

Opgemaakt in toepassing van artikel 252
van het Gemeentedecreet van 15/07/2005
houdende regeling van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten

Aanwezig:

Kurt Vanryckeghem: Voorzitter-Burgemeester

*Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet:
Schepenen*

Joost Kerkhove: Schepen van rechtswege

*Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos,
Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien,
Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveld, Thea Mestdag, Tom Demunter,
Nancy Vandenabeele: Raadsleden*

Bruno De Backer: Adjunct-algemeendirecteur

Verontschuldigd/ Afwezig:

Peter Desmet: Schepen afwezig voor 1

Jules Godefroid, Henri Dewitte: Raadsleden

Delphine Cloet: Raadslid afwezig voor 1

Martine Vandeveld: Raadslid

Guido De Langhe: Algemeen directeur

Verlaggevers commissievergadering dd. 29 augustus 2018:

-commissie interne zaken: raadslid, mevr. Connie Devos

-commissie grondgebiedszaken: raadslid, dhr. Marc Vercruysse

-commissie externe zaken: raadslid, mevr. Hilde Dewever

De vergadering vangt aan om: 19.00 uur

IN GEVAL VAN GEHEIME STEMMING, WORDT HET STEMBUREAU SAMENGESTELD DOOR DE VOORZITTER EN DE TWEE JONGSTE RAADSLEDEN,
CFR. HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD.

Openbare zitting

1. mededelingen

- Raadslid, *de heer Willy Benoit*, dankt namens de fractie alle stedelijke diensten voor hun inzet tijdens de Waregem Koerse Feesten. Hij vraagt aan de adjunct-algemeendirecteur om deze bedanking over te maken aan alle betrokken medewerkers.

- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, voegt eraan toe dat de korpschef gemeld heeft dat het één van de veiligste en minst tumultueuze edities was van de Waregem Koerse Feesten.

-Raadslid, *de heer Jan Balduck*, zegt dat de N-VA zich hier volledig bij aansluit.

- Raadslid, *de heer Tom Demunter*, wenst nog één kanttekening te maken. Op de koerse zelf was er een groot tekort aan sanitaire voorzieningen.

- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat dit klopt en zeker meegenomen wordt naar de evaluatie. De bedankingen zullen overgemaakt worden aan de diensten.

- Volgende commissie: dinsdag 25 september 2018

- Volgende gemeenteraad: dinsdag 2 oktober 2018

2. goedkeuren wijziging bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen op stilstaan en parkeren en voor de overtredingen op de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 7 maart 2017;

Gelet op het KB van 19 juli 2018 houdende de wijziging van het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen;

Overwegende dat voorvermelde wijziging van KB tot gevolg heeft dat de bepalingen betreffende het boetebedrag in de bijzondere politieverordening moeten worden aangepast;

Overwegende dat het beter is geen concrete boetebedragen meer op te nemen in de bijzondere politieverordening, maar in plaats daarvan te verwijzen naar het KB dat de boetebedragen bepaalt;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, wordt gewijzigd als volgt:

Art. 29. De inbreuken op de artikelen 5 tot en met 24 (overtredingen van eerste categorie) worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete van ~~55 euro~~ zoals bepaald in het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen.

Art. 30. De inbreuken op de artikelen 25 tot en met 28 (overtredingen van tweede categorie) worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete van ~~110 euro~~ zoals bepaald in het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen.

Art. 2: Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorzien in art. 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Art. 3: Deze verordening treedt in voege op 5 september 2018.

Art. 4: Een afschrift van deze bijzondere politieverordening wordt bezorgd aan:

- De korpschef van de politiezone Mira
- Het parket van de Procureur des Konings te Kortrijk
- De griffie van de Rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- Het GAS-team van Kortrijk.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuyse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruyssen, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandevelde, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

3. onroerende goederen: beëindigen bestaande erfpacht met Ten Anker en vestigen van nieuwe erfpacht met Helpt Elkander op gronden t.h.v. Zuiderlaan, 8790 Waregem

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat de stad eigenaar is van het perceel grond, gelegen nabij de Zuiderlaan, kadastraal gekend Waregem 1^{ste} afdeling, sectie C, nr 1381D2;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 29 maart 1988 waarin een recht van opstal voor onbepaalde duur werd verleend aan vzw Ten Anker, op het perceel kadastraal gekend Waregem 1^{ste} afdeling, sectie C, nr 1381/L (huidig kadastraal nr. 1381D2), met een oppervlakte van 27a 78ca;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 6 september 1994, waarin het recht van opstal zoals hierboven vermeld wordt ingetrokken en vervangen door een erfpacht voor de duur van 99 jaar (van 14 november 1994 tot 13 november 2093);

Gelet op de akte vestigen van een erfpacht van 14 november 1994, opgemaakt door notaris Thérèse Dufaux; Overwegende dat de sociale huisvestingsmaatschappij Helpt Elkander op deze grond een nieuw sociaal woonproject wenst te realiseren ten voordele van de vzw Ten Anker, met name de bouw van 3 woningen die zullen verhuurd worden aan vzw Ten Anker op grond van een overeenkomst van langdurig engagement tussen Helpt Elkander en vzw Ten Anker;

Overwegende dat voor de realisatie van dit project het noodzakelijk is om de huidige erfpacht met vzw Ten Anker te beëindigen en te vervangen door een nieuwe erfpacht met Helpt Elkander;

Gelet op het metingsplan van 3 juli 2018, opgemaakt door landmeter Jan Lobeau, Nachtegaallaan 17, 8790 Waregem;

Overwegende dat de stad bereid is om een nieuwe erfpacht te vestigen met Helpt Elkander op een deel van het perceel met nr 1381D2, aangeduid als lot 1A (met een oppervlakte van 1 116,6 m²) op bovenvermeld metingsplan, mits de volgende voorwaarden:

- Duur: 80 jaar,
- Canon: 1 euro/jaar,
- Bestemming: realisatie van een nieuw sociaal woonproject tvv Ten Anker vzw;
- Helpt Elkander verbindt er zich toe om de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen binnen een termijn van 2 jaar aan te vragen en uit te voeren binnen de decretale vervaltermijn;

Overwegende dat er voor de ontsluiting van de gronden een recht van doorgang moet verleend worden op een deel van het perceel met nr 1381D2 en aangeduid als lot 1B (met een oppervlakte van 88,3 m²) op bovengenoemd metingsplan om via de nieuw aan te leggen brug over de Gaverbeek, aansluitend op lot 1B, doorgang te nemen naar de openbare weg via de publieke parking gelegen op het perceel kadastraal gekend Waregem 1^{ste} afdeling, sectie C, nr 1381S2;

Gelet op de ontwerpakten voor het beëindigen van de erfpacht met vzw Ten Anker en voor het vestigen van een nieuwe erfpacht met Helpt Elkander, opgemaakt door notariaat Aktum, Zuiderlaan 71, 8790 Waregem;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De huidige erfpacht met vzw Ten Anker, zoals goedgekeurd in zitting van gemeenteraad van 6 september 1994 en volgens akte verleden voor notaris Thérèse Dufaux op 14 november 1994, op het perceel kadastraal gekend Waregem 1^{ste} afdeling, sectie C, nr 1381/L (huidig kadastraal nr. 1381D2) wordt stopgezet;

Art. 2: Een nieuwe erfpacht wordt verleend aan de sociale huisvestingsmaatschappij Helpt Elkander op het perceel kadastraal gekend Waregem 1^{ste} afdeling, sectie C, deel van nr 1381D2, aangeduid als lot 1A op het metingsplan van 3 juli 2018 van landmeter Jan Lobeau en mits de volgende voorwaarden:

- Duur: 80 jaar,
- Canon: 1 euro/jaar,
- Bestemming: realisatie van een nieuw sociaal woonproject tvv Ten Anker vzw;

- Helpt Elkander verbindt er zich toe om de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen binnen een termijn van 2 jaar aan te vragen en uit te voeren binnen de decretale vervaltermijn.

Art. 3: Voor de ontsluiting van het nieuw sociaal woonproject op bovengenoemd perceel wordt een recht van doorgang verleend, aangeduid als lot 1B op het metingsplan van 3 juli 2018 van landmeter Jan Lobeau om zo toegang te nemen naar de openbare weg via een nieuw aan te leggen brug over de Gaverbeek en het perceel met nr 1381S2.

Art. 4: Opdracht wordt gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om alle formaliteiten voor deze erfpacht te vervullen, alsmede wordt er volmacht verleend om alle stukken en akten ervan geldig te ondertekenen.

Art. 5: De Bewaarder der Hypotheken wordt ontslagen van de verplichting om enige ambtshalve inschrijving te nemen.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele
- tegen: 0
- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldt: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

4. onroerende goederen: goedkeuren aankoop strook grond nabij de Grote Heerweg, 8791 Waregem voor de aanleg van een fietspad

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat de heer Luc Moerman, Leemputstraat 40, 8792 Waregem eigenaar is van het perceel grond gelegen nabij de Grote Heerweg, kadastraal gekend Waregem 4^{de} afdeling, sectie A, nr 438F5;

Overwegende dat de stad een deel van deze grond wenst aan te kopen voor de verdere aanleg van het fietspad langs de Grote Heerweg te 8791 Waregem;

Gelet op het schattingsverslag van 11 april 2018, opgemaakt door beëdigd schatter Jan Lobeau met dossiernr. L.16.08.0341;

Gelet op het metingsplan van 26 februari 2018, opgemaakt door landmeter Jan Lobeau;

Overwegende dat de gronden aangekocht worden om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de aanleg van een fietspad;

Gelet op het ontwerp van akte, opgemaakt door notaris Taelman, Harpstraat 17, 8540 Deerlijk;

Nr raming	Dienst	Investeringsenveloppe	Budgetcode	Toelichting	Bedrag
2018000011	PAT	IE13overig beleid Omgeving	2200000/OM/0200	aankoop grond Grote Heerweg (fietspad)	€ 650,00

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De aankoop van de strook grond gelegen nabij de Grote Heerweg, kadastraal gekend Waregem 4^{de} afdeling, sectie A, deel van nr 438F5, met een oppervlakte van 65 m², aan de heer Luc Moerman, Leemputstraat 40, 8792 Waregem, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De aankoop van de strook grond zoals vermeld in artikel 1 geschiedt mits de prijs van 10€/m², hetzij 650 euro en tegen de voorwaarden zoals vermeld in het ontwerp van akte, opgemaakt door notaris Taelman met standplaats Deerlijk.

Art. 3: De aankoop van de gronden zoals vermeld in artikel 1 geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de aanleg van een fietspad langs de Grote Heerweg.

- Art. 4: Opdracht wordt gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om alle formaliteiten voor deze aankoop te vervullen, alsmede wordt er volmacht verleend om alle stukken en akten ervan geldig te ondertekenen.
- Art. 5: De Bewaarder der Hypotheken wordt ontslagen van de verplichting om enige ambtshalve inschrijving op te nemen.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele
- tegen: 0
- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldt: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

5. onroerende goederen: project Westerlaan - goedkeuren aankoop woning Westerlaan 57, 8790 Waregem

- Raadslid, *de heer Jan Balduck*, zegt dat het openbaar terrein moet aangelegd worden op kosten van de stad. Kan dit in het kader van de huidige aanneming of moet dit afzonderlijk aanbesteed worden?
- Schepenen van patrimonium, *de heer Rik Soens*, zegt dat dit een onderdeel is. De aanleg is voorzien in het project. De afbraakwerken zaten niet in de gunning. Deze afbraakwerken zijn in verrekening gestoken bij de aannemer, zodanig dat alles vlekkeloos kan doorgaan. Dit zal dan op de eindafrekening komen.
- Raadslid, *de heer Jan Balduck*, besluit dat de einddatum niet in het gedrang komt.
- Schepenen van patrimonium, *de heer Rik Soens*, bevestigt dit.
- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, zegt dat de woning al afgebroken is.
- Schepenen van patrimonium, *de heer Rik Soens*, zegt dat de woning nog tijdens het verlof afgebroken werd, omdat dit op de schoolroute ligt.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 16 oktober 2012, houdende de goedkeuring van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan “afbakening kleinstedelijk gebied Waregem en delen van het buitengebied (Waregem, Anzegem, Wielsbeke)” van de provincie West-Vlaanderen;

Gelet op de voorschriften van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan “afbakening kleinstedelijk gebied Waregem en delen van het buitengebied (Waregem, Anzegem, Wielsbeke)” van de provincie West-Vlaanderen;

Overwegende dat het onroerend goed gelegen Westerlaan 57, kadastraal gekend Waregem 1^{ste} afdeling, sectie C, nr. 468D7 met een kadastrale oppervlakte van 108 m², eigendom is van de familie Adams - Fabich; Gelet op het schattingsverslag van 7 februari 2017, opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties Gent; Gelet op de ondertekende verkoopbelofte van 11 april 2018, waarbij de eigenaars van bovenvermeld goed bereid zijn om de woning te verkopen aan de stad mits de volgende voorwaarden:

- Prijs: 180 000 euro
- Huisvesting van de bewoonster mevrouw Gertrude Fabich in het appartement gelegen Stationsstraat 127/1, 8790 Waregem (boven Vrederecht en eigendom van Wagso) zolang zij leeft en het appartement zelf betreft, met ingang van 1 juli 2018 en mits betaling van een maandelijkse huurprijs van 300 euro, geïndexeerd + 50 euro vaste kosten syndicus;

Overwegende dat de aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, met name het realiseren van openbare wegenis en publieke parkeerfaciliteiten;

Gelet op het ontwerp van akte, opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties Gent met ref. 04499-002;

Nr raming	Dienst	Investeringsenveloppe	Budgetcode	Toelichting	Bedrag
2018160023	PAT	IE13overig beleid Omgeving	2200000/OM/0200	aankoop gronden Westerlaan	€ 180 000,00

Gelet op het gunstig visum 2018/093 van de financieel directeur dd. 16 augustus 2018;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30
tegen: 0
onthoudingen: 0

Besluit:

- Art. 1: De aankoop van de woning Westerlaan 57, kadastraal gekend Waregem 1^{ste} afdeling, sectie C, nr 0468D7 met een kadastrale oppervlakte van 108 m² aan de familie Adams - Fabich, wordt goedgekeurd.
- Art. 2: De in artikel 1 vermelde aankoop geschiedt onder de voorwaarden zoals vermeld in de ontwerpakte en tegen de som van 180 000 euro.
- Art. 3: Het appartement gelegen Stationsstraat 127/1, 8790 Waregem (boven Vrederecht en eigendom van Wagso) wordt verhuurd aan mevrouw Gertrude Fabich met ingang van 1 juli 2018 en mits betaling van een maandelijks huurprijs van 300 euro, te vermeerderen met 50 euro vaste kosten syndicus en dit zolang zij leeft of het appartement zelf betreft.
- Art. 4: De in artikel 1 vermelde aankoop geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de realisatie van openbare wegen en publieke parkeerfaciliteiten.
- Art. 5: Opdracht wordt gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om alle formaliteiten voor deze aankoop te vervullen, alsmede wordt er volmacht verleend om alle stukken en akten ervan geldig te ondertekenen.
- Art. 6: De Bewaarder der Hypotheken wordt ontslagen van de verplichting om enige ambtshalve inschrijving te nemen.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldde, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenabeele
- tegen: 0
- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

6. onroerende goederen: goedkeuren afstand van erfdiensbaarheid van openbaar nut t.h.v. hoek Stormestraat - Verhelststraat, 8790 Waregem

- Raadslid, *mevrouw Inge Vandeveldde*, vraagt of dit over een smalle strook gaat aan de buitenkant van het perceel.
- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat het een hoekje is.
- Raadslid, *mevrouw Inge Vandeveldde*, vraagt of het niet ten koste zal gaan van het voetpad.
- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt van niet.
- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, zegt dat er in het dossier een duidelijk opmetingsplan zit. De stad zal hier een vergoeding voor krijgen. Het raadslid pleit ervoor om die vergoeding in het groenfonds te storten.
- Schepen van patrimonium, *de heer Rik Soens*, zegt dat dit een verkoop is. Het geld dat binnenkomt is een algemeen middel. We storten elk jaar een bedrag in het groenfonds en er is voldoende aanwezig in dit fonds om de werken uit te voeren die we willen uitvoeren.
- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, zegt dat men naar de toekomst moet kijken. Als dergelijke verkopen gebeuren, moeten die middelen echt gebudgetteerd worden voor projecten en niet gebruikt worden voor de dagdagelijkse uitgaven. Dit is ook zo gebeurd met de verkoop van de gronden rond het voetbalstadion. Die opbrengsten zijn ook bestemd om te investeren in het voetbalveld en de voetbaltribune.
- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat deze opmerking meegenomen wordt.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat de familie Declercq eigenaar is van het perceel grond gelegen hoek Stormestraat 98 - Verhelststraat, kadastraal gekend Waregem 1^{ste} afdeling, sectie C, nr 728T;

Overwegende dat de heer Filip Declercq een nieuwbouwproject wenst te realiseren op bovengenoemd perceel grond;

Gelet op het schattingsverslag van 8 juni 2017, opgemaakt door beëdigd schatter Jo D'Hondt;

Gelet op het metingsplan van 23 februari 2018, opgemaakt door landmeter Patrick Delesie;

Gelet op de aanvraag van de heer Filip Declercq om het gebruiksrecht te verwerven van een strook openbaar domein van 4 m² zoals aangeduid op bovengenoemd metingsplan en palend aan zijn eigendom, met de bedoeling om dit mee op te nemen in het nieuwbouwproject;

Overwegende dat er zich ondergrondse en bovengrondse nutsleidingen en nutskasten bevinden op bovengenoemd perceel openbaar domein;

Overwegende dat volgens het metingsplan de kadastrale toestand van het perceel grond onduidelijk is en dat het perceel grond bezwaard is met een erfdiensbaarheid van openbaar nut;

Overwegende dat de stad bereid is om afstand te doen van de erfdiensbaarheid van openbaar nut mits de volgende voorwaarden:

- Betaling van een vergoeding van 9 544 euro, hetzij 2 386 euro/m², te vermeerderen met alle kosten;
- Alle kosten en de verantwoordelijkheid voor het verplaatsen van alle ondergrondse en bovengrondse nutsleidingen en nutskasten zijn ten laste van de aanvrager;

Overwegende dat de aanvrager in ruil het vrije genot en de vrije beschikking krijgt van deze strook grond;

Gelet op het ontwerp van akte, opgemaakt door notaris Ronny Van Eeckhout, Zuiderlaan 71, 8790 Waregem;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De akte afstand van erfdiensbaarheid van openbaar nut voor het perceel grond gelegen thv hoek Stormestraat 98 - Verhelststraat, kadastraal gekend Waregem 1^{ste} afdeling, sectie C, deel van het openbaar domein met een oppervlakte van 4 m² en zoals aangeduid op het metingsplan van 23 februari 2018, opgemaakt door landmeter Patrick Delesie, ten gunste van de heer Filip Delesie, Holstraat 85, bus 32, 8790 Waregem, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De afstand van erfdiensbaarheid van openbaar nut, zoals omschreven in artikel 1, gebeurt conform de voorwaarden zoals omschreven in de ontwerpakte opgemaakt door notaris Ronny Van Eeckhout en mits betaling van een vergoeding van 9 544 euro, te vermeerderen met alle kosten verbonden aan deze afstand van erfdiensbaarheid van openbaar nut.

Art. 3: Alle kosten voor het verplaatsen van alle ondergrondse en bovengrondse nutsleidingen en nutskasten die zich op bovengenoemd perceel bevinden zijn ten laste van de aanvrager, de heer Filip Declercq.

Art. 4: Opdracht wordt gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om alle formaliteiten voor deze afstand van erfdiensbaarheid van openbaar nut te vervullen, alsmede wordt er volmacht verleend om alle stukken en akten ervan geldig te ondertekenen.

Art. 5: De Bewaarder der Hypotheken wordt ontslagen van de verplichting om enige ambtshalve inschrijving te nemen.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryndck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldde, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden

Guido De Langhe: Algemeen directeur

7. OC Eikenhove, renovatie dak: goedkeuren ontwerp + vaststellen plaatsingsprocedure

- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, vindt het eigenaardig dat dit met een bestelbonprocedure zal uitgevoerd worden. Het gaat toch over 25 000 euro incl. btw. Het raadslid pleit om dit via een openbare aanbesteding te doen. De procedure is misschien zwaarder maar men kan de concurrentie dan meer laten spelen.
- Schepen van financiën, *de heer Rik Soens*, zegt dat de bestelbonprocedure mogelijk is tot 30 000 euro. Dit wil ook niet zeggen dat we niet voldoende aannemers aanschrijven. Als het raadslid een bedrijf wil opnemen in de lijst van mogelijke aannemers, mag dit gesignaleerd worden.
- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, zegt dat er veel gewerkt wordt met bestelbonprocedure bij de stad. Als er 4 of 5 aannemers aangeschreven worden, is er vaak maar reactie van 1 of 2. Hij heeft zelf in zijn beroep ervaring met bestelbonprocedure. Dit is een middelmatig werk voor een dakwerker. Hij pleit ervoor om dakwerkers aan te schrijven met voldoende ervaring in dergelijke werken. Men moet ook buiten de regio durven kijken. De mogelijkheid moet ook onderzocht worden of het mogelijk is om op deze dakstructuur ook FV-panelen te plaatsen.
- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat er voldoende aannemers zullen aangeschreven worden en er zal ook rekening gehouden worden met de mogelijkheid om FV-panelen te plaatsen.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42 §1 - 1° a (tot maximaal 135 000 €);

Gelet op de wet van 16 februari 2017 betreffende de motivering, informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017, inzonderheid artikel 90 - 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 juni 2017, houdende wijziging van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de Europese Richtlijn 2014/24/EU en 2014/25/EU;

Overwegende dat er naar aanleiding van schilderwerken in de kleine zaal werd vastgesteld dat er verschillende lekken zijn in het dak;

Overwegende dat drie van de vier koepels gebarsten zijn en er meerdere naden van de dakranden op staan;

Overwegende dat het hierdoor wenselijk is om onmiddellijk het volledige dak te vernieuwen, en ondertussen ook te isoleren;

Gelet op het ontwerp voor deze opdracht, opgemaakt door de dienst gebouwen, en met een totale raming van 20 000,00 euro excl. BTW;

Overwegende dat deze opdracht best gegund wordt via bestelbonprocedure;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de kredieten, die voorzien zijn in de begroting 2018, met budgetcode 2210207/VT/0709;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: Het ontwerp voor de renovatie van het dak van OC Eikenhove goed te keuren, opgemaakt door de dienst gebouwen, en met een totale raming van 20 000,00 euro excl. BTW.

