

Reglement erkenning Waregemse Noord-Zuidorganisaties

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Stad Waregem wil Noord-Zuid initiatieven van de Waregemse bevolking ondersteunen. Binnen de begroting van stad wordt jaarlijks een budget voorzien voor betoelaging diverse projecten voor educatie/sensibilisatie (educatieve projecten in het Noorden of Noordwerking) en rechtstreekse steun aan ontwikkelingsprojecten in het Zuiden.

Artikel 2. Erkenning als Noord-Zuidorganisatie

- 2.1. Om in aanmerking te komen voor erkenning moet de rechtspersoon of feitelijke organisatie voldoen aan volgende voorwaarden:
- Hoofddoelstelling van de organisatie is het werken rond de Noord-Zuid problematiek en duurzame ontwikkeling
 - De organisatie is op dit vlak minstens één jaar actief in Waregem en kan dit aantonen
 - De organisatie heeft een plaatselijke afdeling en/of aantoonbare werking in Waregem
 - De zetel of het secretariaatsadres van de organisatie/afdeling is in Waregem
 - De organisatie is opgericht door een privé initiatief zonder winstoogmerk
 - Het bestuur moet uit minimum 3 personen samengesteld zijn en minstens 1/3 van het bestuur moet woonachtig zijn te Waregem
 - De organisatie beschikt over een boekhouding

Artikel 3. Aanvraag tot erkenning

- 3.1. De aanvraag tot erkenning wordt gericht aan de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking Waregem en ingediend bij de dienst Internationale Samenwerking.
- 3.2. Een aanvraag tot erkenning moet ten laatste tegen 15 maart of 15 oktober worden ingediend.
- 3.3. De aanvraag tot erkenning gebeurt op de daartoe bestemde aanvraagformulieren en bevat minstens volgende gegevens:
- Oprichtingsdatum van de organisatie
 - Een exemplaar van de statuten of een omschrijving van de doelstellingen van de organisatie
 - Opgave van de samenstelling van het bestuur met vermelding naam en adres van de leden
 - Een verslag van de activiteiten gerealiseerd in het jaar voorafgaand aan de erkenning met bewijsstukken (folders, facturen.....)
 - Rekeningnummer van de organisatie

Artikel 4: Duur erkenning

- 4.1. De erkenning als lokale Noord-Zuid organisatie is in principe voor onbepaalde duur.
- 4.2. Een verleende erkenning wordt ingetrokken in volgende gevallen:
- Wanneer de organisatie al haar activiteiten heeft stopgezet
 - Wanneer de organisatie niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 2
 - Wanneer een organisatie gedurende 3 opeenvolgende jaren geen subsidieaanvraag indient
- 4.3. Indien een organisatie zijn erkenning verliest, kan steeds een nieuwe aanvraag worden ingediend, als voldaan wordt aan artikel 2 en zoals bepaald in artikel 3.

Artikel 5: Procedure

- 5.1. De beslissing tot erkenning wordt genomen door CBS na advies van stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking.

Reglement Werkingssubsidies voor Waregemse Noord-Zuidorganisaties en 4^{de} pijlers

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Stad Waregem wil Noord-Zuid initiatieven van de Waregemse bevolking ondersteunen. Binnen de begroting van stad wordt jaarlijks een budget voorzien voor betoelaging diverse projecten voor educatie/sensibilisatie (educatieve projecten in het Noorden of Noordwerking) en rechtstreekse steun aan ontwikkelingsprojecten in het Zuiden.
- 1.2. Binnen de beperkingen van het budget zal aan erkende Waregemse Noord-Zuid organisaties een jaarlijkse basis- en werkingstoelage worden toegekend.

Artikel 2. Verdeling beschikbare middelen

- 2.1. Het krediet dat jaarlijks wordt ingeschreven op de begroting, wordt onder alle geldige aanvragers verdeeld op onderstaande wijze:
 - De Basistoelage is een vast of forfaitair bedrag ter ondersteuning van de continuïteit van de werking van de organisatie
 - De Werkingstoelage is een aanmoedigingspremie voor het ontwikkelen van duurzame initiatieven. Subsidiering gebeurt volgens een puntensysteem (artikel 5) waarbij een vast bedrag per punt wordt toegekend met een maximum van 350 euro
- 2.2. De vastgestelde bedragen binnen dit puntensysteem kunnen jaarlijks aangepast worden door de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking, in functie van het beschikbaar krediet en het aantal aanvragen.

