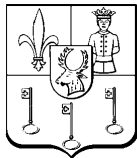


STAD
WAREGEM



stedelijk reglement toelagen jeugdwerk

TITEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

De stad Waregem wenst zijn jeugdwerkinitiatieven op verschillende wijzen te ondersteunen. De onderscheiden vormen van betoelaging komen tot uitdrukking in dit reglement. Op de gemeentebegroting wordt jaarlijks, na advies van de jeugdraad, hiervoor een globaal bedrag ingeschreven.

Iedere trekker van een toelage moet deze toelage gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

Het in het kader van het Decreet van 9 juni 1993 houdende 'de subsidiëring van de gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid' (B.S. 19/8/1993) voorziene Jaarplan, waarin een specifieke jeugdbegroting is opgenomen, maakt melding van de verdeling van dit globale bedrag over de verschillende rubrieken van dit reglement.

Het op de gemeentebegroting voorziene bedrag, alsook de verdeling over de verschillende rubrieken, kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast. Eventuele overschotten binnen een bepaalde rubriek kunnen, na advies van de jeugdraad, worden overgeheveld naar een andere rubriek.

Artikel 2.

In de rubrieken van dit reglement wordt, behoudens waar uitdrukkelijk anders gesteld, verstaan onder:

- **jeugd**: kinderen en jongeren van zes tot vijftienving jaar;
- **jeugdwerk**: groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen;
- **kadervorming**: de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke- en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven;
- **gemeentelijk jeugdwerkbeleid**: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van het jeugdwerk;

- **gemeentelijk jeugdbeleid**: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren.
- **jeugdraad**: de door de gemeenteraad overeenkomstig het Decreet houdende 'de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid' (B.S. 18/9/1991), zoals gewijzigd bij Decreet van 27 januari 1993, erkende gemeentelijke raad voor cultuurbeleid die de jeugdzaken onder zijn bevoegdheid heeft.

Artikel 3.

Met uitzondering van de starttoelage, is de erkenning door het College van Burgemeester en Schepenen vereist om voor betoelaging onder de rubrieken van dit reglement in aanmerking te kunnen komen. Deze erkenning dient jaarlijks te gebeuren na advies van de jeugdraad.

Artikel 4.

Erkenning onder de modaliteiten van dit reglement kan enkel worden verleend aan Waregemse jeugdwerkinitiatieven.

Als jeugdwerk wordt beschouwd de groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen. Met deze initiatieven streeft men een kwaliteitsverbetering van de samenleving na, door het vervullen van één of meer van de volgende functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen. Deze functies kunnen zich ontwikkelen voor specifieke doelgroepen of in specifieke deelgebieden binnen de gemeente.

De in dit reglement voorziene toelagen kunnen waar nodig bijzondere eisen stellen per onderscheiden jeugdwerkvorm.

Artikel 5.

Par. 1 - Omwille van de eenvormigheid van de procedure voor aanvraag tot betoelaging onder de verschillende rubrieken van dit reglement wordt een algemene procedure ingesteld.

Behoudens in de gevallen waar een uitzondering en/of aanvulling wordt voorzien, is deze algemene procedure van toepassing voor elke aanvraag.

Par. 2 - De berekeningsbasis voor de in dit reglement voorziene toelagen is de werking in het voorafgaande kalenderjaar, tenzij anders vermeld.

Par. 3 - De aanvragen gebeuren op daartoe bestemde formulieren. Elk initiatief krijgt daartoe door toedoen van de stedelijke jeugddienst jaarlijks een globale aanvraagbundel, enkel de voor het initiatief relevante rubrieken worden ingevuld. Om geldig te zijn moet de aanvraagbundel minstens melding maken van de hiernavolgende gegevens:

- volledige naam en juridisch statuut van het initiatief;
- naam en adres van de (jeugdraad)verantwoordelijke;
- plaats, aard en frequentie van de activiteiten;
- verzekeringsbewijs burgerlijke aansprakelijkheid;
- rekeningnummer van het initiatief waarop de toelage kan worden gestort.

De stedelijke jeugddienst stelt de verdere modaliteiten vast waaraan de aanvraagbundels moeten voldoen en met welke bewijsstukken ze dienen gestaafd.

De aanvraagbundels moeten elk jaar, uiterlijk tegen 14 februari, worden ingediend op de stedelijke jeugddienst.

Par. 4 - De jeugdraad kan, met de bedoeling de stedelijke jeugddienst niet te zeer te belasten, een technische commissie oprichten. De technische commissie staat de stedelijke jeugddienst bij in de administratieve verwerking van de aanvragen tot betoelaging, het toezicht op en de inspectie van de naleving van dit reglement.

In geval een aanvraag tot betoelaging onder één of meerdere rubrieken van dit reglement vormelijke gebreken vertoont en/of de vereiste bewijsstukken ontbreken, plaatst de stedelijke jeugddienst of de technische commissie het initiatief op de alarmlijst. Dit betekent dat de erkenning en/of het recht op betoelaging onder één of meerdere rubrieken van dit reglement in vraag wordt gesteld. Het initiatief wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, waarna één maand tijd wordt gegeven om alsnog een regelmatige aanvraag in te dienen. Indien ook deze termijn, spijs de alarmprocedure, komt te vervallen zonder dat het beoogde resultaat werd bereikt, vervalt de onregelmatige aanvraag insgelijks. Het initiatief wordt geacht afgezien te hebben van een aanvraag.

De stedelijke jeugddienst heeft het recht alle initiatieven die een aanvraag tot subsidiëring indienden, op elk ogenblik te inspecteren en adviezen te verstrekken. Een eventuele inspectie kan evenzeer gebeuren door daartoe aangestelde leden van de onder de algemene bepalingen van dit reglement opgerichte technische commissie. Het inspectieverslag vormt mede de basis voor de beoordeling van de aanvraag tot subsidiëring.

Artikel 6.

Deze reglementering gaat in op 1 januari 1995. Na verloop van een jaar, wordt het reglement geëvalueerd en gebeurlijk aangepast. Hierna houdt dit artikel op te bestaan en wordt dit vervangen door de tekst 'De gemeenteraad kan, op voorstel van de jeugdraad, aan dit reglement titels en/of artikels schrappen, toevoegen en/of wijzigen en desgevallend de nummering van de titels en/of artikels hieraan aanpassen'.

TITEL 2 BASISTOELAGE

Artikel 7.

De stad Waregem houdt er aan de inspanningen van de eigen jeugdwerkinitiatieven te honoreren middels een basistoelage.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 8.

Voor de basistoelage komen in aanmerking alle door het College van Burgemeester en Schepen, na advies van de jeugdraad, overeenkomstig artikel 4 erkende jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 9.

De toelage kan niet worden toegekend aan initiatieven die nog geen kalenderjaar werking achter de rug hebben. De initiatieven kunnen beroep doen op een specifieke starttoelage, voorzien in titel 3 van dit reglement, die niet cumuleerbaar is met de basistoelage.

Artikel 10.

Het op de jeugdbegroting voorziene bedrag wordt gelijkelijk verdeeld onder de aanvragers. De aanwending van de door het initiatief bekomen basistoelage is vrij.

Artikel 11.

De aanvraag gebeurt schriftelijk en aan de hand van het voorziene formulier dat jaarlijks moet worden ingediend op de stedelijke jeugddienst, uiterlijk op 14 februari. De aanvraag maakt verder melding van de gegevens vereist in artikel 5 paragraaf 3 van dit reglement.

Artikel 12.

Het College van Burgemeester en Schepen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag onder de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

TITEL 3 STARTTOELAGE

Artikel 13.

De stad Waregem houdt er aan nieuwe jeugdwerkinitiatieven en nieuwe vormen van jeugdwerk bijzonder te ondersteunen middels een starttoelage.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad na advies van de jeugdraad worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 14.

Voor de starttoelage komen enkel jeugdwerkinitiatieven in aanmerking, voor zover deze nog geen kalenderjaar werking achter de rug hebben.

Artikel 15.

Het bedrag van de starttoelage wordt vastgelegd op een eenmalige som van 620,00 EUR. De aanwending van de door het initiatief bekomen starttoelage is vrij.

Toekenning van een starttoelage is niet verenigbaar met een aanvraag voor de in titel 2 besproken basistoelage.

Artikel 16.

De aanvraag gebeurt schriftelijk en aan de hand van het daartoe voorziene formulier. Mogelijke aanvragen kunnen gedurende het hele kalenderjaar worden ingediend op de stedelijke jeugddienst.

Artikel 17.

Het College van Burgemeester en Schepen kent, na advies van de jeugdraad, het bedrag van de starttoelage toe aan de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

TITEL 4

TOELAGE JEUGDATELIERS

Artikel 18.

De stad Waregem wenst jeugdwerkinitiatieven die een jeugdatelierwerking opzetten bijzonder te ondersteunen.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 19.

Met jeugdatelierwerking, hierna ook 'jeugdatelier' genoemd, wordt bedoeld de opgezette werking die de nadruk legt op het creatieve proces dat zich permanent ontwikkelt.

Enkel jeugdwerkinitiatieven die door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, werden erkend komen in aanmerking voor betoelaging.

Artikel 20.

De initiatieven moeten daarenboven voldoen aan onderstaande bijzondere vereisten:

01. In het raam van de permanente vorming moeten zij op onbaatzuchtige wijze volgende doelstellingen nastreven: de jongere individueel en in groepsverband helpen vormen door middel van de verschillende creativiteitsmethoden zoals daar zijn: bewegings-, muzikale-, verbale-, dramatische- en beeldende expressie.

Hierdoor zal de jongere zich bewust worden van:

- zijn creatieve mogelijkheden en zijn eigen identiteit;
- zijn relaties met anderen;
- zijn kritisch vermogen.

02. Om dit doel te kunnen bereiken sluiten deze initiatieven aan bij de eigen mogelijkheden en de interessewereld van de jongere. De werking mag niet wereldvreemd zijn, het creatieve proces is belangrijker als de resultaten. Een permanente begeleiding in dit creatieve proces is onontbeerlijk.

03. Het initiatief moet geleid worden door een bestuur dat uit ten minste vijf leden bestaat. Ten minste een derde is jonger als vijfendertig jaar, minimum de helft moet pedagogische begeleider zijn. Pedagogische begeleiders kunnen al dan niet gekwalificeerd zijn.

Twee gekwalificeerde begeleiders worden als minimumvereiste gesteld om de continuïteit van het groepswerk te verzekeren. Bij groepen groter als twintig jongeren mag, per schijf van tien jongeren, één supplementaire gekwalificeerde begeleider worden ingeschakeld.

Als gekwalificeerde begeleider komen in aanmerking:

- de ouders van het attest "basisvorming jeugdverantwoordelijke", "animator jeugdwerk", "hoofdanimator jeugdwerk", "instructeur jeugdwerk" of "hoofdinstructeur jeugdwerk", afgeleverd door de Afdeling Jeugdwerk van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- diegenen die een kadervormingssessie van ten minste zestig uren ter verwerving van een van de voornoemde attesten hebben gevolgd en die ten minste zestien jaar worden in het jaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd;

- de ouders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs in een sociale of pedagogische richting;
- alle begeleiders die tenminste 18 jaar oud zijn en ten minste 2 jaar nuttige ervaring als begeleider in het jeugdwerk kunnen aantonen.
- Het aantal begeleiding dat niet gekwalificeerd is telt slechts voor de helft van een gekwalificeerde begeleider mee.

De hoofdverantwoordelijke, de zogenaamde atelierleider, moet regelmatig aanwezig zijn. Hoewel het geheel op amateuristische leest geschoeid blijft, moeten alle begeleiders over de nodige deskundigheid, ervaring of vorming in hun specialiteit beschikken en deze kunnen aantonen.

04. Het bestuur van het initiatief moet op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en een boekhouding voeren volgens de voorschriften van de bevoegde administratie.

05. De burgerlijke aansprakelijkheid die krachtens de artikels 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek wegens alle lichamelijke en/of stoffelijke schade ten laste gelegd kan worden van het initiatief, zijn medewerkers en deelnemers moet door een verzekering worden gedekt. Indien het initiatief werkt met personen met een handicap, moet de verzekeringspolis hieraan zijn aangepast.

06. Het initiatief moet kunnen beschikken over aangepaste werkruimtes van minstens vijftienveertig m², die kunnen worden verwarmd en voorzien zijn van voldoende bergruimte, sanitaire en E.H.B.O.-voorzieningen alsook van brandbeveiliging.

De gebruikte oppervlakte moet steeds in verhouding staan tot het aantal deelnemers; de ruimten moeten eveneens de uitoefening van alle expressievormen mogelijk maken. Indien het initiatief werkt met personen met een handicap, moet de infrastructuur hieraan aangepast zijn.

07. Het initiatief moet open staan voor alle jongeren. Eventueel kunnen werkgroepen per leeftijdscategorie (kleuters, kinderen, tieners, adolescenten) worden opgericht die desgevallend bijeenkomen op afzonderlijke dagen en/of uren.

Artikel 21.

De jaarwerking van het initiatief moet voldoen aan de hierna volgende eisen:

01. Een geregelde en doorlopende werking ontplooiën, gespreid over ten minste acht maanden van een jaar. Ateliers die enkel tijdens de vakanties actief zijn, moeten werken in externaatsverband om verwarring met jeugdwerkinitiatieven die vakantiecampen opzetten te voorkomen.

02. Met de bedoeling een onverantwoord overladen programma gedurende een korte periode te vermijden, wordt een beperking per werkdag ingebouwd.

Jaarlijks moeten ten minste twintig werksessies met een duur van twee uren en dertig minuten worden georganiseerd. Initiatieven die enkel tijdens de vakantieperiodes een jeugdatelierwerking opzetten mogen maximaal twee werksessies van twee uren en dertig minuten per vakantiedag organiseren.

03. Aan elke werksessie moeten minimum vijftien leden deelnemen. Initiatieven die regelmatig op afzonderlijke tijdstippen met verschillende groepen werken, mogen de respectievelijke aanwezigheden samenvoegen onder één noemer.

04. De pedagogische begeleiders zijn ten minste zeventien jaar oud, de atelierleider ten minste achttien jaar. Zij nemen ten minste één maal per werkmaand deel aan een vergadering van het begeleiderteam. In deze vergadering wordt aandacht besteed aan:

- de evaluatie van:
 - de relaties van het team met de leden;
 - de onderlinge samenwerking;
 - de werking;
 - het individueel- en groepsgedrag van de leden;
- de planning in de toekomst, waarbij de begeleiders actief moeten zijn betrokken.