Art. 2: Deze opdracht wordt gegund via bestelbonprocedure.

Art. 3: De opdracht wordt gefinancierd met kredieten, die voorzien zijn in de begroting 2018, met budgetcode 2210207/VT/0709.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruyssen, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

8. stedelijke werkplaats, nieuwe burelen en refter, Lot 1/Ruwbouw: goedkeuren eindafrekening

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 16 februari 2017 betreffende de motivering, informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017, inzonderheid artikel 90 - 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 juni 2017, houdende wijziging van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de Europese Richtlijn 2014/24/EU en 2014/25/EU;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 3 mei 2016, waarin het ontwerp voor het Lot 1/Ruwbouw voor de nieuwe burelen en refter bij de stedelijke werkplaats goedgekeurd werd, en de wijze van gunnen werd vastgesteld op openbare aanbesteding;

Gelet op het besluit van het college in zitting van 27 oktober 2016, waarin de opdracht voor het Lot 1/Ruwbouw werd toegewezen aan de firma IBC uit Aalter, voor een totaalbedrag van 484 783,89 euro excl. BTW;

Gelet op de meerwerken, goedgekeurd in diverse zittingen van het college, voor een totaalbedrag van 55 649,20 euro, en een paar uitvoeringen in meer van posten in Vermoedelijke Hoeveelheden;

Gelet op de eindafrekening der werken, voor een totaalbedrag van 544 567,08 euro excl. BTW, te vermeerderen met het bedrag van de herziening (= 19 121,76 euro), en te vermeerderen met 21% BTW (= 118 374,65 euro);

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 september 2018;

Gelet op de kredieten, die voorzien zijn in de begroting 2018, met budgetcode 2210007/IW/0119;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Enig Art.: De eindafrekening voor de opdracht 'Stedelijke Werkplaats, nieuwe burelen en refter, Lot 1/Ruwbouw' wordt goedgekeurd voor een totaalbedrag van 544 567,08 euro excl. BTW, te verhogen met het bedrag van de herzieningen (= 19 121,76 euro) en te vermeerderen met 21% BTW (= 118 374,65 euro). Het totaalbedrag komt dus op 682 063,49 euro incl. BTW.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryndck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Verduyck, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldde, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

9. stedelijke werkplaats, nieuwe burelen en refter, Lot 3/Elektriciteit: goedkeuren eindafrekening

- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, begrijpt dat men bij ruwbouwwerken soms onvoorzienigheden kan aantreffen. Maar een overschrijding van 13 000 euro voor elektriciteitswerken in dergelijk project, klopt niet. Ofwel was de aanbesteding niet correct ofwel is er iets fout gelopen tijdens de werken. Dit is een meerkost van 25% en dit op een nieuwbouw. Heeft de architect steken laten vallen of heeft de aannemer het spel slim gespeeld? Sp.a zal zich onthouden bij de stemming van dit punt.

- Schepen van financiën, *de heer Rik Soens*, zegt dat hij de uitleg gegeven heeft in de commissie. De nieuwe directeur van de stedelijke werkplaats had een andere visie op de inrichting, dan de toenmalige leiding. De meerkost omvat een betere beveiliging van het magazijn d.m.v. toegangscontrole.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42 §1 - 1° a (tot maximaal 135 000 €);

Gelet op de wet van 16 februari 2017 betreffende de motivering, informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017, inzonderheid artikel 90 - 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 juni 2017, houdende wijziging van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de Europese Richtlijn 2014/24/EU en 2014/25/EU;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 12 januari 2016, waarin het ontwerp voor het Lot 3/Elektriciteit voor de nieuwe burelen en refter bij de stedelijke werkplaats goedgekeurd werd, en de wijze van gunnen werd vastgesteld op openbare aanbesteding;

Gelet op het besluit van het college in zitting van 27 oktober 2016, waarin de opdracht voor het Lot 3/Elektriciteit werd toegewezen aan de firma Hans Amez uit Waregem, voor een totaalbedrag van 52 809,08 euro excl. BTW;

Gelet op de meerwerken, goedgekeurd in diverse zittingen van het college, voor een totaalbedrag van 13 542,63 euro excl. BTW;

Gelet op de eindafrekening der werken, voor een totaalbedrag van 66 351,71 euro excl. BTW, te vermeerderen met het bedrag van de herziening (= 2 825,12 euro), en te vermeerderen met 21% BTW (= 14 527,13 euro);

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 september 2018;

Gelet op de kredieten, die voorzien zijn in de begroting 2018, met budgetcode 2210007/IW/0119;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 28

tegen: 0

onthoudingen: 2

Besluit:

Enig Art.: De eindafrekening voor de opdracht 'Stedelijke Werkplaats, nieuwe burelen en refter, Lot 3/Elektriciteit' wordt goedgekeurd voor een totaalbedrag 66 351,71 euro excl. BTW, te vermeerderen met het bedrag van de herziening (= 2 825,12 euro), en te vermeerderen met 21% BTW (= 14 527,13 euro). Het totaalbedrag komt dus op 83 703,96 euro incl. BTW.

Uitslag van de stemming:

- voor: 28 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryndck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldde, Thea Mestdagh, Nancy Vandenaabeele
- tegen: 0
- onthoudingen: 2 Mario Verhellen, Tom Demunter

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

10. aanleg fietspad Grote Heerweg tussen Barmbeekstraat en Hoonakkerdreef: goedkeuren ontwerp en plaatsingsprocedure

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 2000 betreffende de invoering van de euro en de wijziging van bepaalde bedragen in de reglementering inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 april 2018 betreffende de principiële goedkeuring van de opdracht "Aanleg van een fietspad in de Grote Heerweg (tussen Barmbeekstraat en Hoonakkerdreef)" tegen een initieel geraamd bedrag van € 250.000,00 incl. btw, waarmee ook de lastvoorwaarden voor de ontwerpoperdacht werden goedgekeurd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2018 betreffende de gunning van de ontwerpoperdacht voor deze opdracht aan Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 juli 2018 betreffende de goedkeuring van het voorontwerp voor deze opdracht;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2017/296 werd opgesteld door de ontwerper, Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 279.000,00 inclusief Btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2018;

Nr raming	Dienst	Investeringsenveloppe	Budgetcode	Toelichting	Bedrag
2018170067	TWW	IE13overig beleid Omgeving	2250007/OM/0200	aanleg fietspad Grote Heerweg	€ 125 000,00
Bij te voorzien in eerstvolgende budgetwijziging					€ 154 000,00

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/296 en de raming voor de opdracht "Aanleg van een fietspad in de Grote Heerweg (tussen Barmbeekstraat en Hoonakkerdreef)", opgesteld door de ontwerper, Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 279.000,00 inclusief btw medecontractant).

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: Akkoord te gaan om krediet bij te voorzien in de eerstvolgende budgetwijziging.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldt: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

11. nutsleidingen: Eandis: goedkeuren programma vervangen verouderde lichtpunten

- Raadslid, de heer Geert Deroose, zegt dat er bij enkele straten geen ledverlichting vermeld is.

- Schepen van openbare werken, *mevrouw Maria Polfliet*, zegt dat het allemaal led is.
- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat het ledverlichting is met mogelijkheid tot dimmen.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat een inventaris werd opgemaakt met betrekking tot de toestand van de openbare verlichting op grondgebied Waregem;

Overwegende dat op basis hiervan een korte en lange termijnsplanning werd gemaakt voor de vervanging van openbare verlichting in diverse straten.

Overwegende dat volgende dossiers werden opgemaakt door Eandis

dossiernr	Plaats	Aard werk	Totaal (excl btw)	Stad (excl btw)
311386	Rozenhof/Herlaarstraat	Slopen van 34 OV-punten en plaatsen 40 nieuwe OV-palen in zwarte kleur. Standard OV. Alle palen en armaturen worden voorzien in zwarte kleur nav het regiomasterplan+dimbaar	€ 46 608,47	€ 46.608,47
311363	Jutestraat	Slopen van 7 verroeste OV-punten en plaatsen nieuwe OV-palen in zwarte kleur met een LED armatuur in zwarte kleur.. Deze OV werd gekozen nav het regiomasterplan..	€ 8.233,96	€ 8.233,96
311360	Langveld	Vervangen verroeste OV-palen (12 stuks) nieuwe standaard LEDverlichting Dimbaar tussen 23u en 5u	€ 11.935,76	€ 11.935,76
314397	Roterijstraat	Vervangen verroeste OV-palen. slopen 4 stuks en 6 stuks nieuwe. Nieuwe standaard palen+LED verlichting. Alle palen en armaturen worden voorzien in zwarte kleur nav het regiomasterplan+dimbaar	€ 6.762,03	€ 6.762,03
311377	Blauwe Zwaanstraat	Vernieuwen 8 OV-punten en armaturen nalv verroeste palen en palen in slechte staat. Alle palen en armaturen worden voorzien in zwarte kleur nav het regiomasterplan+dimbaar	€ 8.861,62	€ 8.861,62
		totaal	€ 82.401,84	€ 82.401,84

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De offertes van Eandis goed te keuren voor het vervangen van verroeste openbare verlichting in volgende straten:

dossiernr	Plaats	Aard werk	Totaal (excl btw)	Stad (excl btw)
311386	Rozenhof/Herlaarstraat	Slopen van 34 OV-punten en plaatsen 40 nieuwe OV-palen in zwarte kleur. Standard OV. Alle palen en armaturen worden	€ 46 608,47	€ 46.608,47

		voorzien in zwarte kleur nav het regiomasterplan+dimbaar		
311363	Jutestraat	Slopen van 7 verroeste OV-punten en plaatsen nieuwe OV-palen in zwarte kleur met een LED armatuur in zwarte kleur.. Deze OV werd gekozen nav het regiomasterplan..	€ 8.233,96	€ 8.233,96
311360	Langveld	Vervangen verroeste OV-palen (12 stuks) nieuwe standaard LEDverlichting Dimbaar tussen 23u en 5u	€ 11.935,76	€ 11.935,76
314397	Roterijstraat	Vervangen verroeste OV-palen. slopen 4 stuks en 6 stuks nieuwe. Nieuwe standaard palen+LED verlichting. Alle palen en armaturen worden voorzien in zwarte kleur nav het regiomasterplan+dimbaar	€ 6.762,03	€ 6.762,03
311377	Blauwe Zwaanstraat	Vernieuwen 8 OV-punten en armaturen nalv verroeste palen en palen in slechte staat. Alle palen en armaturen worden voorzien in zwarte kleur nav het regiomasterplan+dimbaar	€ 8.861,62	€ 8.861,62
		totaal	€ 82.401,84	€ 82.401,84

Art 2 : De opdracht is te financieren met kredieten in het budget van 2018 en bij te voorzien in eerstvolgende budgetwijziging.

Nr raming	Dienst	Investeringsenveloppe	Budgetcode	Toelichting	Bedrag
2018150308	TWW	IE13overig beleid Omgeving	2250007/OM/0670	uitbreiding openbare verlichting	€ 100 000,00

De financieel directeur heeft een gunstig visum toegekend 2018/087, mits voorziening in eerstvolgende budgetwijziging.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldde, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele
- tegen: 0
- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

12. vaststellen aanvullend verkeersreglement: invoeren verkeersmaatregelen in de Noorderlaan en Westerlaan

- Raadslid, *mevrouw Inge Vandeveldde*, zegt dat er heel veel gepraat wordt over de heraanleg van de Westerlaan en de Noorderlaan. De werken zijn nog niet volledig afgerond, maar Groen is niet helemaal overtuigd van de nieuwe inrichting. Men vreest dat er nog veel bijkomend reglementeringswerk en opslapwerk zal volgen. Raadslid Vandeveldde zal zich onthouden bij de stemming.
- Raadslid, *de heer Bart Kindt*, vraagt om duidelijk te markeren waar de fietsers moeten rijden. Hij stelt voor om in het midden van de rijbaan een strook te markeren in een andere kleur voor de fietsers. Dit is duidelijk voor de fietsers maar ook voor de automobilisten. Voor de 2 volgende punten op de agenda, geldt dezelfde vraag.
- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat dit enkel maar mogelijk is na akkoord van AWV of na overname van de weg door de stad.

-Schepen van mobiliteit, *de heer Kristof Chanterie*, verwijst naar punt 14 betreffende de fietsstraten en zegt dat die markering opgenomen is. Voor het stuk Noorderlaan zullen we de toestemming vragen aan AWW om daar ook het concept 'fietsstraat' in te voeren.

- Raadslid, *mevrouw Inge Vandevelde*, vreest dat er nog veel reglementering en oplapwerk zal volgen. Nu rijden de auto's al op het voetgangersgedeelte om de fietsers uit de weg te gaan. Dit kan de bedoeling niet zijn.

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op artikel 119 en 135§2;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het geheel van de openbare weg, inzonderheid op titel III;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 7 maart 2006 betreffende de goedkeuring van de koepelmodule 34040/10/A met module 10 betreffende de herinrichting van de schoolomgeving van het Koninklijk Atheneum langs de R35, Westerlaan;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 februari 2008 betreffende de goedkeuring van de koepelmodule 34040/3/A met module 3 betreffende de herinrichting doortocht Waregem,R35 tussen kmpt. 2.750 en 3.320;

Gelet op het aanvullend verkeersreglement van de stad Waregem van 4 september 2018 betreffende de herbepaling van de zone 30 in het centrum;

Gelet op de bespreking van het schepencollege van 16 augustus 2018;

Gelet op het verslag van de gemeenteraadcommissie van 29 augustus 2018;

Overwegende dat de Westerlaan, Noorderlaan en Vijfseweg gewestwegen zijn;

Overwegende dat de Jozef Duthoystraat, Vennestraat, Toekomststraat, Molenstraat, Muizelstraat, Zeswegenstraat, René Sabbestraat, Olmstraat en Stationsstraat gemeentewegen zijn;

Overwegende dat De Noorderlaan en Westerlaan heraangelegd zijn en er verkeersmaatregelen nodig zijn voor een vlot en veilig verkeer;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 27

tegen: 0

onthoudingen: 3

Besluit:

Art. 1: Dit besluit heeft betrekking op de Noorderlaan tussen de Vijfseweg en de Westerlaan en de Westerlaan.

Art. 2: Het verkeer uit de zijstraten dient voorrang te verlenen aan het verkeer in de Westerlaan op volgende kruispunten:

- Westerlaan met de Toekomststraat
- Westerlaan met Zeswegenstraat
- Westerlaan met René Sabbestraat
- Westerlaan met stuk Noorderlaan tussen Westerlaan en René Sabbestraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van de borden B9 in de Westerlaan en Noorderlaan en de borden B1 in de Toekomststraat, Zeswegenstraat, René Sabbestraat en zijstraat Noorderlaan volgens het signalisatieplan in bijlage..

Art. 3: Het verkeer in de Vennestraat komende van de Westerlaan dient ter hoogte van huisnummer 19 voorrang te verlenen aan het verkeer in de Vennestraat dat rijdt in het stuk tussen de Processiestraat en Westerlaan.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van het verkeersbord B1 in de Vennestraat aan huisnummer 19 en de plaatsing van het verkeersbord B15c in de Vennestraat aan huisnummer 24 volgens het signalisatieplan in bijlage.

Art. 4: Rondgaand verkeer wordt ingesteld op het kruispunt van de Noorderlaan met de Olmstraat en van de Westerlaan met de Vennestraat.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van de verkeersborden D5 en B1 op de rotondes volgens het signalisatieplan in bijlage.

- Art. 5: Het is voor iedere bestuurder verboden te rijden op de onderstaande wegen, in de richting zoals aangegeven, behalve voor fietsers.
- In de Vennestraat van huisnummer 19 tot de Westerlaan.
 - In de Vennestraat van de Westerlaan tot huisnummer 25.
 - In de Toekomststraat van de Sint-Jozefsstraat naar de Westerlaan.
 - In de Zeswegenstraat van de Westerlaan tot huisnummer 72.
 - In de Molenstraat van de Westerlaan tot de Processiestraat.
 - In de Muizelstraat van de Olmstraat tot de Westerlaan.
 - In de Olmstraat van de Stationsstraat naar de Noorderlaan.
- Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van de verkeersborden C1 met onderbord M2 en de verkeersborden F19 met onderbord M4 volgens het signalisatieplan in bijlage.
- Art. 6: De toegang is verboden voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, groter is dan 3,95 meter in de Vijfseweg tussen de Noorderlaan en de Slekkeput.
Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van de verkeersborden C29 met opschrift "3m95" langs beide zijden van de spoorwegonderdoorgang in de Vijfseweg volgens het signalisatieplan in bijlage.
- Art. 7: Een verplichte rijrichting wordt ingesteld in de Noorderlaan ter hoogte van de Stationsstraat.
Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van het verkeersbord D3a volgens het signalisatieplan in bijlage.
- Art. 8: Een verplichte rijrichting wordt ingesteld in de Zeswegenstraat ter hoogte van de Westerlaan.
Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van het bord D1f volgens het signalisatieplan in bijlage.
- Art. 9: Het parkeren is verboden in de Noorderlaan vanaf de Vijfseweg tot aan de overzijde van huisnummer 84 in de rijrichting naar de Westerlaan.
Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van de verkeersborden E1 met onderborden Xa en Xb volgens het signalisatieplan in bijlage.
- Art. 10: Het parkeren is verboden in de Westerlaan vanaf huisnummer 58 over een afstand van 25 meter.
Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van het verkeersbord E1 met onderbord Xc "25m" volgens het signalisatieplan in bijlage.
- Art. 11: Het parkeren is beperkt in duur tot maximum 30 minuten in de Westerlaan op 8 parkeerplaatsen op de parking voor het Koninklijk Atheneum.
Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van de verkeersborden E9a met het symbool van de parkeerschijf en onderborden type VIIC "30 min."
- Art. 12: Oversteekplaatsen voor voetgangers worden afgebakend op volgende plaatsen:
- In de Westerlaan ter hoogte van de huisnummers 21 -25.
 - In de Westerlaan ter hoogte van huisnummer 41.
 - In de Westerlaan ter hoogte van huisnummer 69.
 - In de Noorderlaan ter hoogte van de Olmstraat.
 - In de Noorderlaan ter hoogte van huisnummers 80 - 82.
 - Op de 4 zijden van het kruispunt van de Noorderlaan met de Stationsstraat en Vijfseweg.
- Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door witte evenwijdige strepen, parallel met de as van de rijweg, volgens artikel 76.3 van het K.B.
- Art. 13: Voorsorteringpijlen worden aangebracht op volgende plaatsen:
- In de Westerlaan bij het naderen van het kruispunt met de Jozef Duthoystraat.
 - In de Noorderlaan bij het naderen van het kruispunt met de Vijfseweg.
 - In de Vijfseweg bij het naderen van de Noorderlaan.
- Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door witte markeringen aangebracht conform het artikel 77.1 van het K.B. en aangekondigd door verkeersborden F13.
- Art. 14: Markeringen die de voorsorteringstroken aanduiden voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen worden aangebracht op volgende kruispunten:
- In de Westerlaan bij het naderen van het kruispunt met de Jozef Duthoystraat.
 - In de Noorderlaan bij het naderen van het kruispunt met de Vijfseweg.
 - In de Vijfseweg bij het naderen van de Noorderlaan.
- Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door witte markeringen zoals voorzien in het artikel 77.7 van het K.B.
- Art. 15: Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.
- Art. 16: Dit aanvullend verkeersreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikels 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Uitslag van de stemming:

- voor: 27 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Thea Mestdagh, Nancy Vandenabeele
- tegen: 0
- onthoudingen: 3 Mario Verhellen, Inge Vandeveldde, Tom Demunter

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

13. vaststellen aanvullend verkeersreglement: uitbreiden zone 30 in het centrum

- Raadslid, *de heer Tom Demunter*, vindt het grappig. Het raadslid heeft eerder al gewaarschuwd voor de veiligheid van de fietser aan de kluifrotonde en het station. Zijn opmerkingen werden weg gelachen. Er was geen fietspad nodig, de experts wisten het wel beter. Eén schepen nam het wordt “pathetisch” in de mond toen het raadslid waarschuwde voor ongevallen. Het raadslid zegt dat er zich deze morgen al een incident voordeed aan de Colruyt. Het was allemaal niet waar, maar plots was daar de publieke opinie ... honderden reacties op sociale media ... Sp.a heeft een fietsersactie georganiseerd om de situatie aan te klagen. En dan plots, grijpt het bestuur in met de inrichting van enkele fietsstraten. Een andere schepen gaf zelfs toe in de pers dat de baan aan het station te smal was. Enkele maanden geleden heeft het raadslid dit gezegd en toen werd dit als leugen afgedaan. Het stadsbestuur, dat al altijd voorrang geeft aan koning auto, zal nu plots in de aanloop naar de verkiezingen zones 30 en fietsstraten inrichten. Dit stadsbestuur geeft hiermee expliciet toe dat het jarenlang gevoerde mobiliteitsbeleid niet aansluit bij de visie van de inwoners. Men kan ze misschien nog een appel geven? Waar blijven de investeringen in fietspaden en voetpaden? Zijn de fietsstraten nu dé oplossing na alle negatieve berichten op Facebook en op straat? Het raadslid vreest dat er in de praktijk niets zal veranderen. Er is nu al geen plaats om fietsers in te halen en zeker niet in de centrumstraten. Jaren geleden heeft het raadslid petitie gevoerd om de Markt verkeersvrij te krijgen en dit zeker op zaterdag. Dit werd toen ook weggelachen. Het raadslid stelt vast dat de collega’s van N-VA en Open Vld hier ook voorstander van zijn ... Men had liever fietspaden gezien, maar er is nu toch al één goede stap gezet ten voordele van de zwakke weggebruikers. Voor zover het doorgaand verkeer zo veel mogelijk wordt geweerd, er een degelijke aanduiding komt op en naast de weg, er een info- en sensibiliseringscampagne komt, er regelmatig controle is door politie, dan pas zal men kunnen spreken over een veilige fietsstraat en veilige zone 30. Of vindt het bestuur de fietsstraat op het Gaverke echt veilig? Aan de Groene Wandeling is er nl. niets veranderd. Dit stellen de buurtbewoners vast. Het raadslid stelt zich de vraag of de mobiliteit duurzaam is gewijzigd of strooit men enkel de kiezers zand in de ogen? De tijd zal het uitwijzen.

