig voor de toelage speelpleinwerking*
- Financieel verslag van het afgelopen kalenderjaar  
*nodig voor de toelage speelpleinwerking*
- Het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking  
*nodig voor de toelage speelpleinwerking*
- de statuten  
*nodig voor de toelage speelpleinwerking en enkel nodig bij een eerste aanvraag*
- Facturen van het busvervoer om de kinderen van en naar het speelplein te brengen  
*nodig voor de toelage speelpleinwerking.*

### Ondertekening

#### 17. Vul de volgende verklaring in.

*Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.*

- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de erkenning aan
- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de basistoelage aan
- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de toelage huur en energie aan
- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de toelage speelpleinwerking aan
- Ik vraag voor het werkjaar 2018 de projecttoelage aan.

voornaam en naam \_\_\_\_\_

datum dag   maand   jaar

handtekening \_\_\_\_\_

### Hoe gaat het nu verder met jouw formulier?

*Je bezorgt deze aanvraag aan de stedelijke jeugddienst. De jeugdconsulent kijkt jouw aanvraag na. Daarna start de alarmbelprocedure. Dit houdt in dat indien jouw aanvraag onvolledig zou zijn, je 1 maand de tijd hebt om jouw aanvraag te vervolledigen. Daarna gaat jouw aanvraag voor advies naar de jeugdraad en voor goedkeuring naar het schepencollege. Wanneer jouw aanvraagbundel goedgekeurd wordt, zal de financiële dienst jouw toelage storten op het rekeningnummer van het jeugdinitiatief.*

### Privacywaarborg

*De gegevens die je meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze worden gebruikt voor de behandeling van jouw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. Je hebt het recht om kennis te krijgen van uw gegevens in dit bestand en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.*