

Subsidiereglementen Sportclubs



Inhoudstafel

- 1. ERKENNINGSREGLEMENT**
- 2. REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES COMPETITIEVE SPORTVERENIGINGEN**
- 3. REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES RECREATIEVE SPORTVERENIGINGEN**
- 4. REGLEMENT SUBSIDIES BIJZONDERE MANIFESTATIES**
- 5. REGLEMENT JUBILERENDE VERENIGING**
- 6. REGLEMENT IMPULSSUBSIDIE**

ERKENNINGSREGLEMENT SPORTVERENIGINGEN

Om erkend te worden en te blijven moeten de sportverenigingen aan een aantal algemene en specifieke voorwaarden opgelegd door het stadsbestuur voldoen.

De stedelijke sportraad geeft advies op basis van de vastgelegde criteria of een sportvereniging erkend kan worden en hoe deze erkend kan worden (als competitieclub, als recreatieclub of als organisatiecomité).

ALGEMENE ERKENNINGSVOORWAARDEN

1. De vereniging dient opgericht te zijn door privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk
2. Het doel van de vereniging is het aanzetten van de bevolking tot sportbeoefening.
3. De meerderheid (+ 50%) van het bestuur moet gedomicilieerd zijn in de stad.
4. De zetel (of lokaal) van de vereniging dient gevestigd te zijn op het grondgebied van de stad.
5. De vereniging dient te beschikken over goedgekeurde statuten (algemene vergadering) of een duidelijke omschrijving van het doel dat door alle leden ondersteund wordt.
6. De vereniging dient ten allen tijde te voldoen aan alle financiële verplichtingen tegenover het stadsbestuur.
7. De vereniging moet een open vereniging zijn dwz toegankelijk voor iedereen; hieronder wordt verstaan dat iedereen er lid kan van worden op voorwaarde dat hij/zij de eigen waarden, normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.
8. De leden en de bestuursleden moeten behoorlijk verzekerd zijn. De leden moeten een verzekering lichamelijke ongevallen hebben. De bestuursleden moeten zowel verzekering burgerlijke aansprakelijkheid als lichamelijke ongevallen hebben. Dit volgens de minimum bepalingen opgenomen in het decreet van de erkenning voor landelijk georganiseerde sportverenigingen (wettelijke bepalingen); de werkende leden moeten bijgevolg in het bezit zijn van een officiële vergunning of licentie. Ook de verenigingen die niet aangesloten zijn bij een federatie dienen het bewijs te leveren voor hun leden een geldige verzekering te hebben.
9. vriendenkringen van scholen/bedrijven of sociale diensten van openbare instellingen kunnen slechts als één sport- en één omnisportvereniging erkend worden.

SPECIFIEKE ERKENNINGSVOORWAARDEN

Erkenning als Waregemse competitiesportvereniging:

- De vereniging bestaat uit minstens 8 actieve leden
- De vereniging heeft wekelijks gedurende minstens 8 maanden per jaar een regelmatige sportwerking (minimaal 1 x/ week).
- De club of vereniging moet aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse en/ of Belgische federatie als competitieclub.

Erkenning als Waregemse recreatiesportvereniging:

- De vereniging bestaat uit minstens 8 actieve leden
- De vereniging heeft wekelijks gedurende minstens 8 maanden per jaar een regelmatige sportwerking (minimaal 1 x/ week).

Erkenning als organisatiecomité:

- De vereniging bestaat uit minstens 4 actieve bestuursleden
- De vereniging organiseert minimaal 1x/ jaar een sportmanifestatie
- De deelnemers aan de organisatie worden allen verzekerd tegen lichamelijke ongevallen

Elke sportvereniging kan slechts erkend worden als Waregemse competitie en/of recreatiesportvereniging **OF** als organisatiecomité. Een sportvereniging kan nooit tegelijkertijd erkend worden als Waregemse competitiesportvereniging of Waregemse recreatiesportvereniging **EN** als organisatiecomité. Een sportvereniging kan wel gelijktijdig gedeeltelijk erkend worden als competitiesportvereniging en gedeeltelijk als recreatiesportvereniging.