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op artikel 119 en 135§2;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het geheel van de openbare weg, inzonderheid op titel III;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het aanvullend verkeersreglement van de stad Waregem van 4 mei 2004 betreffende het herbepalen van de zone 30 in het centrum;

Gelet op de bespreking van het schepencollege van 16 augustus 2018;

Gelet op het verslag van de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Overwegende dat de Westerlaan en Noorderlaan gewestwegen zijn;

Overwegende dat de Meersstraat, Henri Lebbestraat, Jozef Duthoystraat, Processiestraat, Stormestraat, Verhelststraat, Molenstraat, Muizelstraat, Zeswegenstraat, René Sabbestraat, Olmstraat, Hoge Kave, Nieuwe Olm, Stationsstraat, Oscar Verschuerestraat, Markt, Pand, Keukeldam, Spei, Damweg, Guido Gezellestraat, Zuiderpromenade en Boekenplein gemeentewegen zijn;

Overwegende dat er tijdens het ontwerp voor de heraanleg van de Noorderlaan en Westerlaan beslist is om een zone met een snelheidsbeperking van 30 km/u in te voeren in deze straten;

Overwegende dat er dan maar enkele straten meer zijn met een snelheidsbeperking van 50 km/u tussen de bestaande zone 30 in het centrum;

Overwegende dat het voor een duidelijk en uniform snelheidsbeleid aangewezen is om de bestaande zone 30 uit te breiden met deze straten;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De zone met een snelheidsbeperking van 30 km/u in het centrum van Waregem wordt afgebakend op volgende locaties:

- o In de Meersstraat aan de Zuiderlaan.
- o In de Henri Lebbestraat aan de Zuiderlaan.
- o In de Jozef Duthoystraat aan de Westerlaan.
- o In de Westerlaan aan de Vennestraat.
- o In de Toekomststraat aan de Westerlaan.
- o In de Zeswegenstraat aan de Westerlaan.
- o In de René Sabbestraat aan de Westerlaan.
- o In de Noorderlaan aan de Westerlaan.
- o In de Noorderlaan aan de Vijfseweg.
- o In de Stationsstraat aan de Noorderlaan.
- o In de Putmanstraat aan de Stationsstraat.
- o In de Marcel Windelsstraat aan de Stationsstraat.
- o In de Keukeldam aan de Churchillaan.
- o In Spei aan de Churchillaan.
- o In de Damweg aan de Zuiderlaan.
- o In de Holstraat aan de Zuiderlaan.
- o In de Schakelstraat aan de Zuiderlaan.

Art. 2: Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de plaatsing van de verkeersborden F4a en F4b volgens het signalisatieplan in bijlage.

Art. 3: Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Art. 4: Dit aanvullend verkeersreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikels 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryndck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldde, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

14. vaststellen aanvullend verkeersreglement wegverkeer blijvend karakter: invoeren van fietsstraten in het centrum

- Raadslid, *mevrouw Inge Vandeveldde*, sluit zich volledig aan bij raadslid Demunter. De totaalvisie op mobiliteit was in deze legislatuur 0,0. Groen stelt zich ook zeer de vraag over de gekozen timing voor het invoeren van de fietsstraten. Uiteraard is Groen voorstander van fietsstraten, dit staat trouwens letterlijk in hun programma. Raadslid Vandeveldde stelt vast dat het stadsbestuur niet deelneemt aan de week van de mobiliteit binnen enkele weken. Een fietsstraat is gauw ingericht. Dit kon ook al 5 jaar geleden.

- Raadslid, *de heer Xavier Wyckhuysse*, zegt dat Open Vld voorstander is van meer fietsstraten in Waregem om het fietsen te promoten en minder wagens in het centrum te hebben. Blijkbaar is dit een hot item in het

verkiezingsprogramma van alle partijen. Open Vld is voorstander van meer, veiliger en properder fietspaden gedurende gans de legislatuur. Vele fietspaden en voetpaden liggen er gevaarlijk bij met putten, vuil, steentjes, aarde, glasscherven, ... De Stormestraat is al jaren een straat vol bobbel en die straat zal nu ingericht worden als fietsstraat. Men vindt het jammer dat er geen totaalvisie is om het fietsen te stimuleren in Waregem. Enkele weken voor de verkiezingen zal men nu plots de winkelstraten en enkele straten naar scholen omvormen tot fietsstraten, terwijl het nieuwe stuk ring van Waregem niet eens voorzien wordt van een fietsstrook en hier dagelijks honderden fietsers zullen op rijden. Het raadslid vraagt of een verkeersspecialist ook bekeken heeft welke impact deze fietsstraten zullen hebben tijdens de spitsuren. Als een auto geen fietsers meer mag inhalen in de centrumstraten, zullen de files nog langer worden. Men had liever een oplossing gezien in een totaalvisie rond fietsen in de stad.

- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, zegt dat zijn collega Demunter een correcte tussenkomst gedaan heeft over de Noorderlaan en de in te richten fietsstraten. Men is hier wat overhaast te werk gegaan. Het raadslid heeft de plannen bekeken en enkele eigenaardigheden vastgesteld. Autobestuurders die naar Desselgem willen rijden, worden gestuurd via de toekomstige fietsstraat aan de Noorderlaan en de zone 30 aan de Westerlaan. Het raadslid meent dat men de automobilisten langs de Zuiderlaan en de Oosterlaan moet leiden. Dit zou logischer zijn, zeker als men weet dat er heel wat jonge scholieren met de fiets rijden. Het raadslid pleit ervoor om zowel in de Noorderlaan als in de Westerlaan een tonnagebeperking op te leggen. Ook als men van en naar Sint-Eloois-Vijve moet, moeten vrachtwagens omgeleid worden langs de Zuiderlaan en de Oosterlaan. Die tonnagebeperking is nu niet voorzien. Wat de fietsstraat voor het station betreft - en die mag gerust doorgetrokken worden tot aan de kluirotonde - pleit het raadslid ervoor om die zone echt in te kleuren op het wegdek. De automobilist moet heel duidelijk zien dat men voorrang moet geven aan de fietsers. Nu zijn er fietssuggestiestroken geschilderd. Dit geeft het verkeerde idee dat de fietsers daar moeten rijden en dat de automobilisten mogen inhalen.

- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat dit met AWV zal bekeken worden. AWV is wegbeheerder.

- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, zegt dat men nu al borden aan het plaatsen is. Het is ook belangrijk dat de politie controle doet en optreedt tegen overtreeders.

- Schepen van mobiliteit, *de heer Kristof Chanterie*, zegt dat de tussenkomsten nogal verwarrend zijn. Men is voor én tegen tegelijkertijd ... De schepen zegt dat de centrumstraten wel degelijk geschikt zijn om in te richten als fietsstraten. Hier geldt nu al zone 30 en eenrichtingsverkeer. Het is ook gevaarlijk om in de straten fietsers voorbij te steken omdat de straten al zo smal zijn. Wat de inrichting van de Noorderlaan betreft, heeft het studie bureau van het Vlaams Gewest ervoor gekozen om stationspleinen te maken aan beide kanten van het gebouw. Die pleinen moeten nog ingericht worden en er zal ook nog veel groen voorzien worden. Veel studenten nemen daar de bus, vandaar dat er voldoende ruimte voorzien is. Er is gekozen voor het concept van een smalle straat en zone 30. De auto's moeten achter de fietsers blijven. Dat er een mentaliteitswijziging moet komen bij de autobestuurder, daar zijn we ons van bewust, zegt de schepen. De schepen komt nog terug op de opmerking dat er deze legislatuur niets zou gebeurd zijn voor fietsers en geeft volgend overzicht van ingrepen aan fietspaden gedurende de voorbije 6 jaar. Sinds 2013:

- Roterijstraat vernieuwd met afgescheiden fietspad
- een stuk van de Deerlijkseweg kreeg een stuk afgescheiden fietspad
- een stuk van de Vichtweg kreeg een stuk afgescheiden fietspad
- afgescheiden fietspaden in de Leeuwkesstraat
- afgescheiden fietspaden in de Posterijstraat
- trage wegen voor de fietsers
- blue bikes, fietskluisen i.k.v. parkeerbeleid
- fietsersbrug naar het Jeugdcentrum

Er zijn ook nog heel wat dossiers in voorbereiding:

- fietspad Desselgemseweg
- fietspad Waregemstraat
- fietspad van Waregem naar Anzegem
- de Grote Heerweg
- Stormestraat heraanleg

Men is dus wel degelijk bezig met fietsbeleid in tegenstelling tot wat hier beweerd wordt, besluit de schepen.

- Raadslid, *de heer Xavier Wyckhuysse*, zegt dat hij elke morgen door de Henri Lebbestraat passeert. Elke morgen staat men in file vanaf café Halftime tot aan de schilder Yves De Winter. En nu is dit nog geen fietsstraat ! De files zullen zeker langer worden. Wat zeggen de experts daarover?

- Schepen van mobiliteit, *de heer Kristof Chanterie*, zegt dat men die straat niet kan vergelijken.

- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat de automobilisten hierdoor misschien zullen ontmoedigd worden om naar het centrum te komen met de wagen.

- Raadslid, *de heer Xavier Wyckhuysse*, vraagt of de impact bekeken werd door de experts.

- Schepen van mobiliteit, *de heer Kristof Chanterie*, verwijst naar Kortrijk waar men in het programma schrijft dat men 67 fietsstraten zal invoeren.

- Raadslid, *de heer Xavier Wyckhuysse*, zegt dat hier de beslissingen voor Waregem genomen worden.
- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, zegt dat men in Kortrijk het parkeren op de Markt verbiedt. Dit was één van de eerste maatregelen van de legislatuur en mét succes. Als men Kortrijk als voorbeeld wil stellen, kan men misschien ook in Waregem de Markt verkeersvrij maken. Die maatregel zou zeker steun krijgen van de bevolking. Het huidig mobiliteitsbeleid is niet wat de Waregemnaar wil. Men moet luisteren en kijken naar de Waregemnaars. Er is vooral geïnvesteerd in de betalende ondergrondse parking. Men trekt daar alleen auto's mee aan in het centrum.
- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, vraagt om bij het punt 'fietsstraten' te blijven en zegt dat het heel duidelijk is dat de fietsinfrastructuur bij alle partijen bovenaan op de agenda zal staan in de komende beleidsperiode.

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op artikel 119 en 135§2;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het geheel van de openbare weg, inzonderheid op titel III;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op de bespreking van het schepencollege van 23 augustus 2018;

Gelet op het verslag van de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Overwegende dat de Holstraat, de Markt, de Stationsstraat en de Stormestraat gemeentewegen zijn;

Overwegende dat er heel wat fietsverkeer is in de Holstraat, op de Markt, in de Stationsstraat en in de Stormestraat;

Overwegende dat het wenselijk is dat bestuurders de fietsers niet voorbij steken in deze smalle centrumstraten;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: §1. In de Holstraat, tussen de Zuiderlaan en de Markt, in de Markt, in de Stationsstraat en in de Stormestraat wordt er een fietsstraat ingevoerd.

§2. Deze reglementering wordt ter kennis gebracht door de plaatsing van de verkeersborden F111 en F113 met opschrift "Fietsstraat" volgens het signalisatieplan in bijlage.

Art. 2: Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Art. 3: Dit aanvullend verkeersreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikels 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldde, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden

Guido De Langhe: Algemeen directeur

15. opheffen afsprakennota nr. 2015-21 en goedkeuren afsprakennota 2018-44: RUP Mirakelstraat

- Raadslid, *de heer Geert Deroose*, vraagt of die 5 588 euro die al betaald werd in mindering komt van die 22 000 euro.
- Schepen van ruimtelijke ordening, *de heer Kristof Chanterie*, bevestigt dit.

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 7 oktober 2014 tot opmaak van het RUP Mirakelstraat;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 mei 2014 waarbij beslist werd om beroep te doen op de intercommunale Leiedal als ontwerper voor de opmaak van de BPA's/RUP's; dat in de buitengewone vergadering van de intercommunale Leiedal dd. 27 mei 2014 de nieuwe statuten werden goedgekeurd en dat kennis werd genomen van de exclusiviteiten die door de deelnemende gemeenten werden toegekend aan de intercommunale;

Gelet op de afsprakennota nr. 2015-21 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 mei 2015 met een ramingsbedrag van 16.564,61 euro;

Gelet op de kostennota's nr. 2016-37 en 2016-252 ten belope van een bedrag van 5.585,17 euro;

Overwegende dat het planproces sedert 2016 heeft stilgelegen wegens de mogelijke verwerving van de site door Intercommunale Leiedal;

Overwegende dat de originele afsprakennota van 2015 dient worden geïndexeerd en er sedertdien bijkomende dossieronderdelen zijn vereist wegens wijzigingen in de vigerende regelgeving;

Overwegende dat de originele afsprakennota nr. 2015-21 kan worden opgeheven en vervangen door een nieuwe afsprakennota rekening houdende met de indexaties en de bijkomende dossieronderdelen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 4 december 2007 waarbij beslist werd om beroep te doen op de intercommunale Leiedal als ontwerper voor de opmaak van de BPA's/RUP's; dat in de buitengewone vergadering van de intercommunale Leiedal dd. 11 december 2007 de nieuwe statuten werden goedgekeurd en dat kennis werd genomen van de exclusiviteiten die door de deelnemende gemeenten werden toegekend aan de intercommunale;

Gelet op de afsprakennota nr. 2018-44 dd. 26 juni 2018 met een ramingsbedrag van 22.900,13 euro;

Overwegende dat de omschrijving van de opdracht als volgt wordt bepaald:

- Herziening van het geldende BPA 74 Mirakelstraat dat:
 - Diende om textielbedrijf Deslee/Vanhoutte rechtszekerheid naar functioneren en uitbreiding te geven
 - Een zeer grote waaier aan bedrijfsactiviteiten toelaat
- De vraag naar een meer beperkte invulling van KMO, met minder overlast voor de buurt.

Gelet op het gunstig visum 2018/092 van de financieel directeur. Het voorliggend dossier is voorzien binnen het investeringsprogramma en binnen de budgettaire kredieten:

Nr raming	Dienst	Investeringsenveloppe	Budgetcode	Toelichting	Bedrag
2018141414	STE	E13overig beleid Omgeving	2140007/OM/0600	RUP WAR 22_1 Mirakelstraat	€ 10 979,44
2018141414	STE	E13overig beleid Omgeving	2140007/OM/0600	reservatie RUP's stedenbouw	€ 11 920,69

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De afsprakennota nr. 2015-21 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 mei 2015 met een ramingsbedrag van 16.564,61 euro wordt opgeheven.

Art. 2: De afsprakennota nr. 2018-44 dd. 26 juni 2018 met een ramingsbedrag van 22.900,13 euro voor de opmaak van het RUP Mirakelstraat wordt goedgekeurd.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de intercommunale Leiedal.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdag, Tom Demunter, Nancy Vandenabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

16. vaststellen jaarrekening 2017 W13

- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, zegt dat de oprichting van W13 een geslaagde omturning is van wat er vroeger was, als we kijken wat er al gerealiseerd is sinds de oprichting. Hij verwijst ook naar de ophaling van voedseloverschotten van de grootwarenhuizen die overgedragen worden aan de voedselbanken of sociale winkels. Het raadslid ziet zeker baat in deze verdere samenwerking om te kunnen optreden tegen armoede.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, zoals gewijzigd door de decreten van 17 december 1997, 14 juli 1998 en 7 juli 2006;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, zoals gewijzigd door de decreten van 29 juni 2012 en van 25 april 2014;

Gelet op de oprichting door de gemeenteraad van 3 maart 2015 van een vereniging overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk 1 van het OCMW-decreet, W13 genoemd;

Gelet op artikel 228 en 230 van het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 38, tweede lid van de statuten van W13 waarbij de raad van beheer van W13 de jaarrekening opstelt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering;

Overwegende dat de algemene vergadering van W13 in de vergadering van 29 juni 2018 de jaarrekening 2017 goedkeurde;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: kennis te nemen van de jaarrekening 2017 van W13

Art. 2: afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan W13 toe te sturen en deze beslissing op te nemen op de lijst met beknopte omschrijving die aan de provinciegouverneur wordt opgestuurd.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuyse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruyse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldde, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

17. goedkeuren statutenwijziging W13

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het OCMW-decreet, meer specifiek op Titel VIII betreffende de externe verzelfstandiging en samenwerking, Hoofdstuk I, Verenigingen.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer specifiek op deel 3 Deelname in rechtspersonen en samenwerking, Titel 4 Verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn, Hoofdstuk I

Algemene bepalingen en Hoofdstuk II De welzijnsvereniging;

Gelet op art. 270 van het OCMW-decreet;

Gelet op de aanleiding dat de aanpassing van de statuten gebeurt n.a.v.. het decreet over het lokaal bestuur en dat de huidige vorm van een OCMW-vereniging wordt vervangen door een welzijnsvereniging;

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van W13 d.d. 29/06/18 om de statuten te wijzigen en om de statutenwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraden van de deelgenoten;
Gelet op de kennisname van het college van burgemeester en schepenen d.d. 17/05/2018 van de ontwerpstatuten;

Gelet op de kennisname door de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 02/07/2018 van de ontwerpstatuten;

Gelet op de ontwerpstatuten van de welzijnsvereniging W13;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1 Tot de goedkeuring van de voorgelegde ontwerpstatuten.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuys, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Verduyck, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldt: Raadsleden

Guido De Langhe: Algemeen directeur

18. stedelijk kunstonderwijs: vaststellen te volgen leerplannen i.k.v. het nieuwe decreet DKO

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het Deeltijds Kunstonderwijs (Organisatiebesluit betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs) van 4 mei 2018;

Overwegende dat deze nieuwe wetgeving de bestaande wetgeving betreffende het deeltijds kunstonderwijs vervangt vanaf volgend schooljaar;

Overwegende dat het OVSG voor het deeltijds kunstonderwijs leerplannen ontwikkelde die zijn afgestemd op de decretale einddoelen en die van de inspectie een officiële goedkeuring kregen;

Overwegende dat het OVSG deze goedgekeurde leerplannen ter beschikking stelt aan alle belanghebbenden in het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het voorstel om deze leerplannen voor het deeltijds kunstonderwijs, ontwikkeld door het OVSG, te volgen;

Overwegende dat deze keuze middels een gemeenteraadsbeslissing moet worden vastgelegd en aan het OVSG moet worden overgemaakt;

Gelet op het protocol van akkoord afgesloten in het basisoverlegcomité van 27 augustus 2018;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De goedgekeurde leerplannen voor het deeltijds kunstonderwijs, ontwikkeld door het OVSG, te gebruiken vanaf het schooljaar 2018-2019.

Art. 2: Een afschrift van dit besluit zal aan het OVSG bezorgd worden.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuys, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveld, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele
- tegen: 0
- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveld: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

19. stedelijk kunstonderwijs: wijziging opleidingsstructuur en maximum capaciteit domein beeldende en audiovisuele kunsten

- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, begrijpt het systeem niet meer. Hij heeft zijn dochter ingeschreven in de Kunstacademie voor 4 uren beeldatelier. Vorige week kreeg men een telefoon met de mededeling dat het geen 4 uren beeldatelier zou worden, maar wel 2 uren beeldatelier en 2 uren digitaal. Dit is anders dan voorgesteld. Er is hierdoor heel wat verwarring ontstaan bij de ouders én bij de leerlingen. Het zou goed zijn om hierover duidelijker te communiceren. Hij begrijpt dat deze verwarring veroorzaakt is op Vlaams niveau door de wijziging van het decreet ter zake.