Artikel 3. Basistoelage

- 3.1. De basistoelage is een vast of forfaitair bedrag ter ondersteuning van de continuïteit van de werking van de organisatie.
- 3.2. Elke organisatie krijgt dezelfde basistoelage: 150 euro.
- 3.3. De organisatie verbindt zich ertoe dit bedrag te gebruiken om haar doelstellingen te verwezenlijken en is gebonden aan een gedetailleerde financiële verantwoording voor het gebruik van dit subsidiebedrag.

Artikel 4. Werkingstoelage

- 4.1. De werkingstoelage moedigt erkende Noord-Zuid organisaties aan om een duurzame werking uit te bouwen en kenbaar te maken aan de Waregemnaren.
- 4.2. Volgens tabel in artikel 10 worden punten toegekend aan verschillende kwalitatieve initiatieven
- 4.3. Punten kunnen enkel worden toegekend aan een initiatief indien de aanvragende organisatie voldoende en duidelijke bewijsstukken van de activiteiten toevoegt (cfr. artikel 5).
- 4.4. Aan 1 punt wordt er 15 euro verbonden. De werkingstoelage kan maximum 350 euro bedragen.

Artikel 5. Waarderingsquota werkingstoelage

Activiteiten	Punten	Bewijslast
Organisatie van wervingsactiviteiten in Waregem: ledenwerving of fondsenwerving Vb. organisatie missiefeest, spaghetti-avond, fuif, deur-aan-deur, verkoop prentkaarten	▪ 10 punten per wervingsactiviteit	Affiche, folder, persbericht
Publicaties (pers of eigen publicatie)	▪ 1 punt per artikel in de pers	Persbericht
Deelname aan vormingen georganiseerd door DIS en stedelijke adviesraad voor ontwikkelingsamenwerking	▪ 1 punt per persoon per vorming	
Medewerking aan initiatieven georganiseerd door stad Waregem Zoals mabatobato, cultuur- en sportmarkt en andere, eenmalige evenementen	▪ 2 punten per actieve deelname	
FairTrade verklaring en gebruik FairTrade producten	▪ 2 punten bij gebruik van FairTrade producten tijdens activiteiten en evenementen	Factuur aankoop FairTrade producten

Artikel 6. Aanvraag

- 6.1. De aanvraag voor basistoelage en werkingssubsidies gebeurt op de daartoe bestemde aanvraagformulieren die door de dienst Internationale Samenwerking worden overgemaakt aan erkende Noord-Zuid organisaties.
- 6.2. Een erkende Noord-Zuid organisatie vraagt deze toelage 1 maal aan bij de dienst Internationale Samenwerking van stad Waregem. Daarna brengt de dienst Internationale Samenwerking de organisatie elk jaar voor 15 december op de hoogte om de aanvraag te vernieuwen.
- 6.3. De aanvraag moet uiterlijk op 28 februari daaropvolgend ingediend worden bij de dienst Internationale Samenwerking.
- 6.4. Bij het aanvraagformulier moet een voorstelling van het jaarprogramma of activiteiten ingestoken worden waarvoor een toelage wordt gevraagd samen met alle bewijsstukken die betrekking hebben op de kwaliteitscriteria.
- 6.5. De berekeningsbasis voor de in dit reglement voorziene toelagen is de werking in het voorafgaande kalenderjaar, tenzij anders vermeld.

Artikel 7. Beoordeling

- 7.1. De stedelijke adviesraad voor ontwikkelingsamenwerking beoordeelt de aanvraag en de kwaliteitscriteria.
- 7.2. Het college van Burgemeester en Schepenen beslist over de goedkeuring van de toelage na advies van de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingsamenwerking.
- 7.3. De dienst Internationale Samenwerking staat in voor de administratieve opvolging van het dossier en informeert de organisaties over de goedkeuring van de toelage en het behaalde puntenaantal.

Artikel 8. Uitbetaling

- 8.1. De uitbetaling gebeurt na de goedkeuring door het college van Burgemeester en Schepenen.