De aanvraag om erkenning moet vergezeld zijn van :

1. samenstelling van het bestuur met vermelding van volledige naam en adres
2. opgave van het aantal actieve sportbeoefenaars
3. statuten of huishoudelijk reglement of , bij ontstentenis daarvan, een omschrijving van het doel dat door alle leden ondersteund wordt
4. verslag van de activiteiten van het vorig jaar, gestaafd door bewijsmateriaal
5. fotokopie van de polissen van verzekering van de leden tegen ongevallen en van de vereniging tegen burgerlijke aansprakelijkheid
6. opgave van adres of zetel van de vereniging
7. bewijs van aansluiting bij een federatie als competitieclub voor Waregemse competitiesportverenigingen

ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1.: Definities competitie-sportverenigingen

- 1.1 Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten worden subsidies uitgekeerd aan door de gemeente, overeenkomstig het erkenningsreglement, erkende competitie-sportverenigingen. De beroepssport valt buiten dit reglement.
- 1.2 Verenigingen die in meerdere gemeenten actief zijn mogen bij hun aanvraag enkel de gegevens van de Waregemse afdeling inbrengen
- 1.3 Er worden maar evenveel niet-Waregemse leden in aanmerking genomen voor subsidies als er Waregemse leden zijn

Artikel 2: Timing

- 2.1 Als referentieperiode voor het werkingsjaar geldt de periode van 1 juni tot en met 30 mei
- 2.2 De clubsecretaris van de erkende competitie-sportvereniging ontvangt jaarlijks tussen 1 en 15 juni een oproepingsbrief voor het ophalen van de subsidie aanvraagdocumenten.
- 2.3 Erkende competitie-sportverenigingen die voor 15 augustus, aansluitend op het werkingsjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, hun aanvraagdossier ingediend hebben op de gemeentelijke sportdienst komen in aanmerking voor verdere behandeling van het dossier.
- 2.4 Het stadsbestuur behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat:
 - de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid
 - de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
 - de aanvrager de gevraagde inlichtingen niet tijdig verschaftVervalt voor de desbetreffende sportvereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken jaar.
- 2.5 Het college van burgemeester en schepenen deelt het definitieve resultaat van de puntenberekening waarop de subsidies worden gebaseerd voor 15 oktober mee aan de aanvrager.
- 2.6 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan de sportvereniging bij het college een bezwaar indienen. Dit kan per aangetekend schrijven met uiterste postdatum 1 november.
- 2.7 Na onderzoek van het bezwaarschrift zal de sportvereniging over de getroffen beslissing ingelicht worden voor 15 november. Hiertegen is geen beroep mogelijk.
- 2.8 De uitbetaling van de subsidies gebeurt in principe voor het einde van het jaar door overschrijving op de rekening van de aanvrager.

Artikel 3: Subsidiëringsvoorwaarden

- 3.1 De vereniging moet als competitie-sportvereniging erkend zijn en zodoende voldoen aan de in het erkenningreglement omschreven erkenningsvoorwaarden
- 3.2 De sportvereniging ontvangt geen andere subsidies van de gemeente- uitzondering hierop is de subsidie voor jubilerende verenigingen en eventuele impulssubsidies
- 3.3 De sportvereniging heeft wekelijks gedurende minstens 8 maanden per jaar een sportwerking. (bewijs hiervan dient bij aanvraag toegevoegd te worden)
- 3.4 De vereniging moet geleid worden door een volgens de VZW structuur opgebouwd bestuur dwz voorzitter, secretaris , penningmeester en waarvan minstens 1 van hen woonachtig is in Waregem.
- 3.5 De leden moeten verzekerd zijn tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- 3.6 De sportvereniging streeft geen commerciële doeleinden na

Artikel 4: Berekening van de subsidie

De subsidie bestaat uit een kwantitatief gedeelte (40% van het totaal budget) en een kwalitatief gedeelte (60% van het totaal budget) en wordt verdeeld volgens de onderstaande kwantitatieve en kwalitatieve criteria.

| | | |
|---------------|----------------------------|------------------------------------|
| DEEL 1 | KWANTITEITSCRITERIA | (40% van het totale budget) |
|---------------|----------------------------|------------------------------------|