05. In de werking moeten steeds drie aspecten herkenbaar aanwezig zijn:

- de creatieve expressie van de leden;
- een verantwoord technisch peil;
- de sociaal vormende aspecten van het atelierwerk.

In de kleuter- en kinderateliers moeten de vijf expressievormen geregeld en afwisselend aan bod komen. In de tiener- en adolescentenateliers kan het accent liggen op een bepaalde expressievorm zonder dat daarom de andere expressievormen mogen worden verwaarloosd.

06. Op het eind van elk werkjaar moet elk initiatief een minimum van tachtig punten behalen inzake kwalitatieve werking zoals bepaald in artikel 23 paragraaf 2 van dit reglement.

In afwijking van artikel 5 paragraaf 3 zal aan het initiatief, indien in de aanvraag het minimum puntenaantal niet kan worden aangetoond en dit ook niet het geval mocht zijn na de supplementaire maand respijt, enkel de onder artikel 22 ingestelde organisatietoelage uitbetaald. De verdere erkenning voor de toekomst wordt echter in vraag gesteld en het initiatief wordt op de alarmlijst geplaatst. Indien ook het volgend jaar het initiatief het vereiste minimum puntenaantal niet heeft behaald, wordt de erkenning ingetrokken.

07. De pedagogische begeleiders zullen in een logboek nauwkeurig volgende gegevens noteren: data, plaatsen en uren van de werksessies en de evaluatievergaderingen, het aantal aanwezige leden en begeleiders, de aard van de activiteiten, de besprekingen en plannings. Het logboek moet op vraag van de stedelijke jeugddienst kunnen worden voorgelegd.

Artikel 22.

De toelage bestaat uit een tegemoetkoming in de organisatie van de jeugdatelierwerking en een activiteitentoeelage.

De organisatietoelage bedraagt 250,00 EUR per initiatief.

Artikel 23.

Par. 1 - Na vermindering met het bedrag van de organisatietoelage, wordt de rest van het voorziene krediet besteed aan de activiteitentoeelage. Het bedrag van de activiteitentoeelage wordt in parten verdeeld met aandacht voor de kwantitatieve- en de kwalitatieve aspecten van de activiteiten alsook voor het tot stand komen van experimentele projecten. Respectievelijk wordt hiervoor veertig, vijftig en tien procent bestemd.

Par. 2 - De activiteitentoeelage wordt middels een puntensysteem en per aspect verdeeld onder de aanvragende initiatieven. De berekening hiervan gebeurt op onderstaande wijze.

01. Wat het kwantitatieve aspect betreft:

- per werksessie, eventueel per werkgroep: één punt;
- per gemiddeld aanwezig lid: één punt;
- per gekwalificeerde begeleider met een maximum van één begeleider per tien jongeren: tien punten;
- de vergaderingen worden als volgt in rekening gebracht:
 - per vergadering (maximum twee per maand): twee punten;
 - per twee uur (maximum zestien uur) voor de organisatie van een planning- en evaluatieweekend: twee punten;

- voor initiatieven die enkel een jeugdatelierwerking opzetten tijdens de vakanties komen maximum vier vergaderingen per werkmaand in aanmerking.

02. Wat het kwalitatieve aspect betreft wordt de uiteenlopende methodiek van het atelierwerk als volgt in rekening gebracht, met hierbij telkens de maximale puntenhonorering:

- *projectbehandeling en/of themawerking over een verantwoord aantal sessies: honderd punten;*

Met projectbehandeling wordt bedoeld: de atelierwerking gedurende een verantwoord aantal werksessies laten verlopen in functie van een goedgekozen onderwerp zodat alle expressievormen er geregeld en gevarieerd aan bod kunnen komen.

Dit onderwerp moet actualiteitsgebonden zijn en de mogelijkheid tot exploratie in het natuurlijk of sociaal milieu insluiten. Het project moet achteraf worden verwerkt in eens schriftelijk verslag en er kan een actie of tentoonstelling over worden georganiseerd.

Thema's zijn goedgekozen onderwerpen voor één of twee werksessies. Hierin moeten ten minste drie expressievormen aan bod komen en moet de inspraak van de leden duidelijk herkenbaar zijn.

- *sociaal-vormende initiatieven: tien punten;*

Het doelmatig en maatschappijgericht werken naar het vormen van de groepsgeest wordt hiermee bedoeld.

- *individuele begeleiding: tien punten;*

Dit omvat het werken in kleine groepen waarbij elk lid naar sociaal gedrag, vaardigheid en mondigheid wordt geëvalueerd.

- *actualiteitsverwerking: tien punten;*

- *externe observatiemomenten: tien punten;*

- *inspraak van de leden: tien punten;*

- *georganiseerde open-deur: tien punten;*

- *een eigen tweemaandelijks tijdschrift en/of participatie in een tijdschrift dat meerdere jeugdwerkinitiatieven en/of de jeugdraad bindt: tien punten;*

- *inrichten van een documentatiehoek of bibliotheek: tien punten;*

Over het geheel van de kwalitatieve aspecten moet minimum tachtig punten worden behaald. De kwaliteit van het werk moet hiermee een zekere minimale honorering behalen om te bewijzen dat het inderdaad nog jeugdatelierwerk is.

03. Aan het aspect experimentele projecten wordt bijzondere aandacht besteed. Deze bijgevoegde honorering kadert in de visie van een vernieuwend jeugdbeleid. De projecten vinden hun wortels in het atelierwerk maar situeren er zich tegelijk gedeeltelijk buiten. Elk initiatief kan een experimentele project op plaatselijk of regionaal vlak opzetten. Indien het voorziene percentage niet is uitgeput, wordt het resterend bedrag naar betoelaging van de kwalitatieve aspecten van de activiteiten overgeheveld.

Het experimentele project moet aan bepaalde vereisten voldoen:

- het moet projectmatig zijn;
- het moet vooraf worden ingediend met een uitdrukkelijke verantwoording en projectbegroting;
- samenvallen met een werkjaar;
- zich gedeeltelijk situeren buiten het normale jeugdatelierwerk;

Elk project zal afzonderlijk worden onderzocht naar wat het vernieuwend karakter betreft. De uiteindelijke beslissing over het goedkeuren van het ingediende project en het toegekende maximumbedrag zal aan het initiatief worden megedeeld uiterlijk één maand na de indiening ervan. De evaluatie gebeurt

samen met het jaarverslag. Bij het begin van het kalenderjaar zal aan alle geïnteresseerden een overzicht worden gegeven van de ingediende projecten.

Artikel 24.

Par. 1 - De subsidieaanvragen moeten bij de stedelijke jeugddienst moeten worden ingediend tegen 14 februari op daartoe bestemde formulieren.

Par. 2 - Ter plaatse moet voor de inspectie altijd ter inzage zijn: het logboek, het kasboek, de verzekeringspolis en de getuigschriften van de gekwalificeerde begeleiders.

Par. 3 - Het werkjaar van het initiatief valt samen met het burgerlijk jaar. De aanvraag tot betoelaging onder deze rubriek dient vergezeld te zijn van volgende stukken:

- het gedetailleerd en objectief werkingsverslag over het voorbije werkjaar;
- het financieel verslag;
- de begroting voor het komende werkjaar;
- een namenlijst van de bestuursleden en de gekwalificeerde begeleiders met vermelding van hun respectievelijke geboortedatum.

De formulieren voor deze verslagen worden ter beschikking gesteld door de stedelijke jeugddienst.

Par. 4- Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag over de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

TITEL 5 TOELAGE JEUGDHUISWERKING

Artikel 25.

De stad Waregem wenst de jeugdhuiswerkingen bijzonder te ondersteunen middels deze toelage.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend worden aangepast.

Artikel 26.

Par. 1 - Onder jeugdhuiswerking wordt verstaan het door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad, erkende jeugdwerkinitiatief dat een jeugdhuis heeft opgezet.

Jeugdhuiswerking is groepswerking; jongeren leren er samen te werken in groep en samen beslissingen te nemen; het is een oefenschool voor democratische besluitvorming. Men leert er respect te krijgen voor andere meningen en smaken, zelfs andere culturen, maar men leert er ook op te komen voor zichzelf en de eigen grenzen te verleggen. De werkvorm biedt jongeren ruimte om te experimenteren, te slagen en te mislukken, het heeft hen de mogelijkheid om aan eigen cultuurbeleving te doen. Op deze manier kunnen jeugdhuisen de ontplooiing van jongeren positief beïnvloeden.

Het initiatief legt bij zijn eerste erkenning de statuten en het huishoudelijk reglement voor. Eventuele latere wijzigingen

hieraan dienen onverwijld meegedeeld aan de stedelijke jeugddienst.

Par. 2 - Een jeugdhuis veronderstelt een permanent beschikbare ruimte, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan de permanente vorming, zowel van de gebruikers als van de medewerkers en verantwoordelijken.

Par. 3 - Elk jeugdhuis bepaalt zijn eigen methodiek waarin openheid, onthaal, vrijblijvende deelname en motivatie tot medeverantwoordelijkheid van de jongeren tot de belangrijkste kenmerken behoren. In doelstellingen en werking neemt het jeugdhuis een open en kritische houding aan ten aanzien van de maatschappij. Dit zal tot uitdrukking komen in het aanbod van ontspannings- en vormingsactiviteiten, evenals in de geboden ontmoetingskansen. Het jeugdhuis streeft naar een duidelijk alternatief voor de consumptieentaliteit zowel binnen als buiten zijn muren. Ontmoeting, ontspanning en vorming zijn de drie onmisbare pijlers waarop elk jeugdhuis steunt. Daarenboven kan het zich inzetten om een bredere waaier van functies te realiseren in de socio-culturele en maatschappelijke context van de gemeenschap.

Artikel 27.

Om in aanmerking te kunnen komen voor betoelaging als jeugdhuis onder de modaliteiten van artikel 26, moet het initiatief daarenboven voldoen aan de onderstaande algemene erkenningscriteria:

01.Het initiatief moet zich richten naar tieners, adolescenten en jongvolwassenen. Specifieke activiteiten of initiatieven naar andere leeftijdsgroepen worden niet uitgesloten. Bij de volledige werking van het jeugdhuis moeten minstens honderd jongeren betrokken zijn.

02.De ruimte waarin de werking zich ontplooit dient tijdens de werkuren permanent ter beschikking te staan van het initiatief. De tot het jeugdhuis behorende en benutte ruimte beslaat minimum honderdtwintig m². Inzake lokalen worden de volgende minimale eisen gesteld:

- een instuif/ontmoetingsruimte;
- een secretariaat;
- sanitaire installaties.

De lokalen moeten in een degelijke staat verkeren, goed worden onderhouden en verzekerd zijn tegen brand. In de lokalen moet een E.H.B.O-koffer en een telefoontoestel aanwezig zijn.

03.Uit de statuten en uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van ras, geslacht, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.

Jeugdhuiswerkingen bieden dankzij hun lage drempel en hun specifieke aanpak een goede werkvorm voor het bevorderen van integratie en het werken met maatschappelijk achtergestelde jongeren.

04.Aan de toegankelijkheid van de lokalen en het onthaal moet bijzondere aandacht worden besteed:

- een ledenlijst moet kunnen geraadpleegd worden, de wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in aanmerking genomen;
- jeugdhuisen moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke tijdstippen;
- de openingsuren moeten duidelijk zichtbaar meegedeeld zijn, zowel in de ontmoetingsruimte als aan de ingang tot de lokalen;
- tijdens de normale openingsuren moet minstens één verantwoordelijke instaan voor het onthaal, de begeleiding en

de informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdhuis;

- elk jeugdhuis beschikt over een huishoudelijk reglement dat op een zichtbare plaats in de ontmoetingsruimte is geafficheerd;
- de burgerlijke aansprakelijkheid die krachtens de artikels 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek wegens alle lichamelijke en/of stoffelijke schade ten laste gelegd kan worden van het initiatief, zijn medewerkers en deelnemers moet door een verzekering worden gedekt.

05. Inzake structuur van, verantwoordelijken voor en autonomie van het initiatief worden hiernavolgende eisen gesteld:

- Het initiatief moet het juridisch statuut aannemen van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921;
- Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de verslagen van de bijeenkomsten van de verschillende bestuursorganen, moet duidelijk tot uiting komen dat het initiatief zelfstandig zijn beleid formuleert, zijn programmatie bepaalt en zijn financiën beheert;
- Het algemeen beleid en het beheer moeten worden waargenomen door een Dagelijks Bestuur/Raad van Bestuur bestaande uit minimum vijf personen, waarvan tenminste de helft jonger is als dertig jaar. Tenminste twaalf maal per jaar zal een inspraakvergadering moeten worden gehouden waaraan alle leden en geïnteresseerde jongeren kunnen deelnemen. Op deze vergadering wordt de planning en de evaluatie van de dagelijkse werking besproken, het verslag van de vergadering is ter beschikking van het publiek en de stedelijke jeugddienst. De statuten van het initiatief leggen de nadere modaliteiten voor de werking van de organen vast.
- In de statuten en/of het huishoudelijk reglement van het initiatief dient de inspraak en de participatie van de gebruikers gewaarborgd te worden op het vlak van de werking en het financieel beleid. Ook de jongeren moeten inzage- en controlerecht hebben. Dit moet blijken uit het realiseren van inspraak en beslissingskansen en uit de samenstelling van de verschillende organen.

Artikel 28.

Par. 1 - Afhankelijk van de classificatie van de jeugdhuiswerking, moet worden voldaan aan een aantal bijkomende criteria.

Minimaal moet het initiatief voorzien in een secundaire ontmoetings-, een secundaire recreatieve- en een secundaire vormingsfunctie. Wanneer aan deze functies overeenkomstig de modaliteiten vervat in paragraaf 3 van dit artikel is voldaan, bekomt het initiatief de classificatie 'secundaire honorering'. Door het kiezen voor de classificatie 'tertiaire honorering' worden minimum twee functies volwaardig uitgebouwd. De modaliteiten hiervoor worden vastgelegd in paragraaf 4, zonder afbreuk te doen aan de beschikkingen van paragraaf 3. Op deze manier bepaalt het jeugdhuis zijn eigen doelstelling en de maximale puntenwaarde gedurende een werkjaar. Voor beginnende/kleine jeugdhuisen is er echter een 'primaire honorering'.