- Schepen van onderwijs, *de heer Jo Neiryck*, zegt dat de wijziging in het decreet bepaalt dat er crossovers moeten mogelijk zijn. Eerst werd voorzien in de Kunstacademie om 3 opleidingen van 4 uren per week in te richten. We kregen echter de melding dat er heel wat leerlingen de voorkeur gaven aan een combinatie. Dit is nu mogelijk gemaakt, onder de voorwaarde dat men een capaciteit bereikt van 10 leerlingen per klas.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het Deeltijds Kunstonderwijs (Organisatiebesluit betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs) van 4 mei 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 8 mei 2018 waarbij de opleidingsstructuur en de maximum capaciteit in de verschillende domeinen in de Stedelijke Kunstacademie werden vastgelegd;

Overwegende dat voor het domein beeldende en audiovisuele kunsten uit de inschrijvingen voor de derde graad blijkt dat een groot aantal leerlingen liever een combinatie van beeldatelier met audiovisueel atelier of digitaal atelier volgt dan louter 4 uur beeldatelier;

Gelet op het voorstel om de opleidingsstructuur in die zin te wijzigen (zie ook bijlage):

Derde Graad (vanaf 12 jaar) - enkel jongeren!

6-jarig traject!

Optie Beeldatelier (automatisch = MG BV nu)

- Te volgen vakken 3GM1 t.e.m. 3GM6:
 - 4 uur Beeldatelier
 - OF 2 uur Beeldatelier gecombineerd met 2 uur Audiovisueel atelier
 - OF 2 uur Beeldatelier gecombineerd met 2 uur Digitaal atelier

max. capaciteit: 28 leerlingen per klas

Optie Audiovisueel atelier (aanvragen!)

- Te volgen vakken 3GM1 t.e.m. 3GM6:
 - 4 uur Audiovisueel atelier
 - OF 2 uur Audiovisueel atelier gecombineerd met 2 uur Beeldatelier

max. capaciteit: 20 leerlingen per klas

Optie Digitaal Beeldatelier (aanvragen!)

- Te volgen vakken 3GM1 t.e.m. 3GM6:
 - 4 uur Digitaal Beeldatelier
 - OF 2 uur Digitaal Beeldatelier gecombineerd met 2 uur Beeldatelier

max. capaciteit: 20 leerlingen per klas;

Overwegende dat de benaming 'Textielatelier' bij het verplicht 10-jarig (4u) traject gewijzigd moet worden naar 'Textiele Kunst' aangezien 'Textielatelier' de term is die gebruikt wordt in de derde graad;
Overwegende dat de optie 'Textiele Kunst' totaal nieuw is;
Gelet op het voorstel om voor deze optie dan ook een minimum capaciteit te bepalen, nl. 8 leerlingen;
Overwegende dat een aantal maximum capaciteiten verhoogd werden (zie bijlage);
Gelet op het protocol van akkoord afgesloten in het basisoverlegcomité van 27 augustus 2018;
Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;
Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30
tegen: 0
onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De opleidingsstructuur voor het domein beeldende en audiovisuele kunsten wordt als volgt gewijzigd (zie ook bijlage):

Derde Graad (vanaf 12 jaar) - enkel jongeren!
6-jarig traject!

Optie Beeldatelier (automatisch = MG BV nu)

- Te volgen vakken 3GM1 t.e.m. 3GM6:
 - 4 uur Beeldatelier
OF 2 uur Beeldatelier gecombineerd met 2 uur Audiovisueel atelier
OF 2 uur Beeldatelier gecombineerd met 2 uur Digitaal atelier
max. capaciteit: 28 leerlingen per klas

Optie Audiovisueel atelier (aanvragen!)

- Te volgen vakken 3GM1 t.e.m. 3GM6:
 - 4 uur Audiovisueel atelier
OF 2 uur Audiovisueel atelier gecombineerd met 2 uur Beeldatelier
max. capaciteit: 20 leerlingen per klas

Optie Digitaal Beeldatelier (aanvragen!)

- Te volgen vakken 3GM1 t.e.m. 3GM6:
 - 4 uur Digitaal Beeldatelier
OF 2 uur Digitaal Beeldatelier gecombineerd met 2 uur Beeldatelier
max. capaciteit: 20 leerlingen per klas;

Art. 2: De benaming 'Textielatelier' bij het verplicht 10-jarig (4u) traject wordt gewijzigd naar 'Textiele Kunst'.

Art. 3: Voor de optie 'Textiele Kunst' wordt een minimum capaciteit bepaald, nl. 8 leerlingen.

Art. 4: Een aantal maximum capaciteiten wordt verhoogd, zoals in bijlage.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldt: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

20. stedelijk kunstonderwijs: goedkeuren wijzigingen arbeidsreglement

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het Deeltijds Kunstonderwijs (Organisatiebesluit betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs) van 4 mei 2018;

Overwegende dat deze nieuwe wetgeving de bestaande wetgeving betreffende het deeltijds kunstonderwijs vervangt vanaf volgend schooljaar;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 januari 2012 waarbij het arbeidsreglement van de Stedelijke Kunstacademie werd goedgekeurd;

Overwegende dat het oude arbeidsreglement in grote lijnen ongewijzigd blijft, met uitzondering van de volgende zaken (zie ook bijlage):

Door het nieuwe decreet deeltijds kunstonderwijs verandert de terminologie. Vaak voorkomend:

- Schoolbestuur i.p.v. inrichtende macht
- Vestigingsplaatsen i.p.v. afdelingen of filialen
- Directieteam i.p.v. directeur (waar bevoegdheid gedeeld is). Directeur blijft van rechtswege eindverantwoordelijke.
- Financieel directeur i.p.v. financieel beheerder
- Algemeen directeur stad & OCMW i.p.v. gemeentesecretaris

Nieuw zijn volgende hoofdstukken, alinea's of artikelen:

- Art. 69: leerkracht is zelf verantwoordelijk voor verwittigen leerlingen bij lesverplaatsing (vroeger directeur)
- Art. 134: gegevens leerkrachten mogen niet verspreid worden wegens privacyregelgeving, tenzij reglementaire bepaling, voor dienstverlening OVSG én aan gemeenteraadslid indien noodzakelijk in het uitoefenen van zijn/haar controlerecht
- Hoofdstuk 14.4: overdracht van vermogensrechten (bepaalt bij wie de rechten liggen als leerkracht iets maakt in het kader van zijn/haar opdracht)
- Art. 179: verbod op genotsmiddelen uitgebreid naar extra-murosactiviteiten
- Art. 181: vastleggen hoe personeelslid gesanctioneerd kan worden als hij/zij verbod op genotsmiddelen overtreedt
- Hoofdstuk 16.1: nieuwe omschrijving psychosociale risico's
- Hoofdstuk 16.4: uitgebreide omschrijving van de te volgen procedures bij informele psychosociale interventies en formele interventies

Gelet op het protocol van akkoord afgesloten in het basisoverlegcomité van 27 augustus 2018;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 27
tegen: 0
onthoudingen: 3

Besluit:

Art. 1: Het hierbij gevoegde arbeidsreglement wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het bestaande arbeidsreglement van de Stedelijke Kunstacademie, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 10 januari 2012, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit nieuwe arbeidsreglement.

Art. 3: Het arbeidsreglement, en elke wijziging ervan, wordt ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de personeelsleden van de Stedelijke Kunstacademie, die ondertekenen voor ontvangst.

Art. 4: Het nieuwe arbeidsreglement treedt in werking op 1 september 2018.

Art. 5: Binnen de acht dagen vanaf de datum van inwerkingtreding van het nieuwe arbeidsreglement zal een afschrift bezorgd worden aan het regionaal bureau van de Inspectie van de sociale wetten.

Uitslag van de stemming:

- voor: 27 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryndck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Xavier Wyckhuyse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruyssen, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Thea Mestdagh, Nancy Vandenabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 3 Mario Verhellen, Inge Vandeveldde, Tom Demunter

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

Bijlage:

Arbeidsreglement deeltijds kunstonderwijs: vanaf schooljaar 2018-2019

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen en definities.....	2
Hoofdstuk 2	Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling.....	3
Hoofdstuk 3	Afwezigheden en verlof	7
Hoofdstuk 4	Meting van en controle op de arbeid.....	8
Hoofdstuk 5	Betaling van het salaris.....	8
Hoofdstuk 6	Leerlingtoezicht	9
Hoofdstuk 7	Lesverplaatsingen	9
Hoofdstuk 8	Functiebeschrijvingen en evaluatie	10
Hoofdstuk 9	Ontslagregeling	11
Hoofdstuk 10	Orde- en tuchtregeling	12
Hoofdstuk 11	Personeelsdossier	12
Hoofdstuk 12	Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden	14
Hoofdstuk 13	Specifieke verplichtingen	16
Hoofdstuk 14	Auteurswet	19
Hoofdstuk 15	Veiligheid, gezondheid en welzijn.....	20
Hoofdstuk 16	Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk	23
Hoofdstuk 17	Onthaal van nieuwe personeelsleden	25
Hoofdstuk 18	Bevoegde inspectiediensten	25
BIJLAGEN	26

Algemene bepalingen en definities

1.1 Draagwijdte

Art.1 Dit arbeidsreglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter.

Art.2 Dit arbeidsreglement is ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.

Art.3 De arbeidsvoorwaarden die een gevolg zijn van andere wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen dan deze opgesomd in dit arbeidsreglement blijven onverkort gelden. Het gaat onder meer over de rechten en plichten opgesomd in het Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden gesubsidieerd door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

1.2 Toepassingsgebied

Art.4 Dit reglement is van toepassing op het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:

- de vastbenoemde personeelsleden,
 - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur,
 - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur
- tewerkgesteld in een ambt van een van volgende categorieën:
- bestuurs- en onderwijzend personeel,
 - ondersteunend personeel,
 - opvoedend hulppersoneel,
- die tewerkgesteld zijn in de Stedelijke Kunstacademie Waregem met inbegrip van
- de personeelsleden die in deze academie tewerkgesteld zijn via reffectatie of wedertewerking,
 - de personeelsleden die in de academie tewerkgesteld zijn en ten laste van de werkingsmiddelen of de eigen middelen aangesteld zijn in toepassing van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikel 82.

1.3 Definitie

Art.5 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- §1 ABOC: het afzonderlijk bijzonder comité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggende arbeidsreglement.

- §2 Academie: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directieteam. De academie omvat de volgende vestigingsplaatsen: Waregem (hoofdvestigingsplaats), Beveren-Leie, Desselgem, Nieuwenhove, Sint-Eloois-Vijve, Anzegem, Ingoogem, Vichte, Oeselgem, Wakken, Ooigem, Wielsbeke.
- §3 Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
- §4 Dienstorder: een opdracht en/of mededeling uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, een bevoegde ambtenaar of de directeur, die bepalingen van interne orde op een dwingende wijze vastlegt.
- §5 Directieteam: de personen die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de academie belast zijn. Het directieteam bestaat uit de directeur (van rechtswege eindverantwoordelijke) en de beleidsondersteuner.
- §6 Leerlingen: de personen die ingeschreven zijn aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- §7 Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- §8 Pedagogische begeleidingsdienst: de dienst belast met de externe ondersteuning van de academie volgens het eigen pedagogisch concept, onder meer bij het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit en het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden.
- §9 Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het Stadsbestuur van Waregem.
- §10 Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van één van de representatieve vakorganisaties.
- §11 Vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin de academie of een gedeelte ervan is gehuisvest.

Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling

1.4 Algemeen

Art.6 Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Art.7 De lessen kunnen op alle dagen van de week georganiseerd worden.

Art.8 De normale openingsuren van de academie zijn de volgende:

Dagen	Uren	
Maandag	van 13u30	tot 21u00
Dinsdag	van 13u30	tot 21u45
Woensdag	van 11u30	tot 21u45
Donderdag	van 13u30	tot 21u45
Vrijdag	van 13u30	tot 21u45
Zaterdag	van 8u00	tot 17u30

Art.9 De directeur stelt het lessenrooster op.

Art.10 De directeur stelt het ontwerp van individuele uurroosters van de personeelsleden op, met inbegrip van de toezichtroosters en rustpauzes. Hij streeft hierbij naar een optimale afstemming op de noden van de organisatie rekening houdend met het comfort en de vragen van de personeelsleden.

Art.11 Alle uurroosters die voorkomen of kunnen voorkomen in de academie maken integraal deel uit van het arbeidsreglement. Ze worden opgenomen in bijlage 1 van dit arbeidsreglement / een aparte map uurroosters/schoolorganisatie. Elk personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn individuele

uurrooster dat vanaf dan bindend wordt voor beide partijen. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie.

Art. 12 Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen.

Art. 13 De personeelsleden mogen hun lessen of activiteiten niet inkorten, verplaatsen of verwisselen met die van hun collega's of ze op een andere dan de gebruikelijke plaats geven, zonder voorafgaande toestemming van de directeur. Zie ook hoofdstuk 7 'Lesverplaatsingen'.

Art. 14

§1 Personeelsvergaderingen (inclusief vakvergaderingen) en oudercontacten kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen.

§2 De algemene personeelsvergaderingen en oudercontacten worden bij dienstorder meegedeeld bij het begin van het schooljaar. Er worden jaarlijks twee algemene personeelsvergaderingen georganiseerd.

§3 De vakvergaderingen worden bij dienstorder meegedeeld minimaal vier weken op voorhand. Er worden per vakgebied jaarlijks twee vakvergaderingen georganiseerd.

§4 Bijkomende personeels/vakvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden bij dienstorder bekendgemaakt.

Art. 15 Er kan twee keer per schooljaar een pedagogische studiedag worden georganiseerd voor al het personeel of voor een groep van personeelsleden. Deze kan worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen. Deze studiedagen worden bij het begin van het schooljaar per dienstorder bekend gemaakt. De lessen worden dan geschorst voor alle leerlingen of voor een groep van leerlingen.

Art. 16 Elk personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

Art. 17 De opvolging van leerlingen in het kader van leren in een alternatieve leercontext kan buiten het uurrooster van de academie en afwijkend van het individuele uurrooster van het personeelslid worden georganiseerd, ook tijdens het weekend, 's avonds of op feestdagen. De hieraan gekoppelde opdrachten worden na onderling overleg verankerd in de geïndividualiseerde functiebeschrijving. Tussen het personeelslid en de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext wordt systematisch overleg gepleegd over het leerproces van de leerling.

Art. 18 Openbare voorstellingen en andere uitvoeringen (MWD), tentoonstellingen en andere manifestaties (BK), opendeurdagen en schoolfeesten met leerlingenactiviteiten kunnen buiten het uurrooster van de academie en afwijkend van het individuele uurrooster van het personeelslid worden georganiseerd, ook tijdens het weekend of op feestdagen. In dat geval kan het personeelslid gedurende maximaal vier beurten per jaar verplicht worden om aan deze activiteiten deel te nemen. Deelname aan andere activiteiten gebeurt op vrijwillige basis. De data van bovengenoemde activiteiten worden meegedeeld vóór 31 oktober van het betreffende schooljaar.

Art. 19 Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen aan personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen worden geëist buiten de jaarlijkse vakantieperiodes, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABOC. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 1 december aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

Art. 20 De duur van de jaarlijkse vakantie wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering:

1° de zomervakantie begint op 1 juli en eindigt op 31 augustus;

2° de herfstvakantie begint op de maandag van de week waarin 1 november valt en duurt één week. Als 1 november op een zondag valt, dan begint de herfstvakantie op 2 november;

3° de kerstvakantie begint op de maandag van de week waarin 25 december valt en duurt twee weken. Als 25 december op een zaterdag of een zondag valt, dan begint de kerstvakantie op de maandag na 25 december;

4° de krokusvakantie begint op de zevende maandag voor Pasen en duurt één week;

5° de paasvakantie begint op de eerste maandag van april en duurt twee weken. Als Pasen in maart

valt, dan begint de paasvakantie op de maandag na Pasen. Als Pasen na 15 april valt, dan begint de paasvakantie op de tweede maandag voor Pasen.

Art.21 Als ze niet tijdens een vakantieperiode vallen, is er bovendien vakantie op de volgende dagen:

- 1° 1 november;
- 2° 11 november;
- 3° 25 december;
- 4° Pasen;
- 5° paasmaandag;
- 6° 1 mei;
- 7° Hemelvaartsdag;
- 8° Pinksteren;
- 9° pinkstermaandag

Art.22 Per schooljaar legt het schoolbestuur twee facultatieve vakantiedagen vast. Deze facultatieve vakantiedagen worden aan de personeelsleden meegedeeld via een dienstorder.

Art.23 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt. Het directieteam brengt de personeelsleden hiervan per dienstorder op de hoogte.

1.5 Directeur

Art.24 De directeur is tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen én telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen aanwezig, behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband.

Art.25 Tijdens de schoolvakanties moet de directeur de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de academie te garanderen, maar tijdens de zomervakantie moet een vakantieperiode van zes weken gegarandeerd zijn, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

1.6 Leraar en begeleider

Art.26 Voor de ambten van leraar en begeleider is het aantal lestijden vereist voor een ambt met volledige prestaties als volgt vastgesteld:

§1 domein Beeldende en audiovisuele kunsten:

- in de eerste, tweede en derde graad: 22 lestijden;
- in de vierde graad en in de kortlopende studierichtingen: 20 lestijden;
- een lestijd duurt vijftig minuten.

§2 domeinen Muziek, Woordkunst-drama en Dans:

- in de eerste, tweede en derde graad: 22 lestijden;
- in de vierde graad en in de kortlopende studierichtingen: 20 lestijden;
- een lestijd duurt zestig minuten.

§3 domeinoverschrijdende initiatieopleiding: 22 lestijden van zestig minuten

Art.27 Elk personeelslid verzekert zijn opdracht zoals vastgelegd door het schoolbestuur. De wekelijkse opdracht van een personeelslid dat deeltijds presteert, bedraagt een evenredig deel van het in voorgaand artikel vermeld aantal lestijden. De wekelijkse opdracht bestaat uit lesopdracht en/of opdracht begeleider en/of opdracht pedagogische coördinatie en/of opdracht aanvangsbegeleiding en/of opdracht ICT-coördinatie en/of opdracht beleidsondersteuning.

Art.28 Het personeelslid moet voorafgaandelijk aan en na het beëindigen van de les aanwezig zijn indien de opdracht dit vereist.

Art.29 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op

vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van een academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Art.30 Extra-murosactiviteiten

- §1 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door het directieteam in overleg met de betrokken personeelsleden. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden zes weken op voorhand meegedeeld bij dienstorder.
- §2 De organisatie van extra-murosactiviteiten op initiatief van een of meerdere personeelsleden kan enkel na voorafgaandelijk akkoord van het directieteam.
- §3 Het personeelslid blijft tijdens de extra-murosactiviteiten verantwoordelijk voor het toezicht op de minderjarige leerlingen zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf.

Art.31 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor leraars en begeleiders.

In functie van de goede werking van de academie kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABOC, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Art.32 Het personeelslid verzekert toezicht gedurende 10 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les.

1.7 Administratief medewerker en studiemeester-opvoeder

Art.33 Prestatiestelsel studiemeester-opvoeders

- §1 Voor de studiemeester-opvoeders is het ambt met volledige prestaties vastgesteld op 32 klokuren per week.
- §2 De wekelijkse opdracht van een personeelslid dat deeltijds fungeert, bedraagt een geheel aantal van deze 32 klokuren.

Art.34 Prestatiestelsel administratief medewerkers

- §1 Administratief bedraagt het aantal wekelijkse prestatie-eenheden voor een ambt met volledige prestaties: 38.
- §2 Een ambt met onvolledige prestaties wordt administratief uitgedrukt in een geheel aantal van deze 38 wekelijkse prestatie-eenheden.
- §3 De effectieve wekelijkse prestaties voor een ambt met volledige prestaties bedraagt 36 klokuren.
- §4 De effectieve wekelijkse prestaties in een ambt met onvolledige prestaties wordt bekomen door de administratieve opdracht zoals bepaald in §2, om te zetten aan de hand van de omrekeningstabel zoals gevoegd in bijlage 5.

Art.35 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten buiten de jaarlijkse vakantieperiodes, kunnen deze tijd compenseren binnen het individuele uurrooster en dit in samenspraak met de directeur.

Art.36

- §1 Voor de administratief medewerkers zijn de schoolvakanties in principe vakantiedagen, met uitzondering van twaalf prestatiedagen voor voltijds aangestelde personeelsleden. Bij deeltijds werkenden wordt het aantal prestatiedagen verhoudingsgewijs aangepast.
- §2 Uiterlijk voor de kerstvakantie wordt aan de betrokken personeelsleden hun te leveren prestatiedagen tijdens de schoolvakanties van het volgende kalenderjaar meegedeeld per dienstorder. Een ononderbroken vakantieperiode van vijf weken, waarin alleszins 15 juli tot en met 15 augustus valt, wordt gegarandeerd.
- §3 De prestatiedagen zijn steeds volledige dagen, tenzij het schoolbestuur na akkoord met het personeelslid beslist om de dagen in halve prestatiedagen in te delen.
- §4 Om uitzonderlijke dienstredenen kan het schoolbestuur vragen om meer dan het vooraf bepaalde aantal prestatiedagen te werken tijdens de jaarlijkse vakantie. In dat geval kunnen die extra prestatiedagen gecompenseerd worden buiten de jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met het directieteam.