KN1 Aantal leden

Parameter: Diverse categorieën aangesloten en verzekerde leden bij de overkoepelende federatie (inclusief bestuur)

| | Te verdienen punten | TOTAAL |
|------------------------------------|----------------------------|---------------|
| Totaal leden >20 jaar Waregem | 3 ptn | |
| Totaal leden >20 jaar niet Waregem | 1 punt | |
| Jeugdleden <20 jaar Waregem | 10 ptn | |
| Jeugdleden <20 jaar niet Waregem | 4 ptn | |
| TOTAAL | | |

Evaluatie: Als bewijs van het ledenaantal gelden de aansluitingslijsten van de federatie of bond. Op de lijsten komen voor: naam, adres en geboortedatum van de leden.

KN2 Aantal trainingsuren

Parameter: Aantal trainingsuren per week

| | Te verdienen punten | TOTAAL |
|----------------------|----------------------------|---------------|
| Aantal trainingsuren | 5 ptn | |

Evaluatie: Als bewijs geldt een volledige opgave van het trainingsprogramma van de vereniging (afdeling/ ploeg, plaats, uur van trainingen)

| | | |
|---------------|---------------------------|------------------------------------|
| DEEL 2 | KWALITEITSCRITERIA | (60% van het totale budget) |
|---------------|---------------------------|------------------------------------|

KL1 Structuur van de vereniging

Parameters: Juridische vorm van de vereniging
 Bestuursfuncties: Aanwezigheid organogram club
 Deskundig bestuurskader: Diploma's + Deelname-attesten opleidingen op sportbestuurlijk vlak
 Engagement binnen de sportraad

| Structuur | Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------|
| Juridische vorm | Vzw- nv- bvba | 5 ptn | |
| Bestuursfuncties | Aanwezigheid duidelijk organogram | 5 ptn | |
| Deskundig bestuurskader | Bestuursgerichte bijscholingen | 10/50 ptn | |
| | Lidmaatschap sportraad | 10 ptn | |
| | Aanwezigheid op AV sportraad | 10/ 20 ptn | |
| | Actief binnen RvB sportraad | 10 ptn | |
| | | 100 ptn | |

Evaluatie: Bewijs van juridische vorm – opgeven van ondernemingsnummer
 Organogram + korte functie-omschrijvingen
 copie bestuursgerichte diploma's bestuursleden
 copie deelname-attesten bestuursgerichte bijscholingen bestuursleden
 Gegevens sportraad worden via sportraad verstrekt

KL2 Sporttechnisch kader

Parameters: Sporttechnisch geschoolde trainers
 Deelname sporttechnische vormingen
 Diploma's scheidsrechters en juryleden + prestatie bewijzen

| Sporttechnisch kader | Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|---|---|----------------------------|---------------|
| Sporttechnisch geschoolde trainers | VTS-diploma's - master of bachelor lichamelijke opvoeding.- door de federatie erkende diploma's | 15/ 150 ptn | |
| Deelname sporttechnische vormingen | Vormingsattesten | 10/ 50 ptn | |
| Aantal gediplomeerde scheidsrechters/ juryleden | Diploma's- bewijs van activiteit | 10/ 50 ptn | |
| | | 250 ptn | |

Evaluatie: Copies van relevante diploma's
 Copies van relevante vormingsattesten
 Copies van attesten/ diploma's van scheidsrechters en/ of juryleden

KL3 Communicatie

Parameters: Website
 Clubblad en/ of nieuwsbrief (gedrukt of digitaal- minimaal 3x/ jaar)
 Onthaalbrochure
 Specifieke communicatieverantwoordelijke met e-adres en GSM-nr
 Clublogo

| Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|-------------------------------|---------------------|--------|
| Eigen website | 25 ptn | |
| Clubblad/ nieuwsbrief | 25 ptn | |
| Onthaalbrochure | 20 ptn | |
| communicatieverantwoordelijke | 20 ptn | |
| Clublogo | 10 ptn | |
| | 100 ptn | |

Evaluatie: Opgeven van website
 Laatste versie van clubblad en/ of nieuwsbrief + lijst uitgaves
 Toevoegen onthaalbrochure en/ of verslag onthaalmoment
 Gegevens communicatieverantwoordelijke
 Clublogo te bezorgen