Reglement toelagen kleinschalige projecten in het Zuiden

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. De stad Waregem wenst projecten in het Zuiden te ondersteunen via een toelage kleinschalige projecten in het Zuiden. Binnen het budget van Stad Waregem wordt jaarlijks een bedrag voorbehouden voor de betoelaging van deze projecten.
- 1.2. Onder 'project' wordt verstaan: een nieuw project of een deelactie binnen een bestaand project, beperkt in tijd en plaats, en kleinschalig qua budget, gericht op structurele en duurzame verandering of ondersteuning.

Artikel 2. Voorwaarden

2.1. De aanvragende organisatie:

- De aanvraag wordt ingediend door een inwoner of organisatie van Waregem, waarbij er een duidelijke band is tussen de aanvrager en het ingediende project. Met organisaties wordt bedoeld: 4de pijlverenigingen, bewonersgroepen, jeugdverenigingen, interculturele verenigingen, sportclubs, scholen, ziekenhuizen,...
- Inwoners, organisaties of groepen die een aanvraag indienen, moeten deelnemen aan de vormingen georganiseerd door DIS/stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking
- Het project moet gekoppeld worden aan een sensibiliserende activiteit in Waregem

2.2. Een project in het Zuiden moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Zich bevinden in een land dat voorkomt op de lijst van de Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking van de OESO (DAC lijst van officiële ontwikkelingshulp)
- Projecten in andere landen kunnen uitzonderlijk in aanmerking komen, indien aangetoond kan worden dat het gaat om steun voor duidelijk omschreven groepen of gebieden ter bestrijding van armoede en ongelijkheid
- Projecten moeten uitgevoerd worden door een lokale organisatie in het Zuiden
- Projecten moeten bijdragen tot maatschappelijke emancipatie en participatie van de lokale bevolking en niet ten bate van individuen

2.3. Projecten dienen aandacht te hebben voor kwaliteitscriteria zoals opgesomd in artikel 4. De adviescommissie (art 6) houdt rekening met de criteria om de inhoudelijke kwaliteit van het project te beoordelen in functie van de geformuleerde doelstellingen bij het bepalen van het uiteindelijke subsidiebedrag.

2.4. Bijkomende bepalingen:

- Een aanvrager/4^{de} pijler organisatie kan per jaar slechts 1 aanvraag voor 1 project op een bepaalde locatie in het Zuiden indienen
- Alleen als de indiener aantoont dat zijn engagement over een langere periode loopt zal stad Waregem langer dan drie opeenvolgende jaren dezelfde organisatie(s) of projecten van dezelfde indiener kunnen subsidiëren
- Een aanvrager kan beroep doen op verschillende subsidie instanties maar dubbele financiering (verschillende subsidies gebruiken voor eenzelfde uitgave) is niet toegestaan

Artikel 3 : Bedrag

- 3.1. De subsidie voor een project bedraagt maximaal 1500 euro binnen de voorziene kredieten
- 3.2. De toelage bedraagt minimum 1000 euro indien op alle kwaliteitscriteria (vermeld in artikel 4) minstens de helft van de punten wordt behaald met een minimum van 30/50
- 3.3. Extra toelage volgens kwaliteitsmeting:
 - Het minimum bedrag kan opgetrokken worden met maximaal 500 euro.
 - Om de uiteindelijke extra toelage te bepalen wordt het totaal aantal behaalde punten opgeteld. Elk extra punt boven 30/50 wordt gevalideerd aan 25 euro of een vast bedrag dat jaarlijks wordt vastgelegd door de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking
- 3.4. De validatie per punt kan jaarlijks aangepast worden door de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking in functie van het beschikbare krediet en het aantal aangevraagde projecten

