

## Aanvraag tot ondersteuning van een project in het zuiden



**Internationale samenwerking**  
 Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM  
 T 056 62 13 87  
 F 056 60 66 96  
 internationalesamenwerking@waregem.be  
 www.waregem.be

**Openingstijden**  
 maandag: van 8.30u. tot 12.00u. | namiddag op afspraak tot 17.00u.  
 dinsdag: van 8.30u. tot 12.00u. | namiddag op afspraak tot 18.30u.  
 woensdag: van 8.30u. tot 12.00u. | namiddag op afspraak tot 17.00u.  
 donderdag: van 8.30u. tot 12.00u.  
 vrijdag: van 8.30u. tot 12.30u.

Met dit formulier kan u een projectondersteuning aanvragen bij de Stad Waregem voor projecten die in ontwikkelingslanden<sup>1</sup> uitgevoerd worden in nauwe samenwerking met verenigingen met een duidelijke verankering in Waregem. Meer informatie hieromtrent, vind je in de reglementen en op de website.

### Hoeveel bedraagt deze toelage?

De toelage bedraagt minimaal 1000 euro en maximaal 1500 euro

### Wanneer bezorg je deze toelage?

Projectaanvragen kunnen 2 keer jaar ingediend worden en dit uiterlijk op 15 maart of 15 oktober, bij de dienst internationale samenwerking van stad Waregem.

### Belangrijke opmerking

Deze aanvraag wordt beoordeeld door een adviescommissie van drie personen. Het is belangrijk dat je in dit document alle informatie aanlevert die nodig is om het project grondig te beoordelen. Omschrijf context, project, planning, timing, financiën bondig, maar zo volledig mogelijk. Beantwoord zeker alle vragen. Je mag bijlagen toevoegen indien ze absoluut nodig zijn voor de beoordeling van het project.

## In te vullen door dienst internationale samenwerking

### 1. Referentiegegevens aanvraag project in het zuiden.

datum indienen van het project dag   maand   jaar

projectnummer

Rangschikking van het land op DAC -OESO lijst \_\_\_\_\_

### 2. Genoot dit project of deze organisatie al een vroegere ondersteuning van de stad Waregem?

- ja  
 neen

### 3. Zo ja, datum van de goedkeuring van de vorige aanvraag van de aanvrager

Datum dag   maand   jaar

<sup>1</sup> Zie lijst Wereldbank :

<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/DATASTATISTICS/0,,contentMDK:20421402-pagePK:64133150-piPK:64133175-theSitePK:239419,00.html>

## In te vullen door de aanvrager

### Administratieve gegevens

#### 4. Vul hieronder jouw contactgegevens in.

naam van de organisatie \_\_\_\_\_

voornaam en naam voorzitter/verantwoordelijke \_\_\_\_\_

adres verantwoordelijke \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

voornaam en naam aanvrager in Waregem \_\_\_\_\_

adres aanvrager \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

telefoonnummer    /

gsmnummer     /

faxnummer    /

e-mail \_\_\_\_\_

#### 5. Vul hieronder enkele contactgegevens van de contactpersoon ter plaatse in (in het ontwikkelingsland).

voornaam en naam \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

telefoonnummer    /

gsmnummer     /

faxnummer    /

e-mail \_\_\_\_\_

#### 6. Vul hieronder enkele gegevens over de organisatie ter plaatse in (in het ontwikkelingsland).

naam organisatie \_\_\_\_\_

statuut organisatie Vzw - feitelijke vereniging - parochie -

adres \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

telefoonnummer    /

gsmnummer     /

faxnummer    /

e-mail \_\_\_\_\_

#### 7. Vul hieronder enkele gegevens over de relatie aanvrager en project

Welke band heeft de aanvrager in Waregem met de organisatie en/of contactpersoon ter plaatse	

## Gegevens over het project in het Zuiden

### 8. Algemene gegevens over het project

Land en regio waar het project wordt gerealiseerd	
Startdatum van het algemene of volledige project	
Startdatum van het (deel)project waarvoor de subsidie van stad Waregem wordt aangewend	
Einddatum van het algemene of volledige project	
Einddatum van het (deel)project waarvoor de subsidie van stad Waregem wordt aangewend	
Is dit een vervolg op een vorig ingediend project?	