KL4 Sportpromotie

Parameters: Sportpromotionele initiatieven

| Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|---|------------------------------|--------|
| Drempelverlagende sportinitiatieven- initiaties-wervingsacties | 30 ptn | |
| Het organiseren van competitieve ontmoetingen zoals toernooien met bovenlokale uitstraling <ul style="list-style-type: none"> - provinciaal - nationaal - internationaal | 50 ptn 100 ptn 150 ptn | |
| Meewerken/ deelnemen aan organisaties van lokale en bovenlokale initiatieven zoals activiteiten van de sportraad, sportdienst, SVS,... | 30 ptn | |
| Aanwezigheid van een G-afdeling binnen de sportclub of projectmatige of reguliere gehandicaptenwerking | 30 ptn | |
| Organisatie specifiek sportkamp of stage (minimaal 3 dagen en 4u/ dag) | 20 /60 ptn | |
| | 300 ptn | |

Evaluatie: Bewijs van organisatie- publicaties- deelnemers initiatie
 Bewijs van organisatie competitieve ontmoetingen zoals toernooien met bovenlokale uitstraling (dit zijn één of meerdere competities georganiseerd door de club aanvullend op de reguliere werking en competitie. Er dienen tenminste 4 teams of clubs deel te nemen) + uitnodiging sportraad voorafgaand aan de organisatie (1 act/jaar mogelijk)
 Bewijs van participatie samenwerking
 Toevoeging deelnemerslijst G-afdeling (gehandicapten-afdeling)
 Bewijs organisatie sportkampen- stages (foldertjes)

ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1.: Definities recreatieve-sportverenigingen

- 1.1 Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten worden subsidies uitgekeerd aan door de gemeente, overeenkomstig het erkenningsreglement, erkende recreatie-sportverenigingen.
- ~~1.2~~ Verenigingen die in meerdere gemeenten actief zijn mogen bij hun aanvraag enkel de gegevens van de Waregemse afdeling inbrengen
- 1.3 Er worden maar evenveel niet-Waregemse leden in aanmerking genomen voor subsidies als er Waregemse leden zijn

Artikel 2: Timing

- 2.1 Als referteperiode voor het werkingsjaar geldt de periode van 1 juni tot en met 30 mei
- 2.2 De clubsecretaris van de erkende recreatie-sportvereniging ontvangt jaarlijks tussen 1 en 15 juni een oproepingsbrief voor het ophalen van de subsidie aanvraagdocumenten.
- 2.3 Erkende recreatie-sportverenigingen die voor 15 augustus, aansluitend op het werkingsjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, hun aanvraagdossier ingediend hebben op de gemeentelijke sportdienst komen in aanmerking voor verdere behandeling van het dossier.
- 2.4 Het stadsbestuur behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat:
 - de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid
 - de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
 - de aanvrager de gevraagde inlichtingen niet tijdig verschaftVervalt voor de desbetreffende sportvereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken jaar.
- 2.5 Het college van burgemeester en schepenen deelt het definitieve resultaat van de puntenberekening waarop de subsidies worden gebaseerd voor 15 oktober mee aan de aanvrager.
- 2.6 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan de sportvereniging bij het college een bezwaar indienen. Dit kan per aangetekend schrijven met uiterste postdatum 1 november.
- 2.7 Na onderzoek van het bezwaarschrift zal de sportvereniging over de getroffen beslissing ingelicht worden voor 15 november. Hiertegen is geen beroep mogelijk.
- 2.8 De uitbetaling van de subsidies gebeurt in principe voor het einde van het jaar door overschrijving op de rekening van de aanvrager.

