

## *Reglement toelagen kleinschalige projecten in het Zuiden*

### **I. Algemene bepalingen**

#### Artikel 1. Algemeen

- 1.1. De stad Waregem wenst projecten in het Zuiden te ondersteunen via een toelage kleinschalige projecten in het Zuiden. Binnen het budget van Stad Waregem wordt jaarlijks een bedrag voorbehouden voor de betoelaging van deze projecten.
- 1.2. Onder 'project' wordt verstaan: een nieuw project of een deelactie binnen een bestaand project, beperkt in tijd en plaats, en kleinschalig qua budget, gericht op structurele en duurzame verandering of ondersteuning.

#### Artikel 2. Voorwaarden

##### 2.1. De aanvragende organisatie:

- De aanvraag wordt ingediend door een inwoner of organisatie van Waregem, waarbij er een duidelijke band is tussen de aanvrager en het ingediende project. Met organisaties wordt bedoeld: 4de pijlverenigingen, bewonersgroepen, jeugdverenigingen, interculturele verenigingen, sportclubs, scholen, ziekenhuizen,...
- Inwoners, organisaties of groepen die een aanvraag indienen, moeten deelnemen aan de vormingen georganiseerd door DIS/stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking
- Het project moet gekoppeld worden aan een sensibiliserende activiteit in Waregem

##### 2.2. Een project in het Zuiden moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Zich bevinden in een land dat voorkomt op de lijst van de Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking van de OESO (DAC lijst van officiële ontwikkelingshulp)
- Projecten in andere landen kunnen uitzonderlijk in aanmerking komen, indien aangetoond kan worden dat het gaat om steun voor duidelijk omschreven groepen of gebieden ter bestrijding van armoede en ongelijkheid
- Projecten moeten uitgevoerd worden door een lokale organisatie in het Zuiden
- Projecten moeten bijdragen tot maatschappelijke emancipatie en participatie van de lokale bevolking en niet ten bate van individuen

- 2.3. Projecten dienen aandacht te hebben voor kwaliteitscriteria zoals opgesomd in artikel 4. De adviescommissie (art 6) houdt rekening met de criteria om de inhoudelijke kwaliteit van het project te beoordelen in functie van de geformuleerde doelstellingen bij het bepalen van het uiteindelijke subsidiebedrag.

##### 2.4. Bijkomende bepalingen:

- Een aanvrager/4<sup>de</sup> pijler organisatie kan per jaar slechts 1 aanvraag voor 1 project op een bepaalde locatie in het Zuiden indienen
- Alleen als de indiener aantoont dat zijn engagement over een langere periode loopt zal stad Waregem langer dan drie opeenvolgende jaren dezelfde organisatie(s) of projecten van dezelfde indiener kunnen subsidiëren
- Een aanvrager kan beroep doen op verschillende subsidie instanties maar dubbele financiering (verschillende subsidies gebruiken voor eenzelfde uitgave) is niet toegestaan

#### Artikel 3 : Bedrag

- 3.1. De subsidie voor een project bedraagt maximaal 1500 euro binnen de voorziene kredieten
- 3.2. De toelage bedraagt minimum 1000 euro indien op alle kwaliteitscriteria (vermeld in artikel 4) minstens de helft van de punten wordt behaald met een minimum van 30/50
- 3.3. Extra toelage volgens kwaliteitsmeting:
- Het minimum bedrag kan opgetrokken worden met maximaal 500 euro.
  - Om de uiteindelijke extra toelage te bepalen wordt het totaal aantal behaalde punten opgeteld. Elk extra punt boven 30/50 wordt gevalideerd aan 25 euro of een vast bedrag dat jaarlijks wordt vastgelegd door de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking
- 3.4. De validatie per punt kan jaarlijks aangepast worden door de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking in functie van het beschikbare krediet en het aantal aangevraagde projecten

#### Artikel 4 : Kwaliteitscriteria

<p><b>Bijdrage aan ontwikkeling en armoedebestrijding:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de mate waarin het project bijdraagt tot een verbetering van de algemene levenskwaliteit van de eindbegunstigden, de mensen die genieten van het project, d.w.z. onderwijs, gezondheidszorg, voedselveiligheid, beschikbaarheid van water, enz.</li> <li>▪ de mate waarin het project bijdraagt aan sociale rechtvaardigheid voor de betrokkenen</li> <li>▪ Stemt het project overeen en is het complementair met andere acties in de zone?</li> </ul>	<p><b>15p</b></p>
<p><b>Verankering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De mate waarin een project lokaal wordt verankerd en eventueel geïntegreerd wordt in een breder kader van gemeenschapsontwikkeling</li> <li>▪ Is de lokale organisatie ingebed in de gemeenschap?</li> <li>▪ Werkt het project samen met andere plaatselijke organisaties?</li> <li>▪ Inkopen binnen het project worden lokaal gedaan</li> <li>▪ Er is een financiële of logistieke inbreng van de lokale organisatie of doelgroep</li> </ul>	<p><b>5p</b></p>

