

Stadsbestuur (cultuurdienst)  
Gemeenteplein 28790 Waregem  
056 62 12 21  
cultuur@waregem.be

goedgekeurd in de gemeenteraad  
van dinsdag 4 oktober 2016

## **Gebruikersreglement Koetshuis**

### **Art. 1. Voorwerp en doel**

Dit reglement omvat de huur en het gebruik van het Koetshuis, Park Baron Casier, Stationsstraat 34, 8790 Waregem. Dit monument is gerestaureerd tot tentoonstellingsruimte.

### **Art. 2. Aanvraag**

- Elke aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier. Dit formulier kan gedownload worden van de website ([www.waregem.be/koetshuis](http://www.waregem.be/koetshuis)). De aanvraag kan ook schriftelijk gebeuren gericht aan de cultuurdienst, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem of via e-mail naar [koetshuis@waregem.be](mailto:koetshuis@waregem.be)
- Door het indienen van het aanvraagformulier gaat de huurder akkoord met dit gebruiksreglement.
- Via een bijhorende online agenda kan elke geïnteresseerde de vrije huurperiodes van het Koetshuis nagaan. De cultuurdienst noteert de reservaties in de online agenda.
- Elk aanvraagformulier wordt op het College van Burgemeester en Schepenen geplaatst. Indien goedgekeurd, zal de cultuurdienst de reservatie bevestigen.
- De reservatie is pas definitief na betalen van de huurprijs maximaal 14 dagen na de bevestigingsmail van de cultuurdienst.
- De aanvrager zal de activiteit gebruiken waarvoor ze werd aangevraagd. Wijziging van gebruiker of activiteit resulteert in een nieuwe aanvraag.

### **Art. 3. Voorwaarden voor selectie**

- Elke tentoonstelling georganiseerd in het Koetshuis is voor iedereen toegankelijk en gratis. Het is niet toegelaten om als huurder toegangsgelden te ontvangen.
- Het Koetshuis is gericht op lokale kunstenaars en socio-culturele verenigingen.
- Elke huurder kan slechts één maal per kalenderjaar exposeren in het Koetshuis.
- De aanvragen worden in chronologische volgorde geregistreerd. Bij annulatie van reservatie wordt de volgende aanvrager in de rangschikking geraadpleegd.
- Het college van Burgemeester en Schepenen beslist autonoom om de tentoonstelling van de aanvrager al dan niet toe te laten.

### **Art. 4. Voorzieningen**

- Het Koetshuis is voorzien van 5 compartimenten waarvan 4 ruimtes waarin geëxposeerd kan worden. De 5<sup>e</sup> ruimte bevat een kitchenette en een balie. (zie plan)
- In de kitchenette zijn wijn- en cavaglazen voorzien geschikt om een receptie te organiseren. De huurder voorziet zelf in extra (soorten) glazen indien nodig.
- Er mag enkel gebruik gemaakt worden van de voorziene ophangsystemen. Er wordt geen muurkauwgom, kneedgom, plakband of nagels in/op de muren toegelaten. Indien er schade wordt

vastgesteld, kan deze aangerekend worden. De ophangsystemen kunnen een maximaal gewicht van 20 kg (in de kleine ruimtes) en 25 kg (in de Koetsierswoning, de linkse ruimte) dragen.

- Achteraan het Koetshuis is een tuin. De tuin mag gebruikt worden als deel van de expositieruimte. De kunstenaar is zelf verantwoordelijk voor het plaatsen en verwijderen van de kunstwerken. Een eenmalige receptie is toegestaan naar aanleiding van de tentoonstelling. De huurder richt een uitnodiging van het openingsmoment aan het stadsbestuur.
- Grenzend aan het koetshuis zijn er openbare toiletten.
- De stad voorziet nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming en water)
- De stad voorziet een mededelingenbord waarin affiches kunnen opgehangen worden.

## Art. 5. Tarieven

### 5.1 Openingstijden

- De huurder bepaalt zelf de openingstijden van de tentoonstelling maar houdt daarbij rekening met de openingstijden van het Park Baron Casier.
- De huurder voorziet zelf in permanentie tijdens de openingstijden van de tentoonstelling.

### 5.2 Huurprijzen

	<i>Individuele kunstenaar</i>		<i>Verenigingen aangesloten bij adviesraad</i>		<i>Verenigingen niet aangesloten tot adviesraad</i>		<i>galerijen/beurshouders en soortgelijke commerciële organisatoren</i>	
	1	2	1	2	1	2	1	
WAR	€50	€90	€30	€55	€40	€70	€250	
N-WAR	€75	€135			€60	€105	€500	

1\* = één weekend met bijhorende week van woensdag voorafgaand tot dinsdag na weekend

2\* = twee weekends met bijhorende week van woensdag voorafgaand tot dinsdag na laatste weekend

WAR= de huurder is gedomicilieerd te Waregem

N-WAR = de huurder is niet gedomicilieerd te Waregem

### 5.3 Verkoop van werken

- Een individuele kunstenaar die zijn werken verkoopt is geen commerciële organisator.
- Het is verboden prijskaartjes te bevestigen aan de muur bij de kunstwerken. Wel kunnen prijskaartjes op de werken zelf bevestigd worden.
- Indien verkoop, is het toegelaten om met een prijslijst te werken die verwijst naar de aanwezige kunstwerken.