Artikel 3: Subsiëringsvoorwaarden

- 3.1 De vereniging moet als recreatieve-sportvereniging erkend zijn en zodoende voldoen aan de in het erkenningreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.
- 3.2 en sportvereniging die ook als competitiesportvereniging erkend is kan voor haar recreatiesporters beschikken over het gedeelte van de kwantiteitssubsidies (40%) waarop deze vereniging binnen dit reglement in rato haar leden recht heeft. Zo'n vereniging kan nooit over het gedeelte van de kwaliteitssubsidie binnen dit reglement beschikken.
- 3.3 De sportvereniging ontvangt geen andere subsidies van de gemeente- uitzondering hierop is de subsidie voor jubilerende verenigingen en eventuele impulssubsidies
- 3.4 De sportvereniging heeft wekelijks gedurende minstens 8 maanden per jaar een sportwerking. (bewijs hiervan dient bij aanvraag toegevoegd te worden)
- 3.5 De vereniging moet geleid worden door een volgens de VZW structuur opgebouwd bestuur dwz voorzitter, secretaris, penningmeester en waarvan minstens 1 van hen woonachtig is in Waregem.
- 3.6 De leden moeten verzekerd zijn tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- 3.7 De sportvereniging streeft geen commerciële doeleinden na

Artikel 4: Berekening van de subsidie

De subsidie bestaat uit een kwantitatief gedeelte (40% van het totaal budget) en een kwalitatief gedeelte (60% van het totaal budget) en wordt verdeeld volgens de onderstaande kwantitatieve en kwalitatieve criteria.

| | | |
|---------------|----------------------------|------------------------------------|
| DEEL 1 | KWANTITEITSCRITERIA | (40% van het totale budget) |
|---------------|----------------------------|------------------------------------|

KN1 Aantal leden

Parameter: Diverse categorieën aangesloten en verzekerde leden bij de overkoepelende federatie (inclusief bestuur)

| | Te verdienen punten | TOTAAL |
|--------------------------------------|----------------------------|---------------|
| Totaal leden >20 jaar Waregem | 3 ptn | |
| Totaal leden >20 jaar niet - Waregem | 1 punt | |
| Jeugdleden <20 jaar Waregem | 10 ptn | |
| Jeugdleden <20 jaar niet - Waregem | 4 ptn | |
| TOTAAL | | |

Evaluatie: Als bewijs van het ledenaantal gelden de aansluitingslijsten van de federatie of bond. Op de lijsten komen voor: naam, adres en geboortedatum van de leden.

| |
|--|
| BUDGET/ CLUB: $\frac{40\% \text{ van totaal beschikbaar budget} \times \text{Aantal punten per club}}{\text{Totaal aantal verdeelde punten}}$ |
|--|

| | | |
|---------------|---------------------------|------------------------------------|
| DEEL 2 | KWALITEITSCRITERIA | (60% van het totale budget) |
|---------------|---------------------------|------------------------------------|

KL1 Structuur van de vereniging

Parameters: Bestuursfuncties: Aanwezigheid organogram club
 Deskundig bestuurskader: Diploma's + Deelname-attesten opleidingen op sportbestuurlijk vlak

| Structuur | Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|
| Bestuursfuncties | Aanwezigheid duidelijk organogram | 5 ptn | |
| Verzekering | Aanwezigheid verzekering L.O. leden | 5 ptn | |
| Deskundig bestuurskader | Bestuursgerichte bijscholing | 10/50 ptn | |
| | Lidmaatschap sportraad | 10 ptn | |
| | Aanwezigheid op AV sportraad | 10/ 20 ptn | |
| | Actief binnen RvB sportraad | 10 ptn | |
| | | 100 ptn | |

Evaluatie: Organogram + korte functie-omschrijvingen
 Copie deelname-attesten relevante bijscholing bestuursleden
 Gegevens sportraad worden via sportraad verstrekt

KL2 Sporttechnisch kader

Parameters: Sporttechnisch geschoolde trainers

| Sporttechnisch kader | Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|------------------------------------|---|---------------------|--------|
| Sporttechnisch geschoolde trainers | VTS-diploma's of master of bachelor Lichamelijke opvoeding.- of door de federatie erkende diploma's | 15/ 150 ptn | |
| | | 150 ptn | |

Evaluatie: Copies van relevante diploma's

KL3 Communicatie

Parameters: Website
 Clubblad en/ of nieuwsbrief (gedrukt of digitaal)
 Onthaalbrochure
 Specifieke communicatieverantwoordelijke met e-adres en GSM-nr
 Clublogo

| Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|-------------------------------|----------------------------|---------------|
| Eigen website | 25 ptn | |
| Clubblad/ nieuwsbrief | 25 ptn | |
| Onthaalbrochure | 20 ptn | |
| communicatieverantwoordelijke | 20 ptn | |
| Clublogo | 10 ptn | |
| | 100 ptn | |

Evaluatie: Opgeven van website
 Laatste versie van clubblad en/ of nieuwsbrief + lijst uitgaves
 Toevoegen onthaalbrochure en/ of verslag onthaalmoment
 Gegevens communicatieverantwoordelijke
 Clublogo te bezorgen

KL4 Sportpromotie
Parameters: Sportpromotionele initiatieven

| Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|---|----------------------------|---------------|
| Drempelverlagende sportinitiatieven- initiaties | 30 ptn | |
| Organisatie van bijkomende manifestatie met een bijzondere uitstraling en met als doel de sport te promoten (aanvullende activiteiten op reguliere werking) | | |
| - provinciaal | 50 ptn | |
| - nationaal | 100 ptn | |
| - internationaal | 150 ptn | |
| Meewerken/ deelnemen aan organisaties van lokale en bovenlokale initiatieven zoals activiteiten van de sportraad, sportdienst, SVS,... | 30 ptn | |
| Aanwezigheid van een G-afdeling binnen de sportclub of projectmatige of reguliere gehandicaptenwerking | 30 ptn | |
| Organisatie specifiek sportkamp of stage (minimaal 53dagen en 4u/ dag) | 20 /60 ptn | |
| | 300 ptn | |

Evaluatie: Bewijs van organisatie- publicaties- deelnemers initiatie
 Bewijs van organisatie- publicaties- deelnemers bijzondere organisatie + uitnodiging sportraad voorafgaand aan de organisatie (1 act/jaar mogelijk)
 Bewijs van participatie samenwerking
 Toevoeging deelnemerslijst G-afdeling
 Bewijs organisatie sportkampen (foldertjes)

| |
|--|
| <p>Subsidiereglement Organisatie van sportmanifestaties door een erkend Organisatiecomité</p> |
|--|

Het betreft hier een stedelijke toelage voor die Waregemse verenigingen die als organisatiecomité erkend worden (zie erkenningsreglement) en een bijzondere sportmanifestatie organiseren waarbij voor het grote publiek de actieve sportbeoefening bevordert wordt en/of met een bijzondere uitstraling voor de stad.

Deze bijzondere subsidie is vermeld op een afzonderlijk begrotingsartikel.(76406/332-01) Iedere aanvraag zal afzonderlijk onderzocht worden en het College van Burgemeester en Schepenen zal een beslissing nemen na voorafgaand advies van de stedelijke sportraad.

Teneinde een deskundig oordeel te kunnen vellen over de eventuele grootte van de ondersteuning, moet een dossier voorgelegd worden dat volgende gegevens bevat :

- een degelijke gemotiveerde toelichting over het sportevenement zelf : datum, plaats, uitgenodigde deelnemers (reikwijdte van doelpubliek), programma, drukwerk....
- een begroting (inkomsten en uitgaven), inclusief een overzicht van de financiële, materiële en logistieke behoeften, een publiciteitsplan en/of mediaplan
- organisator : juridische structuur, samenstelling organisatiecomité

Bijkomende bepalingen :

- het evenement moet plaatsvinden op het grondgebied van Waregem en dient toegankelijk te zijn voor iedere geïnteresseerde.
- de bijzondere subsidie kan slechts voor één activiteit per vereniging jaarlijks toegekend worden
- de vereniging mag geen winsttoegmerk nastreven en de subsidie mag enkel aangewend worden voor het doel waarvoor zij is toegekend
- subsidiëcriteria :
 - o regionaal karakter : max. 250 euro
 - o provinciaal karakter : max. 400 euro
 - o nationaal en internationaal karakter : max. 800 euro
- de subsidie zal enkel uitbetaald worden nadat een stavingsdossier door het College van Burgemeester en Schepenen werd aanvaard
- het stavingsdossier moet gepaard gaan met een verklaring van juistheid en volledigheid van de voorzitter en secretaris
- ingeval van bewezen onjuiste gegevens kan het stadsbestuur de subsidie terugvorderen
- in alle publiciteit moet vermeld worden : met medewerking van stad Waregem en een uitnodiging dient gericht te worden aan de sportraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Sportmanifestaties die reeds in aanmerking komen voor subsidie onder een ander begrotingsartikel van de stadsbegroting komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

