

Stadsbestuur  
Gemeenteplein 2 8790 Waregem  
056 62 12 21  
secretariaat@waregem.be

goedgekeurd in de gemeenteraad  
van 8 november 2022

## **Subsidie geassocieerde Noord-Zuid partners**

### **Artikel 1. Doelstellingen**

Het subsidiereglement voorziet subsidies voor

1.1. langlopende projecten/programma's in het Zuiden. Dit zijn projecten

- met een duidelijke doelstelling om op een structurele manier te werken aan capaciteitsversterking van een lokale organisatie in het Zuiden en/of van de lokale bevolking
- uitgevoerd door een lokale partner in het Zuiden
- met een looptijd van minstens 3 jaar en een groeipotentieel
- die werken aan capaciteitsversterking van een lokale organisatie in het Zuiden en/of van de lokale bevolking

1.2. projecten die langdurige internationale uitwisseling stimuleren tussen onderwijsinstellingen of verenigingen in het Zuiden enerzijds en anderzijds onderwijsinstellingen, erkende socio-culturele verenigingen en jongerenverenigingen in Waregem die aangesloten zijn bij een koepelvereniging. Deze uitwisseling

- werkt aan de uitbouw van een duurzaam partnerschap Noord-Zuid;
- linkt activiteiten in het Zuiden aan activiteiten in Waregem en is gericht op competentieversterking van leerkrachten, begeleiders of bestuurders van medewerkende organisaties in Zuid en Noord
- draagt bij tot een verhoging van draagvlak ontwikkelingssamenwerking en wereldburgerschap in Waregem

### **Artikel 2. Begunstigden**

De subsidie kan worden toegekend aan een Waregemse 4de pijler organisatie of Noord-Zuid vereniging. Een deel van de toelage kan uitbetaald worden aan samenwerkende partners à rato van onderlinge afspraken omtrent aandeel van elke partner in het programma/project. De 4<sup>de</sup> pijler en eventueel samenwerkende partner moet voldoet aan volgende criteria:

2.1. Legitimiteit

- erkend door de Waregemse stedelijke adviesraad voor Noord-Zuid werking
- indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon of een feitelijke vereniging is, moeten ten minste twee personen met domicilie in Waregem de aanvraag mee ondertekenen

2.2. Draagvlak in Waregem

- de aanvrager beschikt over een breed draagvlak in Waregem en organiseert jaarlijks minstens 2 fondsenwervende of educatieve/informatieve activiteiten in Waregem
- de aanvrager werkt mee aan activiteiten van de dienst lokaal mondiaal beleid of de stedelijke adviesraad voor Noord-Zuid werking

- de aanvrager beschikt over een publiek toegankelijke website of blog of social mediapagina met actuele informatie over het project

### 2.3. Werking in het Zuiden

- de aanvrager werkt minstens sinds 3 jaar samen met de partner(s) in het Zuiden. Het betreft een langlopend project dat nog minstens voor een periode van 3 jaar wordt ondersteund door de 4de pijler organisatie
- deze samenwerking tussen de 4de pijler en de Zuidpartner(s) is schriftelijk vastgelegd. Deze overeenkomst geldt minstens nog voor een periode van 3 jaar of wordt in de loop van het programma verlengd voor de duur van deze termijn. De overeenkomst vermeldt de doelstelling van de samenwerking, rechten en plichten van beide partijen en een financieel en inhoudelijk stappenplan voor de samenwerking. Samenwerking met eventuele andere partners wordt duidelijk vermeld in de overeenkomst
- de samenwerking moet in het Zuiden gedragen worden door minimum 1 bestaande organisatie of bestuur met aantoonbare lokale inbedding
- de partner in het Zuiden is niet louter financieel afhankelijk van de Waregemse 4de pijler maar heeft een eigen logistieke of financiële (kan in natura) inbreng binnen de samenwerking
- de aanvrager heeft regelmatig overleg en communicatie met de verantwoordelijken van de partner(s) in het Zuiden en doet een regelmatige opvolging in het Zuiden (verantwoordelijken van de 4de pijler organisatie zelf, uitsturen vrijwilligers, organiseren uitwisselingsbezoeken.....)

## Artikel 3. Toelage

3.1. De subsidie bedraagt maximaal 15 000 euro over 3 jaar

3.2. Maximaal 75% van de bewezen effectieve kosten worden ondersteund. Deze kosten moeten verantwoord worden aan de hand van facturen of verantwoordingsstukken die uitgaven verantwoorden

3.3. Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- Kosten die gemaakt zijn vóór datum dat het project wordt ingediend tenzij kosten die betrekking hebben op de aankoop van vliegtickets, voor zover de tickets bestemd zijn voor de periode nadat het project werd ingediend;
- Kosten die eigen zijn aan de reguliere werking van de aanvrager of van de samenwerkende partners
- Loonkosten

3.4. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid zolang dezelfde uitgaven geen twee maal gesubsidieerd worden.

