

Algemene inschrijving voor toekomstige vacante betrekkingen



Personeelsdienst
 Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM
 T 056 62 12 19
 F 056 62 12 23
 personeel@waregem.be
 www.waregem.be

Openingstijden
Voormiddag:
 Van maandag tot vrijdag van 9.00u. tot 12.00.
Namiddag:
 Maandag - woensdag - donderdag: van 13.00u. tot 17.00u.
 Op dinsdag van 13.00u. tot 18.30u.
Zaterdag:
 ledere eerste zaterdag van de maand open van 9.00u. tot 12.00u.

In te vullen door de aanvrager

1. Vul hieronder jouw persoonlijke gegevens in.

voornaam en naam _____

adres _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

telefoonnummer /

gsmnummer /

e-mail _____

geboortedatum dag maand jaar

geboorteplaats _____

geslacht _____

rijksregisternummer

rijbewijs neen
 ja categorie: _____

2. Vul hieronder jouw familiale gegevens in.

Voor gehuwden of samenwonenden:

naam echtgenoot of partner _____

beroep _____

Voor alleenstaanden:

- weduwe van _____
- weduwnaar van _____
- alleenwonend
- echtgescheiden

Aantal kinderen ten laste:

3. Kruis aan voor welke functie(s) je wenst te solliciteren

- Administratie administratief assistent (geen diploma vereist)
- administratief medewerker (minstens diploma hoger secundair)
- beleidsmedewerker / deskundige (minstens bachelor/graduaat)
- leidinggevende (minstens master/universitair)
- andere _____

- Werklieden arbeider groendienst
- arbeider openbare werken
- techniker
- andere _____

- Onderhoudspersoneel schoonmaak

- Onderwijs basisonderwijs - kleuter
- basisonderwijs - lager
- kunstonderwijs - specialiteit: _____

4. Jobinformatie

- voorkeur arbeidsregeling voltijds
- deeltijds
- om het even

ben je momenteel tewerkgesteld? neen uitkering? neen

ja sinds

ja beschikbaar vanaf: _____

- kom je in aanmerking voor gesco
- startbaan
- activa
- andere tewerkstellingsvorm _____

5. Opleiding

Onderwijsvorm	Niveau	School	Studierichting
<input type="checkbox"/> geen diploma of getuigschrift			
<input type="checkbox"/> beroepssecundair	<input type="checkbox"/> A4	_____	_____
	<input type="checkbox"/> A3	_____	_____
<input type="checkbox"/> technisch secundair	A2	_____	_____
<input type="checkbox"/> algemeen secundair	A2	_____	_____
<input type="checkbox"/> bachelor of gelijkwaardig		_____	_____
<input type="checkbox"/> master of gelijkwaardig		_____	_____
<input type="checkbox"/> andere nuttige kennis en bijscholing		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____

6. Ervaring

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

werkgever _____

van tot

functie of taakomschrijving _____

reden vertrek _____

7. Motivering - opmerkingen -referenties

motivatie voor kandidatuur _____

opmerkingen

referenties

Ondertekening

8. Vul de volgende verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

voornaam en naam _____

datum dag maand jaar

Handtekening _____

Hoe gaat het nu verder met jouw formulier?

Je bezorgt dit formulier aan de personeelsdienst. Zij zullen jouw gegevens bijhouden in het sollicitantenbestand.

Privacywaarborg

De gegevens die je meedeelt, vallen onder het beroepsgeheim en de wet op de privacy. Bij de verwerking ervan houden we rekening met de bescherming van de gegevens van de aanvrager.