### 5.4 Betaling

- De huurprijs wordt gestort, maximaal 14 dagen na reservatiebevestiging van de cultuurdienst op het rekeningnummer van de stad. Indien de betaling niet binnen de 14 dagen ontvangen wordt, kan de reservatie geannuleerd worden.
- De huurder kan annuleren tot 8 weken voor startdatum van de huurperiode. Indien annulatie na deze datum, betaalt de huurder alsnog de huurprijs voor de huurperiode.

## Art. 6. Verplichtingen van de huurder

- De huurder behandelt het Koetshuis als een goede huisvader en laat de ruimte netjes na.
- De huurder laat bij afloop van de huurperiode de ruimte na in oorspronkelijke staat en staat in voor het opruimen van de ruimte. De huurder wast de glazen af en poetst de kitchenette.
- De huurder mag niets bevestigen aan de buitenkant van het gebouw (banners, reclame, publiciteit, etc.).
- De huurder is verantwoordelijk voor het correct afsluiten van het Koetshuis bij het verlaten van de site, rekening houdend met de openingstijden van het Park Baron Casier. De huurder schakelt alle

apparaten en verwarming uit, dooft de lichten, sluit de ramen en deuren en laat geen waardevolle voorwerpen in het zicht liggen.

- De huurder neemt alle afval mee in eigen vuilniszakken.
- De huurder kan voor het laden en lossen van goederen en kunstwerken voor een korte periode stationeren voor het Koetshuis. Parkeren in het park Baron Casier is verboden. De wagen van de huurder kan geparkeerd worden op de parking van de Marcel Windelstraat.
- De cultuurdienst controleert de ruimte op schade en netheid na elke huurperiode. Indien schade of nagelaten afval kan deze aangerekend worden.
- De huurder is verantwoordelijk om schade of nagelaten afval bij start van de huurperiode te melden aan de cultuurdienst via fotomateriaal.
- De huurder heeft respect voor de parkomgeving bij het afspelen van muziek met een maximum van 85 dBa en enkel in de binnenruimtes. In de tuin mag er geen muziek afgespeeld worden.
- De huurder is verantwoordelijk voor het aangeven van Sabam en Bilijke Vergoeding in geval van het (af)spelen van muziek.
- Controle voor, tijdens en na de activiteit kan op gelijk welk ogenblik gebeuren door een aangestelde van de stad.

## Art. 7. Verzekering en veiligheid

- Verzekering
  - o De kunstenaar voorziet zelf een verzekering voor zijn/haar kunstwerken en eigen inboedel.
  - o De stad voorziet als eigenaar een verzekering tegen brand en aanverwante risico's.  
De stad voorziet als eigenaar een verzekering voor burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid.
- Brandveiligheid
  - o Alle veiligheidsvoorzieningen (blustoestellen, nooduitgangen, nooddeuren, brandmelders,...) moeten constant duidelijk zichtbaar en bereikbaar blijven.
  - o De verantwoordelijken moeten op de hoogte zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.
  - o Licht ontvlambare en explosieve stoffen mogen niet binnen in het Koetshuis.
  - o Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak gegooid worden.
  - o Binnen de 24 uur nadat brandblustoestellen gebruikt werden, moet de stad verwittigd worden.
  - o In geval van brand moet de brandweer verwittigd worden, zelf als de brand geblust lijkt: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles voldoende veilig is.
  - o Er geldt een algemeen rookverbod in het volledige gebouw.
  - o Er bevindt zich een EHBO-koffer in de kitchenette.
- Eetstanden: Gasflessen en andere recipiënten met brandbare producten mogen niet aanwezig zijn in het gebouw. Frituren of andere eetstanden mogen alleen geplaatst worden na schriftelijke toestemming van het stadsbestuur.
- Gas en elektriciteit
  - o Alleen elektrische toestellen die in goede staat zijn mogen worden gebruikt.
  - o Bij een vermoeden van een gaslek moeten de ruimtes onmiddellijk ontruimd worden en moet de stad verwittigd worden.
  - o Alle toestellen moeten beschikken over de nodige keuringsattesten.

### 7.1 Sanctie

- Indien schade zal deze aangerekend worden aan de huurder.
- Bij het niet naleven van bovenstaand reglement kan de stad een verhuring weigeren in de toekomst.
- Betwistingen omtrent het gebruik zullen zoveel mogelijk in der minne tussen partijen worden geregeld. Bevoegde rechtsinstanties zijn die van het rechtsgebied waartoe het stadsbestuur hoort.

#### **Art. 8. Publicatie**

- Bij het indienen en ondertekenen van het aanvraagformulier heeft de huurder kennisgenomen met de voorwaarden van dit gebruikersreglement en gaat hiermee akkoord.
- De huurder heeft de mogelijkheid om zijn/haar tentoonstelling te presenteren op de maandelijkse stedelijke persconferentie.