Artikel 4 : Kwaliteitscriteria

Bijdrage aan ontwikkeling en armoedebestrijding: <ul style="list-style-type: none">▪ de mate waarin het project bijdraagt tot een verbetering van de algemene levenskwaliteit van de eindbegunstigden, de mensen die genieten van het project, d.w.z. onderwijs, gezondheidszorg, voedselveiligheid, beschikbaarheid van water, enz.▪ de mate waarin het project bijdraagt aan sociale rechtvaardigheid voor de betrokkenen▪ Stemt het project overeen en is het complementair met andere acties in de zone?	15p
Verankering: <ul style="list-style-type: none">▪ De mate waarin een project lokaal wordt verankerd en eventueel geïntegreerd wordt in een breder kader van gemeenschapontwikkeling▪ Is de lokale organisatie ingebed in de gemeenschap?▪ Werkt het project samen met andere plaatselijke organisaties?▪ Inkopen binnen het project worden lokaal gedaan▪ Er is een financiële of logistieke inbreng van de lokale organisatie of doelgroep	5p
Duurzaamheid (continuïteit) van de door het project beoogde effecten na eventuele stopzetting van de financiering door de partner uit Waregem: <ul style="list-style-type: none">▪ Is het project technisch duurzaam? Zijn er ter plaatse vervangstukken? Zijn er technici die de nodige vorming hebben om te voorzien in het onderhoud en de herstellingen?▪ Is het project financieel duurzaam? Zijn de begunstigden georganiseerd om de kosten van beheer, onderhoud en herstelling te innen?▪ Is het project sociaal duurzaam? Toegankelijk voor iedereen?▪ Is het project duurzaam op institutioneel vlak? Is de beheersverantwoordelijkheid duidelijk omschreven? In geval van problemen, zijn er doeltreffende beheersorganen die vlug kunnen ingrijpen?▪ Sluit het project aan bij gemeentelijke ontwikkelingsplannen en bij de lokale, regionale en nationale politiek inzake het specifieke thema?▪ Is het project duurzaam op het vlak van het milieu?▪ Heeft het project aandacht voor gendergevoeligheid?▪ Wordt er geïnvesteerd in het versterken van de capaciteit van de partnerorganisatie?	15p

<p>Mogelijkheden tot controle (aanwending van de middelen):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ In de projectaanvraag is een duidelijk voorstel opgenomen voor monitoring inhoudelijke en praktische vorderingen van het project ▪ Financiële rapportage over het project? ▪ Is er mogelijkheid tot bezoek ter plaatse - monitoring en evaluatie? ▪ Kan een andere partner/organisatie de evolutie van het project en de besteding van de fondsen opvolgen? 	5p
<p>Coherentie van het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Is werkwijze goed en logisch opgevat? ▪ Houdt het ontwerp van het project rekening met externe risicofactoren en voorziet het maatregelen om die te beperken? ▪ Zijn de doelstellingen goed geïdentificeerd? ▪ Zullen de activiteiten zoals voorzien in het project, het halen van de doelstellingen mogelijk maken? ▪ Kunnen de geprogrammeerde activiteiten gerealiseerd worden met de middelen die ingezet worden? ▪ Zijn er duidelijke afspraken met de partner? 	10p
<p>Noot: Voor projecten die een voortzetting zijn van eerdere ingediende en gesubsidieerde projecten wordt geëvalueerd in hoeverre met eerdere opmerkingen werd rekening gehouden bij de opmaak van het nieuwe project.</p>	

Artikel 5 : De aanvraagprocedure

- 5.1. De aanvraag gebeurt op de daarvoor voorziene aanvraagformulieren. Deze zijn te verkrijgen op de dienst Internationale Samenwerking of te downloaden op de website van stad Waregem. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier moeten ingediend worden op de dienst Internationale Samenwerking.
- 5.2. Projectaanvragen kunnen 2 keer/jaar ingediend worden en dit uiterlijk op 15 maart of 15 oktober.
- 5.3. De aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van het project of initiatief met een duidelijke financiële raming en planning die de totale kost van het project onderschrijft alsook de specifieke zaken die met de subsidies zullen gefinancierd worden.
- 5.4. Een organisatie kan pas een nieuwe aanvraag indienen als voor alle vorige gesubsidieerde projecten een gedetailleerd financieel verslag werd ingediend

Artikel 6: Beoordeling

- 6.1. Bij (tijdige) ontvangst van de aanvraag voert de DIS een ontvankelijkheidscontrole uit en toetst of de aanvraag voldoet aan de formele vereisten van het reglement en de volledigheid van het aanvraagdossier. Indien het dossier onvolledig wordt geacht, kan de dienst Internationale Samenwerking verduidelijking vragen.
- 6.2. Beoordeling door adviescommissie
 - Ontvankelijk verklaarde aanvragen worden door een adviescommissie beoordeeld op kwaliteit
 - De adviescommissie bestaat uit de beleidsverantwoordelijke dienst internationale samenwerking van stad Waregem, de voorzitter van de stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking (die niet aanwezig is wanneer hij/zij een project indient) en een externe onafhankelijke expert
 - De adviescommissie rangschikt de ingediende dossiers volgens kwaliteit van het volledig dossier en de criteria voor extra subsidie, bepaalt per dossier de extra subsidies en motiveert haar advies per ingediend dossier

