

## Gebruikersreglement jeugdinfrastructuur Jeugdhuis 't Zwemb@ - GR 20150602

Jeugdhuis 't Zwemb@ staat onder het beheer van het stadsbestuur Waregem en wordt ter beschikking gesteld aan jeugdgerelateerde activiteiten. Gebruik van deze zaal moet steeds worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 1. Voorwerp

Jeugdhuis 't Zwemb@ is gelegen in de Schoolstraat 4 te 8791 Waregem. Dit gebruikersreglement bepaalt de gebruikersvoorwaarden van het lokaal. Het jeugdhuis bevat een polyvalente zaal met bar.

### Artikel 2. Definitie

- Jeugdgerelateerde activiteiten: alle activiteiten waarbij de gebruikers uitsluitend gebruik maken van de zaal in functie van het Waregemse jeugdverenigingsleven en/of van de Waregemse jeugd. Private activiteiten (verjaardag, babyborrel,...) vallen niet onder dit reglement en worden doorverwezen naar stedelijke OC's.

### Artikel 3. Beheerder van de reservaties

- De stedelijke Jeugddienst is verantwoordelijk voor alle reservaties.

### Artikel 4. Reservaties

- Stedelijke activiteiten krijgen steeds de voorkeur, maar worden minimum zes maand op voorhand vastgelegd.
- Reservaties gebeuren op de Jeugddienst, Gemeenteplein 6, 8790 Waregem, tel. 056 62 13 89 of [jeugd@waregem.be](mailto:jeugd@waregem.be) en tegelijkertijd moet de activiteitenfiche volledig ingevuld worden. Deze fiche kan worden bekomen bij de jeugddienst, in de stadswinkel of via [www.waregem.be/activiteitenfiche](http://www.waregem.be/activiteitenfiche).
- De reservatie is pas definitief na schriftelijke bevestiging van het stadsbestuur en na ondertekende gebruikersovereenkomst. De huurder tekent eveneens voor ontvangst van het gebruikersreglement.

### Artikel 5. Toegestane activiteiten

- De aanvrager moet de zaal gebruiken waarvoor ze werd aangevraagd. Wijziging van gebruiker of activiteit moet deel uitmaken van een nieuwe aanvraag.  
Enkel activiteiten die betrekking hebben op de eigen leden van de vereniging worden

toegestaan. Andere activiteiten kunnen alsnog toegelaten worden na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### Artikel 6. Tarieven

- Er wordt geen waarborg en huur gevraagd. Eventuele schade na de activiteit moet door de gebruiker worden betaald aan de stad.  
Als uitbreiding van de repetitielokalen geldt het reglement voor de repetitielokalen.

#### Artikel 7. Verantwoordelijkheden van de gebruiker

##### 7.1. Algemeen

- Van elke gebruiker wordt verwacht dat hij/zij de accommodatie gebruikt als een goede huisvader.
- Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.
- Als de gebruiker bij aankomst vaststelt dat de zaal niet proper is of schade heeft, dan moet dat onmiddellijk gemeld worden aan de jeugddienst (via: jeugd@waregem.be). Pas na die melding mag de activiteit starten.
- Schade en herstellingen worden door de stad gefactureerd aan de gebruiker.
- Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van de stad. Gebruikers moeten een polis van burgerlijke aansprakelijkheid hebben voor gebruik van Jeugdhuis 't Zwemb@.

##### 7.2. Bij gebruik van de zaal gereserveerd voor activiteiten

- Sleutels: De persoon, vermeld in de gebruikersovereenkomst, is verantwoordelijk voor de sleutel. De deur van het lokaal moeten worden afgesloten, alle ramen moeten gesloten zijn en alle lichten moeten uit vanaf het ogenblik dat niemand van de gebruikers aanwezig is. Afhalen en terugbrengen van de sleutel gebeurt op de jeugddienst.
- Schoonmaak: De gebruikers moeten zelf instaan voor de schoonmaak van de zaal, de bar en de toiletten beneden. Ook de parking moet worden opgeruimd. Afval moet door de gebruiker zelf meegenomen worden, het afval mag niet buiten gezet worden tegen de muur, noch aan de straatkant. Opstellen en ontruimen van de zaal moet door de gebruiker gebeuren binnen de toegekende uren.
- Sabam en billijke vergoeding zijn niet inbegrepen.
- Het stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal noch beschadiging van meegebrachte materialen.

#### Artikel 8. Drankvoorzieningen

- Schenken van dranken: De huurder is zelf vrij om te kiezen welke drankleverancier hij kiest.

#### Artikel 9. Veiligheid

- Toegelaten aantal personen: Het maximum toegelaten aantal bezoekers bedraagt 100.
- Bij organisaties door minderjarigen moeten twee meerderjarigen aangeduid worden als verantwoordelijke voor de organisatie. Zij ondertekenen de aanvraagformulieren en contracten en zorgen dat de organisatie aan alle veiligheidsvoorschriften voldoet. De verantwoordelijke meerderjarigen zijn gedurende de activiteit aanwezig in de accommodatie. De organisatoren maken zich herkenbaar en moeten steeds telefonisch bereikbaar zijn.
- Roken  
Er is een volledig rookverbod in het ganse jeugdhuis en de toiletten. Rokers deponeren hun peuken in de daarvoor voorziene asbakken aan de muur buiten.
- Brandveiligheid

- In geval van nood moet het gebouw zo vlug mogelijk kunnen worden ontruimd. Daarom moeten vluchtwegen altijd duidelijk in het zicht blijven.
  - Vóór de deuren of voor de vluchtwegen mag niets geplaatst worden: geen afval, geen meubilair, geen decoratie, geen verkoopstanden, ....
  - Alle veiligheidsvoorzieningen (bv. blustoestellen, evacuatieplannen, drukknoppen, nooddeuren, brandmelders, brandhaspels,...) moeten constant duidelijk zichtbaar en bereikbaar blijven.
  - De pictogrammen of andere vormen van signalisatie mogen niet worden verwijderd, beschadigd of bedekt.
  - De zaal moet bereikbaar blijven voor brandweervoertuigen en ambulances.
- Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak gegooid worden.
- Onmiddellijk na de activiteit moeten de vuilzakken en andere afval meegenomen worden.
- Brandblustoestellen mogen alleen gebruikt worden om brandjes te blussen. Als ze gebruikt werden, moet het stadsbestuur hiervan verwittigd worden.
- In geval van brand moet de brandweer verwittigd worden, ook al lijkt de brand geblust: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles voldoende veilig is,...
- Open vlammen (barbecue, kaarsen, koken op gas...) en frituren van zaken moet altijd buiten gebeuren op minstens 8 meter afstand van het gebouw.'
- Licht ontvlambare en explosieve stoffen mogen niet binnen in de zaal.
- De brandweer en de politie en de zaalverantwoordelijke moeten altijd binnen mogen voor dienstdoeleinden.
- Gas en elektriciteit
  - Aan de elektrische installaties mag niets veranderd worden: geen leidingen of kabels bijleggen, geen bijkomende stopcontacten installeren, geen zekeringen plaatsen, geen suikertjes, ...
  - Er mogen geen bijkomende elektrische toestellen gebruikt worden die niet in goede staat zijn.
  - De organisator zorgt ervoor dat onder andere elektrische snoeren over de grond worden vastgeplakt, zodat niet kan worden gestruikeld.
  - Er mogen geen gasflessen binnengebracht worden.
- Versiering
  - Als er versiering gebruikt wordt, dan moet deze bestaan uit brandvertragend materiaal.
  - Versiering moet minstens één meter van elektrische bronnen verwijderd zijn.
  - Voor het gebruik van lokaalvreemde materialen moet vooraf schriftelijke toestemming zijn van het stadsbestuur (bv. zand, schuim, verf, ...).
  - Zeildoeken en andere horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.
- Geluidsoverlast moet tot een minimum beperkt worden
  - Deuren moeten dicht blijven tijdens de activiteit.
  - Bij voorbereiding en opkuis met open deuren wordt de muziek afgezet.

#### Artikel 10. Twijfel, uitzonderingen en betwistingen

Bij twijfel over de toepassing en/of interpretatie van het reglement en over uitzonderingen op dit reglement wordt beslist door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 11. Sancties

Bij niet naleven van dit reglement kan de stad weigeren te verhuren.

Bevoegde rechtsinstanties zijn die van het rechtsgebied van stad Waregem.