Art.37 Voor de studiemeester-opvoeders zijn de schoolvakanties in principe vakantiedagen, met uitzondering van de zomervakantie waarvan de eerste week of de laatste week geen vakantiedagen

zijn. In functie van de goede werking van de academie kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABOC, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Zij kunnen deze tijd compenseren binnen het individuele uurrooster en dit in samenspraak met het directieteam.

Afwezigheden en verlof

1.8 Individuele afwezigheden

- Art.38** Bij te laat komen moet het personeelslid zich vooraf aanmelden bij het directieteam of in geval van afwezigheid, op het secretariaat.
- Art.39** Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk het directieteam en motiveert hij zijn vertrek.
- Art.40** Bij afwezigheid, om welke reden dan ook, verwittigt het personeelslid zo spoedig mogelijk het directieteam of in geval van afwezigheid, het secretariaat, zo mogelijk vóór het begin van de lessen en met vermelding van de reden en van de waarschijnlijke duur van de afwezigheid.
- Art.41** Het directieteam meldt elke onwettige afwezigheid van een personeelslid schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.
- Art.42** Behoudens overmacht, overhandigt het personeelslid aan zijn vervanger het nodige om de continuïteit van de lessen te kunnen verzekeren.

1.9 Ziekte

- Art.43** Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven.
- Art.44** §1. Ingeval van ziekte verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid onmiddellijk het directieteam per mail of telefonisch, en dit uiterlijk twee uur voor aanvang van zijn prestaties.
- §2. Ingeval van ziekte voor één dag verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid onmiddellijk het directieteam telefonisch uiterlijk om 11.30 uur de dag van afwezigheid en dit op volgend nummer 056 61 48 50.
- Art.45** Bij verlenging van het ziekteverlof, maar ook bij vervroegde terugkeer uit ziekteverlof verwittigt het personeelslid het directieteam ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt of het personeelslid vervroegd terugkeert uit ziekteverlof.
- Art.46** Het personeelslid dat het werk wenst te hervatten vóór de einddatum van het ziekteattest, moet een attest van arbeidsgeschiktheid voorleggen, opgemaakt door de behandelende arts.
- Art.47** Het schoolbestuur of de directeur kan vanaf een afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Indien het initiatief uitgaat van de directeur, stelt hij het schoolbestuur hiervan op de hoogte. Het personeelslid moet zich aan het controleonderzoek onderwerpen. Het controleonderzoek omvat alle medische, gespecialiseerde, klinische en radiologische onderzoeken. Het controleonderzoek is kosteloos voor de werknemer. De beroepsmogelijkheden voorzien in het Besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1993 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte zijn onverminderd van toepassing.

1.10 Afwezigheids- en verlofstelsels

- Art.48**
- §1 Het personeel kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid, loopbaanonderbreking, zorgkrediet of dienstvrijstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in de onderwijsreglementering;
- §2 Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc beslissen om een dienstvrijstelling toe te kennen. Dit wordt meegedeeld per dienstorder.

Meting van en controle op de arbeid

Art.49 Het personeelslid dient telkens bij de aanvang en het einde van de arbeidsprestaties zijn aanwezigheid te registreren, hetzij via een automatisch registratiesysteem, hetzij door het ondertekenen van een aanwezigheidslijst.

Art.50 De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van de uur- en/of toezichtroosters en de aanwezigheidslijst, de afwezigheden aan de hand van een afwezigheidsregister.

Betaling van het salaris

Art.51

- §1 Het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het ministerie van Onderwijs en Vorming is verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris, het wachtgeld en de toelagen. Dit wordt rechtstreeks door het Agentschap voor Onderwijsdiensten uitbetaald na verloop van termijn, met name op de laatste werkdag van de maand. De betaling gebeurt bij overschrijving op de post- of bankrekening van het personeelslid.
- §2 Het vakantiegeld wordt betaald van 1 mei af en uiterlijk op 30 juni van het jaar van de vakantie.
- §3 De eindejaarstoelage wordt in eenmaal uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

Art.52

- §1 De directeur van de academie draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/ of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden. De directeur zorgt ervoor dat elk personeelslid in kennis gesteld wordt van deze gegevens.
- §2 Het personeelslid kan een afschrift van de omtrent zijn opdracht doorgezonden gegevens vragen.
- §3 Het personeelslid draagt er zorg voor dat het de noodzakelijke documenten tijdig aan de directeur of zijn gemachtigde overhandigt.

Art.53 Het personeelslid kan de “schoollisting “met de salarisgegevens die het Agentschap voor Onderwijsdiensten doorstuurt naar de academie, raadplegen op het secretariaat van de academie voor wat de gegevens over het eigen salaris betreft. Bij elke wijziging van één van de bepalende elementen ontvangt het personeelslid een individueel betalingsuittreksel van het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Art.54 Het schoolbestuur vergoedt de kosten van het woon-werkverkeer van het personeelslid volgens de reglementaire bepalingen terzake.

Art.55

- §1 Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing maakt met de eigen wagen, motor of bromfiets krijgt een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de federale ambtenaren. Verplaatsingen die het personeelslid in opdracht van het schoolbestuur/directieteam maakt naar een alternatieve leercontext, worden beschouwd als occasionele dienstverplaatsingen.
- §2 Het schoolbestuur vergoedt de verplaatsingskosten volgens de reglementaire bepalingen terzake indien het personeelslid in opdracht van het schoolbestuur een activiteit bijwoont buiten de gebruikelijke werkplaats en daarvoor gebruik maakt van het openbaar vervoer.

Leerlingtoezicht

Art.56 Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan, geen opdrachten geven die los staan van de lesactiviteit en waarvoor de leerling zich buiten de academie moet begeven.

Art.57 Het personeelslid mag aan minderjarige leerlingen geen toestemming geven om de academie vroegtijdig te verlaten, ook niet tijdens lesonderbrekingen, tenzij het directieteam hiermee instemt of per dienstorder andere richtlijnen worden meegedeeld hieromtrent. In voorkomend geval maakt

het personeelslid de nodige afspraken met de ouders.

- Art.58** In geval van extra-murosactiviteiten leeft het personeelslid de bepalingen na beschreven in artikel 30. Het personeelslid maakt met het directieteam en desgevallend de ouders afspraken inzake voldoende begeleiding van de minderjarige leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid, de verplaatsing van en naar de activiteit.
- Art.59** Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, zorgt ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven en verwittigt de directeur.
- Art.60** Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk het directieteam. Het directieteam neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. Bij afwezigheid van het directieteam laat het personeelslid niet na zelf de nodige maatregelen te nemen. Het directieteam heeft de verantwoordelijkheid het college van burgemeester en schepenen van het ongeval of ernstig feit in kennis te stellen.

Lesverplaatsingen

- Art.61** Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.
- Art.62** Een lesverplaatsing heeft steeds een uitzonderlijk karakter en kan alleen worden toegestaan omwille van actieve deelname aan:
- individueel artistieke redenen (repetities, uitvoeringen, opnamen, vernissages ...),
 - professionaliseringsactiviteiten
- Art.63** Het contingent van het toegelaten aantal te verplaatsen lessen voor artistieke of pedagogische activiteiten is per leraar bepaald op maximaal 10 % van zijn jaaropdracht, hetgeen overeenstemt met tweemaal zijn wekelijkse lesopdracht.
- Art.64** Lesverplaatsingen die de continuïteit van het onderwijs in het gedrang brengen worden niet toegestaan. Lesverplaatsingen van meer dan veertien opeenvolgende kalenderdagen zijn pedagogisch en organisatorisch niet verantwoord, behoudens tussenliggende schoolvakanties. Bij langdurige en regelmatig terugkerende lesverplaatsingen moet gebruik worden gemaakt van een reglementair voorzien verlofstelsel.
- Art.65** De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. Lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.
- Art.66** De inhaalles moet binnen een periode van veertien kalenderdagen vóór of na het oorspronkelijke lesuur worden gegeven, met inachtneming van een redelijke spreiding.
- Art.67** Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.
- Art.68** Aanvraagprocedure
- §1 Leraars/begeleiders die lesverplaatsingen wensen aan te vragen doen dit ten laatste veertien kalenderdagen vóór de te verplaatsen les via het daartoe bestemde formulier dat is opgenomen in bijlage 4 bij dit arbeidsreglement.
 - §2 In bijzondere en uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van de normale aanvraagtermijn, beschreven in §1. De leraar motiveert met de nodige bewijsstukken het bijzonder en uitzonderlijk karakter.
 - §3 De aanvraag is gericht aan de directeur van de academie en vergezeld van een verantwoordingsstuk.
 - §4 De directeur geeft, na beoordeling van de motivering, binnen de vijf kalenderdagen na datum van aanvraag al of niet zijn schriftelijke toestemming en vermeldt die op het aanvraagdocument.
- Art.69** De leraar van wie de lesverplaatsing is toegestaan, brengt de leerlingen en de ouders van de minderjarige leerlingen schriftelijk of elektronisch op de hoogte van de lesverplaatsing.

- Art.70** De directeur houdt alle aanvragen en beslissingen inzake lesverplaatsingen bij in een register dat ter inzage ligt van het schoolbestuur, onderwijsinspectie en het Agentschap voor Onderwijsdiensten.
- Art.71** De directeur neemt de nodige maatregelen voor een adequaat toezicht.
- Art.72** Leraars die het oneens zijn met de beslissing van de directeur, kunnen zich wenden tot het college van burgemeester en schepenen.

Functiebeschrijvingen en evaluatie

- Art.73** De rechten en plichten die van toepassing zijn met betrekking tot functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties zijn beschreven in:
- hoofdstuk Vbis en Vter van het Decreet Rechtspositie;
 - en in de algemene afspraken ('evaluatiereglement') die het schoolbestuur na onderhandeling in het ABOC heeft vastgelegd. Dit 'evaluatiereglement' is opgenomen in bijlage en maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Elk personeelslid ontvangt er een kopie van.
- Art.74** Het personeelslid waarvoor een geïndividualiseerde functiebeschrijving is opgesteld, voert zijn opdrachten en taken uit zoals beschreven in zijn geïndividualiseerde functiebeschrijving en met naleving van de concrete afspraken die gemaakt zijn naar aanleiding van het functioneringsgesprek en/of het evaluatiegesprek.
- Art.75** Het evaluatiedossier met de geïndividualiseerde functiebeschrijving per ambt, de verslagen van de functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coaching en de evaluatieverslagen worden in de academie bewaard door de directeur (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directeur wordt bewaard door de algemeen directeur stad & OCMW. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De academiedirecteur en algemeen directeur stad & OCMW is gehouden door het ambtsgeheim.

Ontslagregeling

1.11 Opzeggingstermijnen

- Art.76** De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden in een wervingsambt die nog geen rechten hebben voor een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 24 tot en met 29 en in de artikelen 60 en 61 van het Decreet Rechtspositie.
- Art.77** De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.
- Art.78** De opzeggingstermijnen voor de vast benoemde personeelsleden in een wervingsambt zijn vastgelegd in de artikelen 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.
- Art.79** De opzeggingstermijnen voor een tijdelijk aangestelde directeur zijn vastgelegd in artikel 42 van het Decreet Rechtspositie.
- Art.80** De opzeggingstermijnen voor een vast benoemde directeur zijn vastgelegd in de artikelen 43ter, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

1.12 Dringende redenen

- Art.81** Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de tijdelijke aanstelling van bepaalde duur onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de Kamer van Beroep, en zonder dat deze lijst limitatief is:
- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling,
 - ongerechtvaardigde afwezigheid,
 - opzettelijke wanprestatie,
 - beledigingen of verwijten,
 - druggebruik, alcoholintoxicatie en dronkenschap tijdens de diensturen,
 - diefstal,
 - geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag,

- bedrog,
- weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren,
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden,
- overtreden van veiligheidsvoorschriften,
- opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de academie of de infrastructuur van de academie, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de informaticaserver of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden,
- het kraken of kopiëren van websites;
- overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim,

- het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de informaticaserver;
- het verspreiden van lasterlijke feiten;
- ...

Art.82 De beroepsprocedure tegen het ontslag om dringende redenen is vastgelegd in artikel 25 (wervingsambten) en artikel 42, §6 (bevorderingsambten) van het Decreet Rechtspositie en in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Orde- en tuchtregeling

Art.83 Preventieve schorsing

- §1 In het geval dat een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de academie gereaffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit. Preventieve schorsing is enkel mogelijk tijdens de behandeling van een tuchtvordering of strafrechtelijk onderzoek, indien het belang van de dienst zulks vereist.
- §2 In het geval het schoolbestuur een ontslag om dringende redenen uitspreekt, wordt het betreffende tijdelijke personeelslid met onmiddellijke ingang preventief geschorst bij hoogdringendheid.
- §3 Wanneer het personeelslid strafrechtelijk vervolgd wordt of wanneer het personeelslid tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij het personeelslid op heterdaad betrapt is of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn, kan het schoolbestuur beslissen om aan de preventieve schorsing een inhouding van salaris te koppelen conform artikel 67 van het Decreet Rechtspositie.

Art.84 Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de academie gereaffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de gemeentesecretaris door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het gemeentedecreet/de gemeentewet en dit arbeidsreglement.

Art.85 De mogelijke tuchtstraffen zijn vastgelegd in de artikelen 64 tot en met 66 van het Decreet Rechtspositie.

Art.86 Het orgaan dat bevoegd is om een (voorstel tot) tuchtstraf uit te spreken (bepaald in artikel 68 van het Decreet Rechtspositie) oordeelt autonoom over de zwaarte van de (voorgestelde) tuchtstraf. Het respecteert hierbij de motiveringsplicht van bestuurshandelingen in openbare dienst.

Art.87 De beroepsprocedure tegen de preventieve schorsing en tegen een tuchtstraf is vastgelegd in de artikelen 67bis en 72 van het Decreet Rechtspositie en de artikelen 13 tot en met 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Personeelsdossier

- Art.88** Het schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen.
- Art.89** Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier en desgevallend een tuchtdossier.
- Art.90** Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het betreffende dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.
- Art.91** Het personeelslid kan via de directeur kennisnemen van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten.
Het personeelslid kan zich hierbij door een raadsman of vakbondsafgevaardigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven. Op eenvoudig verzoek heeft het personeelslid recht op een afschrift, eventueel tegen kostprijs.

1.13 Administratief dossier

- Art.92** Het administratief dossier bestaat uit de documenten (beslissingen, brieven, stukken,...) betreffende de loopbaan die door het ministerie van Onderwijs en Vorming of in het kader van de sociale wetgeving kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie en het pensioen.
- Art.93** Het personeelslid verschafft het schoolsecretariaat alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in of wijziging aan het administratief dossier.
- Art.94** Het schoolbestuur, de directeur en het personeelslid voegen steeds alle relevante stukken toe aan het administratief dossier.
- Art.95** Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het schoolsecretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats, de cumulaties en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.
- Art.96** Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het ministerie van Onderwijs en Vorming voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

1.14 Tuchtdossier

- Art.97** Het tuchtdossier omvat de stukken die worden opgesteld en verzameld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling.
- Art.98** Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of het evaluatiedossier overgebracht worden naar het tuchtdossier.
- Art.99** De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd. Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor.
- Art.100** De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden

1.15 Algemeen

Art.101

- §1 Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders en schoolwerkplan.
- §2 De deontologische code voor het gemeentepersoneel is integraal op de personeelsleden van toepassing.

Art.102 Alle berichten die het personeelslid aanbelangen, worden hem/haar bij dienstorder medegedeeld. Het personeelslid viseert de schriftelijke dienstorders ter kennisneming. Deze dienstorders zijn nadien te raadplegen op het schoolsecretariaat.

1.16 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam

Art.103 Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directeur en het directieteam van de academie. Het personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan deze instantie/personen.

Art.104 De directeur en de personeelsleden moeten zich loyaal opstellen ten opzichte van de academie en het bestuur in aanwezigheid van elkaar, leerlingen, ouders of derden.

Art.105 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet belemmeren om de onderwijsinstelling te bezoeken overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente. Gemeenteraadsleden hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan het personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.

Art.106 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet verhinderen om inzage te krijgen van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling (ongeacht de drager), overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.

Art.107 Het personeelslid staat onder toezicht van de directeur en moet handelen volgens de instructies en opdrachten die hij van de directeur ontvangt. Het personeelslid mag niet verhinderen dat de directeur de klassen bezoekt zo dikwijls als hij nodig acht.

Art.108 De directeur is door het schoolbestuur belast met de leiding over de academie, met de uitvoering van de beslissingen van de gemeentelijke overheden en met de toepassing van de wets- en reglementaire bepalingen en de dienstorders met betrekking tot de academie. Hij is ook bevoegd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te controleren. Dit houdt ook de bevoegdheid in om de aan- en afwezigheden te controleren, de taken te verdelen, orde en tucht te handhaven.

Art.109 Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid. In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.

Art.110 Het schoolbestuur kan na overleg en rekening houdend met de bepalingen van de gemeentewet/het gemeentedecreet bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren aan de directeur. Het schoolbestuur steunt de directeur in zijn gezag.

Art.111 De directeur moet tegenover de personeelsleden de nodige objectiviteit, respect en redelijkheid aan de dag leggen.

Art.112 Het personeelslid richt zich in principe via de directeur tot het schoolbestuur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directeur bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.

Art.113 Het schoolbestuur en de directeur steunen het gezag van het personeel ten aanzien van de leerlingen en hun ouders.

Art.114Het schoolbestuur en de directeur van de academie laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het artistiek pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de academie niet in de weg staat.

Art.115De directeur meldt elke door hem vastgestelde overtreding van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

1.17 Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden

Art.116Het personeelslid moet zich in zijn dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. Het personeelslid moet alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van zijn functie in het onderwijs.

Art.117Het personeelslid verleent aan de leerlingen / ouders de nodige informatie, openheid en samenwerking.

Art.118Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Art.119Het personeelslid is mede verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de academie.

Art.120Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen aan de directeur. Het personeelslid moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan en zet zich in voor het welzijn van alle leerlingen.

Art.121De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.

Art.122De directeur zorgt voor de nodige informatiekanalen (schoolagenda, rapport, ...) en zorgt er ook voor dat oudercontacten worden georganiseerd waarop ouders en personeelsleden elkaar op geregelde tijdstippen kunnen ontmoeten.

Art.123Het personeelslid mag geen onregelmatig ingeschreven leerlingen aanvaarden, tenzij de directeur dit uitdrukkelijk goedkeurt.

Art.124Het personeelslid laat in de gebouwen van de academie geen personen toe die vreemd zijn aan de academie zonder de toestemming van de directeur.

Art.125De directeur stelt het schoolbestuur in kennis van een ongeval of ernstig feit binnen de academie.

Art.126Het personeelslid doet geen beroep op externen (gastsprekers, ouders...) zonder toestemming van de directeur.

1.18 Ten aanzien van de inspectie, verificatie en de pedagogische begeleidingsdienst

Art.127Het personeelslid werkt constructief mee aan de externe controles voorzien door het Ministerie van onderwijs en vorming en andere overheidsinstellingen. Het personeelslid maakt controle mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.

Art.128De directeur agendeert na een doorlichting het doorlichtingsverslag binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst en bespreekt het integraal op een personeelsvergadering. Het doorlichtingsverslag ligt ter inzage op het bureel van de directeur.

Art.129Het personeelslid streeft ernaar om tekortkomingen, vastgesteld bij externe controles, weg te werken.

Art.130Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur en/of het schoolbestuur.

Specifieke verplichtingen

1.19 Ambtsgeheim, discretieplicht, privacy en informatieveiligheid

- Art. 131** Er worden geen persoonsgegevens verzameld of opgeslagen in welke vorm ook, of op enige andere wijze verwerkt, zonder dat het schoolbestuur zijn gemotiveerde toestemming heeft gegeven. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.
De informatieveiligheidsconsulent (functionaris voor gegevensbescherming, zie bijlage 6) is verantwoordelijk voor de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. Binnen de academie is er een aanspreekpunt informatieveiligheid (zie bijlage 6) dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).
- Art. 132** Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet ter zake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid respecteert het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden. Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.
- Art. 133** Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.
- Art. 134** §1. Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling, of in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening. Conform artikel 30 van het Gemeentedecreet kan een gemeenteraadslid in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in privacygegevens van personeelsleden op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).
§2. Het personeelslid dat kennis neemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan het aanspreekpunt informatieveiligheid binnen de academie (zie bijlage 6).
- Art. 135** De academie kan foto's waar personeelsleden herkenbaar en centraal op afgebeeld zijn, slechts publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid.

1.20 Zorgvuldig bestuur

- Art. 136** Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.
- Art. 137** Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden.
- Art. 138** Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.
- Art. 139** De verkoop van goederen is verboden, behoudens schriftelijke goedkeuring door het schoolbestuur.
- Art. 140** Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van de directeur. De directeur wint indien nodig het advies in van het college van burgemeester en schepenen.

1.21 Initiatieven van personeelsleden

- Art. 141** Alle teksten die het personeelslid wil verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring

aan het directieteam worden voorgelegd.

Art. 142Een geldomhaling in de academie door het personeelslid kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van het directieteam.

Art. 143Het personeelslid dat deelneemt aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie wil gebruiken, moet daarvoor de schriftelijke toestemming van het directieteam bekomen.

Art. 144Activiteiten die personeelsleden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het personeelslid dient dit duidelijk te communiceren naar de leerlingen/ouders toe.

