

Activiteitenfiche



Dienst info - toerisme - feestelijkheden

Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM
 T 056 62 12 11
 F 056 62 12 90
 externezaken@waregem.be
 www.waregem.be

Openingstijden

maandag: van 8.30u. tot 12.00u. | namiddag op afspraak tot 17.00u.
 dinsdag: van 8.30u. tot 12.00u. | namiddag op afspraak tot 18.30u.
 woensdag: van 8.30u. tot 12.00u. | namiddag op afspraak tot 17.00u.
 donderdag: van 8.30u. tot 12.00u.
 vrijdag: van 8.30u. tot 12.30u.

Vul deze activiteitenfiche correct in (minimum een maand vooraf) en wij zorgen indien nodig voor:

- vergunning burgemeester
- goedkeuring door burgemeester en schepenen
- toelating gebruik openbaar domein
- erkenning muziekactiviteit
- verwerken aanvraag publiciteitsborden
- leveren feestmateriaal (tegen betaling)

Maak jouw activiteit bekend via de UiT-kalender

Registreer jezelf en voer jouw activiteit in op de online databank www.uitdatabank.be. Deze databank voedt, naast de stedelijke kanalen, de wekelijkse agenda in het gouden blad en de lokale pers, tal van overige online en gedrukte agenda's. Alle info via www.allesoveruitdatabank.be

Per activiteit een fiche invullen

1. Contactgegevens

naam organisatie _____

voornaam en naam contactpersoon _____

adres _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

telefoonnummer /

GSM nummer /

e-mail _____

voornaam en naam tweede contactpersoon _____

adres _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

telefoonnummer /

GSM nummer /

e-mail _____

voornaam en naam geluidsverantwoordelijke* _____

telefoonnummer _____

**De geluidsverantwoordelijke is het aanspreekpunt bij eventuele klachten over geluidsoverlast, ziet er op toe dat de geluidslimieten gerespecteerd worden en moet telefonisch bereikbaar zijn tijdens de muziekactiviteit.*

Facturatiegegevens (indien verschillend van de persoonlijke gegevens)

voornaam en naam _____

facturatieadres _____ huisnummer

--	--	--	--

gemeente _____ postnummer

--	--	--	--

BTW-nummer _____

2. Gegevens activiteit

naam en korte omschrijving evenement _____

(kermis, straatbarbecue, braderie, _____

markt, fuif, muziek-evenement) _____

inkomprijs _____

3. Timing activiteit

datum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

datum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

datum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

beginuur muziekactiviteit _____

einduur muziekactiviteit _____

4. Locatie activiteit

openlucht tent gebouw

adres _____ huisnummer

--	--	--	--

gemeente _____ postnummer

--	--	--	--

5. Verwacht aantal deelnemers (eventueel op basis van de voorbije editie)

6. Feestmateriaal* (reglement op www.waregem.be/activiteitenfiche of in de stadswinkel)

- nadar _____ meter (2,5 meter per nadar - 200 meter per kar)
- houten podiumstuk van 15 cm hoog _____ stuks (3 x 1,5 m)
- houten podiumstuk van 30 cm hoog _____ stuks (3 x 1,5 m)
- houten podiumstuk van 60 cm hoog _____ stuks (3 x 1,5 m)
- houten podiumstuk van 90 cm hoog _____ stuks (3 x 1,5 m)
- trap van 60 cm hoog _____ stuks
- trap van 90 cm hoog _____ stuks
- aluminium podiumstuk _____ karren (12 m² per kar - verstelbaar in hoogte van 40 - 100 cm)
- aluminium trapje _____ stuks
- vlaggenmast _____ stuks
- Vlag _____ stuks (zelf af te halen bij de stedelijke werkplaats)

datum van levering _____

adres van levering _____

termijn van ontlening _____

* Denk voor je feestmateriaal reserveert goed na of je al het gevraagde materiaal effectief nodig hebt. De voorraad is immers beperkt en de vraag is groot...

7. Bijkomende vragen/opmerkingen

8. Audiomateriaal (reglement op www.waregem.be/activiteitenfiche of in de stadswinkel)

Ben je aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad, dan kan je audiomateriaal ontlene bij de stad. Informatie via info@waregem.be of 056 62 12 11.

Heb je als vereniging een link met het jeugdwerk, dan kan je beroep doen op de uitleen van de jeugddienst. Informatie via uitleendienst@waregem.be of 056 62 13 89.