### 9. Subsidiedossier

Voeg bij dit aanvraagformulier een omschrijving van het project van **maximaal 1500 woorden**. Deze omschrijving dient te gebeuren aan de hand van de volgende criteria:

- **Situatieschets:** Beschrijf de sociale, politieke en economische situatie van het dorp, streek of land waar het project wordt gerealiseerd.
- **Algemene doelstelling van het project:** Wat is de bedoeling van het (globale) project of programma? Sluit dit aan bij de prioritaire basisbehoeften van de lokale bevolking? Voor welk specifiek onderdeel wordt financiering bij Waregem aangevraagd?
- **Doelgroep:** Beschrijf de doelgroep van het project. Wie wordt direct en/of indirect begunstigd? Wordt er aandacht gegeven aan maatschappelijk kwetsbare groepen? Hoe wordt de doelgroep betrokken bij de ontwikkeling, uitvoering en beheer van het project? Hoe wordt de lokale bevolking betrokken bij dit project?
- **Organisatie:** Hoe is de lokale partnerorganisatie, verantwoordelijk voor de uitvoering van het project georganiseerd? Is deze organisatie erkend door de (plaatselijke) overheid? Is de lokale organisatie ingebed in de gemeenschap? Werkt het project samen met andere plaatselijke organisaties?
- **Activiteiten:** Beschrijf de uitvoering en het verloop van het project. Welke activiteiten worden er uitgevoerd, wat betreft de subsidie van stad Waregem?
- **Verwachte resultaten:** Welke resultaten hoopt men te bereiken met het ingediende project?
- **Duurzaamheid:** Hoe duurzaam zijn de resultaten van het project ecologisch, technisch, economisch en sociaal? Is er aandacht voor gendergevoeligheid?
- **Opvolging:** Hoe zal worden nagegaan of het geld voor het project goed zal gebruikt worden en ten goede zal komen aan de doelgroep? Wat voorziet u dat er met het project gebeurt na het stopzetten van de financiële hulp?
-

## Betrokkenheid Waregemse bevolking

### 10. Gegevens over betrokkenheid

hoe wordt uw project bekend gemaakt bij de Waregemse bevolking? Vb. artikel in de infokrant van Waregem, andere kranten of tijdschriften, diavoorstelling,...	
worden financiële acties georganiseerd ter ondersteuning van het project? Zo ja, voor welke doelgroep?	
hoe dragen deze acties bij aan de initiatieven van de stad Waregem inzake ontwikkelingswerking?	

## Budgettering van het project

### 11. Vul hieronder een gedetailleerd overzicht van de begroting voor het project in.

*Kosten voor bouw, personeel, administratie, werking,...*

Omschrijving Indien van toepassing vermeld ook waar het materiaal wordt aangekocht	Bedrag (Euro) En vermelding wisselkoers en datum

### 12. Vul hieronder de financiering van het project in.

Omschrijving	Bedrag
eigen inbreng van de organisatie/ de bevolking ter plaatse	
logistieke inbreng van de organisatie/bevolking ter plaatse	
Aankoop lokaal materiaal	
gevraagde steun via de toelage "kleinschalige projecten" van stad Waregem ( max. 1500 euro)	
giften van andere organisaties en dergelijke	
andere inkomsten	

**13. Vul hieronder de gegevens van de financiële verantwoordelijke in.**

voornaam en naam \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

telefoonnummer  /

gsmnummer  /

faxnummer  /

e-mail \_\_\_\_\_

Bankrekeningnummer en IBAN code waarop de toelage mag gestort worden:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<b>Bij te voegen documenten</b>
---------------------------------

**14. Kruis de bijgevoegde documenten aan.**

- Een kaart: duidelijke ligging, de plaats moet duidelijk op een standaardkaart te vinden zijn, eventueel richting geven vanuit een aanwijsbare stad

<b>Ondertekening</b>
----------------------

**15. Vul de volgende verklaring in.**

*Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn. Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de vereniging het reglement.*

voornaam en naam \_\_\_\_\_

datum dag  maand  jaar

handtekening \_\_\_\_\_

<b>Aan wie bezorg je dit formulier?</b>
---

Je richt jouw aanvraag naar het College van Burgemeester en Schepenen, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem en dient dit formulier in bij de dienst:

**Internationale samenwerking**

Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM

T 056 62 13 87

F 056 60 66 96

internationalesamenwerking@waregem.be

<b>In te vullen door de wereldraad</b>
--

**1. Besluit Wereldraad**

Gelet op de ingediende aanvraag,

**Besluit:**De Wereldraad geeft in haar vergadering van dag   maand   jaar     gunstig advies tot toekenning van een bedrag van     ,   euro ongunstig advies

Aan

Voor de Wereldraad,

De Voorzitter

De secretaris

<b>In te vullen door het College van Burgemeester en Schepenen</b>
--

**2. Besluit College van Burgemeester en Schepenen**

Gelet op de ingediende aanvraag,

Gelet op het

 gunstig advies van de Wereldraad ongunstig advies van de Wereldraad**Besluit:**

Het College van Burgemeester en Schepenen kent in haar zitting van

dag   maand   jaar     een toelage toe ten bedrage van     ,   euro geen toelage toe

Aan

---

 Namens het College van Burgemeester en Schepenen,

De Secretaris

De Burgemeester