Art. 145

§1 Het personeelslid mag geen machines, toestellen, grondstoffen en dienstvoertuigen van de academie gebruiken voor privédoeleinden, behalve na uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het personeelslid mag geen persoonlijke machines of toestellen gebruiken in de academie, behoudens uitdrukkelijke toestemming van het directieteam.

1.22 Verzekering

Art. 146Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand voor haar personeelsleden en dit volgens de normale gangbare voorwaarden van dergelijke verzekeringspolis.

Hierdoor is het personeelslid in het kader van de uitoefening van zijn opdracht verzekerd als zijn professionele burgerlijke aansprakelijkheid, op basis van de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, in het gedrang komt of als het personeelslid gevat wordt door een juridische procedure.

Als het personeelslid zelf, ten laste van een derde die niet het schoolbestuur is of een van haar leden, een vordering tot schadevergoeding instelt voor fysieke of materiële schade of de daaruit voortvloeiende morele schade opgelopen in of ten gevolge van de uitoefening van zijn ambt, dan staat het schoolbestuur in voor de juridische bijstand.

Op eenvoudig verzoek kan het personeelslid de polis inkijken.

Het schoolbestuur neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen, voor zijn rekening.

Art. 147Het personeelslid laat zijn persoonlijke bezittingen niet onbeheerd achter. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

1.23 Academiereglement

Art. 148Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het academiereglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de menselijke waardigheid.

Art. 149Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen. Sancties worden opgelegd conform het academiereglement en moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Art. 150Het personeelslid verwittigt de directeur ingeval van ernstige inbreuken op het academiereglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen en hun ouders.

1.24 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen

Art. 151Het personeelslid kan gebruik maken van alle communicatie- en informaticatoepassingen van de academie voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak.

Art. 152

§1 Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§2 Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de

gevolgen die verbonden zijn aan overtredingen.

1.25 Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën

Art. 153 De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal, instrumenten en andere arbeidsmiddelen gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van het directieteam, na overleg met het betrokken personeelslid en in voorkomend geval in overeenstemming met de toepasselijke reglementering en/of op advies van de preventieadviseur.

Art. 154 Het personeelslid dat een bestelling of andere extra onkosten wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan het directieteam. De eventuele bestelling of terugbetaling van extra onkosten gebeurt overeenkomstig de interne richtlijnen en betreffende regelgeving. De middelen waarvoor het schoolbestuur de kosten draagt, blijven uiteraard eigendom van het schoolbestuur.

Art. 155 Vlaams gewest

De financieel directeur is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. De algemeen directeur stad & OCMW of zijn gemachtigde is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De academiecteur of een ander personeelslid kan, onder de voorwaarden bepaald door de gemeenteraad, worden belast om geringe dagontvangsten te innen. Het interne controlesysteem van het schoolbestuur bepaalt de controlemodaliteiten.

Auteurswet

Art. 156 Het personeelslid respecteert te allen tijde de geldende auteursrechten, naburige rechten en reprografierechten.

1.26 Auteursrechten (werken)

Art. 157

- §1 Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.
- §2 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur. De betaling gebeurt via het schoolbestuur.
- §3 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten en voor publieke examens zonder inkomgeld.

Art. 158

§1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de academie werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

§3. Het personeelslid verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

1.27 Naburige rechten (prestaties)

Art. 159

- §1 Voor het publiek gebruik van opgenomen muziekuitsvoeringen moet een billijke vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding.
- §2 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten (bijvoorbeeld muziek gebruikt tijdens de lessen) en voor publieke examens.
- §3 De billijke vergoeding is niet van toepassing op muziek die wordt gebruikt als begeleiding van een

optreden van leerlingen bij schoolvoorstellingen. Bij dit gebruik van muziek is het exclusief recht van toepassing, dat wil zeggen dat de uitdrukkelijke toestemming vereist is van de auteur, de artiest en de producent.

- §4 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur. De betaling gebeurt via het schoolbestuur.

1.28 Reprografierechten (werken, databanken en prestaties)

Art.160

- §1 Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na.
- §2 Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel reproduceren, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling en wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk.
Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel meedelen, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling, plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk.
- §3 Bij het kopiëren van volledige boeken, liedjesteksten, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur of een andere rechthebbende vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via het schoolbestuur of na delegatie via de directeur.
- §4 Voor het kopiëren van volledige partituren is altijd de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.
- *Indien het schoolbestuur hiervoor een licentieovereenkomst heeft afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers, SEMU:*
Het personeelslid eerbiedigt te allen tijde onderstaande voorwaarden:
 - elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
 - de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
 - de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
 - de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
 - de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
 - bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.
Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.
 - *Indien het schoolbestuur geen licentieovereenkomst heeft afgesloten met SEMU:*
Enkel originele partituren mogen worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

1.29 Overdracht van vermogensrechten

Art.161

- §1 Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan het schoolbestuur.
- §2 De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken.
- §3 Het schoolbestuur kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan.
- §4 Indien het werk in de toekomst geëxploiteerd wordt volgens exploitatievormen die momenteel onbekend zijn, zal het winstaandeel van het personeelslid gelijk zijn aan het winstaandeel dat volgens de marktvoorwaarden die gelden op het ogenblik van exploitatie, toegekend wordt aan auteurs die hun werk volgens dezelfde exploitatievormen in het gewone commerciële circuit

uitgeven.

Veiligheid, gezondheid en welzijn

1.30 Algemeen

Art.162Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de academie en werkt hiervoor een beleid uit.

Art.163Het schoolbestuur heeft (of richt op) een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met ten minste één preventieadviseur.
De naam/namen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is (zijn) opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.164Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.

Art.165De directeur houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de academie.

Art.166Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Art.167Het personeelslid neemt deel aan de vormingen die het schoolbestuur organiseert over de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de academie.

Art.168Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. De contactmogelijkheden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de namen van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en de preventieadviseur-psychosociale aspecten zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.169Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne en de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex over de wet welzijn en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).

Art.170Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere hulpverleners inzake eerste hulp bij ongevallen aan. De namen van deze hulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van de EHBO-koffer zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.171Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de hulpverlener inzake eerste hulp bij ongevallen.

1.31 Gezondheid

Art.172Het personeelslid dat door het schoolbestuur als onderworpen is opgegeven is verplicht in te gaan op het verzoek zich te melden voor het gezondheidstoezicht.

Art.173Het personeelslid, of mits zijn toestemming de behandelende arts, mag rechtstreeks een spontane raadpleging bij de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer aanvragen naar aanleiding van gezondheidsklachten toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie.

Art.174Het personeelslid deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in hun lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directeur mee als die een gevaar kunnen opleveren

- voor de veiligheid van de leerlingen en/of derden;

- bij de bediening van toestellen, machines en/of voertuigen als het gaat om een personeelslid dat door zijn functie instaat voor de bediening van toestellen, machines en/of voertuigen.

Art. 175 De werkgever is verplicht de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te verwittigen wanneer:

- een personeelslid klaagt over ongemakken of tekenen van aandoening die kunnen worden toegeschreven aan zijn arbeidsomstandigheden;
- de werkgever vaststelt dat de lichamelijke of geestelijke toestand van het personeelslid de risico's verbonden aan de werkpost onmiskenbaar verhoogt.

1.32 Genotsmiddelen

Art. 176 Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

Art. 177 Het rookverbod is eveneens van kracht buiten de openingsuren van de academie en tijdens de vakantieperiodes.

Art. 178 Het personeelslid mag zich niet aanbieden in de academie indien hij onder invloed verkeert van alcohol, drugs of roesopwekkende middelen.

Art. 179 De bepalingen van artikel 176 en 178 zijn eveneens van toepassing tijdens extra-murosactiviteiten.

Art. 180 Het personeelslid moet handelen conform de richtlijnen van het schoolbestuur inzake drug- en alcoholbeleid. Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder.

Art. 181 Onverminderd de bepalingen van hoofdstuk 10, kan het personeelslid bij overtreding van de bepalingen vermeld in art. 176 tot en met art. 180 als volgt gesanctioneerd worden:

- mondelinge opmerking door de academiedirecteur of de algemeen directeur stad & OCMW;
- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid;
- schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur.

1.33 Veiligheid

Art. 182 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is.

Art. 183 Het personeelslid leeft de richtlijnen van het schoolbestuur na in verband met de risico's en preventie maatregelen die van toepassing zijn in de academie.

Art. 184 Het personeelslid leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na en neemt deel aan alle initiatieven die het schoolbestuur neemt om het personeel vertrouwd te maken met evacuatie en het gebruik van blusmiddelen.

Art. 185 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen en volgt desgevallend de instructies van het schoolbestuur wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in het domein Dans), om redenen van veiligheid.

1.34 Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk

Art. 186 Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.

Art. 187 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

Art. 188 De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesteringen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

1.35 Algemeen

Art. 189 Begripsomschrijving

Psychosociale risico's op het werk: de kans dat een of meerdere personeelsleden psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop de werkgever impact heeft en die objectief een gevaar inhouden.

1.36 Beginselverklaring geweld, pesteringen en ongewenst seksueel gedrag

Art. 190 Geweld, pesteringen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt niet getolereerd omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid en omdat het een overtreding van de wet is.

Art. 191 Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag, waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid. Elk personeelslid onthoudt zich bijgevolg van elke daad van geweld, pesteringen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art. 192 De dader die vastgestelde inbreuken heeft gepleegd, wordt behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen omtrent tucht (vast benoemde en TADD'er) en ontslag (gewone tijdelijke) zoals beschreven in het Decreet Rechtspositie.

Art. 193 Het personeelslid heeft een meldingsplicht, via de aangestelde personeelsleden, wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling of een personeelslid slachtoffer is van grensoverschrijdend gedrag.

1.37 Raadgeving en hulp

Art. 194

- §1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan. Hij is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesteringen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventiemaatregelen en moet hij de verzoeken tot interventie die hij in ontvangst neemt, onderzoeken.
- §2 Het schoolbestuur kan ook een vertrouwenspersoon aanduiden binnen de academie die binnen de informele procedure bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld om volledig onafhankelijk op te treden als vertrouwenspersoon. Hij dient het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en bij te staan in het zoeken naar een oplossing.
- §3 De namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale aspecten en desgevallend van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

1.38 Procedures

Art. 195 Informele psychosociale interventie

- §1 Het personeelslid dat schade ondervindt ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesteringen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, kan een beroep doen op de procedure voor informele psychosociale interventie.
- §2 Het personeelslid richt zich tot de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten voor een eerste raadpleging. Dit eerste persoonlijk onderhoud moet plaatsvinden binnen een termijn van 10 kalenderdagen en moet in een document worden bevestigd, waarvan het

- personeelslid een kopie ontvangt.
- §3 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten zal naargelang de keuze van het personeelslid:
- actief luisteren en eventueel advies geven aan het personeelslid;
 - een interventie bij een ander persoon uitvoeren;
 - een bemiddeling tussen de partijen ondernemen, indien beide partijen hiermee instemmen.
- §4 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten neemt het type van interventie op in een gedateerd en ondertekend document waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

Art.196Formele interventie

- §1 Indien de bemiddeling of de informele interventie niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, kan het personeelslid een verzoek tot formele interventie indienen.
- §2 Binnen de termijn van 10 kalenderdagen moet de preventieadviseur psychosociale aspecten een verplicht persoonlijk onderhoud hebben met het personeelslid. Hij bevestigt in een document dat het verplicht persoonlijk onderhoud heeft plaats gevonden en overhandigt hiervan een kopie aan het personeelslid.
- §3 De preventieadviseur psychosociale aspecten kan het verzoek weigeren wanneer de situatie duidelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt.
- §4 De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt het schoolbestuur op de hoogte van het verzoek met collectief karakter of het verzoek met individueel karakter.
- §5 Indien het een verzoek is met collectief karakter dient de werkgever op zoek te gaan naar een gepaste reactie. Uiterlijk na drie maanden deelt de werkgever schriftelijk en gemotiveerd zijn beslissing mee over de gevolgen die hij aan het verzoek zal geven. Hij doet dit aan de preventieadviseur psychosociale aspecten, de preventieadviseur interne dienst en het ABOC.
- §6 Indien het gaat om een verzoek met individueel karakter dan zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een onpartijdig onderzoek instellen in volledige onafhankelijkheid en brengt hij het schoolbestuur een advies met voorstellen betreffende de toe te passen maatregelen. Hij brengt het personeelslid en alle rechtstreeks betrokkenen schriftelijk op de hoogte wanneer hij dit advies aan het schoolbestuur heeft overhandigd.
- §7 Het schoolbestuur is verplicht om de betrokken partijen te informeren over de gevolgen van het verzoek.
- §8 Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur psychosociale aspecten - in overleg met de klager - een beroep in stellen bij Toezicht Welzijn op het Werk.

Onthaal van nieuwe personeelsleden

Art.197De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding een afschrift van:

- het aanstellingsbesluit;
- de beginselverklaring neutraliteit;
- het artistiek pedagogisch project;
- het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden;
- het academiereglement;
- de algemene veiligheidsrichtlijnen;
- de richtlijnen in geval van evacuatie;
- desgevallend de geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden op het schoolsecretariaat, zijn ter beschikking van de personeelsleden.

Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te leven.

Art.198

- §1 De directeur organiseert het onthaal van nieuwe personeelsleden, geeft hen de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat deze nieuwe personeelsleden deze inlichtingen goed hebben begrepen en in de praktijk brengen. De directeur of een ervaren personeelslid dat de directeur aanduidt, begeleidt het beginnende personeelslid hierbij.
- §2 De directeur ondertekent een document waaruit blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt m.b.t. het welzijn op het werk. Dit document wordt bijgehouden door de interne preventieadviseur.

Bevoegde inspectiediensten

Art. 199 De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:

- het Toezicht op de Sociale Wetten,
- het Toezicht op het Welzijn op het werk,

Sociale Inspectie.

+ BIJLAGEN

21. stedelijk kunstonderwijs: goedkeuren wijzigingen academiereglement (schoolreglement)

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het Deeltijds Kunstonderwijs (Organisatiebesluit betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs) van 4 mei 2018;

Overwegende dat deze nieuwe wetgeving de bestaande wetgeving betreffende het deeltijds kunstonderwijs vervangt vanaf volgend schooljaar;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 januari 2012 waarbij het schoolreglement van de Stedelijke Kunstacademie werd goedgekeurd;

Overwegende dat het decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs een academiereglement verplicht stelt voor elke academie;

Overwegende dat het academiereglement de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben, regelt;

Overwegende dat het academiereglement een aantal verplichte elementen moet bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs;

Overwegende dat het huidige schoolreglement van de Stedelijke Kunstacademie, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 10 januari 2012, niet voldoet aan de bepalingen van het decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs;

Overwegende dat het voorliggende academiereglement gebaseerd is op het model van academiereglement van het OVSG;

Overwegende dat het oude schoolreglement in grote lijnen ongewijzigd blijft, met uitzondering van de volgende zaken (zie ook bijlage):

Door het nieuwe decreet deeltijds kunstonderwijs verandert de terminologie. Vaak voorkomend:

- Schoolbestuur i.p.v. inrichtende macht
- Vestigingsplaats i.p.v. afdelingen of filialen
- Directieteam i.p.v. directeur (waar bevoegdheid gedeeld is). Directeur blijft van rechtswege eindverantwoordelijke.

Nieuw zijn volgende hoofdstukken, alinea's of artikels:

- Hoofdstuk 2: Engagementsverklaring. Cf. Decreet DKO, art. 58, 7°: engagementsverklaring verplicht opnemen met minimaal de wederzijdse afspraken over oudercontact, voldoende aanwezigheden en vormen van leerlingenbegeleiding.
- Art. 5: vastleggen maximumcapaciteit door schoolbestuur
- Hoofdstuk 4: inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring. Dit hoofdstuk werd uitgebreid, o.a. cf. Decreet DKO, art. 58, 6° (verplichte opname bijdrageregeling in academiereglement)
- Art. 16: Reclame en sponsoring. Dit hoofdstuk is nieuw, cf. Decreet DKO, art. 58, 5°: geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse overheid en de rechtspersonen die daaronder ressorteren verplicht op te nemen in het academiereglement.
- Art. 27: Agenda. Cf. Decreet DKO, art. 58, 4°: afspraken in verband met de agenda's verplicht op te nemen.
- Hoofdstuk 7: leren in een alternatieve leercontext. Leerlingen kunnen hierbij buiten de kunstacademie les volgen (bv. in plaats van groepsmusiceren). Hieraan zijn wel voorwaarden verbonden die in het academiereglement moeten opgenomen zijn. Cf. Decreet DKO, art. 58, 13°: het toetsingsinstrument (gevalideerd door de onderwijsinspectie) moet verplicht opgenomen

worden, zij het integraal in het academiereglement, zij het als bijlage. De mogelijkheid van leren in een alternatieve leercontext mag niet beperkt worden tot bepaalde leerlingengroepen of bepaalde graden.

- Art. 45: Decreet DKO, art. 58, 2° bepaalt dat je verplicht de beoordelingsprocedure moet opnemen in het academie die bepaalt hoe een bewijs van competenties, een bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs deeltijds kunstonderwijs wordt toegekend: samenstelling van de evaluatiecommissie, wijze van beraadslaging, beoordelingscriteria, waarderingsschaal, enz.
- Art. 52: Genotsmiddelen. Decreet DKO, art. 58, 8°: afspraken over het rookverbod verplicht op te nemen in het academiereglement, samen met de eventuele sancties die opgelegd worden.
- Art. 53: nieuw zijn de bepalingen rond het gebruik van smartphone, tablet, laptop, internet, sociale media, enz.
- Hoofdstuk 10: maatregelen in geval van schending van de leefregels, verplicht op te nemen (Decreet DKO, art. 58, 1°). Is nieuw: art. 60 (bewarende maatregel: preventieve schorsing); art. 61 (tuchtprocedure), art. 62 (tuchtdossier) en art. 63 (beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting).
- Hoofdstuk 11: Leerlingengegevens. Dit hoofdstuk werd serieus uitgebreid, cf. Decreet DKO, art. 58, 10° waarin vermeld staat dat het recht op inzage door de leerling/ouders en hun recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben verplicht opgenomen moeten worden in het academiereglement;

Gelet op het protocol van akkoord afgesloten in het basisoverlegcomité van 27 augustus 2018;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: Het hierbij gevoegde academiereglement wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het bestaande schoolreglement van de Stedelijke Kunstacademie, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 10 januari 2012, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit academiereglement.

Art. 3: Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

Art. 4: Het academiereglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet;

Art. 5: Het academiereglement treedt in werking op 1 september 2018.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryndck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Verduyck, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenabeele

- tegen: 0

- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldt: Raadsleden

Guido De Langhe: Algemeen directeur

Bijlage:

Deeltijds kunstonderwijs: Academiereglement vanaf schooljaar 2018-2019

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring	50
Hoofdstuk 3 Inschrijving	50
Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring	51
Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling	53

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten	54
Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext	56
Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie	57
Hoofdstuk 9 Leefregels	59
Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels	61
Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens	18

Algemene bepalingen

Artikel 1 §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het Stadsbestuur van Waregem en de leerlingen/ouders van de Stedelijke Kunstacademie Waregem met als administratieve zetel Olmstraat 25, 8790 Waregem.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.
- 2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directieteam.
- 3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
- 4° Directieteam: De personen die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de kunstacademie belast zijn. Het directieteam bestaat uit de directeur (van rechtswege eindverantwoordelijke) en de beleidsondersteuner.
- 5° Inspraakbeleid: Bij belangrijke wijzigingen binnen de Academie wordt er een adhoc inspraak moment georganiseerd met de culturele actoren samen met het schoolbestuur.
- 6° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- 7° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de

minderjarige onder hun bewaring hebben.

8° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het Stadsbestuur van Waregem.

9° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Engagementsverklaring

Artikel 4 §1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze proberen deze oudercontacten bij te wonen.

§3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan het directieteam alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leezorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden door de leerkracht aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Inschrijving

Artikel 5 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:
- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde

domein,

- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7 Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

Artikel 8 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 10 *Specialisatie*

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij het directieteam bekend voor het einde van het schooljaar.

§2. Het directieteam bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 *Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld*

- 1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via infomagazine en website.
- 2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 14.

Artikel 12 *Retributie voor organiseren van DKO*

Het inschrijvingsgeld voor opties of cursussen ingericht en betaald door het schoolbestuur is hetzelfde inschrijvingsgeld als het wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld. Deze opties of cursussen komen niet in aanmerking voor vermindering.

Artikel 13 *Andere retributies (bijdrageregeling)*

§1. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- agenda
- materiaal en benodigdheden
- aangepaste kledij,
- boeken en partituren,
- bruikleen van muziekinstrumenten,

- auteursrechten,
- kopies,
- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen,
- deelname aan projecten,
- deelname aan feestactiviteiten.

§2. De aanrekening voor auteurs- of reprografierechten en voor benodigdheden die noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding, gebeurt tegen kostprijs.

§3. Jaarlijks wordt voor de start van de inschrijvingen een lijst met de uitgaven die tijdens het betrokken schooljaar worden gevraagd of kunnen worden gevraagd, bekendgemaakt via infomagazine en website. Voor uitgaven waarvan de kostprijs nog niet duidelijk kan worden vastgelegd, wordt een benaderende of richtprijs opgegeven.

§4. Het schoolbestuur int de bijdragen in principe via het inschrijvingsgeld. De facturen zijn via overschrijving te betalen binnen de 10 werkdagen.