- De adviescommissie kan aanbevelen slechts een aantal dossiers goed te keuren als de kwaliteit van de overige dossiers onvoldoende is
- Negatief geadviseerde projectaanvragen kunnen niet opnieuw worden ingediend in een volgende ronde, tenzij het project fundamenteel wordt aangepast volgens de bemerkingen van de adviescommissie
- Indien de commissie meent dat bepaalde kwaliteitscriteria van een aangevraagd project moeilijk te beoordelen zijn, zal de commissie een voorlopige score toekennen op deze criteria en de aanvrager uitnodigen het project op de eerstvolgende delibererende stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking voor te stellen
- De stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking wordt op de hoogte gebracht van de punten en het advies

6.3. Het college van Burgemeester en Schepenen beslist over het toekennen van de subsidies op basis van de voorstellen van de commissie en de eventuele deliberatie van de stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking

Artikel 7:

De stad betaalt de subsidie na het collegebesluit uit op het rekeningnummer dat werd meegedeeld. Dit rekeningnummer staat bij voorkeur niet op naam van een particulier persoon.

Reglement Educatieve, sensibiliserende en informatieve activiteiten in het Noorden

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Stad Waregem wil Noord-Zuid initiatieven van de Waregemse bevolking ondersteunen. Binnen de begroting van stad wordt jaarlijks een budget voorzien voor betoelaging diverse projecten voor educatie/sensibilisatie (educatieve projecten in het Noorden of Noordwerking) en rechtstreekse steun aan ontwikkelingsprojecten in het Zuiden.
- 1.2. Binnen de perken van het budget zal een projectsubsidie toegekend worden aan Waregemse groepen, organisaties die bijzondere sensibiliserende activiteiten uitwerken die gericht zijn op sensibiliseren, informeren van de Waregemse bevolking rond thema's die betrekking hebben op internationale solidariteit, Noord-Zuid thematiek en duurzame ontwikkeling en die aansluiten bij de doelstellingen van ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 2. Verdeling van de beschikbare middelen

- 2.1. Het krediet dat jaarlijks wordt ingeschreven op het budget en voorbehouden is voor ondersteuning sensibiliserende projecten in het Noorden wordt verdeeld onder geldige aanvragers.
- 2.2. De toelage wordt uitgekeerd volgens een bedrag per activiteit zoals gespecificeerd in artikel 4 - categorieën. Diverse categorieën kunnen gecombineerd worden in één activiteit. De maximale steun is beperkt tot 500 euro.
- 2.3. De categorieën, onderlinge verhoudingen en bedragen kunnen jaarlijks bijgestuurd worden door de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking in functie van het beschikbare krediet en het aantal aanvragen.
- 2.4. Subsidies kunnen uitsluitend gebruikt worden voor betaling van kosten verbonden aan de ingediende begroting.
- 2.5. De subsidie voor de aangevraagde acties in het Noorden is niet cumuleerbaar met andere toelagen vanuit stedelijke adviesraden die de aangevraagde actie dubbel zouden financieren.

Artikel 3. Activiteiten die in aanmerking komen

3.1. Activiteiten die in aanmerking komen:

- Zowel culturele, vormende, educatieve als vrijetijdsprojecten kunnen in aanmerking komen indien ze een sterk inhoudelijke component rond internationale solidariteit en Noord-Zuidverhoudingen hebben
- Het project sensibiliseert rond thema's vermeld in artikel 1.2 en moet de nodige duiding en omkadering bevatten
- De activiteit moet plaatsvinden in Waregem
- Het project moet een educatief karakter hebben en openstaan voor een ruim publiek uit Waregem
- De organisatie gebeurt op een duurzame manier en met aandacht voor eerlijke handel

3.2. Activiteiten die niet in aanmerking komen

- Louter animerende of fondsenverwervende activiteiten komen niet in aanmerking alsook activiteiten die enkel bedoeld zijn voor de eigen (bestuurs)leden
- Kosten voor drank en voeding komen niet in aanmerking
- Projecten die verbonden zijn aan partijpolitieke doelstellingen of programma's komen niet in aanmerking voor subsidiering

3.3. Bijkomende voorwaarden

- Op alle publicaties moet "met medewerking van de stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking en stad Waregem" vermeld worden.