De aanvraag dient via een speciaal daartoe bestemd formulier

- voor manifestaties in de eerste helft van het jaar (januari- juni)
uiterlijk tegen 15 oktober van het voorafgaandelijk jaar van de sportmanifestatie gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem.
- voor manifestaties in de tweede helft van het jaar (juli-december)
uiterlijk tegen 15 maart van hetzelfde jaar van de sportmanifestatie gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem.

Na kennisname vanuit het College wordt door de sportraad advies verstrekt over de betrokken aanvraag in de eerstvolgende bestuursvergadering. Het gemeentebestuur stelt de aanvrager na het advies van de sportraad in kennis van de uiteindelijke beslissing.

Subsidiereglement Jubilerende verenigingen

Jubilerende erkende sportverenigingen ontvangen per veelvoud van 25 jaar een extra toelage van 125 euro.

De aanvraag wordt ingediende bij het College van Burgemeester en Schepenen, via een speciaal aanvraagformulier.

Het betreft hier een extra subsidie bovenop een eventuele andere subsidie van deze sportvereniging.

Thema: Verhoging van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders en de jeugdsportcoördinatoren in de sportverenigingen aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie

In de periode 2009-2013 kan de stad impulssubsidies krijgen van de Vlaamse Overheid voor jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren

Artikel 1: Definities

- 1.1 Alle erkende (zie erkenningsreglement) competitieve of recreatieve sportverenigingen kunnen subsidies ontvangen mits ze aangesloten zijn bij een door de Vlaamse Overheid erkende sportfederatie (dit artikel is pas geldig vanaf 2010- in 2009 kunnen ook andere verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie van deze subsidie genieten)
- 1.2 Sportverenigingen die beschikken over gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en Jeugdsportcoördinatoren worden beloond op basis van onderstaand subsidiereglement.
- 1.3 Jeugdsportbegeleider: een sporttechnische begeleider voor jeugdsport actief in een erkende sportvereniging
- 1.4 Jeugdsportcoördinator: een sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak.

Artikel 2: Timing

- 2.1 Als referteperiode voor het werkingsjaar geldt de periode van 1 juni tot en met 30 mei
- 2.2 De clubsecretaris van de erkende competitie of recreatie-sportvereniging ontvangt jaarlijks tussen 1 en 15 juni een oproepingsbrief voor het ophalen van de subsidie aanvraag- documenten.
- 2.3 Erkende competitie of recreatiesportverenigingen die voor 15 augustus, aansluitend op het werkingsjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, hun aanvraagdossier ingediend hebben op de gemeentelijke sportdienst komen in aanmerking voor verdere behandeling van het dossier.
- 2.4 Het stadsbestuur behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat:
 - de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid
 - de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
 - de aanvrager de gevraagde inlichtingen niet tijdig verschaftVervalt voor de desbetreffende sportvereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken jaar.

- 2.5 Het college van burgemeester en schepenen deelt het definitieve resultaat van de puntenberekening waarop de subsidies worden gebaseerd voor 15 oktober mee aan de aanvrager.
- 2.6 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan de sportvereniging bij het college een bezwaar indienen. Dit kan per aangetekend schrijven met uiterste postdatum 1 november.
- 2.7 Na onderzoek van het bezwaarschrift zal de sportvereniging over de getroffen beslissing ingelicht worden voor 15 november. Hiertegen is geen beroep mogelijk.
- 2.8 De uitbetaling van de subsidies gebeurt voor het einde van het jaar door overschrijving op de rekening van de aanvrager.

Artikel 3:

Van het gedeelte van de impulssubsidie dat bestemd is voor sportverenigingen wordt een bedrag voorafgenomen voor opleidingen georganiseerd door de clubs en voor de deelnamegelden van lesgevers. Het betreft opleidingen voor jeugdsportbegeleiders of jeugdsportcoördinatoren inzake jeugdsportbegeleiding. Enkel VTS opleidingen of door VTS erkende opleidingen komen hiervoor in aanmerking.

