

Stadsbestuur  
Gemeenteplein 2 8790 Waregem  
056 62 12 21  
secretariaat@waregem.be

## **huur en gebruik van accommodatie in stedelijke onderwijsinfrastructuur**

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 7 april 2015

### **Artikel 1. Voorwerp**

- Dit reglement omvat de huur en het gebruik van alle infrastructuur van de stedelijke basisscholen en de lokalen van de Stedelijke Kunstacademie.
- Volgende gebruikers vallen niet onder dit reglement:
  - o Stedelijke diensten
  - o Activiteiten van de onderwijsinrichting zelf
  - o Activiteiten van een bestuursorgaan of van een ouderraad van en voor de betrokken onderwijsinrichting
- Zaal 29 van de Stedelijke Kunstacademie valt niet onder dit reglement

### **Artikel 2. Aanvraag**

- Elke aanvraag voor gebruik van sporthallen voor sportactiviteiten in de stedelijke onderwijsinfrastructuur buiten de schooluren moet schriftelijk gebeuren naar vzw Sportbeheer of via [yves.dooms@waregemspport.be](mailto:yves.dooms@waregemspport.be)  
De reservatie is pas definitief na schriftelijke bevestiging door vzw Sportbeheer
- Elke aanvraag voor gebruik voor andere infrastructuur, voor het zwembad of voor gebruik van sporthallen maar niet voor sportactiviteiten, moet schriftelijk gebeuren naar het College van Burgemeester en Schepenen of via [secretariaat@waregem.be](mailto:secretariaat@waregem.be). Deze aanvraag gebeurt door het invullen van de activiteitenfiche. Je kan die bekomen in de stadswinkel of via [www.waregem.be/activiteitenfiche](http://www.waregem.be/activiteitenfiche). Na de aanvraag vraagt het stadsbestuur advies aan de betrokken directie voor het al dan niet toekennen van de infrastructuur. Bijkomend vraagt het stadsbestuur voor gebruik van het zwembad steeds advies aan vzw Sportbeheer. Het stadsbestuur en de directie kunnen te allen tijde bijkomende voorwaarden opleggen voor het gebruik. De reservatie is pas definitief na schriftelijke bevestiging door het stadsbestuur.
- De aanvrager moet de accommodatie gebruiken waarvoor ze werd aangevraagd. Wijziging van gebruiker of activiteit moet deel uitmaken van een nieuwe aanvraag.
- De aanvrager moet een overeenkomst ondertekenen waarin hij bevestigt kennis te hebben van dit reglement.

### **Artikel 3. Niet-toegestane activiteiten**

- Feesten met volledig privaat karakter (bv. huwelijk, communie, verjaardag, jubileum,...) worden niet toegestaan.
- Particuliere aanvragen of met een puur commercieel karakter worden altijd geweigerd.
- Activiteiten waarvan vermoed kan worden dat ze de openbare orde en de goede zeden kunnen verstoren, mogen niet doorgaan.
- Louter politieke manifestaties worden niet toegestaan.

- Het zwembad bij de Stedelijke Basisschool Sint-Eloois-Vijve kan alleen gehuurd worden door verenigingen aangesloten bij een stedelijke adviesraad
- Tijdens de schoolvakanties kan het zwembad niet worden gebruikt.
- Enkel instructiezwemmen en watergewenning tot maximale leeftijd van 12 jaar kan worden toegestaan. Alle andere activiteiten in het zwembad bij de Stedelijke Basisschool Sint-Eloois-Vijve worden niet toegestaan.

#### Artikel 4. Voorrangsregels

- Activiteiten van de school of van een stedelijke dienst hebben steeds voorrang op een aanvraag tot verhuur.
- Indien blijkt dat geplande activiteiten toch de schoolwerking of schoolactiviteiten zou hinderen, dan kan de activiteit binnen een redelijke termijn en zeer uitzonderlijk geannuleerd worden door het stadsbestuur.
- De datum van aanvraag is het criterium dat de toewijzing regelt: de eerste schriftelijk binnengekomen aanvraag wordt als eerste aanvraag behandeld.