Verenigingen die niet zijn aangesloten bij een stedelijke adviesraad, kunnen terecht bij de provinciale uitleendienst in Kortrijk (Emiel Clauslaan 3, 8500 Kortrijk - tel. 056 22 56 22 of pudk@west-vlaanderen.be)

9. Geluidsniveau (reglement op www.waregem.be/activiteitenfiche of in de stadswinkel)

Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest, ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving. Dat is ook het geval voor activiteiten die op privédomein worden georganiseerd en niet toegankelijk zijn voor het ruime publiek. De normen voor muziekactiviteiten gaan uit van het maximale geluidsniveau. Hoe hoger het geluidsniveau hoe meer verplichtingen voor de exploitant.

Per geluidsniveau worden hieronder de verplichtingen van de organisator opgesomd.

Tot 85 dB(A), $L_{Aeq,15min}$

Je hoeft niets te doen of aan te vragen om deze muziekactiviteit te organiseren. Let wel op dat je de omgevingsnormen respecteert.

Enkele tips:

het geluidsniveau is enkel het geluid afkomstig van de elektronisch versterkte muziek

het gemiddelde geluidsniveau gemeten over 15 minuten mag de 85 dB(A) niet overschrijden

het geluidsniveau mag afgetoest worden aan $L_{Amax,slow} \leq 92$ dB(A)

*het geluidsniveau mag gemeten worden op gelijk welke plaats waar zich personen kunnen bevinden
geen verplichting om het geluidsniveau te meten*

Tot 95 dB(A), $L_{Aeq,15min}$

Ben je professioneel met muziek bezig, dan moet je je melden bij de stad als een 'ingedeelde inrichting klasse 3'. Daarnaast moet je ook de geldende omgevingsnormen respecteren.

Als je eenmalig of occasioneel een dergelijke luider muziekactiviteit wil organiseren, dan kan dat, mits toelating van het college van burgemeester en schepenen. Zij zullen in hun eventuele toelating de voorwaarden bepalen waaronder deze muziekactiviteit mag doorgaan.

Enkele tips:

het geluidsniveau is het geluid afkomstig van de elektronisch versterkte muziek + ander geluiden in de inrichting

het gemiddelde geluidsniveau gemeten over 15 minuten mag de 95 dB(A) niet overschrijden

het geluidsniveau mag afgetoest worden aan $L_{Amax,slow} \leq 102$ dB(A)

het geluidsniveau moet gemeten worden op een representatieve plaats

je hebt de verplichting om het geluidsniveau te meten gedurende de volledige activiteit

een visuele indicatie van het geluidsniveau, zichtbaar voor de verantwoordelijke geluid

indien afgestelde geluidsbegrenzer, geen meetverplichting

- Tot 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$

Ben je professioneel met muziek bezig, dan moet je bij de stad een 'milieuvergunning klasse 2' aanvragen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal hierover beslissen en de vergunningvoorwaarden vaststellen. Daarnaast moet je ook de geldende omgevingsnormen respecteren.

Als je eenmalig of occasioneel een dergelijke zeer luide muziekactiviteit wil organiseren, dan kan dat, mits toelating van het college van burgemeester en schepenen. Zij zullen in hun eventuele toelating de voorwaarden bepalen waaronder deze muziekactiviteit mag doorgaan.

Enkele tips:

het geluidsniveau is het geluid afkomstig van de elektronisch versterkte muziek + ander geluiden in de inrichting het gemiddelde geluidsniveau gemeten over 60 minuten mag de 100 dB(A) niet overschrijden

het geluidsniveau mag afgetoest worden aan $L_{Aeq,15min} \leq 102$ dB(A)

het geluidsniveau moet gemeten worden op een representatieve plaats

de verplichting om het geluidsniveau te meten gedurende de volledige activiteit

een visuele indicatie van het geluidsniveau, zichtbaar voor de verantwoordelijke geluid

het geluidsniveau ($L_{Aeq,60min}$) gedurende de volledige activiteit registreren

het gemeten geluidsniveau gedurende minstens 1 maand bewaren

gratis oordopjes ter beschikking stellen van het publiek

indien afgestelde geluidsbegrenzer, geen meetverplichting en verplichting tot registratie..

10. Oordopjes

Organiseer je een activiteit met geluidsniveau tot 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$, dan ben je verplicht om gratis oordoppen aan te bieden aan het publiek.

Ben je aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad in Waregem, dan kan je één keer per jaar gratis 200 paar oordopjes met bijhorende display ontlenu bij de stad.

- Ik ben aangesloten bij de erkende stedelijke adviesraad: _____ en wil de display met oordoppen ontlenu bij de stad*

11. Feestcheque

Het stadsbestuur wil aan de hand van feestcheques niet-commerciële activiteiten ondersteunen die ontmoeting bevorderen.