<p><b>Duurzaamheid</b> (continuïteit) van de door het project beoogde effecten na eventuele stopzetting van de financiering door de partner uit Waregem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Is het project technisch duurzaam? Zijn er ter plaatse vervangstukken? Zijn er technici die de nodige vorming hebben om te voorzien in het onderhoud en de herstellingen?</li> <li>▪ Is het project financieel duurzaam? Zijn de begunstigen georganiseerd om de kosten van beheer, onderhoud en herstelling te innen?</li> <li>▪ Is het project sociaal duurzaam? Toegankelijk voor iedereen?</li> <li>▪ Is het project duurzaam op institutioneel vlak? Is de beheersverantwoordelijkheid duidelijk omschreven? In geval van problemen, zijn er doeltreffende beheersorganen die vlug kunnen ingrijpen?</li> <li>▪ Sluit het project aan bij gemeentelijke ontwikkelingsplannen en bij de lokale, regionale en nationale politiek inzake het specifieke thema?</li> <li>▪ Is het project duurzaam op het vlak van het milieu?</li> <li>▪ Heeft het project aandacht voor gendergevoeligheid?</li> <li>▪ Wordt er geïnvesteerd in het versterken van de capaciteit van de partnerorganisatie?</li> </ul>	<b>15p</b>
<p><b>Mogelijkheden tot controle</b> (aanwending van de middelen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In de projectaanvraag is een duidelijk voorstel opgenomen voor monitoring inhoudelijke en praktische vorderingen van het project</li> <li>▪ Financiële rapportage over het project?</li> <li>▪ Is er mogelijkheid tot bezoek ter plaatse - monitoring en evaluatie?</li> <li>▪ Kan een andere partner/organisatie de evolutie van het project en de besteding van de fondsen opvolgen?</li> </ul>	<b>5p</b>
<p><b>Coherentie van het project:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Is werkwijze goed en logisch opgevat?</li> <li>▪ Houdt het ontwerp van het project rekening met externe risicofactoren en voorziet het maatregelen om die te beperken?</li> <li>▪ Zijn de doelstellingen goed geïdentificeerd?</li> <li>▪ Zullen de activiteiten zoals voorzien in het project, het halen van de doelstellingen mogelijk maken?</li> <li>▪ Kunnen de geprogrammeerde activiteiten gerealiseerd worden met de middelen die ingezet worden?</li> <li>▪ Zijn er duidelijke afspraken met de partner?</li> </ul>	<b>10p</b>
<p><b>Noot:</b> Voor projecten die een voortzetting zijn van eerdere ingediende en gesubsidieerde projecten wordt geëvalueerd in hoeverre met eerdere opmerkingen werd rekening gehouden bij de opmaak van het nieuwe project.</p>	

#### Artikel 5 : De aanvraagprocedure

- 5.1. De aanvraag gebeurt op de daarvoor voorziene aanvraagformulieren. Deze zijn te verkrijgen op de dienst Internationale Samenwerking of te downloaden op de website van stad Waregem. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier moeten ingediend worden op de dienst Internationale Samenwerking.
- 5.2. Projectaanvragen kunnen 2 keer/jaar ingediend worden en dit uiterlijk op 15 maart of 15 oktober.
- 5.3. De aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van het project of initiatief met een duidelijke financiële raming en planning die de totale kost van het project onderschrijft alsook de specifieke zaken die met de subsidies zullen gefinancierd worden.

5.4. Een organisatie kan pas een nieuwe aanvraag indienen als voor alle vorige gesubsidieerde projecten een gedetailleerd financieel verslag werd ingediend

#### Artikel 6: Beoordeling

6.1. Bij (tijdige) ontvangst van de aanvraag voert de DIS een ontvankelijkheidscontrole uit en toetst of de aanvraag voldoet aan de formele vereisten van het reglement en de volledigheid van het aanvraagdossier. Indien het dossier onvolledig wordt geacht, kan de dienst Internationale Samenwerking verduidelijking vragen.

#### 6.2. Beoordeling door adviescommissie

- Ontvankelijk verklaarde aanvragen worden door een adviescommissie beoordeeld op kwaliteit
- De adviescommissie bestaat uit de beleidsverantwoordelijke dienst internationale samenwerking van stad Waregem, de voorzitter van de stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking (die niet aanwezig is wanneer hij/zij een project indient) en een externe onafhankelijke expert
- De adviescommissie rangschikt de ingediende dossiers volgens kwaliteit van het volledig dossier en de criteria voor extra subsidie, bepaalt per dossier de extra subsidies en motiveert haar advies per ingediend dossier
- De adviescommissie kan aanbevelen slechts een aantal dossiers goed te keuren als de kwaliteit van de overige dossiers onvoldoende is
- Negatief geadviseerde projectaanvragen kunnen niet opnieuw worden ingediend in een volgende ronde, tenzij het project fundamenteel wordt aangepast volgens de bemerkingen van de adviescommissie
- Indien de commissie meent dat bepaalde kwaliteitscriteria van een aangevraagd project moeilijk te beoordelen zijn, zal de commissie een voorlopige score toekennen op deze criteria en de aanvrager uitnodigen het project op de eerstvolgende delibererende stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking voor te stellen
- De stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking wordt op de hoogte gebracht van de punten en het advies

6.3. Het college van Burgemeester en Schepenen beslist over het toekennen van de subsidies op basis van de voorstellen van de commissie en de eventuele deliberatie van de stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking

#### Artikel 7:

De stad betaalt de subsidie na het collegebesluit uit op het rekeningnummer dat werd meegedeeld. Dit rekeningnummer staat bij voorkeur niet op naam van een particulier persoon.