Par. 2 – Primaire jeugdhuisen moeten aan een aantal minimumvoorwaarden voldoen om in de classificatie 'primaire honorering' terecht te komen.

01. Met de functie 'primaire ontmoeting' voldoet een jeugdhuis aan een minimum aan ontmoetingsuren. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor 'primaire ontmoeting' is dat het jeugdhuis minstens 1x per week of weekend open is en dit voor minimaal 4 uur per week.

02. Door het aanbieden van de functie 'primaire vorming' voorziet het jeugdhuis in een minimumaanbod van vormende activiteiten voor de jeugd. Het jeugdhuis moet hierbij minstens 4x per jaar een vormende activiteit organiseren. Daarnaast moeten minimum 2 verantwoordelijken of medewerkers per jaar samen 12 uur kadervorming volgen. Tenslotte moet het jeugdhuis 2x per jaar vorming voorzien voor de eigen verantwoordelijken,

actieve gebruikers en medewerkers. Dit dient door bewijsstukken gestaafd te worden

03. Met de functie 'primaire recreatie' biedt het jeugdhuis een minimum aan recreatieve activiteiten aan. Om als jeugdhuis in aanmerking te komen voor 'primaire recreatie' moet het jeugdhuis minstens 12 recreatieve activiteiten organiseren verspreid over de jaarwerking.

Par. 3 - De modaliteiten voor erkenning in de classificatie 'secundaire honorering' omvatten het aanbieden van de hiernavolgende functies:

01. Door het aanbieden van de functie 'secundaire ontmoeting' wordt de jongeren de gelegenheid geboden elkaar te ontmoeten in een zo ruim mogelijke verscheidenheid van vormen (rustig, sport, spelinstuif edm.) waarbij de gebruikers vrij hun deelname en tijdsbesteding bepalen. Een infostand en een rustige praathoek zijn hierbij wezenlijke onderdelen.

De instuif/ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minimum vijftien uren per week, gespreid over ten minste drie dagen waaronder echter één dag van het weekend (zaterdag of zondag), en dit voor op zijn minst zes uur.

02. Door het aanbieden van de functie 'secundaire recreatie, animatie en ontspanning' wordt gepoogd een zo groot mogelijke verscheidenheid van initiatieven te vatten. De begeleiding van deze initiatieven dient hulpverlenend en stimulerend te zijn zodat jongeren sterk worden gemotiveerd om mee te werken aan de realisatie ervan.

Door het initiatief worden jaarlijks achttien recreatieve activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten zullen evenwichtig gespreid worden over het werkingsjaar. Het spel krijgt in het jeugdhuis een eigen dimensie zoals bijvoorbeeld sportactiviteiten, kwissen, gezelschapsspellen edm. in een recreatieve sfeer.

03. Door het aanbieden van de functie 'secundaire vorming' wordt optimalisatie van de eigen werking beoogd. Het initiatief organiseert hiertoe minimum zes activiteiten per jaar met een vormend karakter. De doelbewuste planning zal blijken uit de verslagen van de vergaderingen.

Minstens twee maal per jaar wordt een interne vorming opgezet ten behoeve van de eigen verantwoordelijken, medewerkers en actieve gebruikers die in de nabije toekomst verantwoordelijkheid wensen op te nemen. Tijdens deze sessies worden één of meerdere aspecten van het leven in een jeugdhuis grondig bestudeerd.

Minimum twee verantwoordelijken of medewerkers volgen externe kadervorming. Het aantal uren gevolgde kadervorming voor alle medewerkers samen bedraagt minimum tweeëndertig uren per jaar. Dit dient door bewijsstukken gestaafd.

In het kader van deze functie wordt vorming omschreven als een formeel initiatief, dus expliciet bedoeld of aangekondigd als vorming. Dit sluit dus de impliciete en informele vorming in jeugdwerkactiviteiten uit en verwijst naar speciaal georganiseerde 'sessies' waarin vormingsdoelen en vormingsmethodes expliciet worden gesteld.

04. Jaarlijks wordt minimaal één publikatie voor de eigen leden uitgegeven waarin deze informatie over de werking en structuur van het initiatief, de activiteiten en de mogelijkheden tot participatie kunnen vinden.

Par. 4 - De modaliteiten voor erkenning in de classificatie 'tertiaire honorering' omvatten het aanbieden van minimum twee bijkomende functies:

01. Voor het kunnen aanbieden van de functie 'tertiaire ontmoeting' zal de ontmoetingsruimte daarenboven gedurende minimum twintig uren, gespreid over vier weekdagen, open dienen te

zijn. Twee van deze dagen dienen zich te situeren binnen het verlengde weekend. Over het hele jaar dient een totaal van minimum tweehonderd openingsdagen gerealiseerd te worden.

In de rustige praat- en leeshoek moeten de jongeren een ruime keuze aan actuele publikaties vinden. Het informatieaanbod moet duidelijk aanwijzingen geven naar initiatieven waar meer documentatie en mogelijkheden geboden worden.

02. Voor het kunnen aanbieden van de functie 'tertiaire recreatie' zal het initiatief daarenboven minimum twee verschillende permanente groepsactiviteiten moeten aanbieden. Daarnaast moeten per jaar minimum vijftien recreatieve activiteiten worden ingericht. Deze activiteiten zullen evenwichtig gespreid worden over het werkingsjaar.

03. Voor het kunnen aanbieden van de functie 'tertiaire vorming' zal het initiatief minimum vijftien activiteiten met een vormend karakter per jaar dienen aan te bieden. Binnen dit pakket zullen minstens vier verschillende thema's of onderwerpen aan bod komen, er wordt nadruk gelegd op actieve preventie. Er kan ook aandacht zijn voor creatieve activiteiten en/of amateuristische kunstbeoefening.

Minstens vier maal per jaar wordt een interne vorming opgezet. Eén van de vier interne vormingssessies moet een jaarlijkse globale evaluatie van de werking zijn.

Minimum twee verantwoordelijken of medewerkers volgen in totaal tenminste veertig uren per jaar externe kadervorming. Dit dient te worden gestaafd door bewijsstukken. Variatie is belangrijk.

In het kader van deze functie wordt vorming omschreven als een formeel initiatief, dus expliciet bedoeld of aangekondigd als vorming. Dit sluit dus de impliciete en informele vorming in jeugdwerkactiviteiten uit en verwijst naar speciaal georganiseerde 'sessies' waarin vormingsdoelen en vormingsmethodes expliciet worden gesteld.

04. Door het aanbieden van de functie 'informatie' beoogt het initiatief jongeren bijkomend te informeren.

Het initiatief moet hiertoe over een bijkomend en afzonderlijk infolokaal beschikken waar jongeren, voldoende begeleid en ondersteund, ruime en meer gespecialiseerde documentatie kunnen raadplegen. Deze ruimte moet toegankelijk zijn tijdens de minimale openingsuren, de mogelijkheid moet verder bestaan dat de jongeren ook op andere momenten gelegenheid krijgen de beschikbare informatie te raadplegen.

In het jeugdhuis moet een uitgebreide en actuele inventaris aanwezig zijn met betrekking tot sociaal-culturele, welzijns- en andere maatschappelijke voorzieningen voor jongeren in de brede regio.

Minimum tweemaandelijks zal het jeugdhuis een eigen tijdschrift uitgeven en/of participeren in een tijdschrift dat meerdere jeugdwerkinitiatieven of de jeugdraad bindt.

Per jaar worden verder minimum tien informatieprojecten georganiseerd rond diverse thema's, onderwerpen, gebeurtenissen, edm.

05. Door het aanbieden van de functie 'maatschappelijke participatie' wenst het initiatief zich nadrukkelijk te engageren in de maatschappij. Het initiatief dient hiertoe nauwkeurig de terreinen waarop het intensief wenst te participeren te omschrijven. De terreinen kunnen zijn de jeugdraad, overlegfora, jeugdhuisfederaties, internationale uitwisselingen en contacten, onderwijs, justitie en jeugdbescherming, ...

Deze functie moet een duidelijke neerslag hebben in het jeugdhuis ondermeer door opvolging en toetsing binnen de interne structuur zoals het Dagelijks Bestuur, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering, ledenvergaderingen, diverse

werkgroepen, tijdschrift, ... Meerdere medewerkers of verantwoordelijken dienen continu aandacht aan deze functie te besteden.

Relevantie van deze functie alsook de aanwezigheid van de vertegenwoordiger(s) van het initiatief op de vergaderingen edm. dienen aangetoond door middel van notulen die bewaard worden op het secretariaat van het initiatief.

Dienstverlening is hierbij ook een belangrijk onderdeel en dit als service naar de jongeren en de jongerenorganisaties toe. Voorbeelden hiervan zijn het ter beschikking stellen van materiaal, accommodatie, begeleiding van plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, ondersteuning van de jeugdraad Een signaalfunctie als het werken aan structuurveranderingen hoort hier ook bij. Jeugdhuiswerkingen worden voortdurend geconfronteerd met maatschappelijke problemen. Door hun lage drempel komen ze vaak het eerst in aanraking met jongeren die te maken hebben met problemen van structurele aard. Via participatie in overlegstructuren kan deze functie worden vervuld naar de verschillende instanties toe.

06. Door het aanbieden van de functie 'acties' zal het initiatief bijkomend minstens één onderwerp grondig en intens behandelen in de loop van een werkingsjaar. Evenwaardig kan het initiatief een actie opzetten in functie van gebeurtenissen die zich aandienen.

Het initiatief zet hierrond een eigen activiteitenwerking op. De betrokkenheid van de jongeren moet duidelijk te onderkennen zijn in alle aspecten en fasen van de werking die daarenboven regelmatig dient geëvalueerd.

08. Door het aanbieden van de functie 'experimentele projecten' zal het initiatief bijkomend een werking ontplooiën op één of meerdere terreinen die niet onmiddellijk voorzien zijn binnen de hierboven vermelde functies. Deze werking kan zich richten tot een specifieke groep jongeren of kan een bepaald doel nastreven wat te realiseren is binnen een gegeven tijdschaal. Bijzondere projecten dienen duidelijk een experimenteel karakter te hebben binnen de werking van het jeugdhuis.

Dergelijke projecten kunnen voor secundaire honorering in aanmerking komen indien voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:

- een nauwkeurige en gedetailleerde omschrijving van het gestelde doel en/of de gestelde doelgroep alsook van de behoefte aan dergelijk project;
- de planning, methodiek en duur van het project;
- de grondige motivatie bij het opzetten van het project;
- de deskundigheid van de medewerkers;
- de betrokkenheid van de jongeren, gebruikers van het jeugdhuis, bij de voorbereiding, de realisatie en de evaluatie van het project;
- de beschikbare accommodatie;
- het beschikbaar en adequaat didactisch materiaal;
- de programmatie inzake tussentijdse evaluatie;
- de intensiteit waarmee gewerkt wordt (openings- en werkingsuren).

In het jaarverslag wordt een afzonderlijk hoofdstuk gewijd aan dit element van de werking.

Artikel 29.

Par. 1 - De toelage bestaat uit een tegemoetkoming in de organisatie van de jeugdhuiswerking en een toelage naargelang de honorering toegekend aan het initiatief.

Par. 2 - De organisatietoelage voor een primair jeugdhuis bestaat uit 625€+ 10 vaste punten die verkregen worden.

Par. 3 - De organisatietoelage van een secundair en tertiair jeugdhuis bestaat uit een bedrag van 1250,00 EUR per jeugdhuiswerking.

Par. 4 - De honoreringstoelage is afhankelijk van de erkenning, overeenkomstig artikel 28, van het initiatief in de classificatie 'secundaire honorering' of de classificatie 'tertiaire honorering' en wordt toegekend door middel van een puntensysteem.

01. De honoreringstoelage voor jeugdhuiswerkingen die opteelden voor de classificatie 'secundaire honorering' bedraagt twintig maal de waarde van een punt binnen de 'tertiaire honorering'.

02. De honoreringstoelage voor jeugdhuiswerkingen die opteelden voor de classificatie 'tertiaire honorering' wordt bepaald door het aantal punten behaald door het initiatief in de loop van een werkingsjaar.

De verschillende functies beschreven in artikel 28 paragraaf 4 genieten volgende maximale puntenhonorering:

- *tertiaire ontmoeting*: twintig punten;
- *tertiaire recreatie, animatie en ontspanning*: twintig punten;
- *tertiaire vorming*: vijftwintig punten;
- *maatschappelijke participatie*: twintig punten;
- *informatie*: vijftwintig punten;
- *actie*: vijftwintig punten;
- *experimentele projecten*: vijftwintig punten.

Om in aanmerking te komen voor een tertiaire honorering dient het initiatief ten minste twee van de hogervermelde functies volwaardig uit te bouwen. Dit wil zeggen dat op de twee gekozen functies minstens de helft van de aan de functie verbonden punten behoren te zijn behaald en tenminste dertig punten in totaal. Indien de werking aan de criteria van een functie beantwoordt, wordt de helft van de punten toegekend. Meer punten worden slechts dan toegekend indien de criteriavoorwaarden hetzij kwalitatief, hetzij kwantitatief werden overstegen. Wanneer de helft van de aan de functie verbonden punten niet wordt behaald, kan hiervoor geen honorering worden toegekend.

Voor de toekenning van de punten boven de helft worden per functie een aantal toetsstenen gehanteerd.