Een feestcheque moet je minimaal twee maanden op voorhand aanvragen bij het schepencollege. Je kan het aanvraagformulier krijgen bij de dienst feestelijkheden of via www.waregem.be/feestcheques. Je leest er ook de voorwaarden om voor een feestcheque in aanmerking te komen. De feestcheque wordt uitbetaald onder de vorm van zes Waregembonnen van 25 euro.

12. Affiches en publiciteit (reglement op www.waregem.be/activiteitenfiche of in de stadswinkel)

- Ik wil eigen borden plaatsen

formaat _____

aantal _____

locaties _____

Voor het plaatsen van borden langs gewestwegen moet je zelf bijkomend toelating vragen bij de Vlaamse Overheid: Agentschap Wegen en Verkeer, President Kennedylaan 5, 8500 Kortrijk - Tel. 056 23 71 80 - Fax 056 23 71 66

Affiches aanplakken op de stedelijke aanplakborden

In Waregem staan op diverse locaties stedelijke aanplakborden voor het aanplakken van affiches. Je kan tegen betaling vijftien affiches afgeven in de stadswinkel, uiterlijk 1 maand voor aanvang van de activiteit.

De affiches worden dan twee weken voor aanvang van het evenement aangeplakt en dit op dinsdag.

Jouw activiteit op onze persconferentie

Elke tweede dinsdag van de maand organiseert de stad een persconferentie in de Briek Schottezaal in het stadhuis.

Wil jij (met je vereniging) langskomen om jouw activiteit voor te stellen? Stuur dan een mailtje naar info@waregem.be

Maak jouw activiteit bekend via de UiT-kalender

Registreer jezelf en voer jouw activiteit in op de online databank www.uitdatabank.be

Dit is de enige manier om in de stedelijke kanalen te worden opgenomen, zoals de wekelijkse agenda in het gouden blad, de online kalender www.waregem.be/uitinwaregem en de lokale pers.

Daarnaast voedt de databank tal van andere online en gedrukte agenda's.

Alle info via www.allesoveruitdatabank.be

13. Verboden parkeren (enkel in te vullen indien op openbaar domein)

(vb.: In Stationsstraat, langs de kant van de onpare huisnummers, van nr 11 tot nr 43).

van _____ u. tot _____ u. in volgende straten of straatgedeelten:

14. Verboden toegang - in beide richtingen - voor iedere bestuurder (enkel indien openbaar domein)

(vb.: In Stationsstraat tussen Oscar Verschuerestraat en Processiestraat, kruispunt met Processiestraat inbegrepen)

van _____ u. tot _____ u. in volgende straten of straatgedeelten:

15. Rook- of misttoestellen (vink aan indien van toepassing)

Ik maak gebruik van rook- en/of misttoestellen

16. Veiligheidsmaatregelen (Opgelet, hier ben je zelf voor verantwoordelijk)

▪ **Duidt aan welke hulpdiensten je zelf contacteert:**

politie Brandweer

Vlaamse kruis Rode kruis

▪ **Security door een erkende bewakingsfirma:**

Ja, wij maken gebruik van een erkende bewakingsfirma.

naam _____

adres _____ huisnummer

--	--	--	--

gemeente _____ postnummer

--	--	--	--

telefoonnummer

--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--

GSM nummer

--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--	--

e-mail _____

Aantal securitypersonen _____

▪ **Security door vrijwillige stewards:**

Ja, wij maken gebruik van vrijwillige stewards.

Je moet voor de federale overheid het "aanvraag toestemming burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging" invullen. Het formulier is terug te vinden op www.waregem.be/activiteitenfiche

Mail de bijlage naar secretariaat@waregem.be én naar spvcontrole@ibz.fgov.be

Toelage security

Ben je aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad in Waregem en doe je beroep op een erkende bewakingsfirma, dan kan je één keer per jaar een toelage verkrijgen.

Ik ben aangesloten bij de erkende stedelijke adviesraad: _____
en wil een toelage aanvragen voor security

- **De vrijwillige stewards worden verzekerd tegen lichamelijke en materiële schade.**

Hiervoor doen wij beroep op:

verzekeringsmaatschappij + polisnummer _____

Ondertekening

Door dit document te ondertekenen ga ik akkoord met de reglementen die van toepassing zijn.
Ik verklaar het nodige te doen voor de veiligheid, Sabam en Billijke Vergoeding.

Reglementen en info over Sabam en Billijke Vergoeding op www.waregem.be/activiteitenfiche of in de stadswinkel

voornaam en naam _____

datum dag maand jaar

handtekening _____