- Eventuele opbrengsten worden besteed aan een project binnen het Noord-Zuid thematiek

Artikel 4: Categorieën

Infoactiviteit voor breed publiek: - Getuigenis vanuit het Zuiden, debat met eigen vrijwilligers of partners uit het Zuiden - Getuigenis, lezing of debat met externe spreker	150 euro 250 euro
Toneelvoorstelling in het kader van een sensibiliserende actie voor het Zuiden.	250 euro
Film of documentaire rond Noord-Zuid thema of film uit het Zuiden (inclusief inleiding en nabespreking)	150 euro
Organiseren van workshops gelinkt aan de millenniumdoelstellingen voor scholen of organisaties (inclusief inleiding en nabespreking)	150 euro per workshop
Creatieve initiatieven met Noord-Zuidkarakter die niet in de vorige categorieën thuishoren	250 euro per initiatief

Artikel 5: Aanvraag

5.1. De aanvraag moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- De aanvraag moet vóór het plaatsvinden van de activiteit gebeuren via het daartoe voorziene formulier dat ter beschikking staat op de website of te verkrijgen is op de dienst Internationale Samenwerking
- De aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van het project of initiatief
- De aanvraag bevat een duidelijke financiële raming en planning die de totale kost van het project onderschrijft alsook de specifieke zaken die met de subsidies zullen gefinancierd worden

5.2. Een organisatie kan maximaal 2 aanvragen per jaar indienen

5.3. Een organisatie kan pas een nieuwe aanvraag indienen als voor alle vorige gesubsidieerde projecten een gedetailleerd financieel verslag werd ingediend.

Artikel 6: Beoordeling

6.1. De aanvrager legt een werkingsverslag voor samen met een gedetailleerd financieel verslag met verantwoordingsstukken van de onkosten. Van de aanvrager wordt verwacht dat bij het insturen van de bewijsstukken verantwoording wordt gegeven voor de volledige onkosten van het project en niet enkel voor de deelactiviteit waarvoor subsidie werd toegekend. Hiervoor wordt een stedelijk evaluatieformulier gebruikt dat te verkrijgen is op de website en de dienst Internationale Samenwerking.

6.2. Deze werkingsverslagen moeten uiterlijk tegen 15 maart of 15 oktober voor beoordeling worden binnengebracht.

6.3. Het college van Burgemeester en Schepenen beslist over de uitbetaling van het uiteindelijke bedrag en baseert zich hiervoor op het advies van de Stedelijke adviesraad voor ontwikkelingsamenwerking en DIS.

Artikel 7. Uitbetaling

De stad betaalt de subsidie na het collegebesluit uit op het rekeningnummer van de vereniging.

Reglement Werkingsubsidies voor campagnegerichte werkgroepen

Artikel 1. Algemeen

1.1. Stad Waregem wil Noord-Zuid initiatieven van de Waregemse bevolking ondersteunen. Binnen de begroting van stad wordt jaarlijks een budget voorzien voor betoelaging diverse projecten voor educatie/sensibilisatie (educatieve projecten in het Noorden of Noordwerking) en rechtstreekse steun aan ontwikkelingsprojecten in het Zuiden.

1.2. Stad Waregem wil groepen ondersteunen die zich inzetten voor een campagne van een Noord-Zuidorganisatie binnen de koepel van 11.11.11.

Artikel 2. Voorwaarden

2.1. Om voor een werkingssubsidie voor campagnegerichte werkgroepen in aanmerking te komen, moet men voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Werkgroep moet erkend worden door de stedelijke adviesraad voor Ontwikkelingssamenwerking
- Verduidelijking van de campagne waarvoor men zich inzet
- De werkgroep dient een lijst met hun medewerkers in
- De werkgroep dient een flyer of ander promotiemateriaal in

Artikel 3. Bedrag

3.1. Er kan slechts 1 subsidieaanvraag voor campagnegerichte werkgroepen per jaar ingediend worden.

3.2. De toelage bedraagt 75 euro. Werkingskosten kunnen hiermee betaald worden.

Artikel 4. Aanvraag

4.1. De aanvraag kan enkel gebeuren ten laatste een maand voor de campagne via het daartoe voorziene formulier dat ter beschikking is op de website of te verkrijgen is op de dienst Internationale Samenwerking.

