

Stadsbestuur

Gemeenteplein 2 8790 Waregem

056 62 12 21

secretariaat@waregem.be

goedgekeurd in de gemeenteraad
van dinsdag 5 december 2017

goedkeuren nieuw stedelijk reglement programma subsidies geassocieerde Noord-Zuid partners

Opgesteld volgens het stedelijk reglement betreffende het toekennen van subsidies voor uitwisselingsprojecten Noord-Zuid, goedgekeurd in de gemeenteraad van 5/12/2017.

ARTIKEL 1: DOELSTELLINGEN

Het subsidiereglement voorziet programmasubsidies voor

1. langlopende projecten/programma's in het Zuiden. Dit zijn projecten;
 - met een duidelijke doelstelling om op een structurele manier te werken aan capaciteitsversterking van een lokale organisatie in het Zuiden en/of van de lokale bevolking;
 - uitgevoerd door een lokale partner in het Zuiden;
 - met een looptijd van minstens 3 jaar en een groeipotentieel;
 - die werken aan capaciteitsversterking van een lokale organisatie in het Zuiden en/of van de lokale bevolking;
2. projecten die langdurige internationale uitwisseling stimuleren tussen onderwijsinstellingen of verenigingen in het Zuiden enerzijds en anderzijds onderwijsinstellingen, erkende socio-culturele verenigingen en jongerenverenigingen in Waregem die aangesloten zijn bij een koepelvereniging. Deze uitwisseling :
 - werkt aan de uitbouw van een duurzaam partnerschap Noord-Zuid;
 - linkt activiteiten in het Zuiden aan activiteiten in Waregem en is gericht op competentieversterking van leerkrachten, begeleiders of bestuurders van medewerkende organisaties in Zuid en Noord;
 - draagt bij tot een verhoging van draagvlak ontwikkelingssamenwerking en wereldburgerschap in Waregem;

ARTIKEL 2: BEGUNSTIGDEN

Subsidie kan worden toegekend aan een Waregemse 4^{de} pijler organisatie of Noord-Zuid vereniging die voldoet aan volgende criteria:

1. Legitimiteit

- erkend door de Waregemse stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking als Noord-Zuid organisatie;
- en aangesloten bij 4^{de} pijler steunpunt;
- indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon of een feitelijke vereniging is, moeten ten minste twee personen met domicilie in Waregem de aanvraag mee ondertekenen;

2. Draagvlak in Waregem

- de aanvrager beschikt over een breed draagvlak in Waregem en organiseert jaarlijks minstens 2 fondsenwervende of educatieve/informatieve activiteiten in Waregem;
- de aanvrager werkt mee aan activiteiten van de dienst internationale samenwerking of de stedelijke adviesraad ontwikkelingsamenwerking;
- de aanvrager beschikt over een publiek toegankelijke website of blog of Facebookpagina met actuele informatie over het project.

3. Werking in het Zuiden

- de aanvrager werkt minstens sinds 3 jaar samen met de partner(s) in het Zuiden. Het betreft een langlopend project dat nog minstens voor een periode van 3 jaar wordt ondersteund door de 4de pijler organisatie;
- deze samenwerking tussen de 4de pijler en de Zuidpartner(s) is schriftelijk vastgelegd. Deze overeenkomst geldt minstens nog voor een periode van 3 jaar of wordt in de loop van het programma verlengd voor de duur van deze termijn. De overeenkomst vermeldt de doelstelling van de samenwerking, rechten en plichten van beide partijen en een financieel en inhoudelijk stappenplan voor de samenwerking. Samenwerking met eventuele andere partners wordt duidelijk vermeld in de overeenkomst;
- de samenwerking moet in het Zuiden gedragen worden door minimum 1 bestaande organisatie of bestuur met aantoonbare lokale inbedding;
- de partner in het Zuiden is niet louter financieel afhankelijk van de Waregemse 4de pijler maar heeft een eigen logistieke of financiële (kan in natura) inbreng binnen de samenwerking;
- de aanvrager heeft regelmatig overleg en communicatie met de verantwoordelijken van de partner(s) in het Zuiden en doet een regelmatige opvolging in het Zuiden (verantwoordelijken van de 4de pijler organisatie zelf, uitsturen vrijwilligers, organiseren uitwisselingsbezoeken.....);

ARTIKEL 3: DE TOELAGE

1. Elke 4^{de} pijler organisatie die voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikels 1 en 2, kan een aanvraag tot programmasubsidie geassocieerde partners indienen;
2. Een deel van de toelage kan tevens uitbetaald worden aan samenwerkende partners à rato van onderlinge afspraken omtrent aandeel van elke partner in het programma/project;
3. De subsidie bedraagt max 5000euro/jaar en dit voor een maximale periode van 3 jaar;
4. Max 75% van de bewezen effectieve kosten worden ondersteund. Deze kosten moeten verantwoord worden aan de hand van facturen of verantwoordingsstukken die uitgaven verantwoorden;
5. Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:
 - Kosten die gemaakt zijn vóór datum dat het project wordt ingediend tenzij kosten die betrekking hebben op de aankoop van vliegtickets;
 - Kosten die eigen zijn aan de reguliere werking van de aanvragen of parallelle partners;
 - Loonkosten;
6. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid zolang dezelfde uitgaven geen twee maal gesubsidieerd worden. Cofinanciering wordt steeds vermeld bij de aanvraag en de begroting, met een duidelijk overzicht welke middelen welke kosten zullen dekken. Dubbele subsidiëring is uitgesloten;