§5. De Concertvereniging is opgericht met het doel de leerlingen en oud-leerlingen Muziek, Woordkunst-Drama en Dans, directieteam en personeel de mogelijkheid te verschaffen om

- culturele manifestaties te organiseren of mede te organiseren, o.a. met vzw ArTist en andere culturele organisaties, of uitwisselingsconcerten, leerlingenaudities, leraarsconcerten, enz. te organiseren.
- ensembles op te richten met leerlingen van de kunstacademie, hetzij voor muziekbeoefening, hetzij voor danskunst, woordkunst of toneel
- partituren aan te kopen, huren van orkestmateriaal, drukwerk, zaalverhuur, theaterbenodigdheden, dansbenodigdheden en andere benodigdheden voor culturele manifestaties
- tussen te komen in het vervoer voor leerlingen en ensembles bij repetities en uitvoeringen.
Alle leerlingen van de domeinen Muziek, Woordkunst-Drama en Dans (Podiumkunsten) doen een bijdrage, waarvan het bedrag bepaald wordt door het schoolbestuur.
De Concertvereniging kan beroep doen op sponsoring om haar werking te organiseren.
De Concertvereniging hanteert een open boekhouding en verantwoordt haar uitgaven aan het schoolbestuur.

§6. De KunstAct is opgericht met het doel om leerlingen en oud-leerlingen Beeldende & Audiovisuele Kunsten, directieteam en personeel de mogelijkheid te verschaffen om

- culturele manifestaties te organiseren of mede te organiseren, o.a. met vzw ArTist en andere culturele organisaties
- deel te nemen aan culturele projecten buiten de kunstacademie
- tentoonstellingen voor de eigen leden of uitgenodigde kunstenaars te organiseren
- periodieke kunstveilingen met werk van leerlingen in te richten
- tentoonstellingen en kunstmanifestaties buiten de kunstacademie te bezoeken
- tussen te komen in de vervoerskosten voor leerlingen bij studiereizen en leeruitstappen
- overige initiatieven die beantwoorden aan het doel van het artistiek pedagogisch project van de kunstacademie te ondersteunen
Alle leerlingen van het domein Beeldende & Audiovisuele Kunsten doen een bijdrage, waarvan het bedrag bepaald wordt door het schoolbestuur.
De KunstAct kan een beroep doen op sponsoring om haar werking te organiseren.
De KunstAct hanteert een open boekhouding en verantwoordt haar uitgaven aan het schoolbestuur.

Artikel 14 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot het directieteam. Het schoolbestuur kan, na advies van het directieteam en in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling, uitstel van betaling, gedeeltelijke kwijtschelding van betaling.

Artikel 15 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende

regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 16 Reclame en sponsoring

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 17 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 18 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van het directieteam, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 19 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (het secretariaat en de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 20 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

- 1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn.
Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds 4 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.
- 2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was:
 - om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
 - om een familieraad bij te wonen,
 - om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
 - omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
 - om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
 - om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van het directieteam,
 - om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaams gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,

- wegens school- of beroepsverplichtingen,
 - omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;
- 3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij het directieteam en is hoogstens drie keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan het directieteam beslissen om van dit maximum af te wijken,
- 4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 16.

Artikel 21 *Ongewettigde afwezigheid*

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 20, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 22 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 23 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 24 *Toezicht*

Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende 10 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Artikel 25 *Lesverplaatsing*

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van het directieteam.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 26 *Schorsing van de lessen*

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via brief, mail of website.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de schorsing wordt ad valvas en/of via de website van de academie gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 27 Agenda

Iedere leerling van de 2^{de} graad heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren werken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Andere communicatie met leerlingen en ouders:

Via de website, het infomagazine, de digitale en papieren nieuwsbrief worden leerlingen en hun ouders op de hoogte gehouden van algemene informatie.

Alle leerkrachten communiceren met de ouders en de leerlingen op een gepersonaliseerde manier zoals een agenda, email, een heen-en-weerschriftje enz. Zo worden de taken, de te kennen leerstof en/of de in te studeren werken van de leerlingen genoteerd. Daarbij ook de eventuele studie aanwijzingen en mededelingen.

Artikel 28 Kunstmanifestaties

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 29 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met het directieteam.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 30 Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personneelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 31 Verzekering

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 32 Werken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen

een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Leren in een alternatieve leercontext

In bijlage het toetsingsinstrument, goedgekeurd door mr. Luc Ponnet, inspecteur DKO (9 juli 2018)

Artikel 33 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag tijdig voor aan het directieteam en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 34 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement,
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,
- het directieteam oordeelt dat de alternatieve relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 35 §1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. Het directieteam, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 36 §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij het directieteam.

Artikel 37 §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van het directieteam of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan het directieteam.

Artikel 38 §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 39 §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, het directieteam of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 40 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 41 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 42 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 43 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan het directieteam. Enkel met toestemming van het directieteam kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 44 §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. Het directieteam kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. Het directieteam / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die het directieteam hem meedeelt.

Leerlingenevaluatie

Artikel 45 Inleiding: In een competentiegericht onderwijs willen we inzetten op een bredere benadering van het leren. Het evalueren is niet alleen maar meten in welke mate de leerlingen bepaalde doelen hebben bereikt. Via de evaluatie willen we de leerlingen ook stimuleren tijdens hun leerproces. De Kunstacademie engageert zich de artistieke competenties van elke leerling zo ver mogelijk te ontwikkelen rekening houdend met de individuele mogelijkheden van de leerling. De leerlingen van de kunstacademie worden op de voet gevolgd bij hun evolutie. De evaluaties zijn voedend: de evaluatie neemt de vorm aan van feedback die leerlingen helpt bewust een volgende stap te zetten in hun artistieke ontwikkeling.

Artistieke competenties:

Artistieke competenties zijn bekwaamheden die je nodig hebt voor je artistieke praktijk. Voor elke competentie heb je kennis, vaardigheden en attitudes nodig. Je bent pas echt competent als je de competenties zelfstandig en in een authentieke context kan uitvoeren.

Permanente evaluatie: Lesgeven, leren en evalueren zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Leerlingen en leerkrachten bepalen samen de te bereiken doelstellingen. Leerlingen krijgen aanwijzingen en feedback tijdens de les, ook met het oog op huiswerk, opdrachten,...

Wijze van evalueren:

(Zelf)evaluatie vormt de rode draad door ons artistiek onderwijs. De Kunstacademie vindt het van groot belang dat de leerlingen in staat zijn om hun eigen leerproces te benoemen en in te schatten.

De 6 kerncompetenties: individuele gedrevenheid, creëren en de drang tot innoveren, het verwerven van artistieke uitdrukkingsvormen, het analyseren van een proces en een product waarover gereflecteerd en gecommuniceerd wordt, relaties opbouwen en samenwerken, presentatie van een proces of een product aan het publiek worden in de loop van de opleiding einddoelen voor het geheel van de opleiding en niet langer per vak. Een geïntegreerde, vakoverschrijdende aanpak wordt mogelijk, waarbij elke leerkracht vanuit zijn eigen deskundigheid meewerkt aan het leerproces van de leerling.

De kunstacademie organiseert tal van evaluatiemomenten om wat aangeleerd en reeds verworven werd door de leerling van dichtbij op te volgen en te evalueren.

Daarom worden over die toonmomenten en eindoptredens (Muziek-Woord-Dans) of (eind)expo's (Beeldende Kunst) commentaren neergeschreven door meerdere deskundigen van binnen en buiten de kunstacademie.

Deze commentaren worden gebundeld en aan het eind van het schooljaar aan de leerling bezorgd.

Tussendoor krijgt de leerling twee maal per jaar (net voor krokus en net voor het einde van het schooljaar) ook nog twee tussentijdse evaluaties dagelijks werk.

Alle evaluaties worden gedurende de studiejaren gebundeld in een portfolio zodat de leerling een boeiend overzicht krijgt van de vooruitgang die gedurende al die jaren werd gemaakt.

De evaluatie gebeurt diepgaand en breed aan de hand van woordelijke en neergeschreven feedback via een geslaagd/niet-geslaagd evaluatiesysteem waarbij geen punten worden toegekend.

De evaluator(en)

- De vakleerkracht (is samen met de directeur hoofdevaluator en eindverantwoordelijke)
- De leerling als zelfevaluator
- Collega ('s) bij toonmomenten
- De directeur (of zijn vervanger), externe juryleden en collega's bij eindejaarstonmomenten voor de leerlingen van de 3^{de} Graad L3 en de 4^{de} Graad L3

Wanneer is een leerling geslaagd?

De leerlingen moeten per schooljaar verplicht deelnemen aan minstens twee expo's of optredens. Dit om de expo- of podiumervaring te vergroten. Beide evaluatiemomenten tellen mee als eindbeoordeling op het einde van het leerjaar.

Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid is niet geslaagd.

Wanneer een leerling door overmacht of gewettigde afwezigheid een evaluatiemoment en/of -opdracht niet kan volbrengen wordt met de leerling, de leerkracht en de directie een alternatief gezocht indien de te verwerven competenties nog niet aantoonbaar behaald zijn.

Leerlingen Muziek, Woord en Dans in de 2^{de} Graad L4, 3^{de} Graad L3, 4^{de} Graad L3 nemen naast de (minimaal 2) toonmomenten gedurende het schooljaar ook deel aan de eindejaarsoptredens (mei-juni).

Voor de leerlingen Muziek, Woord en Dans van de 3^{de} Graad L3 en 4^{de} Graad L3 worden externe juryleden gevraagd.

Voor de leerlingen van BAK van de 3^{de} Graad L6, van de 4^{de} Graad L5 en L10 worden eveneens externe juryleden gevraagd.

- Een leerling is geslaagd voor een leerjaar als hij/zij alle opleidingsonderdelen voldoende beheerst.

- Een leerling is niet geslaagd als de basiscompetenties niet behaald of nauwelijks in ontwikkeling zijn. Dit wordt gestaafd aan de hand van de permanente evaluatie van de vakleerkracht en de feedback van (minstens) één andere evaluator.
- De directeur en de vakleerkracht bepalen of een leerling voldoende gevorderd is om voor zijn vak naar het volgende leerjaar te mogen overgaan.
- Voor het starten van de specialisatiegraad wordt gekeken aan de hand van het reeds afgelegde curriculum of de leerling geschikt is voor deze opleiding. Bij onvoldoende duidelijkheid hieromtrent is een proefperiode gewenst

Leefregels

Artikel 46 Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 47 Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 48 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans),
- ...

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 49 Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de

instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.
Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 50 Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,...
Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van het directieteam een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 51 Uitlening

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 13 en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend. De voorwaarden staan vervat in het reglement huur instrumenten en het bibliotheekreglement, als bijlage bij dit academiereglement.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 52 Genotsmiddelen

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 53 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 54 *Initiatieven van leerlingen*

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan het directieteam worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van het directieteam.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van het directieteam bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 55 *Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag*

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 56 *Auteursrecht*

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt.

Artikel 57 *Privacy*

De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website.

Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 58 *Ordemaatregelen*

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 59 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd
- de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiëpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- 1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- 2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 60 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 61 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

- 1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
- 2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
- 3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.
- 4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- 5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en

schepenen.

Artikel 62 Tucht dossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- alle andere nuttige documenten.

Artikel 63 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk vijf schooldagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de vijf schooldagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen (bij overschrijding van deze termijn is de definitieve uitsluiting van rechtswege nietig) dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na drie schooldagen aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Leerlingengegevens

Artikel 64 §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot het directieteam van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 65 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (afoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden

meegedeeld.

Artikel 66 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

22. goedkeuren toelagen

- Raadslid, *mevrouw Inge Vandeveldde*, zegt dat het niet de eerste keer is dat zij tussenkomt over de subsidiëring van verenigingen. De bedragen zijn belachelijk laag. Ze zouden met 200% moeten opgetrokken worden. De verenigingen moeten in de toekomst beter ondersteund worden.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het budget;

Overwegende dat er globale kredieten ingeschreven werden voor het toekennen van werkingstoelagen aan diverse sociale, culturele, sportieve en vaderlandslievende verenigingen;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad de initiatieven waardevol genoeg acht om te ondersteunen;

Gelet op de aanvraag- en verantwoordingsformulieren;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie van 29 augustus 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: De toelagen 2018 bestemd voor diverse sociale, culturele, sportieve en vaderlandslievende verenigingen worden goedgekeurd overeenkomstig onderstaande lijst :

Begrotingsartikel	Omschrijving artikel	Vereniging	Toelage 2018
6493080/LW/0959	Toelagen verenigingen gepensioneerd	Neos Desselgem	297.50
		Neos Waregem	335.00
		Immer jong	195.50
		Okra Beveren-Leie	470.00
		Okra Desselgem	264.50
		Okra Sint-Eloois-Vijve	206.00
		Okra Waregem	1172.00
		S-plus Waregem	476.00
		Vlaamse Actieve Senioren Waregem	216.50
		50 actief Waregem	125.00
6493080/LW/0911	Toelagen instellingen voor personen met een handicap	Gezinsbond GOSA	977.00
		Seniorenadviesraad	1265.00
		VZW Groep Ubuntu	430,00
		VZW Heuvelheem	110,00
		VZW VEBES Vereniging voor blinden en slechtzienden	500,00
		M.S. Liga	250,00
		VZW Victor	190,00
		VZW Dienstverleningscentrum Heilig Hart	80,00
		VZW West-Vlaams Consultatiebureau voor diagnostiek en zorg	40,00
		VZW Sint Amandus	100,00
		VZW OC Broeder Ebergiste	20,00
		VZW Thuisbegeleidingsdienst Sint-Lievenspoort	60,00

		VZW Dienstencentrum Mariaheem, Ter Wilgen vestiging Ter Wilgen	40,00
		VZW WAAK	1.000,00
		VZW De Stroom	1.060,00
		VZW De Branding	150,00
		VZW BC. Spermalie - VZW De Kade	60,00
		VZW KOC Sint Gregorius	20,00
		VZW Marienstede	40,00
		Ons Erf - familievereniging	40,00
		Netwerk Palliatieve zorg Zuid-West-Vlaanderen VZW	730,00
		VZW Dominiek Savio Instituut	80,00
		VZW Boks	110,00
		VZW KOCK De hoge kouter MPI	190,00
		MPI Ten Dries	20,00
		Zelfhulpgroep Vlaamse Parkinson Liga	230,00
		Koester	60,00
		West-Vlaams Observatie-& Therapeutisch centrum Vzw "De Berkjes"	20,00
		De Triangel	60,00
		De Kindervriend	140,00
		De Haerne club	170,00
6493080/LW/0911	Toelagen verenigingen andersvaliden	K.V.G. Beveren-leie, Desselgem, Ooigem	515,00
		Recreas	435,00
		Bijzondere activiteiten	550,00
6493080/LW/0949	Toelagen kinderwelzijn	Kind en Preventie	450,00
		VZW Thuishulp Reddie Teddy consultatiebureaus	300,00
6493080/LW/0949	Toelagen thuisverzorging / verpleging	Thuisverzorging in Solidariteit	240,00
		Thuisverpleging Bond Moyson West-Vlaanderen	220,00
		VZW Wit-Gele Kruis van West-Vlaanderen	1.040,00
6493080/LW:0949	Instellingen voor gezinshulp Subs aan instell. Ten dienste van gezinnen	Familiehulp	1935,00
		Familiezorg West-Vlaanderen	2265,00
		Thuishulp - Bond Moyson	420,00
		Solidariteit voor het gezin	325,00
		Onafhankelijke thuiszorg verenigingen VZW	55,00

Art. 2: Deze toelagen uit te betalen, mits door de begunstigde een aanvraagformulier en de nodige stukken werden ingediend.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuyse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruyssen, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele

- tegen: 0
- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

B1. agendapunt ingediend door raadslid Mario Verhellen: ondertekenen van het Charter Werftransport van de VSV (Vlaamse Stichting Verkeerskunde) door de stad Waregem

“Aan de burgemeester wordt opdracht gegeven om dit charter te ondertekenen.

Motivatie:

Bouw- en wegenwerken kunnen voor hinder en onveilige situaties zorgen door het vele werfverkeer. Zeker in schoolomgevingen kan dat acuut gevaar opleveren. De VSV (Vlaamse Stichting Verkeerskunde) heeft samen met de Vlaamse overheid, de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en de bouwsector een online charter uitgewerkt waarmee steden en gemeenten het werfverkeer in de buurt van scholen in goede banen kunnen leiden. Het ‘Charter Werftransport’ krijgt de steun van de Bouwunie, de Confederatie Bouw en FeMa, de beroepsvereniging voor professionele handelaren in bouwmaterialen.

Het idee achter het Charter Werftransport ontstond in Kortrijk, waar het stadsbestuur, Bouwunie en de Confederatie Bouw in augustus 2016 duidelijke afspraken rond werfverkeer vastlegden in een overeenkomst. Daarbij engageerde de bouwsector zich om rekening te houden met de verkeersveiligheid bij bouw- en wegenwerken in woon- en schoolomgevingen.

Dankzij het ondertekenen en uitvoeren van het Charter Werftransport kan Waregem samen met de bouwsector bijdragen aan een maximaal bereikbare, leefbare en veilige schoolomgeving tijdens bouw- en wegenwerken.

Dat houdt onder meer in dat er in de buurt van scholen geen werftransport toegelaten is bij de begin- en einduren van de school bv. 7.30-8.30 / 11.30 - 13.00u / 15.30u -17.00u, dat werftransport met tractoren wordt geweerd uit de bebouwde kom en nabij scholen, en dat de transporten zoveel mogelijk via de hoofdwegen gebeuren.

Bij het ondertekenen van het charter verbindt de stad zich ertoe om een aanspreekpunt ter beschikking te stellen waar bouwheren en aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare weggebruikers vermeden worden. Dit kan in Waregem de mobiliteitsdienst zijn.

Steun:

Naast de steun van de opstellers wordt het Charter Werftransport ook door de verantwoordelijke ministers binnen de Vlaamse Regering positief onthaald.

Vlaams minister van Mobiliteit Ben Weyts: ‘Het Charter Werftransport verbindt de bouwsector en de lokale overheden ertoe goede afspraken te maken voor een leefbare en veilige schoolomgeving. Elke gevaarlijke situatie waarbij een fietser of voetganger in aanraking kan komen met zwaar werfverkeer, moet vermeden worden. Dit charter laat elke partij toe na te denken hoe ze concreet werk willen maken van veiliger werftransport in school- en woonkernen.’

Vlaams minister van Onderwijs Hilde Crevits: ‘Het is onze plicht om alles in het werk te stellen om ongevallen van en naar school te vermijden. Dit ‘Charter Werftransport’ valt dan ook ten zeerste toe te juichen. Werfverkeer in schoolomgevingen zorgt voor onveilige situaties, met dit charter wordt daar nu op geanticipeerd. Het bouwt ook verder op het charter dat in 2016 al werd afgesloten in Kortrijk en op het ‘Werkboek Schoolomgeving. Samen werken aan een duurzame en verkeersveilige schoolomgeving’ dat tijdens de vorige legislatuur onder mijn initiatief werd opgesteld. In dat werkboek worden goede praktijken opgelijst en staat er een methodiek die ook gebruikt kan worden om knelpunten op schoolroutes op te lossen op maat van elke specifieke school. Dit charter geeft de lokale besturen een steun en een stevige leidraad die ze kunnen volgen als ze met grote werven worden geconfronteerd.’

Concreet:

Indien de gemeenteraad het Charter Werftransport goedkeurt kan een verantwoordelijke van het stadsbestuur het charter digitaal ondertekenen op www.charterwerftransport.be. Zodra dat gebeurd is, worden de verschillende bouwfederaties automatisch op de hoogte gebracht. Zij informeren hun leden (aannemers en bouwbedrijven) over de gemaakte afspraken. En dient de politie op de hoogte gebracht te worden om aldus preventief of verbaliserend te kunnen optreden (mogelijk na wijziging politiereglement). Daarnaast dient de stedenbouwkundige dienst bij elke nieuwe goedkeuring van een bouwaanvraag een kopie van het charter bezorgen aan de bouwheren en aannemers. Of kan men voorwaarden voor werftransport en/of de opmaak van een signalisatieplan vastleggen binnen de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning.

De stad Waregem , Bouwunie, Confederatie Bouw en FEMA slaan de handen in elkaar om bij te dragen aan een maximaal bereikbare, leefbare en veilige omgeving tijdens private en publieke bouw- en wegenwerken op het grondgebied van de stad Waregem.

Hiertoe worden een aantal doelstellingen nagestreefd:

1. Dat de stad Waregem een **actieve communicatie voert met aannemers en bouwheren over het werftransport in de buurt van schoolomgevingen**. De gemeente stelt hiervoor een **aanspreekpunt** ter beschikking waar aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare weggebruikers vermeden worden.
2. Dat er **geen werftransport met tractoren** gebeurt in de bebouwde kom en de schoolomgevingen van de stad Waregem. Hierop kan er een uitzondering aangevraagd worden bij de stad, zijnde het college van burgemeester en schepenen, via het aanspreekpunt van de gemeente.
3. Dat er **geen werftransport gebeurt voor werven gelegen in schoolomgevingen tijdens de begin- en einduren** (na te vragen bij de stad) van de scholen. - Dit vervalt tijdens de schoolvakanties.
4. Dat het werftransport zoveel mogelijk **gebruik maakt van het hoger wegennet**.
5. Dat er inspanningen gedaan worden om de **werfroutes proper te houden**.
6. Dat de **lading afgedekt** wordt als deze veel stofhinder kan geven, conform artikel 45 van het KB van 1/12/1975.
7. Voor wat betreft de toelevering van bouwmaterialen verbinden de aannemers en handelaren van bouwmaterialen er zich toe om hun leveranciers en transporteurs in kennis te stellen van dit charter.”