Functie "ontmoeting"

De eerste 10 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 10 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- variatie aan gezelschapsspelen en sociaal-actieve cafésporten: 2 punten
- variatie naar thema's (o.a. actualiteit), leeftijden en ideologieën in de aangeboden lectuur in de praaf- en leeshoek: 3 punten
- aantal openingsuren per week (boven de minimum 25 uren) en aantal openingsdagen (boven de minimum 200 dagen): 3 punten
- aandacht voor verschillende jongerenculturen: 2 punten

Functie "recreatie"

De eerste 10 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 10 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- aantal occasionele recreatieve activiteiten (boven de minimum 66 recreatieve activiteiten): 2 punten
- variatie in de occasionele recreatieve activiteiten: 4 punten
- aantal (boven de minimum 2) en frequentie van de permanente groepsactiviteiten: 2 punten
- de mate van participatie van jongeren in het organiseren van recreatieve activiteiten: 2 punten

Functie "vorming"

De eerste 13 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 12 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

Vorming van de leden:

- aantal vormende activiteiten (boven de minimum 35 activiteiten): 2 punten
- aantal behandelde thema's of onderwerpen (boven de minimum 4 thema's of onderwerpen): 2 punten
- variatie in de aanpak/methodiek: 1 punt
- aandacht voor aangelegenheden eigen aan jongeren: 1 punt
- Interne vorming van de medewerkers:
 - aantal interne vormingssessies (boven de minimum 4 sessies): 1 punt
 - variatie in de behandelde thema's: 2 punten
- Externe vorming van de medewerkers:
 - aantal uren externe kadervorming (boven de minimum 64 uren): 1 punt
 - aantal verantwoordelijken of medewerkers die de externe kadervorming volgen (boven de minimum 2 personen): 1 punt
 - variatie in de externe kadervorming: 1 punt

Functie "informatie"

De eerste 13 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 12 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

Infolokaal:

- up-to-date informatie: 1 punt
- aantal (boven de minimum 5) en relevantie van de jongerengerichte thema's waarrond gespecialiseerde informatie aanwezig is: 2 punten
- aantal openingsuren van het infolokaal (boven de minimaal 25 openingsuren): 1 punt

Tijdschrift:

- mate van medewerking van jongeren aan het tijdschrift: 1 punt
- periodiciteit van het tijdschrift (boven de minimum tweemaandelijkse periodiciteit): 1 punt
- inhoud van het tijdschrift: activiteiten, werking: 1 punt
- vormgeving van het tijdschrift: 1 punt

Informatie-activiteiten:

- aantal informatie-activiteiten (boven de minimum 10 activiteiten): 1 punt
- inhoudelijke variatie in de info-activiteiten: 1 punt
- variatie in aanpak/methodiek van de info-activiteiten: 1 punt
- behandeling van actuele thema's in de info-activiteit: 1 punt

Functie "maatschappelijke participatie"

De eerste 10 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 10 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- aantal en relevantie van de terreinen waarop het jeugdhuis intensief aan de maatschappij participeert: 4 punten
- de mate van opvolging en toetsing van de participatie binnen de interne structuur van het jeugdhuis: 1 punt
- aantal verschillende medewerkers dat bij de participatie betrokken is: 1 punt
- de intensiteit van de participatie: 1 punt
- de mate waarin het jeugdhuis de functie dienstverlening realiseert: 2 punten
- de mate waarin het jeugdhuis de signaalfunctie realiseert: 1 punt

Functie "acties"

De eerste 13 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 12 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- mate van betrokkenheid van jongeren in alle aspecten en fasen van de activiteiten in het kader van de actie(s): 3 punten
- de maatschappelijke relevantie van de actie(s): 3 punten
- de spreiding van de activiteiten over het werkjaar: 2 punten
- variatie in aanpak/methodiek van de activiteiten in het kader van de actie(s): 2 punten
- de grondigheid en de intensiteit waarmee de actie(s) word(t)(en) uitgevoerd: 2 punten

Functie "experimenteel project"

De eerste 13 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 12 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- de betrokkenheid van de jongeren bij de voorbereiding, de realisatie en de evaluatie van het project: 2 punten
- de maatschappelijke relevantie van het project: 1 punt
- de relevantie van het project binnen de werking van het jeugdhuis: 1 punt
- variatie in aanpak/methodiek van het project: 2 punten
- de frequentie van de planning en de evaluatie van het project: 2 punten
- de beschikbaarheid van accommodatie en van didactisch materiaal: 2 punten
- de intensiteit waarmee het project wordt uitgevoerd: 2 punten.

03. Indien een erkend initiatief aan het eind van het werkjaar niet langer beantwoordt aan de onder artikel 27 beschreven algemene erkenningscriteria en/of de in artikel 28 paragraaf 2 vervatte eisen voor erkenning in de classificatie 'primaire honorering' en/of de drempel van de dertig punten zoals beschreven in artikel 29 paragraaf 3/02 binnen de classificatie 'secundaire honorering' niet haalt, ontvangt het enkel het bedrag van de primaire classificatie of de organisatieloze zoals vervat in artikel 29 paragraaf 2.

Artikel 30.

Par. 1 - Aangaande de procedure voor de erkenning en de subsidiëring van jeugdwerkinitiatieven die een jeugdhuiswerking hebben opgezet worden, in aanvulling op de onder artikel 5 van dit reglement gestelde algemene procedurevoorschriften, een aantal specifieke eisen gesteld.

Par. 2 - Het werkingsjaar van een jeugdhuis valt samen met het burgerlijk jaar. Uiterste datum voor aanvraag tot betoelaging is vastgelegd op 14 februari. Bij de aanvraag voor de betoelaging onder de rubriek jeugdhuiswerkingen moeten de gekozen functies die uitgewerkt worden voor de tertiaire classificatie, gekozen worden. In geval gekozen wordt voor de functie experimentele projecten, dient bijkomend de planning hiervoor meegedeeld.

Verandering in de keuze van de functies kan tot 1 mei worden meegedeeld aan de stedelijke jeugddienst mits omstandige motivatie. De stedelijke jeugddienst bevestigt de verandering.

Par. 3 - Samen met de aanvraag voor betoelaging onder de rubriek jeugdhuiswerkingen, ontvangt de stedelijke jeugddienst een begroting voor het jaar waarvoor een toelage wordt aangevraagd.

Par. 4 - Tegelijk ontvangt de stedelijke jeugddienst het verslag over de werking en het beheer gedurende het afgelopen kalenderjaar. Dit verslag over de werking en het beheer bestaat uit een financieel luik en een algemeen luik, hierna jaarverslag genoemd.

Het jaarverslag geeft de werking van het initiatief voor het afgelopen werkjaar weer, binnen de gekozen classificatie annex functies. Zowel een kwalitatief (evaluatie) als een kwantitatief aspect (activiteitenverslag) komen hierin aan bod, ook de namenlijst van de bestuursleden met vermelding van de respectievelijke geboortedatum is er in vervat. Het financieel verslag geeft de inkomsten en uitgaven weer van het afgelopen werkjaar.

Indien geen verslag over de werking en het beheer wordt ingediend, wordt het initiatief op de alarmlijst geplaatst. Het initiatief wordt hiervan schriftelijk verwittigd waarna één maand de tijd wordt gegeven om alsnog het vereiste verslag in te dienen. Indien ook deze termijn is komen te vervallen, zonder dat het beoogde resultaat werd bereikt, vervalt de aanvraag insgelijks.

De erkenning of het recht op betoelaging wordt evenzeer in vraag gesteld indien het initiatief hetzij:

- niet meer beantwoordt aan de algemene erkenningscriteria vervat in artikel 27;

- niet meer beantwoordt aan de criteria voor classificatie in de 'primaire honorering' overeenkomstig artikel 28 paragraaf 2;
- niet meer de vereiste dertig punten behaalt binnen het stelsel van artikel 28 paragraaf 3 betreffende de 'secundaire honorering'.

Par. 5 - Indien het initiatief wegens uitzonderlijke omstandigheden zijn werking onderbreekt of van de vastgestelde openingsperiode afwijkt, dient dit gemotiveerd en vooraf meegeedeeld aan de stedelijke jeugddienst.

Artikel 31.

Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag over de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

Initiatieven die twee jaar of meer erkend zijn, kunnen vier voorschotten ontvangen van elk tweeëntwintig en een half procent van de toelagen die zij voor het voorlaatste jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar ontvingen. Initiatieven die nog geen twee jaar erkend zijn, kunnen vier voorschotten ontvangen van elk twintig procent van de vermoedelijke subsidies voor het begrotingsjaar. Op het eind van het begrotingsjaar wordt het saldo opgemaakt.

TITEL 6 TOELAGE JEUGDMUZIEKATELIERS

Artikel 32.

De stad Waregem wenst de jeugdmuziekateliers, als specifieke vorm van jeugdwerk, bijzonder te ondersteunen middels deze toelage.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 33.

Met jeugdmuziekatelier wordt bedoeld de jeugdwerkvorm waarbij de jeugd in het raam van de permanente vorming zichzelf, onder begeleiding van gevormde animatoren, vormt in de sector van de amateuristische muziekbeoefening.

Om dit doel te bereiken ontplooi de initiatieven een werking gebaseerd op de muzikale zelfwerkzaamheid en creativiteit in groepsverband, nauw aansluitend bij de muzikale belevingswereld en de mogelijkheden van de deelnemers.

Artikel 34.

De initiatieven moeten daarenboven voldoen aan onderstaande bijzondere vereisten:

01. In de werking moeten volgende elementen worden gerealiseerd:

- het vocale en instrumentale musiceren in groep waarin elke deelnemer volgens eigen mogelijkheid wordt betrokken;

- de algemene muzikale vorming waarin zoveel als mogelijk volgende muzikale vermogens worden ontwikkeld: zin voor ritme, vormstructuur, melodie, samenklank en klankkleur;
- een systematisch leerproces, volgens de principes van een kindgerichte muziekpedagogie, waarbij inzicht en kennis groeien vanuit het musiceren zelf.

02. Complementair aan het musiceren in groep kan het initiatief mogelijkheden bieden tot individueel musiceren en tot alle aanverwante activiteiten die de harmonische muzikale ontplooiing ten goede komen.

03. Het initiatief moet geleid worden door een bestuur dat ten minste uit vijf leden bestaat. Een derde van de bestuursleden mag de leeftijd van vijftig jaar niet overschrijden, de pedagogische animatoren moeten minimaal de helft van het bestuur uitmaken.

Twee pedagogische animatoren worden als minimumvereiste gesteld om de continuïteit van het groepswerk te verzekeren. Alle animatoren moeten voor hun taak een aangepaste muziekpedagogische opleiding hebben genoten.

Het pedagogische hoofd van het muziekatelier, de zogenaamde atelierleider, moet ten minste achttien jaar zijn. Een pedagogische animator minimaal zeventien jaar.

04. Het bestuur moet op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en een boekhouding voeren volgens de geldende voorschriften.

05. De burgerlijke aansprakelijkheid die krachtens de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek wegens alle lichamelijke en/of stoffelijke schade ten laste gelegd kan worden van het initiatief, zijn medewerkers en deelnemers moet door een verzekering worden gedekt.

06. Het initiatief moet beschikken over minstens twee afzonderlijke werkruimtes die behoorlijk verwarmd kunnen worden en in grootte in verhouding staan tot het aantal deelnemers.

De basisuitrusting voor het instrumentaal musiceren in groep voor ten minste tien deelnemers moet aanwezig zijn.

07. Het initiatief dient open te staan voor alle geïnteresseerde jeugd. Deze openheid moet blijken uit de autonomie van het initiatief en uit een regelmatige bekendmaking van de werking naar een ruim publiek in de regio.

Artikel 35.

De jaarwerking van het initiatief moet voldoen aan de hierna volgende eisen:

01. De werking moet ten minste dertig werksessies per musiceergroep omvatten, evenredig gespreid over minimaal acht maanden van het werkjaar. De duur van een werksessie bedraagt minimum één uur.

02. Een groep bestaat uit minimum tien en maximum twintig deelnemers. Een afwijking wordt toegestaan voor een jeugdmuziekatelier dat werkt met meerdere homogene groepen en op voorwaarde dat er voldoende deelnemers zijn om een totaal gemiddelde van twaalf deelnemers per musiceergroep te bereiken.

03. Aan de werking van het initiatief moeten minimum twintig deelnemers regelmatig deelnemen. Deze deelname moet voldoende continuïteit hebben om een werking mogelijk te maken conform de bepalingen van artikel 34 van dit reglement.

04. Elke animator registreert per werksessie de namen van de aanwezigen, de gegevens omtrent het programma, de werking en

de methodische samenhang van het geheel aangevuld met eventuele kritische bedenkingen.

05. Jaarlijks wordt een algemeen werkingsverslag opgesteld, waaruit moet blijken dat er veel aandacht besteed wordt aan de regelmatige bijscholing van de pedagogische animatoren.

Artikel 36.

De toelage bestaat uit een tegemoetkoming in de organisatie van de jeugdmuziekatelierwerking en een activiteitentoeelage.

De organisatie-toelage bedraagt 250,00 EUR per initiatief.

Artikel 37.

Par. 1 - Na vermindering met het bedrag van de organisatie-toelage, wordt de rest van het voorziene krediet besteed aan de activiteitentoeelage. Het bedrag van de activiteitentoeelage wordt toegekend middels een puntensysteem.

Par. 2 - De berekening van het bedrag van de activiteitentoeelage gebeurt op onderstaande wijze:

01. Voor het aantal deelnemers: vijftienvijftig procent van het beschikbare krediet. Voor de berekening wordt per ingeschreven deelnemer één punt toegekend.

Aan deelnemers die zich voor meerdere groepsactiviteiten en individueel musiceren in het jeugdmuziekatelier inschrijven wordt per bijkomende inschrijving één extra punt toegekend. Elke deelnemer kan maximaal drie punten behalen.

02. Voor het aantal werksessies met animator: vijftien procent van het beschikbare krediet. Per werksessie van minimum één uur worden vier punten toegekend.

03. Voor het begeleid individueel musiceren gebeurt de berekening als volgt: voor een groepje van drie deelnemers, dat gedurende ten minste één uur per week onder begeleiding van een pedagogische animator musiceert, wordt een punt toegekend.

Artikel 38.

Par. 1 - De subsidieaanvragen moeten worden ingediend tegen 14 februari op daartoe bestemde formulieren op de stedelijke jeugddienst.

Par. 2 - Ter plaatse moet voor de inspectie altijd ter inzage zijn: de namen van de aanwezigen, de gegevens over het programma en de werking, de methodische samenhang van het geheel, aangevuld met eventuele kritische bedenkingen.

Par. 3 - Het werkjaar van het initiatief valt samen met het burgerlijk jaar. De aanvraag tot betoelaging onder deze rubriek dient vergezeld te zijn van volgende stukken:

- een gedetailleerd en objectief werkingsverslag over het voorbije werkjaar;
- het financieel verslag;
- de balans;
- de begroting voor het komende werkjaar;
- de namenlijst van de bestuursleden en de pedagogische begeleiders met vermelding van de respectievelijke geboortedatum.

De formulieren voor deze verslagen worden ter beschikking gesteld door de stedelijke jeugddienst.

Par. 4 - Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag over de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

TITEL 7 TOELAGE SPEELPLEINWERKINGEN

Artikel 39.

De stad Waregem wenst jeugdwerkinitiatieven die een speelpleinwerking opzetten bijzonder te ondersteunen middels deze toelage.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 40. Afbakening

Een speelpleinwerking is een open vakantie-initiatief, dat, onder deskundige begeleiding, kinderen tussen 3 en 16 jaar zo ruim mogelijke speelkansen biedt. Daartoe voorziet de speelpleinwerking een functionele infrastructuur, aangepast speelmateriaal en een gevarieerd speelaanbod.

Het initiatief gaat door op het grondgebied van de stad Waregem.

De speelpleinwerking is een open jeugdwerkinitiatief. Dit betekent dat de werking openstaat voor alle kinderen, ongeacht verstandelijke mogelijkheden, sociale status, ideologie, woonplaats, of lidmaatschap van een school of vereniging.

De speelpleinwerking waakt erover om de drempel om aan de werking deel te nemen zo laag mogelijk te houden. Daartoe streeft ze naar lage deelnameprijzen en eenvoudige inschrijvingsmodaliteiten. De kinderen kunnen in elk geval de dag zelf nog inschrijven voor de speelpleinwerking.

Het doelpubliek van de speelpleinwerking zijn kinderen tussen minimum 3 jaar en maximum 16 jaar.

Enkel jeugdwerkinitiatieven die door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de jeugdraad, als speelpleinwerking werden erkend, komen in aanmerking voor betoelaging.

Artikel 41. Erkenningsvoorwaarden

Par. 1 - Beheersvorm. Het beheer van het initiatief is in handen van een autonoom bestuur bestaande uit minstens vijf personen waarvan ten minste twee derden jonger is als vijfendertig jaar en waarvan minimum de helft pedagogische begeleiders zijn van de speelpleinwerking m.a.w. die actief met de kinderen spelen tijdens de vakantie. Zij bepalen op zelfstandige wijze het beleid van de werking: doel, organisatie, investeringen, financiën,...

Dit bestuursorgaan is opgericht hetzij als feitelijke vereniging, hetzij als vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921.

De programmering is in handen van de pedagogische begeleiders van de speelpleinwerking. Zij bepalen de inhoudelijke programmatie (het "speelaanbod") tijdens de werking.

Par. 2 - Voorzieningen. De speelpleinwerking beschikt over een infrastructuur die functioneel is en aangepast aan het aantal deelnemers aan de speelpleinwerking.

De werking beschikt minimum over een binnen- en buitenspeelruimte, over een sanitaire voorziening en over een

telefoon tijdens de werking. Er is ook drinkbaar lopend water. Op het speelplein is een EHBO-koffer aanwezig, met een uitrusting die in verhouding staat tot het aantal deelnemers aan de speelpleinwerking. Minstens 1 begeleider, op het terrein aanwezig, beschikt over de nodige kennis om de eerste zorgen toe te dienen. Hij kan minstens oordelen over de ernst van een situatie

Er is een plaats voorzien waar de vereiste speelpleinadministratie beschikbaar is.

Tevens dienen zowel de binnen- als buitenruimten te voldoen aan de elementaire eisen van hygiëne en veiligheid. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan:

- de lokalen: elektrische installatie, brandveiligheid.
- het sanitair: aangepast aan het aantal deelnemers en geregeld onderhoud.

- veiligheid van de speeltoestellen: verantwoorde constructie, degelijke plaatsing, stevige verankering en geregeld onderhoud.

Bovendien moet de speelpleinwerking voor de eerste vier van onderstaande speelvoorzieningen uitgerust zijn met minimum (de helft + 1) van de opgesomde speelaanleidingen. Een speelaanleiding wordt slechts in aanmerking genomen als een significant aantal beschikbaar is, gedurende de ganse periode van de speelpleinwerking.

Basisaanbod voorzieningen

1. Avontuurlijk speelterrein

- speelgroen met bespeelbare bomen en struiken
- niveaoverschillen in het speelterrein
- verschillende duidelijk (met beplanting, bestrating) afgebakende speelzones
- grasveld
- ongemaaid gras
- losse aarde waarin kan gebouwd, gespeeld worden
- materiaal en mogelijkheid voor kinderen om het terrein zelf aan te passen
- vaste constructies waar kinderen kunnen schuilen en/of zich verstoppen

Deze speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

2. Speeltoestellen

- schommel(s)
- glijbaan
- wip
- klimconstructie
- speelhuisje
- wipveren
- trampoline
- ballenbad
- springkasteel

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

3. Zandspeelvoorzieningen

- vaste zandbak
- klein zandbakmateriaal
- groter zandbakmateriaal
- zandkraantjes en/of kettingkranen aan een vast speeltoestel
- kleine en grote zandkruiwagens
- speelhuisjes in of rond de zandbak die het zandspel verrijken
- water in de onmiddellijke omgeving van de zandspeelplaats
- voorziening om kleren en schoenen op te bergen bij of naast het zand(bak)spel

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

4. Waterspeelvoorzieningen

- verplaatsbaar zwembad
- oprolbare tuinslang, minstens toereikend tot de plaats voor waterspel
- klein waterspeelmateriaal
- waterpomp, door de kinderen zelf te bedienen
- vaste en permanente waterspeelvoorziening
- buizen en verbindingstukken van verschillende diameters om kanaaltjes te bouwen
- watersproeier(s)
- waterspeelplaats, geïntegreerd in een grotere speelaanleiding (speeltoestel, zandbak)

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

Meerwaarde voorzieningen

5. Knutselvoorzieningen

- basisuitrusting voor tweedimensionale knutseltechnieken: tekenen, schilderen, kleuren, plakken,...
- basisuitrusting voor driedimensionale technieken
- ruimer aanbod gebruiksmateriaal
- ruimer aanbod verbruiksmateriaal
- ruim aanbod waardevol kosteloos materiaal
- grote stukken papier, stof en karton
- materiaal voor nieuwe of vernieuwende knutseltechnieken
- boeken en tijdschriften met (ideeën voor) knutseltechnieken

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

6. Voorzieningen om met kinderen te koken

- fornuis, met kookplaten en ovenfunctie
- basisuitrusting servies (borden, glazen, tassen) en bestek
- klein keukenmateriaal
- recepten- en voorbeeldboeken
- groter keukenmateriaal voor bereiding van gerechten
- koelkast voor opslag van ingrediënten en resultaten
- gespecialiseerde keukenapparatuur
- dagelijks aanbod kooktechnieken, eventueel door gespecialiseerde begeleider

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

7. Voorzieningen voor sport en ander bewegingsspel

- afgebakend terrein/lokaal voor minstens 5 sporten
- materiaal voor minstens 5 balsporten
- sportmateriaal voor ploegsporten
- sportmateriaal voor individuele sporten
- klein sport- en spel materiaal
- materiaal voor turnen en/of atletiek
- niet-competitief bewegingsmateriaal
- dagelijks aanbod "sporttechnieken", eventueel door gespecialiseerde lesgever

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

8. Rollend materiaal

- rolschaatsen, in-lineskates en/of skateboards
- gocarts
- aanhangwagens, enz. voor gocarts
- fietsen, kleuterfietsen en/of driewielers
- crossfietsen en/of mountainbikes
- tractors
- steppen
- ander rollend materiaal

- afgebakend terrein, parcours voor spel met rollend materiaal

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

9. Voorzieningen voor fantasiespel

- schminkkoffer met spiegel(s)
- verkleedkledij, pruiken, schoenen, hoeden,...
- poppenkastpoppen en vaste of verplaatsbare poppenkast
- inrichtingsmateriaal lokaal

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

10. Audio-visuele voorzieningen

- audio-apparatuur voor weergave
- audio-apparatuur voor opname, met micro
- video-apparatuur voor weergave
- video-apparatuur voor opname
- gameconsoles + spelletjes

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

11. Bouwspelvoorzieningen

- balken, palen, hout en sjortouw om te sjoorren en/of te timmeren, een bouw balken-legsysteem
- ruim en gevarieerd aanbod van recuperatie-materiaal (grote doeken, plooi kartons, ...)
- ruim en gevarieerd aanbod van gereedschap om te bouwen
- permanente begeleiding en ondersteuning bij het bouwspel

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

12. Voorzieningen voor binnenspel

- gezelschapsspellen voor individueel en groepsspel
- kleine en grote blokken
- "cafés spelen"
- klein bewegingsmateriaal voor binnen
- uitleenmogelijkheid voor strips en/of boeken
- zonering binnenin de lokalen
- afzonderlijke (rustige) zithoekjes

De speelvoorziening wordt slechts in aanmerking genomen indien minstens 1/5 van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen er tegelijk gebruik kunnen van maken.

13. Kleuteraanbod

- ruim aanbod kleutermateriaal
- permanent spelaanbod voor kleuters
- geïntegreerd spelaanbod
- eigen ruimte voor de kleuters

Het kleuteraanbod moet in verhouding staan tot het gemiddeld aantal aanwezige kleuters.

14. Tieneraanbod

- spelaanbod voor tieners op het terrein
- uitstappen
- geïntegreerde werking
- eigen stek op het speelplein

Het tieneraanbod moet in verhouding staan tot het gemiddeld aantal aanwezige tieners.

Par. 3 - Werkingsperiode. De speelpleinwerking is minstens 24 dagen open op jaarbasis, eventueel over meerdere vakantieperiodes gespreid. Een werkingsperiode bestrijkt ten minste vier opeenvolgende dagen. Een speelpleindag telt

minimum 3,5 en maximum 8 werkingsuren. Tijdens de uren die opgegeven worden als werkingsuren is er een maximaal spelaanbod, zowel qua spelmateriaal, als qua begeleideraanbod.

De speelpleinwerking die enkel in de krokus-, paas-, herfst- of kerstvakantie actief is, is minstens 10 dagen open op jaarbasis.

Gemiddeld nemen per werkjaar minimum 40 kinderen per dag deel aan de werking om voor erkenning in aanmerking te kunnen komen.

Par. 4 - Begeleiding. Tijdens de werking is er minimum 1 gekwalificeerde begeleider actief per 30 kinderen. Als gekwalificeerde begeleider komen in aanmerking:

- de houders van het attest “basisvorming jeugdverantwoordelijke”, “animator jeugdwerk”, “hoofdanimator jeugdwerk”, “instructeur jeugdwerk” of “hoofdinstructeur jeugdwerk”, afgeleverd door de Afdeling Jeugdwerk van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- diegenen die een kadervormingssessies van tenminste zestig uren ter verwerving van een van de voornoemde attesten hebben gevolgd en die tenminste zestien jaar worden in het jaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd;
- de houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs in een sociale of pedagogische richting;
- alle speelbegeleiders die tenminste 18 jaar oud zijn en ten minste 2 jaar nuttige ervaring als begeleider in het jeugdwerk kunnen aantonen.
- Het aantal begeleiding dat niet gekwalificeerd is telt slechts voor de helft van een gekwalificeerde begeleider mee.

Par. 5 - Spelaanbod. De speelpleinwerking voorziet in een aangepast en gevarieerd spelaanbod. Dagelijks wordt door de begeleiders een activiteitsaanbod gedaan waar minstens 1/5 van de speelpleinkinderen kunnen aan deelnemen.

Daarbij komen volgende spelvormen in al hun vormen aan bod: regelspel, receptief spel, constructiespel, uitdagingsspel, bewegingsspel, sociaal spel en fantasiespel.

Bovendien wordt gestreefd naar “speel-vrijheid” voor de kinderen op het speelplein. Dat betekent dat ze maximaal zelf kunnen bepalen wat, hoe, waar en waarmee ze spelen.

Par. 6 - Verzekering. Het initiatief dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de vereniging en zijn deelnemers ten opzichte van derden, alsmede de lichamelijke letsels van kinderen en begeleiders door een verzekering.

Par. 7 – Aanwezigheidslijst. De speelpleinwerking houdt een overzicht bij van welke kinderen per dagdeel aan de werking deelnemen.

Par. 8 - Huishoudelijk reglement. De speelpleinwerking stelt een huishoudelijk reglement op, dat minstens volgende punten beschrijft:

- naam en contactadres van de speelpleinverantwoordelijke;
- bepaling van de leeftijds grenzen van de kinderen die kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking;
- openingsdata en -uren van de speelpleinwerking;
- de deelnemingsbijdrage, met detaillering voor het gebruik van maaltijden en busvervoer;
- de rechten en plichten van de kinderen en begeleiders in verband met het gebruik van het speelterrein, het spel materiaal en de omgang met andere kinderen en begeleiders.

Het huishoudelijk reglement moet op een duidelijke wijze kenbaar gemaakt worden aan de kinderen en de begeleiders en op een goed zichtbare plaats uithangen op elk van de speelterreinen.

Artikel 42. Subsidiëringsvoorwaarden

Par. 1 - De betoelaging van de speelpleinwerking gebeurt na het voldoen aan de erkenningvoorwaarden (Artikel 41).

Par. 2 - Voorafname. De speelpleinwerkingen die busvervoer inleggen om de kinderen van en naar het speelplein te brengen, krijgen hiervoor bij voorafname een toelage. De toelage voor busvervoer is gelijk aan 75 % van het factuurbedrag, met een maximum van 1860,00 EUR per speelpleinwerking.

Par. 3 - Betoelaging. De toelage bestaat uit een tegemoetkoming in de organisatie van de speelpleinwerking en een werkingstoelage op basis van de speelpleincoëfficiënt en het aantal kinderen.

De organisatietoelage bedraagt 1250,00 EUR voor het tweede jaar werking en 2500,00 EUR vanaf het derde jaar werking.

Voor de speelpleinwerking die enkel in de krokus-, paas-, herfst- of kerstvakantie actief is bedraagt de organisatietoelage 520,00 EUR voor het tweede jaar werking en 1040,00 EUR vanaf het derde jaar werking.

De werkingstoelage wordt berekend aan de hand van een formule waarbij het totaal aantal aanwezige kinderen per uur speelpleinwerking (K) wordt gerelateerd aan drie kwalitatieve factoren: de begeleiding (B), de speelvoorzieningen (S) en het speelsysteem (S) van de speelpleinwerking. De som van deze kwalitatieve factoren wordt de speelpleincoëfficiënt genoemd, een aantal punten tussen 0 en 50. De formule wordt dan $K \times (B + S + S)$.

De punten voor gekwalificeerde begeleiding (B) worden toegekend door het totaal aantal aanwezige kinderen (K) te delen door het totaal aantal aanwezige gekwalificeerde begeleiders, per uur speelpleinwerking. Op die manier wordt het gemiddeld aantal kinderen per begeleider berekend. Daarbij worden volgende punten toegekend:

- van 1 begeleider per 30 kinderen tot 1 op 25: 4 punten
- van 1 begeleider per 24 kinderen tot 1 op 20: 6 punten
- van 1 begeleider per 20 kinderen tot 1 op 15: 8 punten
- meer dan 1 begeleider per 14 kinderen: 10 punten.

De punten voor speelvoorzieningen (S) zijn de waardering voor de inspanningen die de speelpleinwerking doet om de speelwaarde voor kinderen te verhogen. Als regel geldt dat de speelpleinwerking per speelvoorziening 1 punt verdient wanneer het minimum (de helft + 1) van de aangegeven speelaanleidingen voorziet. Wanneer minstens (driekwart + 1) van de aanleidingen aanwezig zijn, krijgt de speelpleinwerking 2 punten toegekend. Een speelaanleiding wordt slechts in aanmerking genomen als een significant aantal beschikbaar is, gedurende een relevant aantal dagen. Bovendien kan één speelaanleiding binnen één speelvoorziening slechts één keer in aanmerking komen.

Bij het aantal kinderen per uur speelpleinwerking (K) kunnen kinderen met een handicap/beperking ingebracht worden als 5 gezonde kinderen. Dit moet gestaafd worden met een ziekenfondsklevertje.

De punten voor het speelsysteem (S) worden toegekend op basis van 6 verschillende manieren waarop de kinderen op het speelplein kunnen spelen:

- systeem 1: het grootste deel van de kinderen speelt vrij op het terrein onder toezicht van de begeleiders: 0 punten.
- systeem 2: het grootste deel van de kinderen speelt binnen afgebakende leeftijdsgroepen met vaste begeleiders die activiteiten voorbereiden en aanbieden: 2 punten.
- systeem 3: het grootste deel van de kinderen maakt een keuze uit een aanbod van voorbereide spelactiviteiten en blijft gedurende de rest van de (halve) dag bij die spelactiviteit: 4 punten
- systeem 4: het grootste deel van de kinderen kiezen gedurende het grootste deel van de dag zelf tussen het aanbod van terrein, materiaal, speel- en spelbegeleiding: 6 punten.
- systeem 5: alle kinderen kiezen gedurende het grootste deel van de dag zelf tussen het aanbod van terrein, materiaal, speel- en spelbegeleiding: 8 punten.
- systeem 6: alle kinderen kiezen zelf wat ze willen spelen op elk moment van de dag; ze kiezen daarbij tussen het aanbod van terrein, materiaal, speel- en spelbegeleiding: 10 punten.

Artikel 43. Verslaggeving

De subsidie-aanvragen moeten worden ingediend tegen 14 februari op daartoe bestemde formulieren op de stedelijke jeugddienst.

Ook tegen 14 februari worden het werkingsverslag en het financieel verslag van het afgelopen werkjaar aan de stedelijke jeugddienst overgemaakt.

Bij het werkingsverslag dient de speelpleinwerking ook zijn gebeurlijke statuten (bij de eerste erkenning) en/of het huishoudelijk reglement te voegen.

In het geval dat de speelpleinwerking een tussenkomst aanvraagt voor busvervoer, dienen de facturen voor het busvervoer bij het werkingsverslag gevoegd te worden.

Bij het werkingsverslag dient de aanwezigheidslijst, met een overzicht van welke kinderen per dagdeel aan de werking hebben deelgenomen, gevoegd.

Bij het werkingsverslag dient ook de namenlijst van de bestuursleden, met vermelding van de geboortedatum, gevoegd.

Voor de start van de speelpleinwerking in de zomervakantie dient het initiatief eveneens een inventaris van alle speelaanleidingen (per speelvoorziening) over te maken aan de jeugddienst.

Alle verslaggeving gebeurt op de daartoe bestemde stedelijke formulieren. De stedelijke jeugddienst stelt de modaliteiten vast waaraan deze moet voldoen en met welke bewijsstukken dit dient gestaafd. Op basis van het werkingsverslag en de bijlagen, aangevuld met het inspectieverslag, beoordeelt de stedelijke jeugddienst de aanvraag.

Artikel 44. Controle

De speelpleinwerking onderwerpt zich aan de controle van de bevoegde ambtenaar van de stad Waregem. Deze komt langs tijdens de speelpleinwerking om de opgegeven speelvoorzieningen en het aangeduide speelsysteem te beoordelen.

De speelpleinwerking krijgt een inspectieverslag met onder andere de vaststellingen inzake de speelvoorzieningen en het speelsysteem.

Met het oog op eventuele controle houdt de speelpleinwerking de gegevens in verband met de werking, de speelpleincoëfficiënt, het aantal kinderen, de vorming van verantwoordelijken en het financieel beheer ter inzage op het terrein zelf. Om de controle van het aantal kinderen mogelijk te maken, wordt dit aantal in de voormiddag om 10 uur en in de namiddag om 15 uur opgeschreven, op de daartoe bestemde stedelijke formulieren.

Artikel 45. Wijze van uitbetaling

Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag onder de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

Initiatieven die twee jaar of meer erkend zijn, kunnen vier voorschotten ontvangen van elk tweeëntwintig en een half procent van de toelagen die zij voor het voorlaatste jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar ontvingen. Initiatieven die nog geen twee jaar erkend zijn, kunnen vier voorschotten ontvangen van elk twintig procent van de vermoedelijke subsidies voor het begrotingsjaar. De eerste twee voorschotten worden uitbetaald in maart. Het derde en het vierde voorschot worden uiterlijk in juli vereffend. Het saldo wordt in de loop van het begrotingsjaar uitbetaald. De toelage wordt overgemaakt op de eigen financiële rekening van de speelpleinwerking.

TITEL 8 TOELAGE JEUGDBEWEGINGEN

Artikel 46.

De stad Waregem wenst de jeugdbewegingen bijzonder te ondersteunen middels deze toelage.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de Gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 47. Afbakening

Onder jeugdbeweging als werkvorm wordt verstaan de jeugdwerkinitiatieven die zich richten naar kinderen en jongeren, dikwijls met leeftijdsgebonden subgroepen die elk een eigen aanpak krijgen. Groepsvorming, vrijwilligerswerk en een sterke lokale inbedding zijn belangrijke eigenschappen. Hun programma is integraal en niet specialistisch. Het lidmaatschap is belangrijk. Meestal werken de jeugdbewegingen met bijeenkomsten in het weekend en enkele kampen of meerdaagse activiteiten per jaar.

Artikel 48. Erkenningsvoorwaarden

Om in aanmerking te kunnen komen voor de erkenning als jeugdbeweging moet het initiatief daarenboven voldoen aan de onderstaande erkenningsvoorwaarden.

Par. 1 – Erkenning. Het initiatief is een lokale afdeling van een door de Vlaamse overheid erkende landelijk georganiseerde jeugdbeweging.

Par. 2 – Beheersvorm. Het beheer van het initiatief is in handen van een autonoom bestuur bestaande uit minstens vijf personen waarvan ten minste twee derden jonger is als vijftendertig jaar en waarvan minimum de helft pedagogische begeleiders zijn van de jeugdbeweging m.a.w. die actief met de kinderen spelen. Zij bepalen op zelfstandige wijze het beleid van de werking: doel, organisatie, investeringen, financiën, ...

Dit bestuur is opgericht hetzij als feitelijke vereniging, hetzij als vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

De programmering is in handen van de pedagogische begeleiders van de jeugdbeweging. Zij bepalen de inhoudelijke programmering tijdens de werking.

Als gekwalificeerde begeleider komen in aanmerking:

- de houders van het attest “basisvorming jeugdverantwoordelijke”, “animator jeugdwerk”, “hoofdanimator jeugdwerk”, “instructeur jeugdwerk” of “hoofdinstructeur jeugdwerk”, afgeleverd door de Afdeling Jeugdwerk van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- diegenen die een kadervormingssessie van tenminste zestig uren ter verwerving van een van de voornoemde attesten hebben gevolgd en die tenminste zestien jaar worden in het jaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd;
- de houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs in een sociale of pedagogische richting;
- alle begeleiders die tenminste 18 jaar oud zijn en ten minste 2 jaar nuttige ervaring als begeleider in het jeugdwerk kunnen aantonen.

Par. 3 – Activiteiten. Het initiatief organiseert minstens 30 bijeenkomsten per jaar, waarop aan de verschillende subgroepen activiteiten worden aangeboden. Deze bijeenkomsten situeren zich voornamelijk in het weekend.

Par. 4 – Verzekering. Het initiatief dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de vereniging en zijn deelnemers ten opzichte van derden, alsmede de lichamelijke letsels van kinderen en begeleiders door een verzekering.

Artikel 49. Subsidiëringsvoorwaarden

De betoelaging van de jeugdbewegingen gebeurt na het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden.

De toelage bestaat uit een organisatietoelage, een begeleidingstoelage en een ledentoelage.

De organisatietoelage bedraagt 20% van het voor de toelage jeugdbewegingen voorziene bedrag en wordt evenredig verdeeld over de initiatieven die een geldige aanvraag hebben ingediend.

De begeleidingstoelage bedraagt 20% van het voor de toelage jeugdbewegingen voorziene bedrag en wordt evenredig verdeeld over de initiatieven die een geldige aanvraag hebben ingediend. De berekening van de begeleidingstoelage gebeurt op basis van het aantal gekwalificeerde begeleiders. Onder gekwalificeerde begeleiders worden begeleiders verstaan omschreven in artikel 48 par. 2. Het aantal begeleiding dat niet gekwalificeerd is telt slechts voor de helft van een gekwalificeerde begeleider mee.

De ledentoelage bedraagt 60 % van het voor de toelage jeugdbewegingen voorziene bedrag en wordt berekend op basis van het aantal leden. Voor de bepaling van het aantal leden wordt de toestand per 31 augustus van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd.

Bij initiatieven die werken met kinderen met een beperking/handicap geldt de volgende regel: 1 kind met een handicap/beperking telt als 5 gezonde kinderen. Initiatieven moeten kunnen aantonen dat zij werken met kinderen met een beperking/handicap aan de hand van een ziekenfondsklevertje.

Artikel 50. Procedure

Par. 1 - De subsidieaanvragen moeten worden ingediend tegen 14 februari op daartoe bestemde formulieren op de stedelijke jeugdendienst.

Par. 2 – De aanvraag tot betoelaging onder deze rubriek dient vergezeld te zijn van volgende stukken:

- een overzicht van de bijeenkomsten die in het voorafgaande werkjaar door het initiatief werden georganiseerd;

- een bewijs van het aantal leden en bestuursleden, opgemaakt door landelijk georganiseerde jeugdbeweging waar het initiatief bij aangesloten is.

Par. 3 – Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag onder de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

TITEL 9

TOELAGE KADERVORMING

Artikel 51.

De stad Waregem wenst het volgen van kadervorming bijzonder te ondersteunen.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 52.

Voor de toelage komen in aanmerking alle jongeren tussen 15 en 35 jaar die de stad bewonen en kadervorming volgen die voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 53 van dit reglement. Ook zij die een andere gemeente bewonen of de leeftijdsgrens overschrijden, maar geëngageerd zijn in een Waregemse jeugdwerkinitiatief, als zodanig door het college van burgemeester en schepenen na advies van de jeugdraad erkend, komen in aanmerking voor de toelage.

De beroepskrachten van de jeugdhuiswerkingen komen niet in aanmerking voor betoelaging van de overeenkomstig artikel 28 paragraaf 2 voorgeschreven minimumuren kadervorming.

Artikel 53.

Kadervorming is de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven. Deze kadervorming moet georganiseerd worden door erkende jeugdverenigingen, erkende instellingen en verenigingen voor sociaal-cultureel vormingswerk of door de overheid.

Het cursusgeld moet minstens 5,00 EUR bedragen.

Komen in geen geval in aanmerking voor betoelaging:

- cursussen die aansluiten bij een beroepsopleiding, met uitzondering van deze gevolgd door bezoldigde kaderleden uit het Waregemse jeugdwerk;
- stages, verbonden aan monitoren cursussen;
- cursussen die uitsluitend de opleiding of vervolmaking in een sporttak beogen;
- initiatieven die worden genomen door plaatselijke afdelingen van de onder dit artikel bedoelde erkende verenigingen en/of instellingen.

Artikel 54.

De in artikel 51 voorziene toelage bedraagt maximaal 50% van het cursusgeld. De verplaatsingskosten kunnen niet in rekening worden gebracht.

Het toekennen van de toelage is afhankelijk van de kredieten die jaarlijks in de jeugdbegroting worden opgenomen. Indien het te subsidiëren bedrag het toegekende begrotingskrediet overtreft, wordt dit bedrag (via de regel van drie) herleid tot het voorziene begrotingskrediet.

De individuele toelage wordt op dezelfde wijze beperkt.

Artikel 55.

De aanvragen zullen op de ter beschikking gestelde formulieren, binnen de 3 maanden na het beëindigen van de cursus, bij de stedelijke jeugddienst worden ingediend.

Dit aanvraagformulier zal vergezeld zijn van een attest van de inrichters van de cursus, waaruit blijkt dat deze voldoet aan de volgens deze beslissing gestelde voorwaarden. Daarbij zullen volgende gegevens dienen te worden vermeld:

- bedrag van het betaalde cursusgeld;
- plaats en data waarop de cursus heeft plaatsgevonden;
- onderwerp van de cursus en (eventueel) het behaalde brevet.
- bevestiging door de inrichters van de vormingscursus van deelname door de aanvrager aan de vormingscursus.

Indien bedoeld attest niet kan voorgelegd worden, zal het aanvraagformulier worden voorzien van de stempel en de handtekening van de verantwoordelijke van de inrichtende vereniging of instelling.

Artikel 56.

Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag over de aanvragers wiens aanvraag werd goedgekeurd.

Het stadsbestuur kan de uitbetaalde toelage geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien deze werd toegekend op basis van een onjuiste aangifte.

TITEL 10

TOELAGE HUUR EN ENERGIE

Artikel 57.

De stad Waregem wenst de eigen jeugdwerkinitiatieven middels een bijzondere toelage te ondersteunen in de kosten voor huur en energie.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad na advies van de jeugdraad worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 58.

Elk door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de jeugdraad, erkend jeugdwerkinitiatief kan in aanmerking komen voor betoelaging van huur- en energiekosten op voorwaarde dat het initiatief nog bestaat en werkt op moment van aanvraag en uitbetaling van de toelage.

