

Huurregeling Vergaderzaal

1. Aanvraag en reservatie

- a. Elke aanvraag moet gebeuren op zaterdagvoormiddag tussen 10u30 en 11u30 in het secretariaat dat zich bevindt op de binnenkoer van het SO Gaverke waar het contract opgemaakt wordt. De datum van de aanvraag is het criterium dat de toewijzing regelt en wel zo dat de eerste schriftelijk binnengekomen aanvraag de zaal toegewezen krijgt. De verenigingen die bij het begin van elk werkjaar hun planning voorleggen hebben voorrang.
- b. De overeenkomst "het contract" genoemd geeft recht op:
 - i. Het gebruik van het omschreven lokaal
 - ii. Verlichting en verwarming
 - iii. Het gebruik van de faciliteiten van het SO Gaverke

2. Betalingsmodaliteiten

- a. Bij het afsluiten van het huurcontract wordt gevraagd om de waarborg te storten als voorschot. Pas bij betaling binnen de 8 dagen ligt de huur definitief vast. Het saldo, zijnde de huur dient één maand voor de activiteit betaald te worden. Indien de activiteit plaats heeft binnen de maand gebeurt de vereffening bij het ondertekenen van het contract.
- b. De afrekening van de verbruikte dranken en eventuele schade moet betaald worden binnen de 8 dagen na ontvangst van de factuur. Wie het verschuldigde bedrag binnen de hiervoor bepaalde termijn niet betaalt, kan elk verder gebruik worden ontzegd en stelt zich daarenboven bloot aan gerechtelijke vervolgingen.

3. Gebruiksvoorschriften

- a. De gebruikers moeten het lokaal in perfecte staat houden en ordentelijk achterlaten na de activiteit. Flessen niet afkomstig van het SO Gaverke worden door de huurder zelf naar de glasbol gebracht. Vuilniszakken moeten gesloten gedeponneerd worden in de voorziene afvalberging aan de poort aan de Zeswegenstraat. De sleutel van het gehuurde lokaal geeft toegang tot die berging (ene ook tot de toiletten van de sportzaal).
- b. Van zaterdag tot en met zondag mag men niet parkeren op het binnenplein. Op zondag vanaf 12u tem 19u is het zelfs ten strengste verboden te parkeren binnen het domein van het SO Gaverke (dus ook niet op het voorplein). Parkeren op het domein van het SO Gaverke is steeds op eigen verantwoordelijkheid.
- c. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het Schepencollege mag de nacht niet doorgebracht worden in de lokalen of op het domein van het SO Gaverke.
- d. Het gebruik van de binnenkoer, de parking of de tuin, evenals het plaatsen van verkooptenten (friet-, broodjes-, hamburgertenten, ...), springkastelen of andere toestellen is niet toegelaten zonder toestemming van de aangestelde van de EVA.
- e. Het schepencollege bepaalt het sluitingsuur op 03u. Hiervan kan enkel afgeweken worden mits uitdrukkelijke toestemming van het schepencollege.

4. Opkuis

- a. De opkuis (lokaal, tafels, afwas, ...) en het eventueel ontruimen moet zonder voorafgaande afspraak onmiddellijk gebeuren na het gebruik.
- b. De rechtse kast bevat het nodige kuisgerief.
- c. Indien het lokaal onvoldoende opgeruimd is of door het SO Gaverke moet opgekuist worden, dan wordt er een vergoeding aangerekend.