#### Artikel 5. Tarieven

##### a. indeling

- Tarief A: alle verenigingen aangesloten bij een erkende adviesraad van Waregem, de Waregemse onderwijsinstellingen
- Tarief B: alle andere aanvragers
- Voor de repetities van koren, toneelgroepen, en alle muziekgerelateerde verenigingen, die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van Waregem is de accommodatie gratis;

##### b. Huurprijzen per kalenderdag voor gewone accommodatie

TARIEF A	
Vergaderingen (tot 20 personen)	10 euro
Activiteiten georganiseerd voor de eigen leden	30 euro
Activiteiten georganiseerd voor een breed publiek	60 euro
TARIEF B	
Vergaderingen (tot 20 personen)	35 euro
Overige activiteiten	100 euro

- Kosten voor nutsvoorzieningen zijn inbegrepen in het tarief
- Afspraken rond schoonmaak en het gebruik van dranken gebeurt in overleg met de directie.

##### c. Huurprijs voor het Lisztauditorium en het Oblatenauditorium van de Stedelijke Kunstacademie

TARIEF A	
Lisztauditorium (135 zitplaatsen)	150 euro
Huur vleugelpiano (incl. stembeurt)	90 euro
Oblatenauditorium (250 zitplaatsen)	300 euro
Huur vleugelpiano (incl. stembeurt)	100 euro
TARIEF B	
Lisztauditorium (135 zitplaatsen)	200 euro
Huur vleugelpiano (incl. stembeurt)	90 euro
Oblatenauditorium (250 zitplaatsen)	400 euro
Huur vleugelpiano (incl. stembeurt)	90 euro

- Kosten voor nutsvoorzieningen zijn inbegrepen in het tarief
- Afspraken rond schoonmaak en het gebruik van dranken gebeurt in overleg met de directie.

**d. Huurprijzen voor gebruik van sporthallen**

- Deze tarieven worden bepaald in het Retributiereglement voor het gebruik van stedelijke sportaccommodaties

**e. Huurprijs voor het Zwembad bij de Stedelijke Basisschool Sint-Eloois-Vijve**

Zwembad (enkel voor instructiezwemmen en watergewenning)	125 euro
--	----------

- o Kostprijs voor toegang van het zwembad
- o Kostprijs voor exclusief gebruik van de accommodatie gedurende 4 uur
- Het aanstellen van een gebrevetteerde redder valt onder de verantwoordelijkheid van de huurder (zie artikel 7) en is bijgevolg niet inbegrepen in de prijs

**Artikel 6. Timing**

- De periode van op- en afbouw wordt bepaald na overleg met de directie.
- De gehuurde infrastructuur moet ontruimd of opgeruimd zijn op de tijdstippen zoals bepaald in het overleg met de directie.
- Afspraken voor het afhalen en terugbrengen van sleutels worden gemaakt met de betrokken directie. Voor de activiteiten in de sporthallen of in het stedelijk zwembad moeten de afspraken gemaakt worden met vzw Sportbeheer.

**Artikel 7. Verantwoordelijkheden van de huurder**

**a. algemeen**

- Van elke huurder wordt verwacht dat hij/zij de accommodatie gebruikt als een goede huisvader.
- Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.
- Defecten en/of schade moeten vóór gebruik van de locatie gemeld worden aan de directie. Als een huurder vaststelt dat de hem toegewezen lokalen niet net en proper zijn, dan moet hij vóór de lokalen te betrekken contact opnemen met de directie.
- Het stadsbestuur en de onderwijsinstelling zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van de stad. Gebruikers moeten beschikken over een polis van burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid voor gebruik van de infrastructuur.
- Het stadsbestuur en de onderwijsinstelling kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van de door de gebruiker meegebrachte materialen.
- Na het gebruik moet de huurder de accommodatie terug in oorspronkelijke toestand brengen (vb. stoelen en tafels zetten waar ze stonden voor de activiteit, kuisen, ...)

**b. Voor het zwembad bij de Stedelijke Basisschool Sint-Eloois-Vijve gelden bijkomende voorwaarden:**

- Maximaal 30-persone kunnen tegelijk het zwembad betreden
- Drank en eten zijn verboden in de volledige accommodatie
- De huurder is verplicht een gebrevetteerde redder aan te stellen. Een lijst van gebrevetteerde hulpredders kan worden opgevraagd bij vzw Sportbeheer