ARTIKEL 4: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

1. De subsidie wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen stad Waregem en de aanvrager en/of eventuele uitwisselingspartner in Waregem. De overeenkomst wordt getekend door alle partners en vermeldt:
 - rechten en plichten van elke partner
 - een globaal actieplan voor 3 jaar en een overzicht van de timing van de belangrijkste jaarlijkse verwezenlijkingen van de samenwerking met het Zuiden

- een transparante begroting waarin de verwachte uitgaven (en eventuele inkomsten) gedetailleerd en overzichtelijk worden voorgesteld. De budgetposten waarvoor subsidies worden gevraagd, moeten afzonderlijk en ondubbelzinnig aangegeven worden bij de voorstelling van het project. Andere (beoogde) financieringsbronnen worden duidelijk vermeld zodat blijkt dat er geen dubbele financiering is;
2. De partners vermelden , vanaf de toekenning van de subsidies, in alle publicaties rond het programma dat de samenwerking wordt uitgewerkt met subsidies van stad Waregem.

ARTIKEL 5 : AANVRAAG

1. De aanvraag gebeurt schriftelijk en aan de hand van het stedelijk aanvraagformulier. Dit is te verkrijgen via de stedelijke website of via de Dienst Internationale Samenwerking;
2. De subsidieaanvraag bevat een transparant budget waarin de uitgaven gedetailleerd en overzichtelijk worden voorgesteld voor de volledige duur van de samenwerking. Andere beoogde financieringsbronnen worden duidelijk vermeld om aan te tonen dat er geen dubbele financiering is.

ARTIKEL 6: BEOORDELING

1. Elke aanvraag wordt door de Dienst Internationale Samenwerking/Integratie getoetst aan het reglement en gecontroleerd op ontvankelijkheid;
2. Het College van Burgemeester en Schepenen keurt de programmasubsidie al dan niet goed, op basis van het advies van de keuringscommissie van de adviesraad internationale samenwerking;
3. De dienst internationale samenwerking/integratie staat in voor de administratieve opvolging van het dossier en informeert de aanvrager over de goedkeuring van de subsidie.

ARTIKEL 7: MODALITEITEN NA GOEDKEURING

1. Voor het programma waarvoor de subsidie werd toegekend, wordt op alle publicaties vermeld: “met ondersteuning van de stad Waregem” en/of wordt het logo van de stad Waregem afgebeeld;
2. Indien het programma wordt vermeld in de media wordt stad Waregem vermeld als subsidiërende overheid;

ARTIKEL 8: BETALINGSMODALITEITEN EN VERANTWOORDINGSPROCEDURE

1. Het eerste en tweede jaar wordt de subsidie integraal uitbetaald in max. 2 schijven per jaar na het voorleggen van een tussentijds rapport.
Dit rapport bevat minstens volgende gegevens:
 - een werkings- en evaluatieverslag over de behaalde resultaten, gelinkt aan de doelstellingen uit het aanvraagdossier;
 - een financieel overzicht van de stand van zaken; bewijzen voor de gemaakte kosten en eventuele inkomsten;
 - budget en planning voor de komende periode;Pas na het indienen en de controle van deze gegevens wordt een schijf uitbetaald.
2. De laatste schijf van de subsidie wordt voor max. 60% subsidie uitbetaald na het voorleggen van een tussentijds verslag. Na het indienen van een eindrapport ten laatste twee maanden na het beëindigen van het programma wordt de laatste schijf van de subsidie uitbetaald.
Dit eindrapport bevat minstens volgende gegevens:
 - een werkings- en evaluatieverslag dat de resultaten van het programma over de totale periode de samenwerking weergeeft;

- een overzichtsstaat van alle inkomsten en uitgaven die gemaakt werden voor de duur van het programma;
- 3. De stad betaalt de subsidie na het collegebesluit uit op het rekeningnummer dat werd meegedeeld. Dit rekeningnummer staat niet op naam van een particulier persoon;
- 4. De subsidies worden uitbetaald binnen de perken van het jaarlijks budget van 15.000 euro dat hiervoor door de stad wordt ingeschreven;

ARTIKEL 9: BETWISTINGEN

1. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht aanvullende inlichtingen of bewijsstukken te vragen indien bewijsstukken of voorgelegde documenten niet als staving volstaan;
2. Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of wanneer de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren, de toegekende subsidie terugvorderen of de vereniging van verdere subsidiëring uitsluiten.

ARTIKEL 10: GEMEENTERAAD

Dit reglement, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 5 december 2017, is van kracht vanaf 1 januari 2018.