## Artikel 4. Aanvraag

4.1. De aanvraag gebeurt schriftelijk en aan de hand van het stedelijk aanvraagformulier. Dit is te verkrijgen via de stedelijke website of via de dienst lokaal mondiaal beleid.

4.2. De subsidieaanvraag bevat een transparant budget waarin de uitgaven gedetailleerd en overzichtelijk worden voorgesteld voor de volledige duur van de samenwerking. Andere beoogde financieringsbronnen worden duidelijk vermeld om aan te tonen dat er geen dubbele financiering is.

## Artikel 5. Beoordeling

5.1. Elke aanvraag wordt door de dienst lokaal mondiaal beleid getoetst aan het reglement en gecontroleerd op ontvankelijkheid

- 5.2. Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidie al dan niet goed, op basis van de beoordeling van de adviesraad voor Noord-Zuid werking;
- 5.3. De dienst lokaal mondiaal beleid staat in voor de administratieve opvolging van het dossier en informeert de aanvrager over de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 6. Samenwerkingsovereenkomst**

De subsidie wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen stad Waregem en de aanvrager en/of eventuele uitwisselingspartner in Waregem. De overeenkomst wordt getekend door alle partners en vermeldt:

- rechten en plichten van elke partner
- een globaal actieplan voor 3 jaar en een overzicht van de timing van de belangrijkste jaarlijkse verwezenlijkingen van de samenwerking met het Zuiden
- een transparante begroting waarin de verwachte uitgaven (en eventuele inkomsten) gedetailleerd en overzichtelijk worden voorgesteld.
- de budgetposten waarvoor subsidies worden gevraagd
- andere (beoogde) financieringsbronnen en eventuele cofinanciering met een duidelijk overzicht welke middelen welke kosten zullen dekken. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

#### **Artikel 7. Modaliteiten na goedkeuring**

- 7.1. Voor het programma waarvoor de subsidie werd toegekend, wordt op alle publicaties vermeld: “met steun van stad Waregem” en/of wordt het logo van de stad Waregem afgebeeld
- 7.2. Indien het programma wordt vermeld in de media wordt stad Waregem vermeld als subsidiërende overheid

#### **Artikel 8. Betalingsmodaliteiten en verantwoordingsprocedure**

- 8.1. De subsidie wordt 1 keer per jaar betaald na het voorleggen van een (tussentijds) rapport. Dit rapport bevat minstens volgende gegevens:
- een werkings- en evaluatieverslag over de behaalde resultaten, gelinkt aan de doelstellingen uit het aanvraagdossier
  - een financieel overzicht van de stand van zaken
  - bewijzen voor de gemaakte kosten en eventuele inkomsten
  - budget en planning voor de komende periode
- Pas na het indienen en de controle van deze gegevens wordt een schijf uitbetaald.
- 8.2. Gespreid over de 3 jaar moet telkens minimaal 1/5 van de totale toelage verantwoord worden. Jaarlijks moet de aanvrager bijgevolg activiteiten ontwikkelen en hierbij minstens 3 000 euro subsidie verantwoorden.
- 8.3. Maximaal 3/5 van de totale toelage (9 000 euro) kan betaald worden in één jaar.
- 8.4. De laatste schijf van de subsidie (minimaal 3 000 euro) wordt betaald na het indienen van een eindrapport. Ten laatste twee maanden na het dat eindrapport wordt de laatste schijf van de subsidie uitbetaald. Dit eindrapport bevat minstens volgende gegevens:
- een werkings- en evaluatieverslag dat de resultaten van het programma over de totale periode de samenwerking weergeeft

- een overzichtsstaat van alle inkomsten en uitgaven die gemaakt werden voor de duur van het programma

8.5. De stad betaalt de subsidie uit op het rekeningnummer dat werd meegedeeld. Dit rekeningnummer staat niet op naam van een particulier persoon

## **Artikel 9. Betwistingen**

9.1. Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht aanvullende inlichtingen of bewijsstukken te vragen indien bewijsstukken of voorgelegde documenten niet als staving volstaan.

9.2. Het college van burgemeester en schepenen zal de terugvordering van de subsidie geheel of gedeeltelijk eisen, vermeerderd met de wettelijke intrest:

- indien deze toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie
- indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd
- wanneer achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend