

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 21
secretariaat@waregem.be

goedgekeurd in de gemeenteraad
van 3 mei 2016

Gelui(d)Tplan

I. Inleiding

Samen feest vieren, studeren, werken, sporten, genieten van een optreden, met vrienden op café, eens goed uit de bol gaan op een fuif, spelen op straten en pleinen,... Onze stad telt vandaag ongeveer 37.000 inwoners, honderden verenigingen en ieder weekend grote en kleinere evenementen. In Waregem hebben we een lange traditie van feesten en verenigingsleven. Waregem Koerse en ook de talrijke andere feestelijkheden en evenementen maken Waregem tot een levendige stad. De vele activiteiten vormen de charme van onze stad en willen we koesteren. We willen verder inzetten op een levendige stad.

Voor bewoners willen we onze stad ook leefbaar houden. Afspraken rond geluid zijn er niet alleen om overlast te beperken, maar ook om gehoorschade te voorkomen. Daarom zetten we al jaren in op sensibiliseren en preventie. Vooral op vlak van veiligheid en mobiliteit proberen we de nodige maatregelen te nemen. Maar ook op vlak van geluid hebben we met het stadsbestuur al stappen gezet. De preventiecampagne met de oordoppen is hier een goed voorbeeld van. Maar nu willen we een stap verder gaan.

We willen nog meer dan vroeger ook goede afspraken maken over geluid en geluidshinder. Met dit plan willen we een evenwicht vinden tussen leefbaar en levendig. Niet alleen willen we het vergunningenbeleid afstemmen op de buurt en een redelijk einduur opleggen. Het geluidsplan omvat de krijtlijnen voor het stedelijke geluidsbeleid. De focus ligt op het ondersteunen van organisatoren, op sensibiliseren en gehoorschade voorkomen eerder dan op louter repressief optreden.

II. Wat moet je doen vooraleer geluid te maken

Artikel 1. Activiteiten waarvan vooraf geweten is dat er muziek zal worden gespeeld

1.1. Voorafgaand overleg

Bij grotere evenementen is de organisator verplicht een overleg te plannen samen met de stad. Tijdens dit overleg wordt dieper ingegaan op de organisatie en de maatregelen die nodig zijn. Op de agenda van dit overleg zal niet alleen mobiliteit en veiligheid aan bod komen, ook geluid wordt een vast item.

1.2. Muziekvergunning vragen

1.2.1. Aanvraag via activiteitenfiche

Elke activiteit moet worden aangevraagd via de activiteitenfiche van de stad, zeker als er muziek zal worden gespeeld. Op deze fiche moet worden ingevuld welk soort activiteit er zal worden georganiseerd en welk soort muziekvergunning er wordt aangevraagd. Op de activiteitenfiche moet worden ingevuld welk geluidsniveau, hoe lang en waar er geluid zal worden geproduceerd. Ook na een voorafgaand overleg moet deze activiteitenfiche ingevuld worden.

De aanvraag wordt door het college van burgemeester en schepenen bekeken, na advies van de milieudienst. De stad hanteert een aantal vaste richtlijnen, afhankelijk van het soort locatie. Een ander einduur kan worden goedgekeurd. Dit einduur kan strenger of soepeler zijn dan de standaard toegekende uren.

Als het maximumvolume van de muziek nooit luider is dan $85 \text{ dB(A)} L_{\text{Aeq},15\text{min}}$, dan moet je geen vergunning voor muziek aanvragen. Als je luidere muziek dan $85 \text{ dB(A)} L_{\text{Aeq},15\text{min}}$ wil hebben, dan moet je dat aanvinken op de activiteitenfiche.

- Activiteiten in een gebouw met milieuvergunning
Bepaalde feestzalen hebben een vergunning klasse 2 of 3. De voorwaarden opgenomen in die milieuvergunning moeten worden gerespecteerd. Wens je toch een hoger geluidsniveau dan kan een afwijking aangevraagd worden.
 - vergund tot $100 \text{ dB(A)} L_{\text{Aeq},15\text{min}}$ (klasse 2)
 - Waregem Expo
 - Dansschool De Meyer-Beyaert
 - vergund tot $95 \text{ dB(A)} L_{\text{Aeq},15\text{min}}$ (klasse 3)
 - Bar Choque
 - Fools Garden
 - Salons Gruuthuse
 - Salons Ambassade
 - Leieburcht
- Activiteiten in een gebouw zonder milieuvergunning, in een tent of in openlucht
Dergelijke activiteiten moeten altijd aangevraagd worden. De aanvraag per locatie is beperkt tot maximum 12 keer per jaar en maximum twee keer in dezelfde maand.

1.2.2. Soms is aanvraag muziekvergunning niet mogelijk

Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest, ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving. Dat is ook het geval voor activiteiten die op privédomein worden georganiseerd en niet toegankelijk zijn voor het ruime publiek. Een privé evenement houdt in dat er enkel personen worden toegelaten die een persoonlijke uitnodiging hebben ontvangen en dat de organisator een namenlijst heeft. Het onderscheid tussen publiek en privé maak je dus niet op basis van de aard van de locatie. Op privédomein kan je gerust ook een publiek evenement organiseren.

Organisatoren van privé-activiteiten moeten geen activiteitenfiche invullen en kunnen geen muziekvergunning aanvragen. Toch moeten ook privé-activiteiten zich houden aan bepaalde beperkingen.

- Er is een regel die zegt dat je geen storend nachtlawaai mag maken (algemeen Strafwetboek)
- Er zijn regels rond burenhinder (Burgerlijk wetboek)

1.2.3. Vergunning door college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen houdt niet alleen rekening met de vaste richtlijnen. Ook andere zaken spelen mee in de vergunning:

- het aantal omwonenden
- de gedragenheid door de buurt
- de ligging
- de frequentie van evenementen op die locatie
- klachten
- evaluatie van vorige editie
- ...

De stad stuurt een antwoord op de aanvraag en daarbij wordt ook de muziekvergunning gevoegd. Hierop staat duidelijk vermeld aan welke norm de organisator zich moet houden en bijgevolg hoe luid er muziek mag worden gespeeld. De verplichtingen die gekoppeld zijn aan dat vergunde volume moeten strikt nageleefd worden.

Zelfs met deze muziekvergunning kan de buurt toch nog last hebben. In het kader van andere wetgeving kunnen klachten komen:

- Voor de omgeving rond de muziekactiviteit is er reglementering met de bedoeling overlast te beperken (Vlaamse milieureglementering)
- Er is een regel die zegt dat je geen storend nachtlawaai mag maken (algemeen Strafwetboek)
- Er zijn regels rond burenhinder (Burgerlijk wetboek)

1.3. Geluidsverantwoordelijke

De organisator moet een geluidsverantwoordelijke aanstellen. De naam en het telefoonnummer waarop de geluidsverantwoordelijke bereikbaar is tijdens de activiteit moet vooraf worden doorgegeven aan de stad, bij voorkeur reeds bij de aanvraag op de activiteitenfiche.

Deze persoon is het aanspreekpunt binnen de organisatie die zorgt dat geluidsoverlast tot een minimum beperkt wordt. Hij/zij moet ervoor zorgen dat de opstelling van het geluidssysteem zodanig is dat een minimale afstraling naar omwonenden wordt bekomen, een simulatie van het verwachte geluidsniveau in de omgeving geeft een duidelijk beeld over te verwachten hinder en maakt knelpunten zichtbaar. Als er een muziekvergunning is, dan moet de geluidsverantwoordelijke die altijd kunnen voorleggen als er controle is tijdens de activiteit.

De geluidsverantwoordelijke zorgt er ook voor dat bijsturing bij klachten efficiënt kan gebeuren.

1.4. Zelfcontrole

Het is uiteraard de bedoeling dat de organisatoren van activiteiten (publiek en privé) de opgelegde normen correct naleven. Om dit te kunnen doen, heeft de stad eenvoudige klasse 2-geluidsmeters. Alle erkende verenigingen van adviesraden kunnen die gratis reserveren. Daarnaast bestaan er heel wat apps waardoor je op je smartphone zelf het geluidsniveau kunt meten. Met de app kan je geen professionele meting uitvoeren, maar het getoonde geluidsniveau is wel een indicatie.

1.5. Inlichten 'geluidsmakers'

Voorafgaand aan het evenement moet de organisator duidelijk maken aan de artiest, de DJ, ... en de geluidstechnici wat de geluidsbepalingen zijn. Als het een publieke activiteit is, dan moet een kopie van de vergunning in bezit zijn van de PA.

De geluidsmakers moeten geluid maken voor het eigen publiek en niet voor de hele buurt. De geluidsverantwoordelijke heeft hier een belangrijke taak en moet de geluidsmakers ook tijdens de activiteit wijzen op deze richtlijn.

1.6. Buurt verwittigen

Het is sowieso aangewezen om de buurt te verwittigen dat er een activiteit zal plaatsvinden. Indien er een vergunning is voor $95 \text{ dBaL}_{\text{Aeq},15\text{min}}$ (of meer), dan is de organisator verplicht de buurt te verwittigen. Ook bij privé-activiteiten breng je best de buurt op de hoogte van de geplande activiteit. Als buur ben je je niet altijd bewust van het lawaai dat je maakt, omdat geluidshinder een subjectief begrip is en wij gemakkelijker ons eigen lawaai verdragen. Idealiter is de eerste stap de buur beleefd te laten weten welke hinder je zal voortbrengen en al pratend tot een oplossing te komen die voor iedereen bevredigend is. Het kan bovendien nuttig blijken de buur mee uit te nodigen.

- Geef aan dat geluidshinder kan ontstaan. Denk ook aan de op- en afbouwperiode, vermeld zeker de soundchecks (voor grotere evenementen)
- Vermeld in de brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen.
- Geef dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie.

Artikel 2. Activiteiten waarbij vooraf niet geweten is dat er muziek zal worden gespeeld

Waar mensen samen komen heerst vaak een ongedwongen sfeer. Spontaan komt dan wel eens een feestje op gang en wordt er onverwacht ook muziek gespeeld. En de enthousiaste gelegenheids-DJ durft al eens te hard aan de volumeknop te draaien.

Bij dergelijke activiteiten is het uiteraard niet mogelijk om vooraf een activiteitenfiche in te vullen. Toch willen we ook voor dit soort activiteiten betere afspraken maken. Zo moet het geluidsniveau in elk geval beperkt blijven tot $85 \text{ dB(A)} L_{\text{Aeq},15\text{min}}$, dit zowel in een gebouw als in open lucht. Door deze maatregel wordt het risico op blijvende gehoorschade al kleiner. Maar zelfs al hou je je volume binnen de perken, toch kan er nog steeds burenhinder zijn.

Binnen blijven en deuren dicht houden kan in elk geval al veel overlast en hinder voorkomen

2.1. Wekelijkse activiteiten

Elke organisator moet in vraag stellen of het ook wekelijks nodig is muziek te spelen.

Sommige verenigingen hebben een start- of verzamellied, anderen hebben tijdens hun activiteit een opdracht waarbij gedanst of gezongen wordt.

2.2. Eenmalige activiteiten

Je moet er rekening mee houden dat de activiteit eenmalig kan zijn voor de organisator maar dat de site waar het feestje plaats vindt soms door diverse organisatoren gebruikt wordt. Eenmalig voor de organisator is vaak wekelijks voor de buurt. De organisator kan niet altijd vooraf weten dat er een feestje zal volgen (vb. onverwachte overwinning tijdens een sportwedstrijd). Maar soms is er vooraf wel een sterk vermoeden dat het op een feestje zal uitdraaien (als een DJ-installatie aanwezig is, dan weet je dat er grote kans is op een feestje en dan moet de organisator een activiteitenfiche invullen!)

III. Wat te doen als er klachten zijn

Artikel 1. Tijdens de activiteit zelf

Als een buurtbewoner zijn of haar beklag komt doen, blijf dan vooral rustig. Probeer begrip op te brengen en laat de klager zijn verhaal doen. Immers, het feit dat de bewoner langskomt en niet zomaar de politie belt, is al een signaal dat hij of zij van goede wil is. Probeer tot een oplossing te komen. Als er een geluidsverantwoordelijke aangesteld werd, haal die er dan zeker bij en zoek samen hoe de overlast kan worden beperkt.

Ook als de politie erbij komt, probeer dan tot een vergelijk te komen en samen met de geluidsverantwoordelijke een oplossing te bieden waardoor de overlast verdwijnt.

Artikel 2. Na de activiteit

Soms komen ook klachten binnen bij de stad of bij de politie na de activiteit. De organisator wordt door de stad steeds op de hoogte gebracht van wat de klachten waren, maar doet dat zonder de identiteit van de klager vrij te geven. Eventueel komt er een overleg met het stadsbestuur. In elk geval neemt de stad de klachten ook mee in het bepalen van de voorwaarden bij een vergunning voor een eventuele komende editie.