Artikel 5. Beoordeling

5.1. De dienst Internationale Samenwerking onderzoekt en beoordeelt de aanvragen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de uiteindelijke toekenning van de toelage.

Reglement Jongerenprojecten

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Stad Waregem wil Noord-Zuid initiatieven van de Waregemse bevolking ondersteunen. Binnen de begroting van stad wordt jaarlijks een budget voorzien voor betoelaging diverse projecten voor educatie/sensibilisatie (educatieve projecten in het Noorden of Noordwerking) en rechtstreekse steun aan ontwikkelingsprojecten in het Zuiden.
- 1.2. Stad Waregem wenst jongeren, die als vrijwilliger of in het kader van hun stage in het Zuiden meewerken, te ondersteunen via een toelage voor jongerenprojecten. We hopen dat deze ervaringen bijdragen aan een groter draagvlak voor en ruimere bewustwording van ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuidproblematiek in Waregem.
- 1.3. Onder jongerenproject wordt verstaan: een buitenlands verblijf waarbij de jongere zich actief inzet in het kader van ontwikkelingssamenwerking. Het mag in geen geval een puur toeristische reis zijn. Zowel stages als vrijwilligerswerk vallen onder deze noemer. Aanvragen voor inleefreizen worden niet behandeld.

Artikel 2. Voorwaarden

- 2.1. Om voor een toelage in aanmerking te komen, moet het jongerenproject voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - De jongere is, tijdens het buitenlands verblijf minimum 18 jaar en maximum 26 jaar. De jongere is gedomicilieerd in Waregem.
 - De duur van het jongerenproject bedraagt minimum 4 weken en maximaal 12 maanden.
 - Het vrijwilligerswerk/stage wordt verricht binnen een project in het Zuiden, zonder winstoogmerk en met sociale doelstellingen.
 - Projecten die door ons gesteund worden, bevinden zich in een land dat zich op de DAC-lijst van de OESO bevindt. Ook projecten in andere landen kunnen uitzonderlijk in aanmerking komen, indien aangetoond kan worden dat het gaat om steun voor een duidelijk omschreven project ter bestrijding van armoede en ongelijkheid, mits het indienen van statuten.
 - Jaarlijks wordt slechts één toelage voor jongerenprojecten per individuele aanvrager voorzien.
 - Bij stages wordt een officieel attest van school gevraagd. Ook bij vrijwilligerswerk wordt een attest ingediend van de desbetreffende organisatie.
 - Jongeren die een toelage voor jongerenprojecten aanvragen, kunnen terwijl ze in het Zuiden zijn, geen aanspraak maken op een toelage voor projecten in het Zuiden

Artikel 3. Tegenprestaties

- 3.1. Om voor een toelage in aanmerking te komen, moet de jongere voldoen aan de volgende tegenprestaties:
 - Achteraf worden er een financiële verantwoording verwacht.
 - De jongere verbindt zich er toe om tijdens het buitenlands verblijf de dienst Internationale Samenwerking regelmatig op de hoogte te houden door middel van verhalen, foto's, blogberichten,... Dit verloopt volgens afspraak met de dienst Internationale Samenwerking.
 - De jongere is vrij om zelf een voorstel te doen m.b.t. een 'draagvlakverbredende activiteit' en mag hier ten volle de creativiteit laten botvieren. Hoe origineler, hoe beter. Daarnaast kan de jongere ook medewerking verlenen aan een activiteit naar breder publiek, georganiseerd door de dienst Internationale Samenwerking.

- Bij communicatie over het vrijwilligerswerk/stage, wordt stad Waregem en de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking vermeld.

Artikel 4. Bedrag

4.1. Het subsidiebedrag is afhankelijk van de duur van het project:

- Vanaf 4 weken: 250€
- Vanaf 8 weken: 375€
- Vanaf 3 maanden: 500€

4.2. Het bedrag moet besteed worden aan het project waarvoor men zich inzet.

Artikel 5. Procedure

5.1. De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op de dienst Internationale Samenwerking en te downloaden via de website van Waregem. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier wordt uiterlijk op 15 maart of 15 oktober ingediend op de dienst Internationale Samenwerking.

5.2. De dienst Internationale Samenwerking onderzoekt en beoordeelt de aanvragen. Elke geldige aanvraag wordt samen met het advies van de dienst Internationale Samenwerking voorgelegd op de stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de uiteindelijke toekenning van de toelage.