Artikel 59.

Voor de toelage komen volgende kosten in aanmerking, voor zover ze gemaakt zijn in het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag:

- huur van de lokalen gebruikt voor de gewone werking (inclusief brandverzekering, kosten voor keuring van brandblusapparaten, onroerende voorheffing);
- energie van de lokalen gebruikt voor de gewone werking (elektriciteit, gas, hout, steenkool, stookolie, kosten voor keuring van installaties);
- water in de lokalen gebruikt voor de gewone werking (inclusief milieuheffing);
- telefoon in de lokalen gebruikt voor de gewone werking (abonnementsgeld, huur toestel).

Artikel 60.

De aanvragen voor het verkrijgen van de toelage moeten ten laatste op 14 februari binnen zijn op de stedelijke jeugddienst. De aanvrager gebruikt hiervoor het voorziene aanvraagformulier.

Artikel 61.

Bij aanvraag moeten de volgende bewijsstukken gevoegd worden:

01. In verband met kosten voor huur:

- kopie van het huurcontract (bij de eerste aanvraag en bij elke wijziging), brandverzekeringspolis, aanslagbiljet onroerende voorheffing, factuur voor keuring van installaties;
- kopie van de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksel, kwijting, ...);
- de stedelijke jeugddienst kan bijkomende bewijsstukken opvragen.

02. In verband met kosten voor energie:

- kopie van de energiefacturen, waarop duidelijk vermeld staat dat het aanvragend initiatief schuldenaar is;
- kopie van de betalingsbewijzen;
- de stedelijke jeugddienst kan bijkomende bewijsstukken opvragen.

03. In verband met kosten voor water:

- kopie van de facturen (waarop duidelijk vermeld staat dat het aanvragend initiatief schuldenaar is), aanslagbiljet milieuheffing;
- kopie van de betalingsbewijzen;
- de stedelijke jeugddienst kan bijkomende bewijsstukken opvragen.

04. In verband met kosten voor telefoon:

- kopie van de facturen, waarop duidelijk vermeld staat dat het aanvragend initiatief schuldenaar is;
- kopie van de betalingsbewijzen;
- de stedelijke jeugddienst kan bijkomende bewijsstukken opvragen.

Artikel 62.

De grootte van de toelage hangt af van het op de jeugdbegroting voorziene krediet. Indien de bewezen kosten het voorziene begrotingskrediet overtreffen, wordt dit bedrag evenredig herleid tot het voorziene krediet. De toelage per initiatief wordt uiteraard op dezelfde wijze herleid.

De toelage per initiatief wordt bovendien beperkt tot het totaal van de door het initiatief bewezen kosten.

Artikel 63.

De gemeenteraad verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag onder de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

Wanneer vastgesteld wordt dat er gefraudeerd wordt, dan wordt na advies van de jeugdraad geen toelage verleend voor het betrokken jaar. Het initiatief in kwestie wordt hiervan op de hoogte gebracht en krijgt de kans zich te verdedigen. Wanneer de door de stedelijke jeugddienst gevraagde bijkomende bewijsstukken niet geleverd worden, krijgt het initiatief evenmin een toelage voor het betrokken jaar.

TITEL 11 BIVAKTOELAGE

Artikel 64.

De stad Waregem wenst de jeugdwerkinitiatieven bijzonder te ondersteunen bij de organisatie van hun vakantiecampen. Zowel begeleiding op, vervoer van kampeermateriaal heen en terug, als de eigenlijke organisatie van vakantiecampen worden middels deze toelage ondersteund.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 65.

Met vakantiecamp, hierna ook 'bivak' genoemd, wordt bedoeld de opgezette werking tijdens de vakantie, die zich kenmerkt door een meerdaags verblijf in een aangepaste omgeving en onder gekwalificeerde begeleiding.

Enkel jeugdwerkinitiatieven die door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de jeugdraad, werden erkend komen in aanmerking voor betoelaging.

Artikel 66.

De initiatieven moeten daarenboven voldoen aan onderstaande bijzondere vereisten:

01. De burgerlijke aansprakelijkheid die krachtens de artikels 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek wegens alle lichamelijke en/of stoffelijke schade ten laste gelegd kan worden van het initiatief, zijn medewerkers en deelnemers alsook de lichamelijke letsels van gebruikers en medewerkers, dienen gedekt door een verzekering.

02. Terreinen, lokalen en installaties moeten zich uit het oogpunt van hygiëne, gezondheid en veiligheid permanent in een goede staat bevinden en geregeld worden onderhouden. Artikel 62 legt de nadere criteria vast.

03. Het initiatief moet voor de organisatie van het bivak beschikken over een huishoudelijk reglement, opgesteld conform de bepalingen van artikel 68. In het huishoudelijk reglement worden vereisten opgenomen inzake hygiëne, gezondheid, maaltijden, dagindeling, programma, rustpauzes en veiligheid.

04. De duur van het bivak omvat één of meerdere verblijven van telkens ten minste vier overnachtingen. De vakanties die hiervoor in aanmerking komen zijn: de kerstvakantie, de paasvakantie, de zomervakantie, de krokus- en de herfstvakantie.

05. Tijdens de gehele duur van het bivak beschikt het initiatief over ten minste één gekwalificeerde begeleider per twintig deelnemers. De hoofdverantwoordelijke is ten minste achttien jaar oud. Als gekwalificeerde begeleider komen in aanmerking:

- de houders van het attest "basisvorming jeugdverantwoordelijke", "animator jeugdwerk", "hoofdanimator jeugdwerk", "instructeur jeugdwerk" of "hoofdinstructeur jeugdwerk", afgeleverd door de Afdeling Jeugdwerk van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
 - diegenen die een kadervormingssessie van tenminste zestig uren ter verwerving van een van de voornoemde attesten hebben gevolgd en die tenminste zestien jaar worden in het jaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd;
 - de houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs in een sociale of pedagogische richting;
 - alle begeleiders die tenminste 18 jaar oud zijn en ten minste 2 jaar nuttige ervaring als begeleider in het jeugdwerk kunnen aantonen.
- Het aantal begeleiding dat niet gekwalificeerd is telt slechts voor de helft van een gekwalificeerde begeleider mee.

06. <geschrapt>

07. Het initiatief beschikt hetzij in eigendom, hetzij door een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik vastlegt tijdens de hele duur van het bivak door het initiatief, over een aangepaste verblijfsaccommodatie in tenten of gebouwen, gelegen in een gezonde en veilige omgeving.

08. Indien het bivak georganiseerd wordt in een gebouw dienen de volgende minimale voorzieningen ter beschikking te zijn:

- slaapruijme met een volume en een aantal bedden die in verhouding staan tot het aantal deelnemers. Voor elke deelnemer moet er voldoende opberg- en stapelruimte voorhanden zijn;
- een eetzaal waarvan het aantal stoelen en tafels in verhouding staat tot het aantal deelnemers. De eetzaal mag ook als werklokaal gebruikt worden;
- een behoorlijk ingerichte keuken met voldoende kook- en eetgerei in verhouding tot het aantal deelnemers;
- een afzonderlijke kamer uitgerust met bed, wastafel en verbandkist, voor het toedienen van de eerste hulp in geval van ziekte of ongeval;
- sanitaire voorzieningen waaronder waterkraan, toiletten en douches in verhouding tot het optimale aantal gebruikers.

09. Indien het bivak plaats heeft in tenten, dient het hele tentenkamp, rekening houdend met het aantal deelnemers, voldoende mogelijkheden te verschaffen om behoorlijk te kunnen koken, eten en overnachten.

Daarenboven moeten ter beschikking staan van de kampeerders: drinkbaar water op het terrein zelf op een redelijke afstand, hygiënische toiletten en een E.H.B.O.-tent.

Artikel 67.

Inzake hygiëne, gezondheid en veiligheid moeten onderstaande regels worden in acht genomen:

01. Indien de terreinen en de installaties niet aangesloten zijn op het gecontroleerde waterdistributienet, moet het drinkwater op initiatief van de verhuurder ontleed en goedbevonden worden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie.

02. Gedurende het hele bivak dient er een verantwoordelijke voor EHBO aangeduid te worden met kwalificaties in Eerste Hulp Bij Ongevallen.

03. De installaties, de lokalen en de terreinen moeten zich in een onberispelijke staat bevinden en moeten tijdens het verblijf geregeld onderhouden worden. Dit vereist ten aanzien van:

- de installaties: dagelijkse verluchting
- het sanitair: volledige netheid en geregelde ontsmetting
- de wasplaatsen en stortbaden: voldoende luchtcirculatie
- de keuken: proper vaatwerk, zuivere handdoeken en dweilen en tijdig verwijderen van afval
- de bergplaatsen voor levensmiddelen: een koele, verluchte en beschutte berging.

04. Met het oog op de gezondheid en de veiligheid van de deelnemers moeten verder alle nodige maatregelen worden getroffen aangaande:

- de bereikbaarheid van de kampplaats voor de hulpdiensten via bereikbare wegen;
- de directe beschikbaarheid voor alle verantwoordelijken van nuttige adressen en telefoonnummers van de plaatselijke huisarts, apotheker, politie-rijkswacht-brandweer en het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Van elke deelnemer en begeleider moet ter plaatse een individuele steekkaart ter beschikking zijn;
- de juiste inplanting van de tenten die volgens geldende technieken moeten opgericht worden en voorzien zijn van waterdichte grondzeilen. Gelegenheidsinstallaties inzake drinkwater en sanitair worden aanvaard voor zover ze de groep een behoorlijke huisvesting bieden en aan de vereiste normen inzake hygiëne en veiligheid voldoen.

Artikel 68.

Voor de goede orde en het verloop van het bivak dient het initiatief een huishoudelijk reglement op te stellen. In dit huishoudelijk reglement dient uitsluitend te worden gegeven over volgende aandachtspunten:

01. de hoofverantwoordelijke van de werking ter plaatse, de zogenaamde bivakleider;

02. de deelnemersgroep waarnaar men zich richt;

03. plaats en periode van het bivak;

04. de deelnamebijdrage;

05. de rechten en plichten van de deelnemers. Hierbij moeten de initiatieven rekening houden met onderstaande richtlijnen met betrekking tot het programma van de activiteiten en de dagindeling:

- Het programma moet afwisselend en evenwichtig samengesteld zijn, rekening houdend met de leeftijd, de fysieke weerstand en de pedagogische noden van de deelnemers, met de duur van de werking of het verblijf en met de omgeving en weersomstandigheden.
- Er dient belang gehecht aan de dagelijkse leefregels die betrekking hebben op het met de deelnemers afgesproken dagprogramma, de taakverdeling en de waarborgen voor een voldoende nachtrust van minimum acht uur voor elke deelnemer en begeleider.
- Bij allerlei tochten en exploraties moeten te lange afstanden worden vermeden en mag niet worden getornd aan voeding en nachtrust.
- Voor jongeren tot twaalf jaar worden de tochten tot één dag beperkt. De bivakleiding dient nauwgezet te waken over het verloop van de tochten. Er moet geregeld contact of toezicht zijn.
- Nachtsporten voor kinderen beneden tien jaar zijn verboden. Nachtsporten mogen enkel worden georganiseerd in groep en op vertrouwd terrein, redelijk wat uur en duur betreft en uitsluitend bij gunstige weersomstandigheden. In elk geval zullen de begeleiders een voorafgaand onderzoek van het terrein en de omgeving verrichten.

- Het toezicht over de deelnemers dient verzekerd indien deze zich buiten het terrein begeven.

06. Wat dient te gebeuren bij beschadiging, ziekte of ongeval.

Het huishoudelijk reglement dient vooraf kenbaar worden gemaakt aan de deelnemers.

Artikel 69.

Het vervoer van kampeermateriaal heen en terug van de kampplaats kan evenzeer worden betaald volgens de modaliteiten vervaard in artikel 70 paragraaf 5.

Artikel 70.

Par. 1 - De toelage bestaat uit een tegemoetkoming in de organisatie van het bivak, een toelage voor de begeleiding en een vergoeding voor het vervoer van kampeermateriaal.

Par. 2 - Jaarlijks wordt het voor de bivaktoelage voorziene bedrag door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, verdeeld in de drie bestemmingen van artikel 70 paragraaf 1.

Par. 3 - De organisatietoelage wordt door middel van een puntensysteem als volgt berekend: het aantal aanwezige deelnemers wordt vermenigvuldigd met het aantal werkdagen. Voor groepen die kinderen met een beperking/handicap begeleiden op bivak wordt volgende regel toegepast: 1 kind met een beperking/handicap wordt gezien als 5 gezonde kinderen. De groep moet kunnen aantonen via het klevertje van het ziekenfonds dat dit om kinderen met een beperking/handicap gaat.

Par. 4 - De begeleidingstoelage wordt door middel van een puntensysteem als volgt berekend: het totaal aantal aanwezige gekwalificeerde begeleiders wordt vermenigvuldigd met het aantal werkdagen. Het aantal begeleiders wordt begrensd door minimum zes en maximum twintig kinderen per gekwalificeerde begeleider. Indien een begeleider geen gekwalificeerde begeleider is, zoals genoemd in artikel 66 Par. 05, wordt slechts de helft van de toelage voor de begeleiding toegekend voor deze begeleiding.

Par. 5 - Het voor de vervoerstoelage voorziene percentage is 10% van het totaal voorziene bedrag van de bivaktoelage. De verdeling gebeurt als volgt: de toelage wordt berekend op het aantal kilometers in vogelvlucht, heen en terug, tussen de kampplaats en Waregem vermenigvuldigd met het aantal deelnemers. Het budget per kilometer wordt zo bepaald zodanig dat de volledige 10% van de vervoerstoelage opgebruikt wordt.

Artikel 71.

Par. 1 - De subsidieaanvragen moeten worden ingediend tegen 14 februari op daartoe bestemde formulieren op de stedelijke jeugddienst.