-Schepenen van ruimtelijke ordening, *de heer Kristof Chanterie*, zegt dat er nu nog maar 18 van de 308 gemeenten in Vlaanderen dit charter ondertekend hebben. We staan echter wel achter het charter. Er worden nu ook al afspraken gemaakt bij het afleveren van bouwvergunningen en signalisatievergunningen als dit in de buurt van scholen is. Het ondertekenen van dit charter is uiteraard nog een sterker signaal. De schepenen waarschuwt echter dat dit ook geen sluitend systeem is.

- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, is zich daarvan bewust. Oudenaarde is hier ook mee bezig en Oostkamp heeft het charter de dag voordien goedgekeurd. Het voordeel is dat er door de ondertekening van dit charter ook automatisch gecommuniceerd wordt naar de bouwbedrijven.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op het agendapunt ingediend door raadslid Mario Verhellen;

Overwegende dat de Vlaamse Stichting Verkeerskunde (VSV) samen met de Vlaamse overheid, de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en de bouwsector een online charter uitgewerkt hebben waarmee steden en gemeenten het werfverkeer in de buurt van scholen in goede banen kunnen leiden;

Overwegende dat dit Charter Werftransport ook de steun krijgt van de Bouwunie, de Confederatie Bouw en FeMa, de beroepsvereniging voor professionele handelaren in bouwmaterialen;

Overwegende dat het stadsbestuur door de ondertekening en uitvoering van het Charter Werftransport samen met de bouwsector kan bijdragen aan een maximaal bereikbare, leefbare en veilige schoolomgeving tijdens bouw- en wegenwerken;

Gelet op de uitslag van de stemming:

voor: 30

tegen: 0

onthoudingen: 0

Besluit:

Art. 1: Het Charter Werftransport wordt goedgekeurd en zal digitaal ondertekend worden op www.charterwerftransport.be.

Art. 2: Het stadsbestuur zal de nodige stappen uitvoeren teneinde de volgende doelstellingen na te streven:

1. Dat de stad een actieve communicatie voert met aannemers en bouwheren over het werftransport in de buurt van schoolomgevingen. De stad stelt hiervoor een aanspreekpunt ter beschikking waar aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare gebruikers vermeden worden.

2. Dat er geen werftransport met tractoren gebeurt in de bebouwde kom en de schoolomgevingen van Waregem. Hierop kan een uitzondering aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen, via het aanspreekpunt van de stad.
3. Dat er geen werftransport gebeurt voor werven gelegen in schoolomgevingen tijdens de begin- en einduren van de scholen.
Dit vervalt tijdens de schoolvakanties.
Voor wat betreft de toelevering van bouwmaterialen verbinden de aannemers en handelaren van bouwmaterialen er zich toe om hun leveranciers en transporteurs in kennis te stellen van dit charter.
4. Dat het werftransport zoveel mogelijk gebruik maakt van het hoger wegennet.
5. Dat er inspanningen gedaan worden om de werfroutes proper te houden.
6. Dat de lading afgedekt wordt als deze veel stofhinder kan geven, cfr. art. 45 van het KB van 01/12/1975.

Art. 3: De verkeersdienst van de stad zal dit ook communiceren aan de stedenbouwkundig ambtenaar, de politiediensten, e.d. teneinde dit Charter zo goed als mogelijk te laten respecteren.

Uitslag van de stemming:

- voor:	30	Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Verduyck, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandeveldt, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenabeele
- tegen:	0	
- onthoudingen:	0	

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldt: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

23. vragen

Er werden 7 vragen ingediend op het secretariaat.

Vraag 1. vraag raadslid Kathleen Ravelingien: project 'gele doos'

“Onlangs las ik in een krantenartikel een item over de “gele doos”. Ik vond dit een schitterend idee hoe men op een eenvoudige wijze met een voorwerp in de koelkast misschien veel levens kan redden. Het nieuwe proefproject van de stad Brugge doet een beetje denken aan de zwarte doos uit een vliegtuig. Wat is een “gele doos”? In deze doos zit een identificatieformulier met medische en persoonlijke gegevens over de bewoner(s). Zo kunnen hulpdiensten bij een interventie gemakkelijk aan alle mogelijke medische informatie geraken. Iets wat bij dergelijke gevallen soms moeilijk is omdat de mensen onwetend of overmand door emoties zijn. De doos wordt bewaard in de deur van de koelkast en wordt voorzien van een herkenbare sticker om de hulpdiensten attent te maken dat er een doos aanwezig is. Het idee komt uit Canada en is voor het eerst in België geprobeerd door de ‘politiezone’ Borraine. Zo is Assebroek ook in het idee gestapt. Deze zijn nu aan een proefproject begonnen. Daar hebben een groep 75-jarigen een gele doos ontvangen. Na positieve evaluatie willen ze dit uitbreiden naar alle 65-plussers. Mijn vraag is de volgende: Ziet het college een mogelijke kans om dit prachtproject ook bij de Waregemse bevolking te lanceren en eventueel uit te breiden naar alle jongere alleenstaanden en mensen met een beperking?”

Schepenen van sociale zaken en tevens OCMW voorzitter, *de heer Joost Kerkhove*, zegt dat het bestuur open staat voor innovatieve ideeën. Hij zal het project opvolgen en de evaluatie afwachten. Het voorstel kan te gepasten tijde verder uitgewerkt worden in het kader van het nieuwe Woonzorgdecreet dat start op 1 januari 2019.

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldt: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

Vraag 2. vraag raadslid Geert Deroose: zebrapad Zuiderlaan

“Op de Zuiderlaan waar het wandelpad van het Spei uitmondt, steken heel wat voetgangers over. Dit is niet altijd zonder gevaar. Het dichtstbijzijnde zebrapad ligt zo’n 150 m verder. Zou het stadsbestuur bereid zijn om er op aan te dringen bij het Agentschap voor Wegen en Verkeer om daar een zebrapad aan te leggen?”

-Schepen van mobiliteit, *de heer Kristof Chanterie*, zegt dat er al een gelijkaardige vraag van een bewoner binnengekomen is eind juni. Deze vraag is met positief advies van de stad doorgestuurd naar AWW (op 3 juli). We wachten nog op antwoord. Hij zal het raadslid op de hoogte houden.

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveld: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

Vraag 3. vraag raadslid Xavier Wyckhuysse: oplossing voor zwaarder verkeer dat zich vastrijdt in de tunnel in de Hugo Verrieststraat

“Reeds jaren rijden (vooral gehuurde) zwaardere bestelwagens zich regelmatig vast in de tunnel die onder de spoorweg ligt aan de Groene Wandeling en de Hugo Verrieststraat. In het verleden werden daar uiterst grote waarschuwborden opgehangen maar nog steeds rijden chauffeurs zich daar vast. In Frankrijk, Italië en Zwitserland, waar veel lage tunnels zijn, lost men dit op met een metalen constructie met plastieken flappen te plaatsen een paar meter voor de tunnels zodat chauffeur direct weten dat ze niet in de tunnel kunnen met hun voertuig. In Nederland en Duitsland worden aan tunnels optische sensoren geplaatst en indien de bestel- of vrachtwagens die afkomen, te groot zijn, krijgen deze automatisch rood licht en een verwittiging dat ze niet in de tunnel kunnen.

Vraag: Kan het stadsbestuur op die plaats niet zo’n metalen constructie plaatsen zodat bestel- of vrachtwagens nog voor de tunnel zien dat ze er niet onder kunnen?

Of een ‘slim’ licht plaatsen die op rood springt als de aankomende wagen te hoog is voor de tunnel?”

- Schepen van mobiliteit, *de heer Kristof Chanterie*, zegt dat men begin dit jaar die grote spandoeken opgehangen heeft aan beide kanten van de tunnel. Deze zijn er gekomen na overleg met Infrabel. Infrabel heeft in België heel wat spoorwegonderdoorgangen met beperkte hoogte. Op locaties met een langere aanlooptegte naar de onderdoorgang is het mogelijk om een metaalconstructie met flappen op te hangen zodat de bestuurders nog de tijd hebben om te stoppen voor de tunnel. Op deze locatie zijn er voor en na de spoorwegonderdoorgang direct zijstraten. We kunnen deze constructies niet tegen de brug plaatsen, daar hebben deze geen effect. Hier zou dit betekenen dat er dergelijke constructies nodig zijn in de Groene Wandeling, Tjollensstraat, Pijkstraat en Hugo Verrieststraat. Ook constructies met rode lichten en digitale infoborden zijn in de 4 straten nodig, wil men hebben dat bestuurders nog tijdig kunnen stoppen. De plaatsing van metalen constructies kost al gauw meer dan 20 000 euro en zou dan nog in de 4 straten moeten gebeuren. Wellicht zullen de aangelanden overlast ondervinden van de flappen die tegen de voertuigen tikken. De plaatsing van driekleurige lichten met hoogtesensoren op enkele tientallen meters voor de lichten zal honderdduizenden euro kosten. Dit zijn dure investeringen voor een beperkt aantal voertuigen die aan de spoorwegbrug haperen. Het zijn meestal gehuurde voertuigen en wij vernemen dat dit bij de meeste verhuurwagens in het groot aangeduid staat met een sticker in de wagen dat men hiervoor niet verzekerd. Hoe kan men de mensen nog meer waarschuwen?

-Raadslid, *de heer Xavier Wyckhuysse*, zegt als er niet ingegrepen wordt, dat er zich nog veel vrachtwagens zullen vastrijden daar.

- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat dit toch al enkele maanden geleden is.

-Raadslid, *de heer Xavier Wyckhuysse*, zegt dat het vorige week weer gebeurd is.

- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, doet een ander voorstel. De waarschuwingen hangen nu behoorlijk hoog waardoor men die niet altijd opmerkt. Misschien moet er al eerder een aanduiding of waarschuwing staan langs de weg. Men is dan al op voorhand gewaarschuwd. Dit zou een goedkopere oplossing zijn. Het zijn niet enkel gehuurde vrachtwagens die zich vastrijden.

- Raadslid, *de heer Henri Destoop*, zegt dat de grootste oorzaak is dat de chauffeur verstrooid is. Misschien kan er beter gewaarschuwd worden dat gsm-gebruik achter het stuur verboden is.

- Voorzitter, *de heer Kurt Vanryckeghem*, zegt dat er zal gekeken worden of er nog een betere oplossing kan aan gegeven worden.

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

Vraag 4. vraag raadslid Mario Verhellen: ongevallen N43

“Op de N43, Kortrijkseweg, tussen de Pitantiestraat en de N382, richting Gent was ik vorige week getuige van een kop-staart ongeval. Eind april was mijn echtgenote het slachtoffer van een gelijkaardig ongeval op dezelfde weg. Naar ik verneem gebeurden er de voorbije maanden merkkelijk meer ongevallen op de N43 Kortrijkseweg dan in de voorbije jaren. Oorzaak zouden de vele in-en uitrijbewegingen zijn ter hoogte van de uitbreiding Europoint en naastliggend shoppingcentrum zijn.

Mijn vragen:

Is er inderdaad een stijging waar te nemen van het aantal ongevallen?

Was hierrond reeds overleg met de diensten van het Vlaamse Gewest en de uitbater van het shoppingcentrum?

Zijn er reeds veiligheidsmaatregelen in voorbereiding en welke zijn dit?”

- Schepen van mobiliteit, *de heer Kristof Chanterie*, zegt dat hij zich geïnformeerd heeft bij de politie en dat men geen melding heeft van een stijging van het aantal ongevallen ter hoogte van Europoint. Deze morgen was er een overleg met het Agentschap Wegen en Verkeer en de eigenaar van het shoppingcenter. Dit overleg was al enkele maanden geleden gepland om de parkeermogelijkheden voor vrachtwagens en de toegankelijkheid voor voetgangers te bespreken. Wij hebben de vraag voorgelegd op dit overleg. De eigenaar van het shoppingcenter weet van 2 ongevallen die er gebeurd zijn sinds de opening van het shoppingcenter. Het Agentschap Wegen en Verkeer heeft ook nog geen meldingen gekregen over een stijging van het aantal ongevallen. Op het overleg zijn een aantal zaken afgesproken die de verkeersveiligheid gaan verhogen:

- Invoeren van een parkeerverbod op de gelijkgrondse berm aan de uitrit voor een betere zichtbaarheid op het aankomende verkeer. Aanvullend verkeersreglement goed te keuren op de volgende gemeenteraad.
- Creëren van een afzonderlijke toegang voor voetgangers en fietsers op de parking aan de andere kant van de parking langs de Gentseweg. Aan te vullen met parkeerverbod op de berm voor een betere zichtbaarheid op het aankomende verkeer.
- Aanleg van verharding voor voetgangers van de rijweg naar de nieuwe toegang en van het bushok naar de parking.

- Raadslid, *de heer Mario Verhellen*, zegt dat elke maatregel die de verkeersveiligheid verbetert, een goede maatregel is. Het raadslid suggereert om te bekijken of er niet met een afslagstrook kan gewerkt worden.

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

Vraag 5. vraag raadslid Tom Demunter: petanqueveldjes in Sint-Eloois-Vijve

“Op 13 juli openden we een nieuw openbaar speelterrein op het Sint-Elooisplein. Een initiatief dat zeer werd gesmaakt door de buurt. Na gesprekken met de buurt kwam het volgende aan bod. Naast de speelmogelijkheden voor kinderen hadden de bewoners ook graag iets gezien voor volwassenen. Daar kwam hun vraag tot het aanleggen van 2 petanquevelden. Zo kan jong en minder jong zich amuseren. Mijn vraag is dus duidelijk. Kunnen er 2 petanquevelden aangelegd worden op de site?”

- Schepen van jeugd, *de heer Jo Neiryck*, zegt dat het bestuur alle opportuniteiten bekijkt om petanqueveldjes aan te leggen. Er zijn er al heel wat in Waregem. Er wordt altijd gezocht naar sociaal weefsel. We hanteren 2 spelregels: ten eerste een engagement van de wijk voor het onderhoud en toezicht. De stad legt het veld aan en zorgt jaarlijks voor 1 winteronderhoud. Ten tweede wordt er een inspraakmoment georganiseerd om te oordelen of er voldoende draagvlak is in de buurt. Er is een inspraakmoment geweest voor het nieuw speelpleintje. De vraag naar een petanqueveld kwam daar niet aan bod. De schepen stelt voor dat er draagvlak gezocht wordt hiervoor en dat we kijken naar de overkant van de site aan de Barrage. Die site moet nog aangelegd worden en wellicht is dit ook een veiliger site. Een petanqueveld wordt best niet naast de openbare weg aangelegd. De schepen zal het voorstel meenemen en een inspraakmoment organiseren. Er moet meer dan 1 persoon achter staan.

- Raadslid, *de heer Tom Demunter*, zegt dat hij al een peter gevonden heeft hiervoor. Er waren ook meerdere mensen vragende partij.

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

Vraag 6. vraag raadslid Inge Vandeveldde: project 'natuur in je buurt'

“Groen Waregem steunt graag acties die mens en natuur ten goede komen. Zo ook het Regionale overheidsinitiatief ‘Natuur in je buurt’, een oproep voor vernieuwende, creatieve groenprojecten bij openbare besturen. Het Agentschap voor Natuur en Bos wil plannen ondersteunen die zorgen voor meer en beter groen in een verstedelijkte en bebouwde omgeving.

De deadline is op 14 september eerstkomend maar deze opportuniteit mogen we niet missen. Immers:

- *we zetten ermee in op de uitvoeringsbesluiten van het recent gestemde Natuurbeheerplan*
- *we zijn meteen mee met de doelstellingen i.k.v. Natura 2000*
- *we zien dit als een aanzet voor de opmaak van een Lokaal Groenplan*
- *we maken kans op een subsidie van €50.000, waarmee we meedingen in het Provinciale luik van deze oproep.*

We gaan ervan uit dat het stadsbestuur zelf mogelijke projectvoorstellen kan bedenken. Indien niet, stellen wij voor om de visie rond de Gaverbeekvallei als onderwerp te nemen.”

- Schepen van milieu, *de heer Peter Desmet*, zegt dat we het afgelopen jaar met 2 grotere projecten bezig geweest zijn, nl. de Gaverbeekvisie en de Valleimozaïek aan de kliniek. We hebben regelmatig overleg met Natuur en Bos. Als we aan projecten beginnen, worden de subsidiemogelijkheden bekeken. Projecten die voorbij zijn, zijn voorbij en kunnen we niet als nieuw indienen tegen 15 september. Volgens Natuur en Bos zal er volgend jaar weer een projectoproep zijn en er zitten genoeg ideeën in de pipeline om in de komende legislatuur een nieuw project naar voor te schuiven dat misschien voor die subsidie in aanmerking komt.

- Raadslid, *mevrouw Inge Vandeveldde*, vraagt welk project de schepen in gedachten heeft.

- Schepen van milieu, *de heer Peter Desmet*, zegt dat dit een deelproject van de Gaverbeek zou kunnen zijn. Er zijn ook nog plannen rond het station. Genoeg mogelijkheden, zegt de schepen, maar hij laat de keuze aan de toekomstige beleidsploeg.

- Raadslid, *mevrouw Inge Vandeveldde*, zegt dat zij daar misschien kunnen aan meewerken volgend jaar.

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandeveldde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

Vraag 7. vraag raadslid Inge Vandeveldde: project 'Dorpskracht'

“Groen Waregem streeft naar meer aandacht voor de deelgemeenten. Zo vernemen we het overheidsinitiatief Dorpskracht, waarin men een oproep lanceert voor het verbeteren van de leefbaarheid van dorpen op een duurzame en geïntegreerde manier. De Vlaamse Landmaatschappij wil er plannen ondersteunen die bijdragen tot het versterken van de sociale cohesie. De minister wil de focus leggen op 3D's. Een sterk dorp zet in op een warm Dorpshuis, een aangenaam Dorpsplein en de betrokkenheid van Dorpsbewoners. De deadline is op 30 september eerstkomend en deze opportuniteit willen we aangrijpen voor Sint-Eloois-Vijve. Want:

- *het is een duurzame aanvulling op de daar reeds gerealiseerde dorpskernvernieuwingen*
- *we zien dit als een aanzet voor meer participatie door de inwoners*
- *we zijn uiteindelijk mee met de doelstellingen in het kader van DORP inZICHT*
- *de realisaties zijn in een latere fase overdraagbaar naar de dorpen Beveren-Leie en Desselgem*
- *we maken kans op een subsidie van €10.000.*

We gaan ervan uit dat het stadsbestuur zelf mogelijke projectvoorstellen kan bedenken. Indien niet, stellen wij voor om de mogelijkheid van een Dorpshuis (of Dorpspunt) als onderwerp te nemen.”

- Schepen van sociale zaken, *de heer Joost Kerkhove*, zegt dat het over een wedstrijd gaat. Er zijn 3 prijzen te winnen voor heel Vlaanderen: 10 000 euro voor de winnaar, 5 000 euro voor de tweede en 2 500 euro voor de derde. Het wordt zeer moeilijk om telkens nieuwe zaken op te richten. We hebben in het verleden beslist om onze OC's efficiënter en effectiever te gaan gebruiken. Deze aanpak zal uitgerold worden in een buurtgerichte zorg, waarbij we over onze diensten heen deze thema's verder zullen uitwerken. De schepen stelt voor om een ander project naar voor te brengen, nl. “soep met babbeltjes” onder de vorm van een pop-

up soepkar. Wie weet halen we hiermee een prijs binnen, ook al zijn er maar 3 prijzen te winnen in heel Vlaanderen, zegt de schepen. Op die manier kunnen we participatief de mensen dichterbij mekaar brengen. - Raadslid, *mevrouw Inge Vandevelde*, zegt dat dit niet meer zal lukken vóór 30 september, maar zij neemt dit mee naar de volgende legislatuur. Het raadslid stelt voor om het verkiezingsprogramma van Groen te lezen, want Groen verstaat iets helemaal anders onder een 'Dorpspunt'.

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandevelde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

24. goedkeuren verslag vorige zitting

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het verslag van de gemeenteraadszitting van 03/07/18.

Uitslag van de stemming:

- voor: 30 Kurt Vanryckeghem, Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Maria Polfliet, Willy Benoit, Mario Verhellen, Xavier Wyckhuysse, Bart Kindt, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Delphine Cloet, Bruno Lahousse, Philip Himpe, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Balduck, Geert Deroose, Nele Coussement, Bernard Loosveldt, Inge Vandevelde, Thea Mestdagh, Tom Demunter, Nancy Vandenaabeele
- tegen: 0
- onthoudingen: 0

Afwezigheden bij dit punt: Jules Godefroid, Henri Dewitte, Martine Vandevelde: Raadsleden
Guido De Langhe: Algemeen directeur

Einde van de vergadering om: 20.30 uur

Gedaan in bovenvermelde zitting
Namens de gemeenteraad

(get) Bruno De Backer
Adjunct-algemeendirecteur

(get) Kurt Vanryckeghem
Voorzitter-Burgemeester

Voor eensluidend afschrift
Waregem, 3 oktober 2018



Guido De Langhe
Algemeen directeur

Kurt Vanryckeghem
Burgemeester