## Artikel 8. Veiligheidsvoorschriften

- Bij organisaties door minderjarigen moeten twee meerderjarigen aangeduid worden als verantwoordelijke voor de organisatie. Zij zorgen dat de organisatie aan alle veiligheidsvoorschriften voldoet. De verantwoordelijke meerderjarigen zijn gedurende de activiteit aanwezig in de accommodatie. De organisatoren moeten steeds telefonisch bereikbaar zijn.
- Brandveiligheid
  - o De zaal moet bereikbaar blijven voor brandweervoertuigen en ambulances. Parkeren kan enkel op de aangeduide plaatsen.
  - o De uitgangen en nooduitgangen moeten vrij blijven, er mogen geen obstakels voor staan en de nooduitgangen moeten duidelijk zichtbaar blijven.
  - o Alle veiligheidsvoorzieningen (bv. blustoestellen, evacuatieplannen, drukknoppen nooddeuren, brandmelders, brandhaspels,...) moeten constant duidelijk zichtbaar en bereikbaar blijven.
  - o De verantwoordelijken moeten op de hoogte zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.
  - o Licht ontvlambare en explosieve stoffen mogen niet binnen in de zaal.
  - o Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak gegooid worden.
  - o Brandblustoestellen mogen alleen gebruikt worden om brandjes te blussen. Binnen de 24 uur nadat ze gebruikt werden, moet de stad verwittigd worden.
  - o In geval van brand moet de brandweer verwittigd worden, zelfs als de brand geblust lijkt: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles voldoende veilig is, ...
  - o Open vlammen in de lokalen zijn niet toegestaan (vb. barbecue mag alleen buiten)
  - o Te allen tijde moet gratis toegang verleend worden aan de brandweer en de politie en de zaalverantwoordelijke voor dienstdoeleinden.
- Geluidsoverlast: de huurder probeert de geluidsoverlast voor de buurt tot een minimum te herleiden door onder meer nooddeuren en poorten dicht te houden tijdens het evenement. Bij voorbereiding en opkuis met open poorten of nooddeuren wordt de muziek afgezet.
- Eetstanden:
  - o Gasflessen (met uitzondering van de gasflessen voor werking van de tapinstallatie in de bar) en andere recipiënten met brandbare producten mogen niet aanwezig zijn in het gebouw.
  - o Frituren of andere eet- en verkoopstanden met gebruik van gas zijn verboden binnen. Buiten dienen ze op minimum 10 meter van het gebouw opgesteld te worden.
  - o Frituren, eet- en verkoopstanden plaatsen mag alleen na schriftelijke toelating van het stadsbestuur.
- Decoratie:
  - o Decoratie mag niet aangebracht worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie. Licht ontvlambare materialen mogen niet gebruikt worden om de zaal te decoreren (stro, papieren slingers,...).
  - o Versiering moet minstens één meter van elektrische bronnen verwijderd zijn.
- Roken: er is een volledig rookverbod in elke school
- Gas en elektriciteit
  - o Alleen elektrische toestellen die in goede staat zijn mogen worden gebruikt.
  - o Gasflessen moeten buiten op een vaste plaats gestockeerd worden. Op deze plaats mogen er maximum 10 gasflessen gestockeerd zijn. Tijdens het gebruik mogen er maximum twee gasflessen aanwezig en aangesloten zijn.
  - o Kooktoestellen mogen enkel in de daarvoor voorziene ruimte gebruikt worden.
  - o Bij een vermoeden van een gaslek moeten de lokalen onmiddellijk ontruimd worden en moet de stad verwittigd worden.
  - o Alle toestellen moeten beschikken over de nodige keuringsattesten.

**Artikel 9. Bij het verlaten van de lokalen**

De gebruiker moet

- alle apparatuur en verwarming uitschakelen.
- lichten doven.
- ramen en deuren sluiten.
- geen waardevolle voorwerpen in het zicht laten liggen.

**Artikel 10. Toezicht**

- Controle voor, tijdens en na de activiteit kan op gelijk welk ogenblik gebeuren door een aangestelde van de stad en/of de directie
- De huurder mag geen gebruik maken van deze persoon voor het uitvoeren van handelingen.

**Artikel 11. Afval en schade**

- Alle afval moet meegenomen worden.
- Indien de stad vaststelt dat er schade is door een fout gebruik zullen de kosten doorgerekend worden aan de huurder (vb. afgebroken klink, kapotte ruiten door te hard dichtslaan, bal door het raam getrapt, ...).

**Artikel 12. Sancties**

- Bij niet naleven van bovenstaand reglement kan de stad een verhuring weigeren voor een periode van de twee volgende jaren.
- Betwistingen omtrent het gebruik zullen zoveel mogelijk in der minne tussen partijen worden geregeld. Bevoegde rechtsinstanties zijn die van het rechtsgebied waartoe het stadsbestuur hoort.