Par. 2 - Elk initiatief dient tijdens het bivak een bivakverslag bij te houden waarvoor de formulieren door de stedelijke jeugddienst ter beschikking worden gesteld. Dit verslag dient te worden gestaafd met de hiernavolgende bewijsstukken:

- een verzekeringsattest;
- een kopie van het huurcontract voor de kampplaats;
- een kopie van het contract voor of de rekening van de vervoerskosten;
- adres en plaats van de kampplaats;
- het rekeningnummer van het initiatief waarop de toelage kan worden gestort;
- naam, adres en geboortedatum van de kampleider;
- de namen en het aantal deelnemers per dag en per leeftijdscategorie met vermelding van de geboortedata;

- het totaal aantal deelnemers over het geheel van de kampdagen;
- de namen en het aantal gekwalificeerde begeleiders per dag met vermelding van de geboortedata en het nummer van het attest waaruit hun kwalificatie blijkt;
- het totaal aantal begeleiders over het geheel van de kampdagen;

Het bivakverslag dient ten laatste dertig dagen na het beëindigen van het kamp terug worden bezorgd aan de stedelijke jeugddienst. Op basis van het bivakverslag, eventueel aangevuld door een inspectieverslag, beoordeelt de stedelijke jeugddienst de aanvraag.

Par. 3 – Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag onder de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

TITEL 12 TOELAGE BEROEPSKRACHTEN

Artikel 72.

De stad Waregem wenst jeugdwerkinitiatieven die een jeugdhuiswerking opzetten, conform de bepalingen van titel 5 van dit reglement, bijzonder te ondersteunen door een tussenkomst in de wedden van hun beroepskrachten.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 73.

Par 1 - Voor de weddetoelage komen enkel in aanmerking de beroepskrachten van jeugdhuiswerkingen die voor 1 januari 1995 door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werden betoelaagd in de wedden van hun beroepskracht.

Par 2 - Bij indiensttreding moet de beroepskracht de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt en aan de hierna volgende bekwaamheidsvereisten voldoen:

- ofwel bewijst hij vier jaar ervaring in het jeugdwerk;
- ofwel is hij in het bezit van een gehomologeerd getuigschrift van hoger secundair onderwijs en kan hij daarenboven twee jaar ervaring in het jeugdwerk aantonen;
- ofwel is hij in het bezit van een gehomologeerd getuigschrift van hoger onderwijs in een pedagogische of sociale richting.

De beroepskracht dient zich permanent bij te scholen in functie van zijn taak. Tijdens het eerste jaar na zijn in dienst treden zal hij een initiatieopleiding van ten minste zestig uren volgen. Vanaf het daaropvolgende jaar dienen minstens dertig uren kadervorming per jaar te worden gevolgd. De minimumuren kadervorming gevolgd door de beroepskrachten komen niet in aanmerking voor het totaal van vierenzestig uren kadervorming dat is vereist overeenkomstig artikel 28 paragraaf 2.

De beroepskracht is in het jeugdhuis aanwezig tijdens de normale openingsuren (ontmoeting) gedurende minimum de helft van zijn contractuele werktijd.

Artikel 74.

Om voor de betoelaging van wedden in aanmerking te komen is het initiatief gehouden de onderstaande bepalingen na te leven.

01.Het initiatief moet in de loop van het vorige werkjaar minstens vijfenveertig punten hebben behaald en opteren voor tenminste drie functies binnen de bepalingen voor de classificatie 'tertiaire honorering' zoals deze zijn vervat in artikel 28 paragraaf 3 van dit reglement.

02.Het initiatief zal de complementariteit van de beroepskracht met het vrijwilligerswerk aantonen. Op basis van de specifieke noden bij het publiek, op grond van de situatie binnen de jeugdhuiswerking en op basis van de functies waarvoor het initiatief heeft geopteerd, zal de noodzaak van het werken met een deskundige beroepskracht worden aangetoond. Tevens zal het initiatief aantonen hoe de begeleiding van de beroepskracht zal gebeuren.

03.Bij het in dienst treden van de beroepskracht zal het initiatief over een duidelijke taakomschrijving voor de beroepskracht beschikken. Zijn taken zijn in de eerste plaats van pedagogische aard.

De taakomschrijving van de beroepskracht moet minstens voorzien in:

- het bevorderen van de informatiedoorstroming binnen de werking;
- het stimuleren van de vrijwillige medewerkers tot actieve deelname, zelfwerkzaamheid en vrijwillige inzet;
- het mee opzetten van democratische inspraakstructuren;
- het stimuleren van permanente vorming voor de vrijwilligers;
- de ondersteuning van de vrijwilligers zodat deze aan jeugdhuiswerk kunnen doen.

Slechts occasioneel kan de beroepskracht, met de bedoeling de jongeren beter te bereiken, worden belast met taken als onderhoud of bardienst.

04.Het initiatief moet bij machte zijn aan de beroepskracht de vereiste materiële middelen te verschaffen, zodat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Daarenboven dient het initiatief een financieel beleid voor te leggen waaruit blijkt dat de werkgelegenheid kan gegarandeerd worden.

05.Het initiatief dient aan zijn beroepskracht de mogelijkheid te bieden om, in functie van zijn taak, de overeenkomstig artikel 73 paragraaf 2 vereiste bijscholing te volgen.

06.Het initiatief dient zich aan te sluiten bij de Federatie Werkgevers Sociaal-Cultureel werk.

Artikel 75.

Het initiatief kan beroep doen op de betoelaging van vijfennegentig procent van het brutosalair, vermeerderd met de bijdrage die de werkgever dient te storten in toepassing van het wettelijk stelsel van de sociale voorzieningen, van twee voltijdse beroepskrachten. Indien deeltijdse beroepskrachten in dienst worden genomen, mag de subsidiëring van hun gezamenlijke weddelast niet deze van één voltijdse beroepskracht overschrijden.

Zolang evenwel de budgettaire middelen niet voldoende zijn, zal de weddetoelage beperkt worden tot minimum zeventig procent van de subsidieerbare kosten van maximum één voltijdse opdracht.

De in aanmerking genomen weddeschaal is het barema A5 van het overheidspersoneel bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 76.

Par. 1 - Jaarlijks moet elke jeugdhuiswerking die in aanmerking wenst te komen voor weddetoelagen een aanvraag hiertoe

indienen uiterlijk tegen 14 februari van het kalenderjaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd.

Par. 2 - Het initiatief dat tijdens het lopend kalenderjaar een gesubsidieerde beroepskracht wenst te vervangen dient de stedelijke jeugdendienst hiervan onmiddellijk schriftelijk te verwittigen. Pas na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door het stadsbestuur kan de weddelast van de nieuwe beroepskracht betoelaagd worden.

Wanneer een gesubsidieerde beroepskracht ontslag neemt of krijgt zonder onmiddellijk vervangen te worden of verder werkt met verminderde prestaties, dient het initiatief dit eveneens aan de stedelijke jeugdendienst mee te delen.

Par. 3 - Initiatieven die een beroep wensen te doen op betoelaging van een beroepskracht onder deze rubriek moeten, naast de specifieke eisen voor deze jeugdwerkvorm die in aanvulling van de algemene procedure, voorzien in artikel 5, zijn vervat in artikel 30 van dit reglement bijkomend volgende stukken voorleggen:

- kopie van het arbeidscontract plus taakomschrijving;
- curriculum vitae;
- kopie van de bekwaamheidsbewijzen en/of verklaring betreffende de ervaring en diensten van de betrokkenen op het terrein van het jeugdwerk;
- datum van in dienst treden.

Zulks dient te gebeuren tegen 1 februari 1995 en later steeds bij het in dienst treden van een beroepskracht.

Jaarlijks dient het formulier 325 of de individuele fiche 281.10 van de belastingaangifte, hetzij het bewijs van de gestorte bijdrage aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden voorgelegd. Ook andere onbetwistbare documenten zoals een verklaring van een Sociaal Secretariaat of een bedrijfsrevisor worden in aanmerking genomen. De uitgaven in verband met subsidieerde beroepskrachten worden verder in het overeenkomstig artikel 30 paragraaf 4 voorziene financieel luik van het Verslag over de Werking en het Beheer te worden vermeld. Met betrekking tot de door de beroepskracht te volgen uren kadervorming opgelegd in artikel 73 paragraaf 2, moeten hierbij eveneens de nodige bewijsstukken zijn gevoegd.

Par. 4 - In toevoeging op artikel 30 paragraaf 4, wordt evenzeer het recht op weddetoelage in vraag gesteld indien het initiatief niet meer als vijfenveertig punten behaalt binnen de classificatie secundaire honorering zoals voorzien in artikel 28 paragraaf 3.

Indien gedurende het daaropvolgende jaar ook de vereiste vijfenveertig punten niet worden behaald, verliest het initiatief het recht op betoelaging onder deze rubriek totdat opnieuw wordt voldaan aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 74.

Artikel 77.

Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag over de jeugdwerkinitiatieven die een goedgekeurde aanvraag hebben ingediend.

De toelage zal in driemaandelijks schijven op de rekening van het initiatief worden gestort. Elk voorschot bedraagt tweeëntwintig en een half procent van de toelage toegekend in het voorlaatste begrotingsjaar. Op het einde van het kalenderjaar wordt een saldo toegekend. Opdat het initiatief zijn taak als werkgever zou kunnen nakomen, dient er met het stadsbestuur terzake een overeenkomst worden afgesloten.

TITEL 13

PROJECTTOELAGE JEUGD

Artikel 78.

De stad Waregem wenst jeugdprojecten in de stad bijzonder te ondersteunen.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 79.

Als jeugdproject komen in aanmerking samenwerkingsverbanden tussen minstens twee organisaties waarvan minstens één ofwel een door het College van Burgemeester en Schepenen, op voorstel van de jeugdraad, erkend Waregems jeugdwerkinitiatief ofwel de jeugdraad is.

De manifestatie dient te zijn georganiseerd ten behoeve van de Waregemse jongeren.

Deze projecttoelage jeugd heeft als richtinggevende doelstellingen ofwel:

- Samenwerking tussen jongerengroepen te stimuleren
Ofwel
- De sociale cohesie bevorderen tussen jongeren, buurten of groepen
Ofwel
- het vrijwilligerswerk promoten

Artikel 80.

Zowel jeugdactiviteiten als dito jeugd welzijnsprojecten kunnen voor betoelaging in aanmerking worden genomen.

Een jeugdproject dient te zijn gericht op een doelpubliek ruimer dan de eigen verenigingen én buiten de normale eigen activiteiten van de deelnemende organisaties te vallen. Het doelpubliek kan volgende doelgroepen bevatten: kansarmen, allochtonen, mensen met een beperking, holebi's en andere doelgroepen.

Een jeugd welzijnsproject/jeugdproject komt in aanmerking voor zover het project duidelijk behoeftegericht is en afgelijnd in tijd en ruimte. Doel, doelgroep, middelen en methode moeten eveneens worden aangegeven. Een project kan ook slechts éénmaal per jaar een toelage ontvangen.

Artikel 81.

In afwijking op artikel 5 paragraaf 2, wordt de toelage berekend op de werking in het lopende kalenderjaar.

De aanvraag voor een toelage gebeurt bij de stedelijke jeugdendienst aan de hand van een daartoe bestemd formulier.

De aanvraag gebeurt minstens twee maanden voor de aanvang van het project en voor de Algemene Vergadering van de jeugdraad die het jeugdproject voorafgaat. Na de aanvraag bij de jeugdendienst wordt dit voor advies voorgelegd aan de jeugdraad. 14 dagen voor de aanvang van het project moeten de planning en de begroting van het project ingediend worden op de stedelijke jeugdendienst. De aanvraag wordt met het advies van de jeugdraad, planning en begroting ter goedkeuring voorgelegd op het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 82.

De jeugdraad onderzoekt elke aanvraag individueel. Behandeling van de aanvraag gebeurt op de Algemene Vergadering die het jeugdproject voorafgaat.

Per jeugdproject wordt maximaal 250,00 EUR toegekend.

Uiterlijk twee maanden na het jeugdproject dienen de organisatoren het volledig financieel verslag, voorzien van de nodige bewijsstukken, in op de stedelijke jeugddienst.

De uitbetaling van de toelage kan voor 50% voor het jeugdproject uitbetaald worden na goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen. De andere 50% van de toelage wordt uitbetaald na het indienen van het financiële verslag met bewijsstukken op de stedelijke jeugddienst.

Artikel 83.

De uiteindelijke beslissing inzake de toekenning van de toelage wordt door het College van Burgemeester en Schepenen genomen. Daartoe dient de jeugdraad tegen de eerstkomende zitting van het College van Burgemeester en Schepenen volgend op de vergadering van de jeugdraad waar de bespreking van de aanvraag aan bod komt, een advies voor verdeling van de toelage in bij het College van Burgemeester en Schepenen.

duisver niet betoelaagde beroepskrachten in de jeugdhuiswerkingen voorop staan.

Eens dergelijke beslissing tot stand is gekomen en deze ook voldoende financieel is onderbouwd, wordt artikel 73 paragraaf 1 hieraan aangepast.

TITEL 14

OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 84.

Overeenkomstig artikel 10/2e van het Decreet van 9 juni 1993 houdende de 'subsiëring van de gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid' (B.S.19/8/1993) waarin garanties voor jeugdwerkinitiatieven worden ingebouwd gedurende de begrotingsjaren 1995 en 1996 voor zover hun werking op hetzelfde peil blijft, bevestigt de stad Waregem zijn voornemen tijdens de voornoemde begrotingsjaren alle jeugdwerkinitiatieven minimaal tachtig procent van het totaal van de in het begrotingsjaar 1994 van de Vlaamse Gemeenschap bekomen werkingstoelagen en honderd procent van de in het begrotingsjaar 1994 van de Vlaamse Gemeenschap bekomen weddetoelagen te garanderen. Dit percentage wordt het garantiebedrag genoemd.

Hiertoe wordt zowel in 1995 als in 1996 een bedrag op de jeugdbegroting voorzien, die het stadsbestuur in staat moet stellen dit engagement na te komen. Voor deze betoelaging komen enkel in aanmerking de initiatieven die minder betoelaagd worden als in 1994 het geval is. Het totaal van de hun toegekende toelage wordt opgetrokken tot het garantiebedrag.

Artikel 85.

Overeenkomstig Artikel 68 paragraaf 1 komen voor betoelaging van beroepskrachten enkel die jeugdhuiswerkingen in aanmerking die reeds voor 1 januari 1995 een weddetoelage ontvingen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De gemeenteraad zal, op basis van de behoeften en na advies van de jeugdraad, in een Jeugdbeleidsplan de nodige kredieten voorzien die een uitbreiding naar andere beroepskrachten in jeugdhuiswerkingen of naar andere jeugdwerkvormen mogelijk maakt. Bij dergelijke beslissing moet verbetering in statuut van de tot