De grootte van deze voorafname is beperkt tot maximum 25% van de totale impulssubsidie. De verdeling van dit bedrag gebeurt a rato van het aantal ingediende dossiers en a rato van de effectief ingediende kosten. Indien nodig worden procentuele verdeelsleutels toegepast.

KL1: Stimuleren van jeugdsportbegeleiders en/ of jeugdsportcoördinatoren om zich bij te scholen

Parameter: Effectieve kost voor de organisatie van en de deelname aan bijscholing en deelnamegelden.

Sportverenigingen die hun jeugdsportbegeleiders of jeugdsportcoördinatoren een door de Vlaamse overheid erkende cursus of bijscholing laten volgen inzake jeugdsportbegeleiding krijgen de deelnamekosten terugbetaald op voorlegging van de factuur en het betalingsbewijs.

Sportverenigingen die een bijscholing of cursus organiseren voor hun jeugdsportbegeleiders of jeugdsportcoördinatoren inzake jeugdsportbegeleiding die erkend wordt door de VTS krijgen de organisatiekosten terugbetaald op voorlegging van de facturen en betalingsbewijzen. Catering komt niet in aanmerking.

Indien het maximale budget ontoereikend is zal een procentuele verdeelsleutel toegepast worden.

Artikel 4:

Het resterend budget bestemd voor subsidiëring van sportverenigingen wordt verdeeld onder de sportclubs die werken met gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en / of jeugdsportcoördinatoren op basis van volgend puntensysteem:

KL2: Werken met gediplomeerde jeugdsportbegeleiders

Parameters: diploma Master of Bachelor L.O.- VTS diploma in de betrokken sporttak of gelijkwaardig volgens de assimilatietafel VTS

| Sporttechnisch kader | Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|---|---|----------------------------|---------------|
| Sporttechnisch opleidingsniveau jeugdsportbegeleiders | Master L.O. | 15 ptn | |
| | Bachelor L.O | 10 ptn | |
| | VTS-diploma in de betrokken sporttak of gelijkwaardig volgens de assimilatietafel VTS | | |
| | - Niveau A | 15 ptn | |
| | - Niveau B | 10 ptn | |
| | - initiator | 5 ptn | |

Bachelors L.O. en Masters L.O. met een trainer A diploma of trainer B diploma waarvoor ze niet geassimileerd zijn krijgen punten voor beide diploma's.

KL3: Werken met gediplomeerde jeugdsportcoördinatoren

Parameters: alle gegevens + functiebeschrijving en plaats binnen het organogram van de jeugdsportcoördinator

- ☞ Deze persoon moet met naam, taak en contactgegevens expliciet vermeld worden in de informatiebrochure/ website van de vereniging
- ☞ Hij/ zij moet minstens de coördinatie van meerdere jeugd ploegen voor zijn/ haar rekening nemen
- ☞ Hij/ zij is de eerste contactpersoon voor ouders, trainers, spelers,...
- ☞ Hij/ zij schrijft een jeugdplan dat controleerbaar is
- ☞ Hij/ zij is coördinator bij een club met minstens 30 jeugdleden (jeugdleden = leden tot en met 18 jaar)

diploma Master of Bachelor L.O.- VTS diploma in de betrokken sporttak of gelijkwaardig volgens de assimilatietafel VTS

| Sporttechnisch kader | Parameters | Te verdienen punten | Totaal |
|---|---|---|---------------|
| Aanwezigheid van een jeugdsportcoördinator | Gegevens + functiebeschrijving en plaats binnen het organogram | 30 ptn | |
| Sporttechnisch opleidingsniveau Jeugdsportcoördinator (s) | Master L.O. Bachelor L.O. VTS-diploma in de betrokken sporttak of gelijkwaardig volgens de assimilatietafel VTS - Niveau A - Niveau B - initiator | 15 ptn 10 ptn 15 ptn 10 ptn 5 ptn | |

Bachelors L.O. en Masters L.O. met een trainer A diploma of trainer B diploma waarvoor ze niet geassimileerd zijn krijgen punten voor beide diploma's.